



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-318/18-T

Název	<b>Mateřská škola Havířov-Šumbark Mládí 23/1147</b>
Sídlo	<b>Mládí 1147/23, Šumbark, 736 01 Havířov</b>
E-mail	<b>msmladi@quick.cz</b>
IČ	<b>61988596</b>
Identifikátor	<b>600134750</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Iveta Palowská</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Havířov, Svornosti 86/2, Město, 736 01 Havířov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Mládí 1147/23, Šumbark, 736 01 Havířov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>23. 2., 27. - 28. 2. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola Havířov-Šumbark Mládí 23/1147, příspěvková organizace (dále „škola nebo MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí je 155. V pěti věkově smíšených třídách se vzdělávalo 121 dětí. Mateřská škola je umístěna v sídlištní zástavbě části města Havířov-Šumbark. Disponuje rozlehlou školní zahradou, která slouží dětem k sezónním pohybovým aktivitám a environmentálnímu vzdělávání. Ke vzdělávání škola přijímá všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Ve škole se vzdělávalo jedno dítě s odloženou školní docházkou, žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a osm dětí mladších tří let. Pro školní rok 2017/2018 žádný zákonný zástupce nepožádal o individuální vzdělávání dítěte.

Aktuální informace o škole byly zveřejněny na webových stránkách školy [www.msmladi.eu](http://www.msmladi.eu) a v šatnách dětí.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od 1. září 2010. Její řízení bylo systematické, odpovídalo platné legislativě. Maximálně podporovala pedagogy v jejich účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků. Nové poznatky ze vzdělávání a samostudia si učitelky v rámci pedagogických rad i přípravy na vzdělávací aktivity předávaly ústně a jejich společnou snahou bylo aplikovat získané zkušenosti do všech činností v průběhu dne. Na pedagogických radách a provozních poradách, řeší ředitelka společně s učitelkami pedagogický proces vzdělávání a organizaci provozu. Hospitační činnost provádí ředitelka školy dle plánu kontrolní a hospitační činnosti s písemnými záznamy. Závěry z hospitací byly projednány s jednotlivými pedagogy s doporučením zavádět je do denní praxe. Ředitelka školy registruje legislativní změny, což se pozitivně odráží v kvalitě její řídicí práce a ve vedení pedagogické dokumentace.

Vzdělávání zajišťuje deset plně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Dvě chůvy financované prostřednictvím šablon, jsou dětem k dispozici při adaptačním procesu začlenění do kolektivu, podporují jejich komunikativní dovednosti a dopomáhají při hygieně, stolování a sebeobsluze. Působení pedagogů ve třídě je vhodně zajištěno. Jejich přímá pedagogická činnost se překrývá, což podporuje individualizaci ve vzdělávání.

Koncepce rozvoje školy se prolíná školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který je logicky strukturován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, a je tudíž výborným východiskem pro realizaci předškolního vzdělávání. ŠVP PV „Kručky přátelství aneb vydejme se spolu hned, objevovat ten náš svět“, je zpracován jako schematický model vzdělávání, který dětem poskytuje množství námětů k osvojování návyků, dovedností a postojů zdravého životního stylu. Je také zaměřen k všestrannému rozvoji dítěte a k vytváření pozitivního vztahu k přírodě (environmentální aktivity, koutky živé přírody).

Vnitřní i vnější prostory mateřské školy byly čistě a vkusně upraveny. Estetizace vnitřních prostor školy (výzdoba dětskými pracemi) pozitivně ovlivňuje prezentaci vzdělávací nabídky směrem k veřejnosti a vztah dětí k MŠ. Všechny čtyři třídy měly k dispozici pracovní část se stoly, hernu, hygienické zázemí. Škola je účelně vybavována didaktickým a výtvarným materiálem pro širokou věkovou škálu dětí od 2 do 7 let, který byl pořízen z finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozvojových programů a projektu spolufinancovaného Evropským sociálním fondem na podporu školy prostřednictvím šablon (kalendářní roky 2017 a 2018).

Nábytek i učební pomůcky byly přizpůsobeny dětem podle věku. Moderní didaktické pomůcky, stavebnice a hračky podporují rozvoj osobnosti dětí podle jejich schopností a individuálních potřeb. Venkovní prostory školních zahrady jsou vkusně upraveny, působí esteticky, s účelně uspořádanými hracími prvky i pomůckami pro hry venku.

Škola klade velký důraz na spolupráci s rodičovskou veřejností založenou na vzájemné důvěře a společném zájmu spokojeného dítěte v mateřské škole. Rodiče se podílejí na různých akcích (např. vánočních dílnách, besídkách). Škola nabízí dětem i nadstandardní aktivity jako je klub předškoláků, pohybové dovádění, angličtinu a zpívání pro radost.

Škola má vymezen formální rámec bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Zaměřuje se na, pojmenování nebezpečí i rizik možného ohrožení života a zdraví dětí a přijímá adekvátní opatření. Úrazovost dětí byla minimální (ve školním roce 2016/2017 dva a 2017/2018 žádný úraz).

Přijímací řízení ředitelka školy každoročně koordinuje s okolními MŠ a se zřizovatelem. Podmínky povinného předškolního vzdělávání stanovila v souladu se školským zákonem ve školním řádu a dohodla se zákonnými zástupci evidenci docházky dětí.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo dle ŠVP PV, který byl zpracován na období tří let a pravidelně aktualizován. Učitelky společně plánovaly programy v jednotlivých třídách, s důsledným, uceleným a promyšleným naplňováním dílčích cílů, očekávaných výstupů a jejich propojením s konkrétními praktickými a intelektovými činnostmi dětí. Volené integrované bloky souvisely s navozením společných pravidel v MŠ a ročním obdobím. Témata byla dětem blízká, projevovaly o ně zájem vzhledem ke svým individuálním schopnostem a možnostem. Rovné příležitosti pro zapojení do činností byly vytvořeny pro všechny děti. Společné vzdělávání probíhalo ve všech sledovaných činnostech. Pro dvě děti učitelky vypracovaly plán pedagogické podpory, kde se zaměřily na celkový rozvoj osobnosti dítěte s důrazem na oblast prevence grafomotorických obtíží.

V rámci inspekční činnosti byly ve škole průřezově hospitovány celodenní vzdělávací aktivity ve všech třídách v návaznosti s vedením dokumentů (ŠVP PV, třídní vzdělávací programy a třídní knihy). Vzdělávací nabídka byla v době inspekční činnosti pedagogy připravena, navazovala na předchozí činnosti dětí a využívala reálných situací. Účelně a v dostatečném rozsahu byly využity učební pomůcky. Program ve třídách každý den zahrnoval aktivity rozvíjející pohybové dovednosti dětí s využitím cíleného cvičení i podpory spontánního pohybu ve třídách a tělocvičně, na zahradě, i při vycházkách. Pravidelně byly zařazovány hudební či hudebně pohybové aktivity s využitím hudebních nástrojů. Rozvoj rytmizace, intonace, správných řečových a hlasových schopností byl doprovázen hrou na klavír. Organizace činností byla přizpůsobena aktuálnímu počasí a zdravému životnímu stylu. Hygiena probíhala nejen na vyzvu učitelek, ale i na základě individuálních potřeb dětí. Odpovídající samostatnost prokazovaly děti při stravování a sebeobsluze. Stravování dětí bylo připravováno ve školní jídelně, která je součástí školy. Výdej stravy a stolování dětí probíhal v prostorách jednotlivých tříd. Dětem byly poskytovány přesnídávky, obědy a odpolední svačinky, pitný režim je dětem zajišťován po celý den. Podávaná strava měla správnou teplotu, byla správně ochucená. Vyvážení stravy je nutno upravit ve spotřebním koši v komoditách ryb, mléka a mléčných výrobků.

Odpolední klidové činnosti respektovaly individuální potřebu spánku a učitelky nabízely dětem náhradní klidové činnosti. Hry a spontánní činnosti přinášely dětem zábavu a podněty k rozvoji kooperace i tvořivosti. Učitelky sledovaly jejich průběh, obohacovaly je a umožňovaly dětem jejich rozvinutí.

Přirozený řád, časté zařazování rituálů, písní, říkadel a pohybu navozovalo u dětí mladších tří let uspokojení, radost a vytváření bezpečného zázemí. Požadavky, které učitelky na děti kladly, byly úměrné jejich věku, schopnostem a možnostem, směřovaly ke splnění očekávaných kompetencí. Starší děti plnily úkoly náročnější a měly připraveny větší množství úkolů. Zvolená organizace předškolního vzdělávání poskytovala dostatečný prostor pro dětské hry. Při práci s dětmi převažovaly formy vzdělávání frontální, v menších skupinách, kooperativní i samostatná práce. Učitelky volily vhodnou motivaci, která u dětí vzbudila nejen zájem o činnosti, ale rozvíjela také jejich fantazii.

Při vzdělávání dětí v posledním ročníku MŠ zaměřily učitelky vzdělávací nabídku tak, aby zajistily jejich úspěšný přechod do základní školy. Pravidelné byly aktivity podporující grafomotorický rozvoj a komunikační dovednosti, schopnost soustředit se a dokončit zadané úkoly. Využitím dětské literatury a obrazového materiálu byly u dětí rozvíjeny předčtenářské dovednosti, pravidelné byly také činnosti směřující k základním matematickým dovednostem.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání dětí odpovídají očekávaným kompetencím mj. v oblasti komunikace, učení, řešení problémů či pracovních a občanských dovedností. O průběhu a výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím osobního jednání. Informace o MŠ a její organizaci poskytuje škola na společných setkáních a třídních schůzkách se zákonnými zástupci, v šatnách dětí, místním zpravodaji i na internetových stránkách školy.

Oblast předškolní diagnostiky byla vedena písemnými záznamy o individuálních pokrocích každého dítěte a učitelky ji vyhodnocovaly 2x ročně. Informace, které prostřednictvím tohoto systému učitelky získávaly, byly v menší míře využívány při plánování vzdělávací nabídky zaměřené na vyrovnávání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dětí, a neměly dostatečný vážný dopad na vzdělávání jednotlivých dětí. Součástí vyhodnocování vývoje dětí jsou portfolia doplněná o kresbu postavy, pracovní listy a dětské výtvary. Evaluace předškolního vzdělávání zpracovaná učitelkami po ukončení jednotlivých témat byla prováděna vzhledem k naplňování vzdělávacích cílů pravidelně vždy po ukončení tematických celků a poskytovala jim zpětnou vazbu k zvyšování kvality plánování vzdělávacího procesu.

Pro dítě s odloženou školní docházkou učitelky zpracovaly individuální plány, kde se především zaměřily na posílení jejich individuálního rozvoje, čímž předcházejí případným obtížím na dalším stupni vzdělávání. Zaměstnanci i děti v době inspekční činnosti mezi sebou bez problémů komunikovali. Děti uměly přiměřeně vyjádřit své požadavky a potřeby, disponovaly odpovídající slovní zásobou. Vztahy mezi nimi byly tolerantní. Dokázaly si zorganizovat hru, promítat do ní své zkušenosti, měly pro ni dostatek času. Hru mohly dokončit nebo později v ní pokračovat podle vlastního zájmu. Přechody mezi činnostmi probíhaly plynule a tematicky na sebe navazovaly. Děti měly možnost ovlivňovat průběh činností, byly vedeny k odpovědnosti za svá rozhodnutí. Učitelky kladly důraz na kooperativní činnosti a empatické jednání. Spolupráce v heterogenních skupinách probíhala plynule. Situační a prožitkové učení bylo v celodenních vzdělávacích aktivitách maximálně využíváno. Dětem byly předkládány v dopoledních činnostech náročnější úkoly, týkající se prohlubování znalostí všech vzdělávacích oblastí, rozvoje komunikačních dovedností, prevence grafomotorických obtíží. Nabídka činností byla pestrá, obsahovala dovednostní i znalostní oblasti.

Ředitelka zpracovává výroční zprávu, pro kterou jí podklady předkládají učitelky ke konci školního roku. Jedná se o podrobný materiál poskytující kvalitní zpětnou vazbu všem zaměstnancům školy, zřizovateli a zákonným zástupcům dětí.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od poslední inspekční činnosti došlo k výměně ředitelky školy z důvodu odchodu původní ředitelky do starobního důchodu.
- Postupné zkvalitňování materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání a průběžná modernizace mateřské školy a školní zahrady v součinnosti se zřizovatelem přispívají ke zkvalitňování vzdělávání dětí.
- Škola posílila své personální podmínky tím, že zajistila dvě chůvy pro péči o děti mladší tří let.

### **Silné stránky**

- Učitelky dlouhodobě udržují vysokou úroveň vzdělávání, která byla inspekčním týmem zaznamenána již při poslední inspekční činnosti.
- Účinné řízení školy, ředitelkou velmi dobře vytvořené podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a uplatňování znalostí ze vzdělávání v praxi se pozitivně odráží ve vynikající kvalitě vzdělávací práce pedagogů s dětmi.
- Funkčně vybavená školní zahrada poskytuje dětem výborné podmínky pro rozvoj pohybových dovedností a environmentálního vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Systém, kterým mateřská škola sleduje vzdělávací pokroky dětí, neposkytuje pedagogům plnohodnotnou oporu pro plánování individualizované vzdělávací nabídky z důvodů nižší četnosti vyhodnocování.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zintenzivnit četnost záznamů pokroků dětí vzhledem k dalšímu plánování vzdělávací nabídky.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy Havířov-Šumbark Mláďí 23/1147, příspěvková organizace, na základě usnesení zastupitelstva města Havířova, č. 336/8ZM/2015, ze dne 14. 12. 2015 (včetně příloh)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích rejstříku škol a školských zařízení (počet dětí v mateřské škole), čj. MSK 56786/2012, ze dne 4. 5. 2012

3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy Havířov-Šumbark, Mladí 23/1147 s účinností od 1. 9. 2010, na základě usnesení Rady města Havířova dne 19. 5. 2010, usnesení č. 500/75/10, ze dne 1. 6. 2010
4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Havířov-Šumbark Mladí 23/1147 s účinností od 1. 8. 2014 na dobu určitou 6 let, čj. OŠK/43380/Jan/14, ze dne 10. 6. 2014
5. Školní vzdělávací program „Krůčky přátelství aneb vydejme se spolu hned, objevovat ten náš svět“, čj. MŠ-109/2015, s platností od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2018 (včetně doplňkových programů ŠVP)
6. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 1. 2017, ze dne 1. 1. 2017
7. Organizační řád čj. MŠ-15/2018-Pa s účinností od 1. 2. 2018, ze dne 1. 2. 2018
8. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2016/2017
9. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí, žáků na třídu MŠ a ZŠ, od školního roku 2012/2013 čj. OŠK/60466/Mt/12, ze dne 2. 8. 2012 vydané Radou města Havířov
10. Třídní vzdělávací programy tříd ve školním roce 2017/2018
11. Třídní knihy ve školním roce 2017/2018
12. Přehled docházky dětí ve školním roce 2017/2018
13. Evaluační záznamy témat
14. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy, rozpis směn pedagogů
15. Zápisy z třídních schůzek jednotlivých tříd (včetně podpisové listiny – seznámení rodičů s obsahem školního řádu a vnitřního řádu školní jídelny)
16. Školní matrika mateřské školy, omluvné listy dětí
17. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, Evidenční listy dětí, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy
18. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy dětí vedené ve školním roce 2017/2018, Zvládání záznamů grafických prvků u předškolních dětí, Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, Záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2017/2018, Plán řídicí činnosti ředitelky školy pro školní rok 2017/2018
20. Plán hospitací pro školní rok 2017/2018, záznamové archy pro hospitace, namátkové hospitační vstupy, vyhodnocování hospitací
21. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad na školní rok 2017/2018 (seznámení zaměstnanců se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny)
22. Plán z pedagogických rad a provozních porad na školní rok 2017/2018
23. Plán DVPP pro školní rok 2017/2018
24. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků předložená k termínu inspekční činnosti
25. Kniha úrazů, kontrolovány zápisy za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
26. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) č. 2/2016/2017 včetně aktualizace a oznámení o výši pojistného plnění za školní rok 2016/2017
27. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2017 ze dne 13. 2. 2018

28. Hlavní kniha účetnictví za období 01-12/2017 ze dne 21. 2. 2018
29. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 11. 1. 2018
30. Dokumentace ke školnímu stravování dětí ve školní jídelně předložená k termínu inspekční činnosti

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Fulnečková v. r.

Bc. Lenka Anežková, odborník na předškolní a mimoškolní pedagogiku

Bc. Lenka Anežková v. r.

V Ostravě 9. března 2018

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Iveta Palowská, ředitelka školy

Iveta Palowská v. r.

V Havířově 15. 3. 2018