



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát
Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-892/25-K
Sp. zn. ČŠIK-S-172/25-K

Název	Základní škola Ostrov, příspěvková organizace
Sídlo	Krušnohorská 304, 363 01 Ostrov
E-mail	zps.ostrov@email.cz
IČO	70 839 000
Identifikátor	600 022 846
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavlína Zapletalová
Zřizovatel	Karlovarský kraj
Místo inspekční činnosti	Krušnohorská 304, Ostrov
Inspekční činnost na místě	26. – 28. 11. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Ostrov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny.

Škola vzdělává k datu inspekční činnosti 118 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho 28 žáků podle individuálního vzdělávacího plánu. V 11 třídách se vzdělává 94 žáků v oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola (dále „běžné třídy“), ve třech třídách se vzdělává 24 žáků v oboru vzdělání 79-01-B-01 Základní škola speciální (dále „speciální třídy“). Ve škole jsou zřízeny třídy pro žáky s vývojovými poruchami učení a chování, s lehkým, středně těžkým i těžkým mentálním postižením a pro žáky s kombinovanými vadami. Ve většině tříd jsou zařazeni žáci různých ročníků. Škola vzdělává dva žáky formou individuálního vzdělávání, pro jednoho žáka s hlubokým mentálním postižením stanovil krajský úřad individuální způsob vzdělávání.

K zájmovému vzdělávání ve školní družině je ve třech odděleních zapsáno 38 účastníků.

Stravování žáků a zaměstnanců školy je zajištěno smluvně v blízkém zařízení školního stravování. Škola je v rámci zlepšení stravovacích návyků zapojena do projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol, několika žákům je prostřednictvím projektu Obědy do škol zajištěno bezplatné stravování.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola vzdělává pouze žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci jsou na základě doporučení školského poradenského zařízení v souladu s jejich vzdělávacími potřebami zařazováni do příslušných tříd. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2023 došlo k mírnému zvýšení počtu žáků o přibližně 14,5 %, přičemž větší nárůst zhruba 41 % je patrný ve třídách vzdělávajících žáky v oboru 79-01-B-01 Základní škola speciální (dále „speciální třídy“). Vzhledem ke zvyšujícímu se počtu žáků s těžším kombinovaným postižením v těchto třídách, a to i imobilních, je uplatňování výjimky (navýšení žáků ve třídách) rizikem pro zajištění bezpečnosti a všech individuálních vzdělávacích potřeb žáků.

Ředitelka školy vypracovala koncepci dalšího rozvoje školy, která směřuje především k budování materiálního zázemí pro vzdělávání žáků a zvyšování kvalifikovanosti pedagogů. V oblasti vzdělávání žáků klade důraz zejména na vytváření zdravých návyků v osobním životě zejména v praktické oblasti. Pedagogové školy byli s koncepcí seznámeni v rámci jednání pedagogické rady. Naplňování koncepce se daří zejména v materiální a personální oblasti.

Vzdělávání žáků zajišťuje celkem 30 učitelů a 11 asistentů pedagoga. Všichni asistenti pedagoga splňují kvalifikační předpoklady, 45 % učitelů je nekvalifikovaných, tři z nich si kvalifikaci doplňují studiem. Pro nově nastoupivší učitele jmenovala ředitelka školy uvádějící učitele. Téměř dvě třetiny nekvalifikovaných pedagogů působí ve třídách jako druhý učitel, ředitelka školy tak vytváří prostor pro zvyšování jejich profesních dovedností. Od předchozí inspekční činnosti ředitelka školy rozšířila vedení školy o druhou zástupkyni ředitelky, pro její činnost však nevymezila přesně její kompetence a odpovědnosti.

Ke spolupráci pedagogů slouží metodické orgány, ředitelka stanovila rozsah a náplň jejich činností. V plánu práce na školní rok konkretizuje úkoly, které jsou zaměřeny na aktivní spolupráci pedagogů, využití učebních materiálů a pomůcek a ve velké míře na zajištění mimoškolních akcí pro žáky. Jednání metodických orgánů se uskutečňuje pravidelně a

účastní se ho společně učitelé i asistenti pedagoga, i přes to se nedaří sjednotit přístup vyučujících, způsoby vedení výuky, využívání druhého pedagoga a asistentů pedagoga a vedení dokumentace v jednotlivých třídách. Přínos aktivit metodických orgánů do vzdělávání je také umenšen tím, že se jen okrajově zabývají reflexí průběhu vzdělávání a zkvalitňováním vzdělávacího procesu.

Opatření přijatá k odstranění nedostatků v oblasti kontrolní činnosti vedení školy jsou účinná pouze částečně. V důsledku nepřesného vymezení odpovědností jednotlivých pracovníků pověřených kontrolou dochází ke zdvojování, nebo naopak opomenutí některých činností, což následně vede k opakovaným chybám při realizaci vzdělávání.

Plán dalšího vzdělávání pedagogů jen v omezené míře reaguje na konkrétní potřeby školy. Jednotliví učitelé si i pro daný školní rok vybírají oblasti dalšího vzdělávání v souladu s vlastními potřebami, poznatky ze vzdělávání sdílejí v rámci jednání metodických orgánů. Pro sledování přínosu dalšího vzdělávání pedagogů do kvality vzdělávání nemá škola vytvořený efektivní systém. Vedení školy realizuje hospitační činnost, jednotlivým pedagogům poskytuje zpětnou vazbu. Závěry z hospitační činnosti však nevyužívá k plánování dalšího rozvoje školy.

Na zajištění podpory žákům se podílí školní poradenské pracoviště jehož členy jsou výchovný poradce, kariérový poradce, metodik prevence sociálně patologických jevů a školní psycholog. Od předchozí inspekční činnosti ředitelka školy přijala opatření ke zlepšení stavu v oblasti nastavení kontroly přenosu informací o vzdělávacích potřebách žáků a průběhu vzdělávání. Kompetence jednotlivým členům školního poradenského pracoviště však stanovila povětšinou v obecné rovině, stále tak není vytvořen transparentní systém pro přenos informací o vzdělávacích potřebách žáků. To se v některých případech negativně odráží v nedostatečné reakci na aktuální potřeby žáků, či v nenaplnění podpůrných opatření v plném rozsahu dle doporučení školských poradenských zařízení.

Od předchozí inspekční činnosti škola aktualizovala všechny školní vzdělávací programy v souladu s požadavky příslušných rámcových vzdělávacích programů. Ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) je i nadále kladen důraz na vzdělávací oblasti Člověk a svět práce a Člověk a zdraví, které v souhrnu využívají dvě třetiny disponibilní časové dotace. Nízká časová dotace vzdělávací oblasti Člověk a příroda na druhém stupni tak zůstává pro žáky, kteří nejsou vzdělávání podle minimální doporučené úrovně očekávaných výstupů ŠVP ZV, riziková směrem k naplňování očekávaných výstupů v plném rozsahu.

Budova školy prošla rozsáhlou rekonstrukcí, je kompletně bezbariérová. V souladu se zaměřením školy mají žáci kromě kmenových učeben k dispozici malou tělocvičnu, několik dílen s různým zaměřením (např. keramika, zpracování dřeva), počítačovou učebnu, kuchyňku apod. Součástí většiny tříd je relaxační prostor. Pro vzdělávání i péči o žáky je k dispozici množství edukativních i kompenzačních pomůcek, prostory tříd a jejich vybavení zohledňují vzdělávací potřeby žáků. Ve speciálních třídách však chybí vybavení např. interaktivní tabule, notebooky, tablety, které by bylo možné využít pro individuální výuku žáků a zároveň zvyšování jejich kompetencí ve využívání digitálních technologií.

Efektivní zapojení školy do celé řady rozvojových programů vytváří prostor pro podporu sociálně slabých žáků, zážitkové učení, organizaci mimoškolních aktivit s malou nebo žádnou finanční účastí zákonných zástupců. Získané finanční prostředky jsou investovány i do modernizace vybavení školy, rozšiřování bezbariérovosti prostor školy a pro zlepšení využití stávajících prostor.

Škola usiluje o reálné fyzické bezpečí žáků i pedagogů v průběhu vzdělávání, žáci jsou opakovaně seznamováni s pravidly pro ochranu zdraví i zajištění bezpečnosti. V některých třídách jsou patrná vnitřní pravidla pro chování, která si žáci určují sami na základě vlastních potřeb kolektivu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka ve sledovaných hodinách v běžných třídách vycházela ze školního vzdělávacího programu, cíl hodiny byl povětšinou vztažen k probíranému učivu a plánovaným činnostem v souvislosti s potřebami jednotlivých ročníků. Vyučující přistupovali k žákům s respektem, povzbuzovali je ve výkonu a při komunikaci vyjadřovali důvěru v jejich schopnosti. Jasně definované rozdělení rolí učitelů a asistentů pedagoga ve třídách umožňovalo diferencovat činnosti jednotlivých ročníků ve třídě. Pedagogové většinou dokázali plánovat aktivity tak, aby se žáci nerušili a jejich práce byla efektivní, své role v hodinách vhodně střídali, dokázali průběžně sdílet informace o momentálních potřebách jednotlivých žáků. Ve třídách ojediněle probíhala spolupráce žáků napříč ročníky, přičemž vyučující cíleně využívali vrstevnické učení, tento přístup podporoval rozvoj komunikativních dovedností a budování pozitivních sociálních vazeb mezi žáky. Ve třídách, kde působí dva učitelé, byly v některých hodinách využity stavebně oddělené prostory pro práci jednotlivých ročníků, což přispívalo ke zlepšení podmínek pro vzdělávání.

V hodinách převažovala účelná kombinace frontální a samostatné práce. Frontální práce byla většinou realizována formou řízeného rozhovoru nejčastěji v interakci žák – učitel, přičemž učitelé ne vždy od žáků vyžadovali obsahově náročnější komunikaci. Při samostatné práci vyučující poskytovali žákům dostatek času na práci, vytvářeli prostor pro ověřování dosažených znalostí či dovedností. Práce ve dvojici v hodině cizího jazyka napomáhala rozvoji komunikativních dovedností, vyučující dbal na správnou výslovnost. V hodinách však nebyly využity další kooperativní metody, prostřednictvím kterých by žáci rozvíjeli spolupráci a aktivně komunikovali nad společně řešeným úkolem.

V průběhu všech hodin byly účelně využívány názorné či kompenzační pomůcky, bylo patrné, že žáci jsou zvyklí na jejich používání. V některých hodinách byly prostředky digitálních technologií efektivně využity pro motivační videoukázku, vyhledávání informací, ověřování znalostí apod., pro cílenou práci s více zdroji informací spojenou s jejich vyhodnocováním a ověřováním však nebyl vytvořen prostor. Vyučující cíleně zařazovali aktivity pro rozvoj jemné i hrubé motoriky. K odstranění únavy a udržení pozornosti žáků v průběhu hodiny přispívaly i občasně pohybové aktivity. Zejména u mladších žáků vyučující cíleně zařazovali cvičení na nácvik správné výslovnosti. V některých hodinách naukových předmětů byly zařazeny ukázky praktického uplatnění probíraných poznatků, což posilovalo názornost výuky a přispívalo k lepší fixaci učiva.

Vyučující využívali nízkého počtu žáků k intenzivní spolupráci. Ve výuce však nebyla patrná diferenciací nároků na žáky ve vztahu k jejich vzdělávacím možnostem a potřebám. Učitelé poskytovali žákům okamžitou zpětnou vazbu k jejich výkonu, jen výjimečně se však jednalo o formativní hodnocení, které by lépe definovalo pokrok žáka. Hodnocení v závěru hodiny, které bylo vztažené k cíli hodiny a v průběhu kterého se žáci sami vyjadřovali k vlastnímu výkonu, napomáhalo v některých hodinách k budování odpovědnosti za vlastní výkon.

Vzdělávání žáků ve speciálních třídách probíhalo většinou v blocích. Ve všech třídách byl třídní učitel, druhý pedagog (v některé třídě i třetí pedagog zařazený pro efektivní adaptaci nově přichozích žáků) a asistent pedagoga. Rozdělení kompetencí pedagogů není vždy

efektivní, druhý pedagog častěji působí spíše jako asistent pedagoga. Ve třídě, kde to složení žáků dovoľovalo, byly vyučovány dle rozvrhu hodin různé předměty v jednotlivých ročnících samostatně. Jen ojediněle přitom pedagogové využívali možnost dalšího prostoru, který navazuje na kmenovou třídu, tak, aby žákovi vytvořili podmínky pro lepší soustředění a tím zvýšili kvalitu vzdělávání. V některých hodinách tak nebyl zcela naplněn vzdělávací cíl všech žáků, nedařilo se propojit všechny předměty stanovené v rozvrhu hodin pro jednotlivé ročníky. Vyučující se snažili v průběhu hodin upravit vzdělávání podle individuálních potřeb žáků, práci diferencovali. Často střídali metody práce, využívali velké množství pomůcek a zařazovali pohybové chvíle. Vzhledem k poměru počtu přítomných žáků a počtu pedagogů mohli vyučující kombinovat frontální výuku s individuální dle aktuálních potřeb žáků. Spojením těchto aspektů se dařilo udržet pozornost a zájem žáků o práci a dokončení činnosti. V průběhu hodin panovala příjemná atmosféra, žáci se snažili komunikovat a vyjadřovat své názory a potřeby. Pro komunikaci mezi žáky a pedagogickými pracovníky byl však jen minimálně používán alternativní způsob komunikace, a to i přes doporučení školského poradenského zařízení. Učitelé se zaměřovali na nácvik praktických dovedností, sebeobslužných a hygienických návyků, ne ve všech třídách využívali obrazová schémata, která by nácvik usnadnila a pomohla zautomatizovat. Ne ve všech třídách je jasně nastavená struktura průběhu vzdělávání pro daný den.

Zájmové vzdělávání ve školní družině navazuje na vzdělávání ve škole a podporuje rozvoj osobnosti žáka. Bezprostředně po vyučování měli žáci prostor pro spontánní hry, relaxovali při shlédnutí či poslechu pohádky. Pro kompenzaci únavy z vyučování byly zařazeny pohybové aktivity v herně či pohybové hry zaměřené na koordinaci pohybu a postřeh. Výtvarné činnosti rozvíjely tvořivost, jemnou motoriku a praktické dovednosti žáků, vhodně zvolené hry nenásilnou formou napomáhaly upevňování školních znalostí. Účastníkům byl ponecháván dostatečný prostor a čas pro volbu činností podle vlastního zájmu a iniciativy. Zájmové vzdělávání probíhalo v příjemné a přátelské atmosféře, vychovatelky vedly žáky k aktivnímu trávení volného času, přístup vychovatelek k účastníkům byl vstřícný a zohledňoval jejich schopnosti a potřeby.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ke sledování průběžných výsledků vzdělávání žáků učitelé využívají různé nástroje interního ověřování znalostí a dovedností žáků (písemné práce, ústní zkoušení, praktické zkoušky), hodnocení žáků probíhá průběžně, informace jsou zákonným zástupcům předávány písemně v listinné podobě v žákovských knížkách. Učitelé vytváří žákům portfolia, se kterými však dál nepracují při porovnání posunu žáka v průběhu času. Škola nemá zavedený systém, kterým by zjišťovala objektivitu vlastního hodnocení vzdělávacích výsledků žáků, zejména u těch, kteří jsou vzdělávání podle rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a nemají upravené očekávané výstupy na minimální doporučenou úroveň. Neexistence tohoto ověřování v souvislosti s nastavením časových dotací jednotlivých vzdělávacích oblastí v příslušném školním vzdělávacím programu představuje riziko, neboť škola neověřuje, zda jsou dosažené znalosti a dovednosti žáků dostatečné pro postup do dalšího stupně vzdělávání.

Pedagogové znají vzdělávací možnosti žáků, umí popsat jejich pokroky, v případě potřeby je mezi sebou sdílejí. Pravidelně každý měsíc vyhodnocují efektivitu poskytovaných podpůrných opatření, ve větší míře však ve vztahu k probranému učivu než k naplňování výstupů školních vzdělávacích programů. Toto vyhodnocení tak jen v omezené míře přispívá ke stanovování účinných vzdělávacích strategií pro práci s konkrétním žákem. K hodnocení vzdělávacích výsledků žáků vzdělávaných formou individuálního vzdělávání

využívá škola především portfolia prací, která vyhodnocuje měsíčně. Vzdělávací výsledky žáků jsou předmětem jednání pedagogické rady, která je však pouze eviduje a sumarizuje. Vedení školy systematicky nevyhodnocuje vzdělávací výsledky žáků ve vztahu k míře naplnění očekávaných výstupů jednotlivých školních vzdělávacích programů.

Ve speciálních třídách je v pravidelném měsíčním vyhodnocení popsáno, co žák zvládl, chybí však další výhled a postup v případě, že žák nesplní všechny požadavky k naplnění školního vzdělávacího programu nebo individuálního vzdělávacího plánu. Na vysvědčení jsou žáci speciálních tříd hodnoceni širším slovním hodnocením, které však neobsahuje všechny náležitosti, např. hodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, naznačení dalšího rozvoje žáka, zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Výchovný poradce školy sleduje vzdělávání žáků z hlediska poskytovaných podpůrných opatření a komunikuje se školskými poradenskými zařízeními (dále „ŠPZ“). Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem, které mají ve škole detašované pracoviště, což umožňuje operativně řešit aktuální potřeby žáků, včetně možnosti jejich vyšetření přímo ve škole. Přesto se v některých případech objevuje nesoulad mezi individuálními potřebami žáků v oblasti podpůrných opatření identifikovaných školou a doporučeními vydanými ŠPZ.

Škole se ve většině případů daří motivovat vycházející žáky k dalšímu vzdělávání, kariérový poradce seznamuje žáky i jejich zákonné zástupce s možnostmi následného studia. Žáci závěrečných ročníků se účastní exkurzí ve středních školách, případně v reálných provozech. Od předchozí inspekční činnosti se zvýšil počet žáků, kteří pokračují ve studiu na střední škole, třídní učitelé sledují jejich úspěšnost. Škola vytvořila systém pro sledování svých absolventů, avšak získaná data zatím neanalyzuje ve vztahu k výsledkům dosaženým v základním vzdělávání ani je nevyužívá k plánování aktivit, které by posilovaly kompetence žáků nutné k bezproblémovému postupu do dalšího stupně vzdělávání.

Od předchozí inspekční činnosti škola přijala opatření směrem k objektivizaci a sjednocení podmínek pro hodnocení chování žáků. Doplnila do školního řádu pravidla pro ukládání výchovných opatření a udělování pochval. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách se škole daří podchycovat většinu závadového chování již v začátcích. Přesto škola i nadále eviduje vyšší absenci žáků, včetně neomluvené. Ke snížení vysoké absence, respektive minimalizaci neomluvené škola využívá zejména intenzivní spolupráci se zákonnými zástupci žáků, případně orgánem sociálně právní ochrany dětí.

Nedílnou součástí vzdělávání je účast žáků na mimoškolních akcích s tematicky rozmanitým zaměřením, při jejichž realizaci škola spolupracuje s organizacemi města i dalšími institucemi ve městě i regionu, často se jedná o exkurze či výlety s různými cíli. Přestože tyto akce výrazně přispívají k posilování kompetencí žáků zejména v praktické životě a budování sociálních vazeb mezi žáky, jejich vysoká četnost však může být rizikem při naplňování očekávaných výstupů v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu. Škola nevyhodnocuje množství a dopad těchto akcí do výsledků vzdělávání žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Od předchozí inspekční činnosti v roce 2023 došlo k navýšení počtu žáků, zejména ve třídách vzdělávajících žáky v oboru 79-01-B-01 Základní škola speciální, v souvislosti s tím došlo i k navýšení počtu pedagogických pracovníků školy.

- Ředitelka školy jmenovala druhou zástupkyni ředitelky školy, ustanovila školní poradenské pracoviště a vymezila kompetence jeho jednotlivým členům. I nadále však přetrvává nedostatečně nastavený kontrolní systém.
- Dokončení celkové rekonstrukce budovy umožnilo zlepšení materiálních podmínek zejména vybudováním technických prvků pro zajištění bezbariérovosti většiny prostor budovy.

Silné stránky

- Realizace mimoškolních aktivit různého zaměření s využitím podpory z rozvojových programů a spolupráce s dalšími organizacemi významně přispívá k rozvoji sociálních kompetencí i dovedností žáků využitelných v každodenním životě. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nízká účinnost kontrolních mechanismů vedení školy má negativní dopad do průběhu a výsledků vzdělávání žáků, odráží se např. v nastavení podmínek pro poskytování podpory žákům v souladu s jejich vzdělávacími potřebami, nebo ověřování efektivity vzdělávacího procesu. (2.1)
- Ve výuce jsou méně využívány kooperativní metody vedoucí k vzájemné spolupráci žáků. Jen v malé míře žáci pracují s různými zdroji informací a hledají souvislosti s reálnými situacemi. (4.2)
- Škola nemá vytvořený systém pro objektivní hodnocení vzdělávacích výsledků zejména u žáků s poruchami učení a chování bez sníženého intelektu, který by využívala pro ověření míry dosažení očekávaných výstupů. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Definovat jasné rozdělení kompetencí jednotlivých členů vedení školy v oblasti kontroly průběhu vzdělávání. Získané informace vyhodnocovat ve vztahu k poskytování podpory všem žákům i k naplňování školních vzdělávacích programů.
- Nastavit transparentní systém pro přenos informací o vzdělávacích potřebách žáků zejména v souvislosti s doporučeními školských poradenských zařízení.
- Cíleně zvýšit podíl kooperativních metod práce žáků, nabízet žákům více zdrojů informací, vést je k hledání souvislostí. Ověřovat efektivitu těchto forem ve vztahu k rozvoji klíčových kompetencí žáků.
- Využívat externí hodnocení pro systematické ověřování dosažení očekávaných výstupů u žáků s poruchami učení a chování bez sníženého intelektu, zejména s ohledem na jejich další vzdělávací směřování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření

k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 11. 2025
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Karlovarským krajem pod čj. KK/7246/SK/24 s účinností od 1. 8. 2024
3. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků včetně osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedená k datu inspekční činnosti
4. Plán práce na školní rok 2025/2026 bez datace
5. Účetní závěrka za rok 2024
6. Dohoda o zajištění školního stravování uzavřená se společností SCOLAREST - zařízení školního stravování spol. s r.o. ze dne 1. 9. 2020 včetně Přílohy č. 4 ze dne 21. 6. 2023
7. Veřejnosprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje evidenční číslo KK03238/2025 ze dne 12. 11. 2025 (Obědy do škol)
8. Plán DVPP 2025/2026, dlouhodobý plán DVPP čj. ZSP/1035/2025 z 28. 8. 2025
9. Podmínky použití výjimky z nejvyššího počtu dětí, žáků a studentů ve třídách a studijních skupinách škol zřizovaných Karlovarským krajem vydané Radou Karlovarského kraje dne 9. 1. 2023
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2025/2026 bez datace
11. Školní řád s platností od 27. 1. 2025
12. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2023, včetně úprav s platností od 28. 11. 2025
13. Hospitační záznamy vedení školy vedené ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 k datu inspekční činnosti
14. Školní matrika vedená ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 k datu inspekční činnosti
15. Školní vzdělávací program ZŠ OSTROV – ŠKOLA V MÉM ŽIVOTĚ platný od 30. 8. 2023
16. Školní vzdělávací program ZŠ OSTROV – ŠKOLA V MÉM ŽIVOTĚ – SŠ1 platný od 25.11.2025
17. Školní vzdělávací program ZŠ OSTROV – ŠKOLA V MÉM ŽIVOTĚ – SŠ2 platný od 25.11.2025
18. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2021, aktualizovaný a platný od 28. 11. 2025
19. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 k datu inspekční činnosti
20. Záznamy z jednání metodických orgánů vedené ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 k datu inspekční činnosti
21. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 k datu inspekční činnosti

- 22. Koncepce rozvoje školy zpracovaná k 30. 9. 2025
- 23. Inspekční zpráva čj. ČŠIK-38/23-K ze dne 24. 2. 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Mgr. Jitka Kacálková, odborník na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Ing. Eva Lorencová, školní inspektorka

Mgr. Pavla Ďurkovová, školní inspektorka

2. 1. 2026