



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-883/16-S

| | |
|---|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení | Mateřská škola a Základní škola NEMO |
| Sídlo | Nad Bahňvkou 140/2, Pacov, 251 01 Říčany |
| E-mail právnické osoby | babyclubnemo@seznam.cz |
| IČ | 71342281 |
| Identifikátor | 691004293 |
| Právní forma | Školská právnická osoba |
| Zastupující | Mgr. Lenka Sosnovcová |
| Zřizovatel | Baby club NEMO, z. s. |
| Místo inspekční činnosti | Nad Bahňvkou 140/2, Pacov, 251 01 Říčany |
| Termín inspekční činnosti | 7. – 8. dubna 2016 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Hodnoceným obdobím byl školní rok 2015/2016 ke dni inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola a Základní škola NEMO (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny – výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Základní škola a ŠD zahájily svou činnost ZŠ 1. září 2015 v pronajaté patrové budově.

Vzdělávání v ZŠ se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, platného od 1. září 2015 s názvem „Vyplováme za poznáním“ (dále ŠVP ZV). Zájmové vzdělávání ve ŠD se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s názvem „Vyplováme za poznáním“, platného od 1. září 2015 (dále ŠVP ŠD). V jedné třídě ZŠ a jednom oddělení ŠD se vzdělávání účastní 7 žáků, resp. zájemců (kapacita ZŠ a ŠD je využita na 70 %).

Školní stravování zajišťuje smluvně provozovatel stravovacích služeb ve školní jídelně - výdejně.

Škola se nachází v klidné okrajové zóně města Říčany s navazujícím přírodním okolím. Do školy dochází žáci z města Říčany a přilehlých obcí.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka vypracovala *Vzdělávací koncepci a plán na rozvoj ZŠ NEMO pro období 2015-2020*. Koncepce vychází z podmínek a potřeb školy, správně směřuje k rozvoji vzdělávání a zdokonalování vzdělávacího procesu a služeb. Vytyčené cíle (např. vybudování pětiletého 1. stupně ZŠ s konečnou kapacitou 50 žáků, zlepšení materiálních podmínek) jsou reálné a daří se je plnit. Ve shodě s organizačním uspořádáním ředitelka účelně určila svou zástupkyni (současně pověřena tvorbou ŠVP, metodickou prevence sociálně patologických jevů, výchovnou poradkyní, metodickou environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty) a vychovatelku ŠD. Ředitelka vykonává specializovanou činnost koordinátora informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Ředitelka systematicky provádí hospitační i kontrolní činnost (hospitace ZŠ, ŠD, kontrola třídních knih, dokumentace aj.) podle *Ročního plánu hospitační a kontrolní činnosti* a následně přijímá účinná opatření směrem k procesu vzdělávání. Jednání pedagogické rady jsou termínována, projednávají se v nich důležité koncepční dokumenty, organizační záležitosti chodu školy. Zápisy v třídní knize ZŠ prokazatelně vypovídají o poskytovaném vzdělávání žáků a jeho průběhu. Při přijímání k základnímu i zájmovému vzdělávání postupuje škola v souladu s právními předpisy. Škola věnuje odpovídající pozornost bezpečnosti i ochraně zdraví žáků. Pravidla nastavená k organizování činností s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví (školní řád, vnitřní řád ŠD, rozpis dohledu nad žáky) byla během inspekční činnosti dodržována. Poučení žáků o bezpečnosti při vzdělávacích činnostech (školních i mimoškolních) je průběžně zaznamenáváno v třídních knihách (ZŠ i ŠD). Školní řád ZŠ a Vnitřní řád ŠD ze dne 1. září 2015 obsahují náležitosti dané legislativou. V tomto školním roce byly ke dni inspekce zaznamenány tři lehké úrazy v Knize úrazů. Během inspekce byl nastavený systém zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví funkční.

Ředitelka splňuje podmínky stanovené pro výkon funkce. Základní vzdělávání ve škole zajišťuje 1 pedagog s odbornou kvalifikací. Pedagog pro zájmové vzdělávání (ŠD) splňuje odbornou kvalifikaci. Potřebné vzdělání k výkonu specializovaných činností nemají učitelka zajišťující funkci výchovného poradce, metodika prevence sociálně patologických jevů, koordinátora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a ředitelka jako koordinátor ICT. Účelného zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) formou seminářů, kurzů a workshopů (např. na *Komunikaci s žákem s nežádoucími projevy chování*, *Dílno čtení* a *Cizojazyčná komunikace*) se zúčastnili všichni pedagogičtí pracovníci.

Ředitelka absolvovala kurz *Krizového managementu* v rámci vlastního profesního růstu. Prioritou pro školní rok 2015/2016 jsou semináře zaměřené na výchovné poradenství a specializované činnosti (využívání ICT ve škole, moderní metody a formy práce a doplnění studia k výkonu specializovaných činností). Škola využívá služby externího školního psychologa.

Škola využívá pro realizaci ŠVP ZV odpovídající prostorové podmínky. Výuka probíhá jedné budově bezbariérový přístup je zajištěn jen do přízemí. Jako tělocvična je účelně využívána sousední tenisová hala propojená s budovou školy. Venkovní prostor slouží pro sportovní hry a činnost ŠD, pro další sportovní činnosti je k dispozici blízké multifunkční hřiště města Říčany – Pacov. V jedné učebně mají žáci jeden počítač (připojení WIFI a kabelový systém pro připojení internetu) s interaktivní obrazovkou. K odpočinku mají k dispozici relaxační koberec ve třídě. Učitelce a vychovatelce ŠD je k využití ředitelna (s notebookem a dalším administrativním zázemím). Nový a dostačující učebnicový fond, vybavení didaktickou i interaktivní technikou a pomůckami umožňuje realizaci ŠVP ZV na očekávané úrovni. Třída je zařízena stavitelným moderním žákovským nábytkem. Stávající účelné materiálně technické vybavení bylo při inspekční činnosti využíváno efektivně. Oddělení ŠD provádí svoji odpolední činnost ve vyhovujících prostorách třídy mateřské školy.

K zajištění vzdělávání škola využívá zejména finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu používá na značnou část mzdových nákladů. Zbývající část je dofinancována z úplaty, ze které se dále hradí pořízení hraček, učebnic, učebních a didaktických pomůcek, nájemné, energie a služby.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP ZV je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. ŠVP ŠD vychází z cílů ŠVP ZV a obsahuje všechny požadované údaje. Škola v hodnoceném období realizovala vzdělávání podle ŠVP ZV v daném rozsahu.

Disponibilní dotací je v ŠVP ZV posílen převážně předmět Anglický jazyk, který škola vyučuje od 1. ročníku. V plnění vzdělávacích cílů účinně pomáhají školní projekty zaměřené na podporu čtenářské gramotnosti, zdravého životního stylu a environmentální výchovy. ŠVP ZV obsahuje upřesnění práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) – nadané žáky. Škola aktuálně žádné žáky se SVP nevzdělává.

Mimoškolní činnost se zaměřuje na sportovní a jazykovou oblast (Kroužek atletiky, tenisu, Konverzační klub anglického jazyka s rodilým mluvčím).

Výuka v hospitovaných hodinách probíhala v souladu s obsahem ŠVP ZV. Jedna hospitace (předmět Prvouka) proběhla v rámci třídního projektu *Malá technická univerzita* odborníci externího subjektu, za přítomnosti třídní učitelky. V hodině byly vytvářeny simulace reálných situací, v nichž žáci aplikovali to, co se ve skutečných podmínkách naučili (uvědomovali si způsoby zacházení s odpadem ve své domácnosti a prakticky využívali poznatky).

Stanovené vzdělávací cíle byly v hospitovaných hodinách splněny a vhodně přizpůsobeny individuálním potřebám žáků. V hodinách byli aktivní, pracovali s pracovními listy, rozvíjeli kritické myšlení a ověřovali si sami správnost porozumění textu. Sebehodnocení i vzájemné hodnocení bylo využito. Ve třídě převažovalo pozitivní klima pro vzdělávání.

Skupina žáků byla při výuce organizačně vedena frontálně, se zařazením samostatné práce. Učitelka a externí odbornice kladly jasné a srozumitelné otázky s ohledem na věk a získané

dovednosti žáků. Obě průběžně kontrolovaly jejich postupy, v případě potřeby napomáhaly k dosažení cíle a hodnotily výkony. V hodině českého jazyka vyučující účinně rozvíjela čtenářskou gramotnost společnou (i samostatnou) četbou a prací s textem. Vhodně byla zařazena tělovýchovná chvilka (pohybový doprovod říkanek), vyučující povzbudila žáky k větší pozornosti. Dostatek času na dokončení práce, vhodně zvolené pomůcky (pracovní listy, karty) i přehledy učiva umožňovaly úspěšně plnit úkoly, a tím pozitivně posilovat jejich sebevědomí. Žákům byly vytvořeny potřebné podmínky na práci a poskytnuta vhodná pomoc vyučující.

Škola v hodnoceném období realizovala vzdělávání podle ŠVP ŠD v požadovaném rozsahu. Program ŠD založený na vzdělávání hrou je naplňován pravidelnými, spontánními i příležitostnými činnostmi. V průběhu samostatných i společných aktivit byly u žáků rozvíjeny především kompetence komunikativní, sociální a pracovní. Vychovatelka respektovala přání a potřeby účastníků, nabízela jim možnost volby činností a využívala jejich fantazii (pestrost pomůcek). Pohodová atmosféra podporovala relaxaci po vyučování.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Z předložených dokumentů (např. pracovní listy, školní sešity) vyplývá, že škola sleduje úspěšnost žáků v průběhu výuky, hodnotí jejich pokrok v učení. „Žákovské notýsky“ informují o průběhu vzdělávání žáků a obsahují organizační údaje pro zákonné zástupce. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků nelze relevantně z dlouhodobého hlediska posoudit vzhledem k osmiměsíční činnosti ZŠ. Škola zatím neprovádí externí testování. Žáci získali 3. místo v regionální výtvarné soutěži „O pyšné noční košilce“ organizovanou Husovou knihovnou Říčany.

Poradenskou pomoc poskytuje škola na běžné úrovni. Úzce spolupracuje se školní psychologem, školským poradenským zařízením v rámci preventivní pomoci při řešení problémového chování některých žáků. Při vzdělávání některých žáků bylo školním psychologem doporučeno pracovat metodou strukturovaného vyučování (stručné a jasné pokyny při zadávání úkolů). Efektivní je součinnost výchovné poradkyně - učitelky se zákonnými zástupci.

Dle ředitelky se dosud nevyskytlo žádné problémové chování žáků. Škola zatím neřešila výskyt problémového chování žáků. Škola vypracovala *Vyrovňovací plán pro žáka* s odlišným mateřským jazykem, zajistila mu (mimo výuku) doučování českého jazyka. Jazyková bariéra, dle sdělení ředitelky, zcela vymizela.

Informace o jednotlivých akcích pořádaných školou (třídou) jsou prostřednictvím webových stránek a osobních e-mailů předávány všem zákonným zástupcům. Zprávy o akcích školy se zveřejňují v regionálním tisku. Prezentace školy probíhá veřejnými vystoupeními žáků (např. Vánoční besídka pro rodiče, Slavnost knihy, výstavy výtvarných prací, týdenní seznamovací akce s rodiči a budoucími prvňáčky). Velmi dobrá spolupráce a podpora zřizovatele, dle sdělení ředitelky, umožňuje přijímat důležitá opatření zejména v oblasti finanční a materiální. Škola na běžné úrovni vytváří podmínky pro činnost školské rady, předkládá jí dokumenty dané školským zákonem. Efektivní, neformální je oboustranná kooperace.

Mezi příležitostné akce školy a ŠD patří návštěvy místní knihovny. Účinná ve vztahu k rozvíjení pohybových dovedností žáků je spolupráce se sportovním tenisovým klubem. Výrazná je kooperace se zahraničními školami v rámci zavedených projektů formou stáží studentů ve škole (komunikace v cizím jazyce a seznamování s odlišnými kulturami). Vzniká kooperace s regionálními ZŠ.

Hodnocení výsledků zájmového vzdělávání probíhá v oddělení ŠD průběžným pozorováním. Vychovatelka sleduje individuální rozvoj žáků a jejich pokroky. S účastníky o výsledcích, kterých dosahují, vhodným způsobem hovoří. Při zájmovém vzdělávání ve ŠD mají účastníci výsledky na očekávané úrovni.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *kvalitní sportovní zázemí*
- *dobrá spolupráce s veřejností*
- *přínosné partnerství*
- *úplná odborná kvalifikovanost*
- *vhodné podmínky pro komunikaci v anglickém jazyce*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *doplnit studia ke specializovaným činnostem (metodik prevence, výchovný poradce a další)*
- *zajistit vlastní prostory pro činnost ŠD*

Hodnocení vývoje

- *nelze hodnotit – nová ZŠ*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Roční plán hospitační kontrolní činnosti pro školní rok 2015/2016
2. Kniha úrazů, vedená od 1. 9. 2015
3. Koncepce rozvoje školy pro období 2015 - 2020
4. Personální dokumentace - aktuální stav
5. Plán DVPP školní rok 2015/2016
6. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2015/2016
7. Školní řád ZŠ, platný od 1. 9. 2015
8. ŠVP ZV platný od 1. 9. 2015 s názvem „Vyplouváme za poznáním“.
9. Třídní kniha ZŠ, platná ve školním roce 2015/2016
10. Školní matrika – třídní výkaz, katalogové listy, platné ve školním roce 2015/2016
11. Vnitřní řád ŠD, platný od 1. 9. 2015
12. Zápis z jednání pedagogické rady za školní rok 2015/2016
13. Třídní kniha ŠD pro školní rok 2015/2016

14. Zápisní lístek do ŠD pro školní rok 2015/2016
15. Žakovské notýsky – výběr
16. ŠVP ŠD platný od 1. 9. 2015 s názvem „Vyplouváme za poznáním“
17. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby „Mateřská škola a Základní škola NEMO“ vydaný zřizovatelem 9. února 2015 (s účinností dnem zápisu školské právnické osoby do rejstříku škol a školských právnických osob)
18. Zřizovací listina školské právnické osoby vydaná Občanským sdružením BABY CLUB NEMO dne 30. května 2012 včetně Dodatku č. 1 ze dne 9. února 2015
19. Rozhodnutí o zápisu základní školy do rejstříku škol a školských, nejvyššího povoleného počtu žáků v ZŠ (10) a názvu právnické osoby (Mateřská škola a Základní škola NEMO) s účinností od 1. září 2015 vydané MŠMT čj. MSMT-9680/2015-4 dne 22. května 2015
20. Rozhodnutí o zápisu školní družiny do rejstříku škol a školských zařízení s nejvyšším povoleným počtem (10) s účinností od 1. září 2015 vydané Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 045451/2015/KUSK1 dne 31. března 2015
21. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2015
22. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2015
23. Smlouva č. S-5327/ŠKS/2015 o poskytnutí dotace na školní rok 2015/2016 uzavřená dne 26. června 2015
24. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na rozvojový program MŠMT Zvýšení mezd pracovníků soukromého a církevního školství v roce 2015, č. S-5278/ŠKS/2015, ze dne 20. června 2015
25. Smlouva č. S-3690/ŠKS/2015 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2015/2016 uzavřená dne 19. ledna 2015
26. Hlavní kniha analyticky za rok 2015
27. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2015
29. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a do ŠD - výběr
30. Vyrovňovací plán pro školní rok 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční

zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

Antonín Smrž v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková v. r.

V Praze 14. 4. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Sosnovcová, ředitelka školy

Lenka Sosnovcová v. r.

V Říčanech dne 4. 5. 2016