



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1243/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola Břeclav, Na Valtické 31 A, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Na Valtické 31 A, 691 41 Břeclav</b>
E-mail právnické osoby	<b>reditel@zsvalticka.cz</b>
IČ	<b>63434474</b>
Identifikátor	<b>600112284</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Dagmar Krystíková, ředitelka školy</b>
Zřizovatel	<b>město Břeclav</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Na Valtické 31 A, Břeclav</b>
Termín inspekční činnosti	<b>1. – 3. listopad 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školního zákona.

## Charakteristika

**Základní škola Břeclav, Na Valtické 31 A, příspěvková organizace** (dále škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 642 žáků, školní družiny (dále ŠD) – 114 účastníků a školní jídelny (dále ŠJ) – 655 strážníků.

Při přijímání žáků ke vzdělávání postupovala škola v souladu s právními předpisy. Vzdělávací nabídku škola zpracovala do *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Škola přátelská – škola partnerská* (dále ŠVP ZŠ), jehož součástí byl v podobě dodatku také školní vzdělávací program pro přípravnou třídu (dále ŠVP PT) a pro školní družinu (dále ŠVP ŠD).

Naplněnost ZŠ činila v době inspekční činnosti 46 %. Základní vzdělávání bylo poskytováno 283 žákům, především z místního sídliště. U 15 byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby (dále SVP). ZŠ dlouhodobě organizuje vzdělávání v přípravné třídě (dále PT). Aktuálně se v ní vzdělávalo 11 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále též žáci), z nichž 9 ji mělo odloženou.

Zájmové vzdělávání zajišťuje ŠD pro žáky 1. stupně ZŠ. Měsíční úplata činí 100 Kč. Ranní provoz probíhá od 6:30 do 7:40 hodin, odpolední od 11:40 do 16:30 hodin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve sledovaném tříletém období využívala škola pro svou činnost příjmy z více zdrojů, zejména pak ze státního rozpočtu a od zřizovatele. V roce 2015 byl celkový příjem z dotací 18,1 mil. Kč. Z toho činila částka ze státního rozpočtu 13,2 mil. Kč, od zřizovatele 4,2 mil. Kč a 0,7 mil. Kč z prostředků EU čerpaných v rámci projektu *Vzdělávání pro konkurenceschopnost*. Ty byly využity zejména na mzdové náklady a jazykové kurzy. Další výnosy získává škola z vlastní činnosti (za školní stravné a úplatu za ŠD – v roce 2015 v částce 1,7 mil. Kč) a z doplňkové činnosti (za stravné cizích strážníků, pronájem tělocvičen a bytu – v roce 2015 v částce 0,5 mil. Kč). Finanční zdroje umožňují naplňovat školní vzdělávací programy.

Pro poskytování vzdělávání má škola velmi dobré prostorové a materiální podmínky, které optimálně využívá. Všechny učebny a chodby působí příjemným dojmem, jsou čisté a esteticky vyzdobené výtvarnými pracemi a rukodělnými výrobky žáků. Odborné učebny jsou dobře vybaveny učebními pomůckami a didaktickou technikou a jsou přizpůsobeny projektové a činnostní výuce. Mimořádně nápadité jsou především demonstrace učiva v odborných učebnách (např. živá časová přímka v učebně dějepisu, časová pásma v učebně zeměpisu), což značně ovlivňuje vzbuzení zájmu žáků o vyučovaný předmět. Zlepšilo se vybavení interaktivními tabulemi a dataprojektory, které učitelky pro zpestření výuky během inspekční činnosti aktivně využívaly. Prostorné tělocvičny, venkovní sportovní areál, dětské hřiště s herními prvky, školní zahrada a atrium umožňují široké využití pro sportovní, relaxační a vzdělávací aktivity. Materiální podmínky pro vzdělávání v PT jsou z hlediska velikosti třídy a vybavení nábytkem odpovídající. Řešení prostoru třídy s klasicky rozmístěnými školními lavicemi a místem pro relaxaci svým pojetím odpovídá více školní výuce než předškolnímu vzdělávání. Pro hry, spontánní činnosti a pohyb žáků v ní je méně místa. Hraček a pomůcek pro jejich samostatné poznávání a experimentování je k dispozici jen omezené množství. Vlastní prostory s dobrým dispozičním řešením má pro zájmovou činnost vytvořeny ŠD. Všechny tři učebny jsou kvalitně vybavené novým nábytkem.

Pravidla pro bezpečnost a zdraví (dále BOZ) žáků jsou vymezena ve školním a provozním řádu a dalších interních předpisech školy. Poučení žáků o BOZ je doloženo podpisovými archy. Škola vede evidenci úrazů žáků a vyhotovuje záznamy o úrazech v souladu s danými právními předpisy. Při odesílání záznamů o úrazech České školní inspekci (včetně jejich aktualizace) nedodržela stanovený termín pro odeslání. K úrazům žáků, jejichž počet byl v uplynulém školním roce mírně vyšší, došlo převážně v hodinách tělesné výchovy. Rozbor úrazovosti škola zpracovává včetně návrhů na opatření (prevence, poučení žáků, zvýšená pozornost při tělesné výchově). Pro vzdělávání žáků vytváří škola bezpečné prostředí.

Školní stravování je poskytováno v souladu s příslušnou vyhláškou. Škola od poslední kontroly České školní inspekce přijala opatření v plnění výživových norem, které dodržuje (doloženo plnění spotřebního koše). Strávníci (žáci) jsou správně zařazeni do věkových skupin a úplata za školní stravování je v souladu se stanovenými finančními limity. Školní jídelna nabízí výběr ze dvou hlavních jídel. Zdravý životní styl žáků je vhodně podporován zvýšenou nabídkou ovoce a zeleniny v rámci projektu MŠMT *Ovoce do škol* a umístěním pítek s vodou na chodbách škol.

V době inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání 20 učitelek (jedna byla současně asistentkou pedagoga) a 3 vychovatelky. Na 1. stupni ZŠ se i přes opakovanou inzerci volného pracovního místa nepodařilo zajistit plně kvalifikovanou výuku. Ředitelka školy postupovala v souladu s právními předpisy a přijala pedagogickou pracovníci bez požadované kvalifikace, a to na dobu nezbytně nutnou. Jedna učitelka 2. stupně ZŠ si kvalifikaci doplňuje studiem na vysoké škole. Mentorská pomoc začínající učitelce je dobře zajištěna. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je čtené, má pozitivní dopad do zkvalitňování výuky. V tomto školním roce je tematicky zaměřené zejména na inkluzi a podporu rozvoje gramotností žáků. V PT kromě jedné hodiny týdně působí učitelka s požadovanou odbornou kvalifikací a dlouholetou pedagogickou praxí. Aktivně se účastnila DVPP, které bylo převážně ve speciálně pedagogické problematice. Nesměřovalo však do oblasti přístupů k předškolnímu vzdělávání, což se projevilo v uplatňování více školských, pro vzdělávání žáků v PT méně účinných metod a forem práce. Výrazným pozitivem je zajištění individuální logopedické péče odbornou logopedkou – speciální pedagožkou školy pro většinu žáků, a to z důvodu jejich vážných problémů v řečových dovednostech. Specializační studium neabsolvovala žádná pedagogická pracovnice. Ve škole pracují dvě výchovné poradkyně (pro 1. a 2. stupeň ZŠ), školní metodička prevence a metodička ICT, které spolu s ředitelkou školy a její zástupkyní tvoří širší vedení školy.

Dokumentace školy je vedena pečlivě. ŠVP ZŠ je kvalitně zpracovaný živý dokument. Má na zřeteli postavení školy v regionu i sociální prostředí, ve kterém vzdělávání probíhá. Jasně jsou popsány všechny oblasti vymezené kurikulárními dokumenty. Cílem ŠVP ZŠ je poskytovat základy všeobecného vzdělání s důrazem zejména na rozvoj komunikačních dovedností žáků, podporu výuky cizích jazyků a přípravu žáků pro běžný život. Na ŠVP ZŠ navazují přehledně zpracované tematické plány, které jsou pro učitelky při plánování obsahu výuky dobrým průvodcem. Platný ŠVP PT sice v některých částech nepodařilo informovat úplně, zpracovaný obsah vzdělávání se však v souladu s požadavky na jeho tvorbu řídil *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*. Dílčí formální nedostatky ve vnitřním řádu a ŠVP ŠD odstranila ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti.

Ředitelka má o směřování školy a jejím chodu ucelené představy, které se daří naplňovat. Ve funkci je od roku 1996. Její dlouholeté zkušenosti s řízením školy a velmi dobré manažerské schopnosti se promítají do kvality průběhu i výsledků vzdělávání. Své vize

o vzdělávacím procesu ředitelka s velkým umem skloubila se současnými trendy společnosti, specifiky školy a regionu. Prioritu spatřuje především v účinné podpoře rozvoje osobnosti žáka, v získání jeho zájmu o celoživotní učení a zejména pochopení smyslu učení. Plánování, kontrolní a evaluační systém školy je funkční. Za pozornost stojí vnitřní intranet školy, který je všemi pedagogickými pracovníci plně využíván. Jeho prostřednictvím dochází ke konstruktivní spolupráci při tvorbě vnitřních směrnic, přenosu informací, sdílení výukových materiálů aj. K organizaci chodu školy slouží pravidelné pracovní porady. Obsahem jednání pedagogické rady jsou zejména výsledky vzdělávání, které jsou souhrnně a kvalitně zpracovávány ve výročních zprávách. Kontrolní a hospitační činnost v PT ředitelka školy prováděla. Její menší orientace v principech předškolního vzdělávání, ze kterých má práce v této třídě vycházet, částečně snižovala účinnost zpětné vazby učitelce pro zkvalitňování její práce. Řízením ŠD je pověřena zástupkyně ředitelky, která se spolu s vychovatelkami zabývá plněním plánu práce a aktuálními potřebami souvisejícími s pedagogickým procesem v zájmovém vzdělávání. Ředitelka a její zástupkyně zodpovědně plní své pracovní povinnosti a empaticky přirozeným způsobem jednání a komunikací vytváří dobrý vedoucí tým. Pedagogické vedení školy je promyšlené, praktické, zacílené na podporu rozvoje žáků, vnímání potřeb zaměstnanců školy a zákonných zástupců žáků.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Jedním z cílů, který si ředitelka školy stanovila, je vytvoření klidného školního prostředí, aby se všichni, kteří se ve škole učí či pracují, cítili příjemně. V průběhu inspekční činnosti bylo pozorováno, že jsou žáci vedeni ke slušnému chování. Byli zdvořilí, zdravili, jejich chování bylo přirozeně ukázněné. Spokojenost se školním sociálním prostředím a vzájemné souznění ředitelky školy, učitelek a žáků vyplynulo také z anketních dotazníků ke školnímu klimatu, které byly Českou školní inspekcí v průběhu inspekce zadávány.

V hospitované výuce na **1. stupni ZŠ** učitelky žáky v průběhu hodin cíleně motivovaly a povzbuzovaly. Převládala frontální a samostatná práce žáků. Skupinová práce nebo jiné kooperativní činnosti byly využity méně často. K propojení poznatků učitelky dobře využívaly mezipředmětové vztahy a demonstraci na příkladech ze života. Odpočinkové a relaxační aktivity byly vhodně zařazeny jen v části navštívených hodin. Probíranou látku navazující na osvojené učivo z předchozích hodin si žáci fixovali účelně zvolenými činnostmi. Měli dostatek prostoru pro prezentaci svých názorů a rozvíjení komunikačních dovedností. Při samostatném plnění zadaných úkolů ve většině hodin učitelky efektivně využily čas pro individuální přístup k žákům, poskytovaly jim podporu, ověřovaly správné pochopení učiva. Žáci prokazovali odpovídající znalosti, byli vedeni k samostatnosti a částečně i k sebehodnocení. Formativním hodnocením učitelky oceňovaly vzdělávací pokrok jednotlivců. Menší pozornost věnovaly závěrečnému shrnutí hodiny. Většina učitelek se ve výuce výrazně zaměřovala na rozvíjení prosociálního chování žáků tím, že byli vedeni k ohleduplnosti a vzájemnému respektu. Pouze v jednom případě se objevily komunikační chyby a didakticky nepřijatelné situace ze strany učitelky. Pro větší názornost výuky byly vhodně využívány různé pomůcky a didaktická technika.

Matematická gramotnost žáků byla podporována zejména procvičováním numerického počítání, a to i během pestrých aktivizačních her. V prvním ročníku bylo vytváření početních představ velmi dobře založeno na názornosti. Představivost a pracovní dovednosti žáků byly zdařile rozvíjeny při tvořivých činnostech s přírodninami. Čtenářská a jazyková gramotnost byla posilována při práci s literárním textem, v němž žáci dokázali vyhledávat informace a dále s nimi pracovat. Vhodné propojení učiva s vlastními

zkušenostmi žáků, které získali během návštěvy knihovny, zvyšovalo jejich iniciativu. K podpoře jazykové gramotnosti využily učitelky aktivity založené na komunikaci žáků. Průběh vzdělávání na 1. stupni ZŠ směřoval k naplňování ročníkových výstupů z ŠVP ZV, podporoval rozvoj osobnosti žáků.

Výuka jazyků na **2. stupni ZŠ** (českého, anglického, ruského a německého) probíhala v kmenových třídách nebo v jazykové učebně. Žáci byli většinou vhodně motivováni. Tam, kde se učitelky snažily cíleným způsobem rozvíjet osobnost žáků a vést je k přemýšlení a k samostatnosti, byly znalosti žáků na velmi dobré úrovni. Důraz byl často kladen na praktické využití získaných dovedností v reálných situacích. Za příkladnou lze považovat jednu hodinu slohu, kde se učitelce dařilo střídát činnosti velmi promyšleným způsobem vedoucím k efektivnímu rozvoji klíčových kompetencí žáků. V některých hodinách byly vhodně využity názorné pomůcky a didaktická technika. Aktivní cílená práce s textem podporovala rozvoj kritického myšlení žáků. V jiných hodinách, kde převažovala monologická slovní prezentace učiva (s průběžným ověřováním znalostí formou dotazů), byla částečně omezena aktivita žáků. Jejich vzájemná spolupráce a komunikace tím byla minimalizována. Ve výuce německého jazyka založené na činnostním učení a průběžné motivaci žáků byla dobře skloubena složka komunikativní s poslechovou. Žáci (začátečníci) měli vytvořeny úvodní představy o cizím jazyce, zvládali základní komunikační fráze, uměli se představit a sdělit, kde bydlí. Žáci byli většinou hodnoceni učitelkami průběžně, nejčastěji slovně nebo mělo hodnocení povzbuzující charakter. Jen ojediněle bylo zaznamenáno cílené sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků.

V hudební výchově byly rozvíjeny jak teoretické, tak praktické dovednosti žáků. Žáci měli znalosti z hudební teorie, které následně aplikovali v praxi (jednoduchý nácvik polyfonie, kánonu apod.). Pokud se v průběhu výuky dařilo žáky zaujmout a zapojit je do realizovaných činností, dílčí výsledky byly na dobré úrovni. Pokud ale žáky zadané úkoly neupoutaly, objevovaly se potíže s udržením kázně.

V hodinách matematiky, fyziky, informatiky a zeměpisu byla výuka pečlivě připravená. Učitelky se rovnoměrně věnovaly všem žákům, dbaly na prolínání různých forem výuky. Střídal se činnosti frontální, samostatná a skupinová práce žáků. Jednotlivé úkoly, které žáci plnili, byly vyváženým způsobem rozdělovány na procvičování, prohlubování znalostí a probírání nového učiva. K dosažení stanoveného cíle volily učitelky efektivní metody. Účelně používaly odpovídající audiovizuální pomůcky, připravené výukové materiály a učební pomůcky. Navazovaly na znalosti žáků z předcházejících hodin a upozorňovaly je na propojení učiva s praxí (především v zeměpise, informatice a fyzice). Poskytovaly všem žákům příležitost se aktivně zapojit do výuky, vyslovit vlastní názor nebo dotaz, čehož žáci většinou využívali. Dílčí pokroky žáků byly učitelkami podporovány a ohodnoceny většinou pochvalou. Prvky sebehodnocení byly při hospitacích uplatňovány zhruba v polovině sledovaných hodin. Pokud proběhlo ústní zkoušení (ve fyzice), klasifikace byla zdůvodněná a odpovídající, obsahovala i prvky sebehodnocení. Při plnění zadaných úkolů žáci zodpovědně přistupovali k samostatné práci i k činnostem vyžadujícím spolupráci. Komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Učitelky hovořily s žáky přátelským způsobem, projevovaly vstřícnost a zájem.

V **přípravné třídě** učitelka svým pozitivním a vstřícným přístupem k žákům vytvářela příjemné učební prostředí. Povzbuzovala žáky v jejich úsilí, hodně je chválila a vhodně usměrňovala jejich projevy chování. Pravidelně po jednotlivých činnostech zařazovala vzájemné hodnocení žáků, čímž jim poskytovala konkrétní zpětnou vazbu o úspěšnosti a podporovala jejich sebedůvěru. Méně je však vedla k sebehodnocení. Důsledná byla v upevňování správného držení psacího náčiní. Vzdělávání systematicky směřovalo k vytváření a upevňování znalostí žáků, potřebných pro úspěšný nástup do 1. ročníku ZŠ.

Ne vždy však při něm byly uplatňovány efektivní metody a formy práce. Pedagogický styl byl založený na vedení žáků podle pokynů, částečně na úkor rozvoje jejich samostatnosti, aktivity a tvořivosti. Cílené vzdělávací působení probíhalo převážně formou frontálně prováděných činností, nebylo dostatečně účinné pro vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých žáků před vstupem do základního vzdělávání. Úkoly zadávané často formou pracovních listů, byly, až na výjimku, pro všechny žáky jednotné. Jejich náročnost nevycházela důsledně z individuálních potřeb a možností žáků, některé svou obtížností přesahovaly požadavky předškolního vzdělávání dané RVP PV. Z hlediska podpory zdravého vývoje žáků nebylo příznivé, že nebyl každodenně zařazován jejich pobyt venku a zaveden pitný režim. Žáci si sice nosili vlastní nápoj, v průběhu dne však pili minimálně, zpravidla jen při svačině a k pití nebyli učitelkami pobízeni.

Průběh sledovaného vzdělávání ve **školní družině** byl založen na odpočinku žáků po dopoledním vyučování s využitím rozmanitých metod a forem práce. Činnosti rekreační a zájmové byly realizovány podle účelně sestaveného měsíčního plánu práce jednotlivých oddělení ŠD. Pestrá náplň rovnoměrně rozložených společných i individuálních činností zahrnovala cílevědomé aktivity zaměřené na uspokojování individuálních potřeb žáků a rozvoji jejich zájmů. K celkovému rozvoji osobnosti žáků přispívají také mnohé akce realizované ŠD ve spolupráci se ZŠ (besídky, „spaní ve škole“, výlety, exkurze aj.), některých se mohou účastnit i zákonní zástupci žáků. ŠD pravidelně umožňuje žákům v rámci rozvoje pohybové zdatnosti pobyt venku a sportovní aktivity, například v rámci projektu *Hodina pohybu navíc* ve spolupráci s Tělovýchovnou jednotou Lokomotiva. Pestrost zájmového vzdělávání je rozšířena o nabídku kroužků Centra volného času Duhovka, které má pro svoji činnost ve škole pronajaty prostory.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola v tomto školním roce, z důvodu lepší koordinace poskytovaných poradenských služeb, zřídila vlastní poradenské pracoviště. Poradenskou činnost zajišťují dvě výchovné poradkyně (odděleně pro 1. a 2. stupeň ZŠ) spolu se školní metodičkou prevence. Přestože žádná z nich nemá specializační studium pro tuto činnost, kterou vykonává, nemělo to žádný negativní vliv na kvalitu poradenského systému školy. Učitelky se průběžně vzdělávají a absolvují tematické semináře. Uceleně a průřezově celým ŠVP ZV prolínají konkrétní postupy školy při poskytování podpůrných opatření žákům se SVP a žákům ohrožených školní neúspěšností. Například žákům 1. stupně ZŠ nabízí efektivní podporu formou speciální péče v nepovinném předmětu *komunikační dovednosti* za účelem zmírnění jejich výukových obtíží v českém jazyce. V době inspekční činnosti škola dokončovala pro jednoho žáka individuální vzdělávací plán, pro dalšího plán pedagogické podpory. Škola usiluje o vytváření dobrého psychosociálního prostředí. Případné rizikové chování žáků se řeší operativně, třídní učitelky spolupracují se zákonnými zástupci žáků, výchovnými poradkyněmi, školní metodičkou prevence a vedením školy. V rámci prevence rizikového chování mají žáci mj. možnost účastnit se různých akcí a preventivních programů zaměřených na tuto problematiku, které škola v rámci výuky zajišťuje. Oblasti výchovného poradenství a primární prevenci věnuje škola patřičnou pozornost, rizikové chování žáků se daří eliminovat.

Dovednosti žáků v PT se vztahovaly k vytváření základů kompetencí k učení, důležitých pro přechod k základnímu vzdělávání, na požadované úrovni. Zadané úkoly žáci plnili ochotně, většina z nich dokázala odpovídajícím způsobem využít dříve získané zkušenosti a poznatky. Dobře měli rozvinuty základy sociálních kompetencí, chovali se bezprostředně a přátelsky. Přestože měla většina žáků závažné vady výslovnosti, mezi sebou i

s dospělými komunikovali přirozeně, dokázali se domluvit. Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými žáky učitelka PT zaznamenávala na záznamovém listu, který si sama vytvořila. Obsahoval obecná zjištění v základních oblastech rozvoje žáka, ze kterých však nebyly vyvozovány závěry pro další pedagogickou práci. Nebyly využívány k přípravě diferencované vzdělávací nabídky zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých žáků, čímž se snižovala účinnost vzdělávání.

Pro hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků ZŠ i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání má škola běžné hodnoticí nástroje a stanovená pravidla, která jsou součástí školního řádu. Žáci byli hodnoceni v hodinách především za výsledky vypracovaných písemných prací, školních testů a zkoušení. Škola pravidelně využívá také externí testování. Žáci v testech dosahovali v anglickém jazyce nadprůměrných výsledků, v ostatních předmětech byly jejich výsledky srovnatelné s hodnocením v rámci ČR. O výsledcích vzdělávání škola důsledně informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovských knížek a notýsků, dále i na pravidelných třídních schůzkách a při osobních setkáních ve škole či neformálních akcích.

V uplynulém tříletém období z celkového průměrného počtu 275 žáků ZŠ prospělo s vyznamenáním 163, prospělo 102 a neprospělo 10 žáků. Škola klade důraz na pozitivní hodnocení chování žáků, přibližně pětinasobně převládalo udělování pochval nad kázeňskými opatřeními. Studijní výsledky neprospívajících žáků a žáků s hrozbou studijního neúspěchu jsou soustavně sledovány a vyhodnocovány. Třídní učitelky navrhují konkrétní opatření ke zmírnění školního neúspěchu těchto žáků, a to jak na pedagogických radách, tak i v rámci jednání tzv. předmětových zařízení. Následně jsou informováni zákonní zástupci žáků. Škola zaznamenala v minulém školním roce skokový nárůst neomluvené absence (z 203 na 545 hodin). Vzniklá situace se týkala několika žáků z jedné rodiny, která nezajistila řádnou školní docházku svých dětí. Tento problém škola řešila na jednání pedagogické rady, přijala opatření spočívající v zapojení orgánu sociálně-právní ochrany dětí a Policie ČR do celé kauzy. Opatření lze vyhodnotit jako účinná, neboť v tomto školním roce se neomluvená absence dosud nevyskytla.

Specialitou školy jsou absolventské práce žáků 9. ročníku, kteří formou powerpointové prezentace zpracovávají určité téma podle zadaných požadavků. Své dílo prezentují před hodnoticí komisí, přičemž musí prokázat nejen oborové znalosti a dovednost práce s ICT technikou, ale zejména komunikační dovednosti. Žáci po ukončení povinné školní docházky pokračují ve vzdělávání ve středních školách soustředěných většinou v Břeclavi. Díky smysluplné spolupráci s těmito středními školami má škola velmi důležitou zpětnou vazbu o úrovni připravenosti žáků pro střední vzdělávání.

Žáci se úspěšně účastnili celé řady olympiád a soutěží jak na školní, tak i na vyšší úrovni. Jednalo se například o opakované kvalitní umístění (do pátého místa) v okresním kole v anglickém jazyce, zeměpisné olympiádě a sportovních soutěžích.

Škola velmi dobře propojuje standardní způsob výuky s praxí. Realizuje dlouhodobé a celoroční, školní a třídní projekty, ve kterých mohou žáci získané znalosti aplikovat do praxe. Úspěšně tak dochází k rozvoji klíčových kompetencí žáků a učení v souvislostech. Zpracovaný program environmentální výchovy (EVVO) *Ekoabeceda* je přehledem četných aktivit, které škola realizuje za účelem formování přírodovědné gramotnosti žáků. Při plnění plánu EVVO škola účinně spolupracuje se subjekty podporujícími ochranu přírody a zapojuje se do oblastních i celorepublikových ekologických projektů. Polohu města Břeclav téměř na hranicích s Rakouskem škola cíleně zhodnotila. Příhraniční spolupráci s rakouskými školami v Zwentendorfu a Poysdorfu naplňovanou v rámci projektu *Mezi Dunajem a Dyjí* lze označit za příklad dobré praxe. Pravidelná setkávání žáků těchto škol (plánovaná i příležitostná), společně realizované aktivity, propojení učebních osnov

(společná jazyková slovní zásoba, tematické okruhy učiva) a nabídka nepovinného předmětu *němčina pro nejmenší* přispívají k efektivnímu rozvoji jazykové gramotnosti žáků. K tomu škola využila také zapojení do projektu *Výzva 56* financovaného z prostředků EU, kdy žáci a učitelky měli možnost procvičit své jazykové dovednosti během zahraničního jazykového pobytu v Německu a Irsku. Smysluplně je podporována čtenářská gramotnost žáků, a to celoškolním několikaletým projektem *Čtení nás baví*. Čtenářský koutek na chodbě školy, motivační prostředí školní knihovny, efektivní spolupráce s místními knihovnami prostřednictvím knihovnických lekcí (v uplynulém školním roce 58 lekcí pro žáky všech tříd včetně PT a ŠD) a další aktivity přirozeným způsobem vedou žáky k zájmu o četbu. Téma podpory čtenářské gramotnosti je pravidelně součástí DVPP. Charitativní čtení žáků je rozvíjeno mj. v rámci projektu *Pomáháme si navzájem*. Škola spolupracuje např. s dětským oddělením nemocnice a domovem důchodců.

K naplňování vzdělávacích cílů škola aktivně využívá součinnost s mnoha partnery. Tato spolupráce je různorodá a příznivě obohacuje základní i zájmové vzdělávání. Škola o své práci dává vědět prostřednictvím dnů otevřených dveří, školních webových stránek, žákovského časopisu *Infokřídlo*, příspěvky do regionálního tisku a zejména prezentací své činnosti na veřejnosti.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje od poslední komplexní inspekční činnosti:**

- od školního roku 2016/2017 bylo zřízeno školské poradenské pracoviště
- rozšířilo se vybavení ICT technikou
- dlouholeté zkušenosti a velmi dobré manažerské schopnosti ředitelky školy se pozitivně promítají do podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, které si udržují kvalitní úroveň

### **Silné stránky:**

- velmi dobré prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání
- příznivé školní klima; estetika vnitřního prostředí školy včetně výrazně motivačního prostředí odborných učeben přispívající k příznivému klimatu ve škole a k pozitivní stimulaci žáků k učení
- využívání školního intranetu umožňujícího pedagogickým pracovníkům efektivní participaci na chodu školy
- sebe prezentace dosažených klíčových kompetencí žáků 9. ročníků získaných na konci základního vzdělávání formou absolventských prací
- realizace četných školních projektů orientovaných do všech oblastí vzdělávání s pozitivním dopadem na rozvoj gramotností žáků, formování sociálních kompetencí a přípravu žáků na běžný život s důrazem na složku dovedností a postoje
- systematická individuální logopedická péče zajištěná žákům PT odborným logopedem významně přispívající k rozvoji jejich schopností předcházejících čtení a psaní
- důsledné zařazování vzájemného hodnocení dětí v PT poskytující konkrétní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti při plnění zadaných úkolů
- pestrá nabídka činností v zájmovém vzdělávání, zapojení ŠD do projektu *Hodina pohybu navíc*

### **Příklady inspirativní praxe**

- příhraniční spolupráce s rakouskými školami s velmi dobrým vlivem na rozvoj jazykových dovedností žáků



### **Slabé stránky:**

- převažující méně účinné frontální metody a formy práce uplatňované v PT
- méně funkční systém vyhodnocování individuálních vzdělávacích výsledků žáků PT pro přípravu individualizovaného vzdělávání cíleně zaměřeného na vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji
- formální nedostatky v obsahu vnitřního řádu a ŠVP ŠD

### **Doporučení pro zlepšení a udržení činnosti školy:**

- pracovat více a efektivněji se sebehodnocením a vzájemným hodnocením žáků v běžných vyučovacích hodinách
- usilovat o absolvování specializačního studia u učitelů vykonávajících tyto činnosti
- v PT zajistit kvalitnější systém vedení záznamů o žácích a jejich vyhodnocování, zjištění o žácích důsledně propojovat s třídním plánováním a přípravou vzdělávacích aktivit podle jejich individuálních potřeb, možností a schopností
- DVPP pedagogů PT zaměřit na problematiku individualizace v pedagogickém procesu a oblast předškolního vzdělávání

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají, např.**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Břeclavi ze dne 19. listopadu 2009 včetně dodatků č. 1 – 5, poslední ze dne 14. června 2016
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 18. srpna 2003
4. Potvrzení ve funkci ředitelky s účinností od 1. srpna 2012
5. Výkonové a statistické výkazy školy za období od školního roku 2014/2015
6. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola přátelská – škola partnerská“ ze dne 1. září 2007 včetně dodatků a aktualizací
8. Školní řád s účinností od 1. září 2016
9. Školní matrika (vzorek), třídní výkazy a třídní knihy ZŠ ve školním roce 2016/2017
10. Záznamy z jednání pedagogické rady a záznamy z měsíčních provozních porad za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
11. Organizační řád ze dne 1. dubna 2011
12. Koncepce rozvoje školy 2015 – 2018 ze dne 15. února 2015
13. Koncepční záměry rozvoje školy pro rok 2016/2017 ze dne 12. září 2016
14. Didaktická činnost ve školním roce 2016/2017 ze dne 25. července 2016
15. Pedagogicko-organizační informace ze dne 29. srpna 2016 a další plány a vnitřní dokumentace vedená ředitelkou v oblasti řízení školy ve školním roce 2016/2017
16. Záznamy z hospitační činnosti za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
17. Osobní dokumentace všech pedagogických pracovníků školy – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP
18. Inzerce volného pracovního místa učitele 1. stupně základní školy pro školní rok 2016/2017 v Základní škole Břeclav, Na Valtické 31 A, příspěvkové organizaci
19. Rozvrhy hodin ve školním roce 2016/2017
20. Zápis zasedání školské rady za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
21. Záznamy z jednání metodických zařízení ve školním roce 2016/2017

22. Spisy k přijímání žáků ke vzdělávání pro školní rok 2016/2017 (vzorek)
23. Minimální preventivní program „Pomáháme si navzájem“ pro školní rok 2016/2017
24. Plán práce školního poradenského pracoviště ve školním roce 2016/2017
25. Zápisy z jednání s rodiči vedené ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
26. Vnitřní předpis ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ze dne 26. září 2016; Individuální vzdělávací plán žáka – spis včetně žádosti a další dokumentace vedené ve školním roce 2016/2017; Plán pedagogické podpory ze dne 10. října 2016 včetně příloh a další dokumentace vedená výchovnými poradkyněmi a školní metodičkou prevence ve školním roce 2016/2017
27. Žákovské knížky a notýsky a písemnosti žáků ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
28. Absolventské práce a písemné práce za školní rok 2015/2016 (vzorek)
29. Podkladová dokumentace ke školním projektům
30. Školní intranet využívaný ve školním roce 2016/2017
31. Přehled klasifikace školy za 1. a 2. pololetí ve školním roce 2015/2016
32. Anketní dotazníky ČŠI: Dotazník pro učitele ZV 2016-2017, Dotazník pro žáka ZV 2016-2017, Dotazník pro ředitele 2016-2017
33. Souhlas ke zřízení přípravné třídy ZŠ č. j. JMK 36544/2016 ze dne 31. března 2016
34. Plán práce v PT – třídní vzdělávací program; Hodnocení tematického celku v PT
35. Spisy žáků PT (11 ks) – Žádost o přijetí dítěte do přípravné třídy základní školy, Doporučení školského poradenského zařízení, Rozhodnutí o přijetí
36. Evidenční list a záznamový list dítěte v přípravné třídě (školní matrika PT)
37. Záznamový arch vedený o žákovi přípravné třídy ZŠ
38. Zpráva o průběhu školní přípravy dítěte v PT za školní rok 2015/2016
39. Dokumentace k poskytování logopedické péče žákům v PT
40. Vnitřní řád školní družiny ze dne 30. srpna 2016 včetně aktualizace
41. Třídní knihy všech oddělení školní družiny ve školním roce 2016/2017
42. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2016/2017 (vzorek)
43. Dokumentace k BOZ: Kniha úrazů vedená od počátku školního roku 2014/2015; Záznamy o úrazu za školní roky 2015/2016 a 2016/2017; Rozbory o úrazovosti dětí a žáků od školního roku 2010/2011; Provozní řád školy a provozní řády odborných; Směrnice č. 5 k zajištění BOZ ve školách a školských zařízeních a další dokumentace k zajištění BOZ žáků vedená školou ke dni inspekční činnosti
44. Elektronický systém České školní inspekce InspIS DATA: Základní škola Břeclav, Na Valtické 31 A, příspěvková organizace – přijaté záznamy o úrazech za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
45. Dokumentace školní jídelny (zejména spotřební koš za období roku 2015; měsíční hlášení hospodaření skladu; seznam strávníků)
46. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek: Zpráva o hospodaření školy – ekonomická část k 31. 12. 2015 ze dne 7. dubna 2016; Výkaz zisku a ztrát příspěvkové organizace sestavený 31. 12. 2015 včetně příloh, Hlavní kniha úplná a Účtový rozvrh roku 2015 ze dne 29. ledna 2016, Přehled nákladů a výnosů za rok 2015 ze dne 22. ledna 2016; Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – kalendářní roky 2013, 2014 a 2015
47. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-1356/10-B ze dne 18. října 2010
48. Školní časopis Infokřídlo (vzorek)
49. [www.zsvalticka.cz](http://www.zsvalticka.cz)

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Šárka Mikesková, školní inspektorka *PhDr. Šárka Mikesková v. r.*

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka *Ing. Alena Svobodová v. r.*

PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka *PhDr. Renata Horáková v. r.*

Ing. Petr Krátký, školní inspektor *Ing. Petr Krátký v. r.*

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka *PaedDr. Hana Sedláčková v. r.*

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka *Mgr. Dana Antlová v. r.*

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník *Ing. Vladimír Holuša v. r.*

V Hodoníně 21. listopadu 2016

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dagmar Krystíková, ředitelka školy *Mgr. Dagmar Krystíková v. r.*

V Břeclavi 22. listopadu 2016