



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1038/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	<b>Dětský domov a Školní jídelna, Lipová u Šluknova 417, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>407 81 Lipová, č. p. 417</b>
E-mail právnické osoby	<b>ddlip@interdata.cz</b>
IČ	<b>00412074</b>
Identifikátor	<b>600028917</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>PhDr. Leoš Moravec</b>
Zřizovatel	<b>Ústecký kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>407 81 Lipová, č. p. 417</b>
Termín inspekční činnosti	<b>14. 6. 2016 – 17. 6. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Dětským domovem a Školní jídelnou, Lipová u Šluknova 417, příspěvkovou organizací podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“), zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu školského zařízení a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2014/2015, 2015/2016 do termínu inspekční činnosti.

## Charakteristika

Dětský domov a Školní jídelna, Lipová u Šluknova 417, příspěvková organizace (dále „školské zařízení“, „zařízení“, „DD“, „subjekt“), jehož zřizovatelem je Ústecký kraj, vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost dětského domova a školní jídelny (dále „ŠJ“). Subjekt je koedukované zařízení pro děti ve věku od 3 do 18 let, kterým byla nařízena ústavní výchova, případně nařízeno předběžné opatření, a které ze závažných důvodů nemohou být vychovávány v biologických rodinách nebo být umístěny v jiných formách náhradní rodinné péče. Vedle bezproblémového přechodu dětí do samostatného života v běžném sociálním prostředí je prioritou zařízení poskytnout každému jedinci kvalitní a odpovídající zázemí pro ukončení vzdělávání a přípravu na budoucí zaměstnání. Kapacita DD (56 dětí – 7. rodinných skupin) byla v době konání inspekční činnosti využita na 95 %. Z 53 evidovaných dětí bylo 6 předškolního věku, 34 se vzdělávalo v základních školách, 11 dětí studovalo v různých typech středních a vyšších odborných škol a 2 vysokou školu. Šest zletilých nezaopatřených osob bylo v DD na základě dohody do ukončení přípravy na povolání. Stravování dětí je zajištěno ve ŠJ s nejvyšším povoleným počtem 130 strážníků, která je situována v hlavní budově subjektu. Školské zařízení kromě zajištění celodenního stravování v rámci plného přímého zaopatření dětem DD poskytuje stravování také dětem a žákům Základní školy a Mateřské školy Lipová, okres Děčín. Aktuální informace o činnosti DD, základní dokumenty, fotogalerie a mnoho dalších zajímavých a užitečných informací je dostupných na přehledných webových stránkách [www.ddlip.cz](http://www.ddlip.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání a péče o děti v zařízení je od 1. 9. 2014 realizováno podle Školního vzdělávacího programu Dětského domova a Školní jídelny Lipová u Šluknova (dále „ŠVP DD“). Dokument je zpracován v souladu s požadavky školského zákona a ve svém obsahu vychází z reálných možností zařízení a znalostí místních poměrů. Také ostatní povinná dokumentace zařízení je vedena v souladu s právními předpisy. Pro matriku využívá DD elektronický systém Evix, který je velkým přínosem ve vedení rozsáhlé dokumentace spojené s evidencí, umístěním dětí v zařízení a přenosu dat při jejich přesunech. Při přijímání dětí postupovalo zařízení ve sledovaném období v souladu s právními předpisy. Všechny evidované děti byly do zařízení umístěny na základě rozhodnutí soudu, případně prostřednictvím diagnostického ústavu.

Jako výborné je možné hodnotit řízení DD, které je efektivní, systematické a koncepční. Zpracovaná vize a strategie rozvoje subjektu ředitelem DD reflektuje aktuální potřeby, jasně stanovuje postupné cíle a obsahuje i kontrolní mechanismy. Na řízení se vedle ředitele podílí vedoucí vychovatelka, na kterou byly přeneseny některé kontrolní a řídicí kompetence, včetně hospitační činnosti. Společně vytvářejí plán výchovně vzdělávací činnosti zařízení a podílejí se na kontrole jeho naplňování. Poradním orgánem vedení je pedagogická rada, na které jsou projednávány stěžejní informace a dokumenty DD, provozní záležitosti a aktuální problémy jsou řešeny okamžitě příslušným vedoucím zaměstnancem. Poznatky z dění v zařízení získává ředitel i vedoucí vychovatelka denním kontaktem s vychovateli i dětmi, pravidelně jsou svolávány skupinové schůzky zaměstnanců. Na nich jsou příslušní vychovatelé a další osoby zodpovědné za výchovu a vzdělávání (sociální pracovníce, pracovníce sociální péče, zdravotnice zařízení) informováni o potřebách dětí, postupech

při jejich vzdělávání a zvládání zdravotních obtíží. Záznamy z porad, kontrolní i hospitační činnosti a kontrol zaměřených na naplňování cílů stanovených ve ŠVP DD i ročním plánu jsou vedeny přehledně a transparentně. Pro bezproblémový chod zařízení a přenos informací mezi zaměstnanci byl vytvořen funkční elektronický informační systém „Nezapomeň“, který poskytuje zabezpečený dálkový přístup všech aktérů vzdělávání, reflektuje aktuální potřeby dětí a vychovatelům slouží jako záznamník denních povinností. Na řízení DD má vliv i zavedená spoluspráva dětí. Vytvořena je tzv. rada domova, kde má každá rodinná skupina svého zástupce, který má možnost přednést své názory a požadavky. Vedení zařízení se snaží těmto sdělením věnovat maximální pozornost, poznatky jsou zapracovány do týdenních plánů rodinných skupin nebo ročního plánu zařízení.

Ředitel DD je ve funkci od roku 2013, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své činnosti, do funkce byl jmenován na konkurzu. O právech a povinnostech v oblasti státní správy rozhodoval ve sledovaném období ve stanoveném rozsahu, primárně přijímal a realizoval opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér umístěných dětí. Při řízení DD se ředitel opírá zejména o zodpovědný přístup jednotlivých pracovníků při plnění pracovních úkolů vyplývajících ze stanovených náplní práce, zjištěné nedostatky řeší ve spolupráci s vedoucí vychovatelkou operativně. Organizace vzdělávání a denní péče o děti byly nastaveny v souladu s právním předpisem, respektovány jsou v denních programech obecné psychohygienické i didaktické zásady. Přímá pedagogická činnost vychovatelů je stanovena tak, aby končila v návaznosti na večerku dětí plnicích povinnou školní docházkou. Noční dohled a provoz v rodinných skupinách zajišťují pracovnice sociální péče.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, s výjimkou jedné nekvalifikované vychovatelky, která si studiem doplňuje vzdělání, je všech 15 pedagogických pracovníků odborně kvalifikovaných pro práci v daném typu školského zařízení. Všichni pedagogové splňují podmínku psychické způsobilosti a všichni zaměstnanci DD doložili svou bezúhonnost platným výpisem z evidence Rejstříku trestů. Pořádná pozornost je věnována i dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Vzdělávání vychází z potřeb DD a témata vzdělávání jsou zaměřena na specifickou problematiku výchovy dětí v prostředí etopedických zařízení. Subjekt na poli vzdělávání úzce spolupracuje s vysokými školami regionu a funguje jako fakultní pracoviště oborů připravujících pedagogy. Využívání jsou i odborníci z oblasti speciální pedagogiky, psychiatrie, psychologie a dalších oborů. Pravidelně zařízení navštěvuje externě spolupracující psychiatr, který má v péči děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) z DD.

Pro svou činnost využívá DD polovinu velké budovy s podkrovím, která je prakticky dominantou obce Lipová. V druhé polovině budovy se nacházejí mateřská škola a základní škola s prvním stupněm, které jsou v nájmu DD. Budova postupně prochází revitalizací. V přízemí jsou umístěny kanceláře DD, školní jídelna, kuchyň a tělocvična, v dalších patrech jsou situovány jednotlivé byty pěti rodinných skupin. Vybavení všech bytových jednotek elektronikou, domácími spotřebiči i hračkami, knihami a volnočasovými pomůckami poskytuje dětem dostatečné zázemí pro jejich rozvoj. Velké obývací pokoje s kuchyňskými kouty umožňují každodenní setkávání všech členů, pro odpočinek a soukromí jsou pro děti připraveny dvou až čtyřlůžkové pokoje. Dvě rodinné skupiny jsou umístěny v samostatných domech, které se nacházejí v těsné blízkosti hlavní budovy. Jeden z domů je využíván jako cvičný byt, ve kterém se na samostatný život připravují děti, které dosáhnou v krátké době zletilosti, nebo zletilé děti, které se studiem připravují na budoucí povolání. Součástí areálu DD je zahrada s herními prvky, pískovištěm, bazénem a hřištěm pro děti, na jehož rekonstrukci se podílela i obec a slouží v odpoledních hodinách i veřejnosti. Vzhledem k velikosti obce a špatné dopravní obslužnosti s okolními obcemi a

městy, zajišťuje DD pro děti také volnočasové aktivity. Patří mezi ně kroužky keramiky, kurzy informatiky, sportovní a tělesné činnosti.

Děti mají ve školském zařízení v rámci plného přímého zaopatření zajištěno celodenní stravování. Ve školní jídelně DD jsou dětem v pracovní dny připravovány snídaně, přesnídávky, obědy a v neděli celodenní stravování. Svačiny, večeře a sobotní celodenní stravování (včetně nákupu potravin) jsou připravovány vychovateli za pomoci dětí v rodinných skupinách. Za dodržování zásad správného stolování zodpovídají vychovatelé rodinných skupin. Podmínky poskytování stravování byly stanoveny ve veřejně přístupných vnitřních předpisech a byly dodržovány.

Školské zařízení vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí, pro jejich zdravý psychický a fyzický vývoj, vyhodnocuje rizika a přijímá opatření k minimalizaci těchto rizik. Podmínky k zajištění BOZ jsou definovány ve vnitřním řádu, se kterým byly děti seznámeny, a v dalších dokumentech DD. Děti jsou při všech činnostech i před každou akcí mimo DD, kterých se účastní, o bezpečnostních rizicích a pravidlech chování v rámci BOZ poučovány.

Činnost DD byla v hodnoceném období roku 2014, 2015 zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, které se spolu s rozvojovými programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zaměřenými na zvýšení platů pracovníků regionálního školství podílely na financování celkových neinvestičních výdajů hlavní činnosti cca 68 %. Na financování školského zařízení se podílel i zřizovatel (cca 23 %). Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání a posílení financování školského zařízení přispěly příspěvky od Krajského úřadu Ústeckého kraje na materiální zabezpečení Míčových her a od Úřadu práce České republiky na vytvoření pracovních míst (uklízečka, pomocný pracovník údržby, bezpečnostní pracovník – noční dohled, sociální pracovník v oblasti péče o děti a mládež) v rámci projektu Restart na druhou v Ústeckém kraji, Vzdělávejte se pro růst! - pracovní příležitosti, Nové pracovní příležitosti Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a Zaměstnanost, realizované za finanční podpory Evropského sociálního fondu. Školskému zařízení se také daří získávat dary jak finanční, které byly použity na studium, materiální zabezpečení míčových her, zájmové kroužky, prevenci kriminality, potřeby dětí apod., tak věcné (fotoaparát, notebook, dataprojektor, televize LCD, DVD, startovací balíčky pro děti při odchodu z DD, stoly pod PC, cukrovinky, oblečení, obuv, vstupenky na muzikál apod.). K financování neinvestičních potřeb byly využívány také vlastní příjmy, zejména přídatky na děti, příspěvky na částečnou úhradu nákladů na péči o dítě a finanční prostředky získané za pronájem části budovy Základní školy a Mateřské školy Lipová, okres Děčín.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Zařízení má nastavený systém na sebe navazujících plánů vzdělávání a péče o děti (roční plány, týdenní plány výchovně vzdělávací činnosti), nechybí jejich provázanost a návaznost na ŠVP DD. Naplňování vzdělávacích cílů a výstupů bylo v průběhu inspekční činnosti sledováno a hodnoceno při dopoledních, odpoledních, podvečerních a večerních činnostech. Převažovaly v nich zejména režimové, odpočinkové a zájmové činnosti, vzhledem k termínu konání inspekce byla v menší míře realizována příprava na vyučování.

Vzdělávací činnosti probíhaly v návaznosti na týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti, které byly viditelně umístěny v každé rodinné skupině. V několika případech byly hospitovány rodinné skupiny, kde byl přítomen zastupující pedagog. Těsně před konáním

inspekční činnosti se konal výjezd DD do zahraničí a někteří vychovatelé čerpali dovolenou. Ani v těchto případech nebyl zaznamenán odklon od naplánovaných aktivit, díky dobře nastavenému informačnímu systému věděli vychovatelé, co je v plánu pro danou rodinnou skupinu a mohli s dětmi plánované činnosti realizovat.

Organizace i průběh činností byly na požadované úrovni, uplatňované metody a formy práce vedly k rozvoji požadovaných klíčových kompetencí, k vytváření vhodných hodnotových postojů i k rozvoji osobnosti dětí v souladu s jejich individuálními potřebami. Realizované organizační formy i aplikované metody byly většinou vhodně zvoleny k věku dětí i aktuálnímu složení rodinných skupin. Vychovatelé respektovali osobní psychomotorické tempo dětí, zohledňovali odlišné potřeby a schopnosti dětí, přihlíželi k jejich nadání i aktuálnímu naladění a stavu, vytvářeli dětem prostor k seberealizaci. Využívali zejména tradiční formy a metody práce, rozvíjeli mezilidské vztahy a budovali pocit sounáležitosti mezi dětmi. V rámci intervenčních aktivit využívali pedagogové zejména formu individuálních empatických a přesvědčujících rozhovorů, které napomáhaly dětem zvládat pochopení různých situací, důsledků a korekci jednání s cílem hledání vlastní volby optimálního řešení. Vedle rozhovorů vycházeli zejména z pozorování a z přímé účasti na aktivitách rodinných skupin.

V realizovaných činnostech převažovaly dovednostní a praktické metody, při kooperativních činnostech děti prokazovaly schopnost spolupráce a vzájemné komunikace. Naplňovány byly zejména výchovné cíle a prostředky zaměřené na sociální učení. V přípravě na vyučování byla dětem věnována individuální péče, důraz byl kladen primárně na jejich samostatnost. Zavedené a dětmi dodržované správné pracovní návyky, společně s aktivitami cílenými na kultivaci vztahů mezi dětmi navzájem a dětmi a dospělými, vytvářely vhodný předpoklad pro rozvoj zejména pracovních a sociálních kompetencí.

Činnosti probíhaly v přátelském a bezpečném sociálním prostředí, které dětem umožňovalo uspokojování jejich sociálních i emočních potřeb. Při všech činnostech byl pedagogy kladen důraz na posilování volní složky dětí, na aktivní využívání volného času, upevňování hygienických návyků, posilování fyzické a sociální zdatnosti, cíleně byly vedeny ke vzájemné spolupráci. Komunikace mezi pedagogickými pracovníky a dětmi byla přirozená, spontánní, založená na vzájemném respektu, nespolutracující chování dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno.

Materiální podpora činností byla na požadované úrovni, děti měly k dispozici jak prostředky informačních a komunikačních technologií, tak i prostředky pro realizaci sportovních a pohybových aktivit. Psychohygienickým podmínkám byla věnována systematická pozornost, vychovatelé věnovali cílenou pozornost správné životosprávě i sebeobsluze dětí, čímž naplňovali zásady zdravého životního stylu. Vzdělávání dětí ve sledovaném období vhodně doplňovaly např. exkurze, besedy, kulturní představení, výlety a další všestranně zaměřené akce s cílem podpory občanských a činnostních kompetencí.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

System hodnocení a opatření ve výchově je součástí vnitřního řádu. Děti jsou hodnoceny týdně a měsíčně vychovatelem. Na každý rok je pro každé dítě zpracován individuální program osobního rozvoje dítěte, který je pololetně vyhodnocován a v návaznosti na pokrok dítěte upravován. Poznatky zaznamenané v průběhu týdne jsou společně s dětmi na konci týdne shrnuty a prodiskutovány. S hodnocením i opatřeními ve výchově jsou děti seznámeny a je zakládáno do spisu dítěte. Jako opatření ve výchově je prvotně využívána opakovaná

domluva, následně pak omezení výhod, zkrácení vycházek, případně sníženo kapesné. Pokud je dítě naopak hodné a bezproblémové, má možnost kromě prodloužených vycházek účastnit se např. výjezdů za odměnu, které dětský domov organizuje. Ve sledovaném období celkově převažovala kladná opatření ve výchově nad zápornými. V hodnoceném období nebyla zaznamenána a řešena závažnější porušení vnitřního řádu DD. Souvislost to má také s výborně propracovaným a realizovaným programem minimální prevence. Minimální preventivní program (dále „MPP“) je kvalifikovaným metodikem prevence rozpracován po jednotlivých měsících, kdy je každý zaměřen na jeden stěžejní bod – prevenci, záškoláctví, kouření, drogovou problematiku, sexuální a dopravní výchovu apod. Denní aktivity v daném měsíci pak tento bod reflektují, vychovatelé s dětmi na dané téma hovoří, je připravena přednáška nebo seminář pro celé zařízení, oslovení jsou partneři DD, případně je uskutečněna návštěva odpovídajícího zařízení (K-centrum, policie atd.). Do programu jsou zahrnuty i sportovní, kulturní a vzdělávací aktivity. Vychovatelé zpracovávají zápis o realizaci tématu MPP včetně jeho vyhodnocení, články o těchto aktivitách se pravidelně objevují i v měsíčníku „ZKRAT“, který si DD vydává pro vlastní potřebu a děti v něm mají možnost otevřeně sdělit své postoje a postřehy. Další možností pro vyjádření vlastního názoru je schránka důvěry. Její využití není časté, ale každým sdělením dětí se vedení a metodik prevence zabývají. V poslední době se ve schránce objevují převážně pozitivní vzkazy a omluvy za drobné prohřešky.

DD zajišťuje pro děti také pravidelné nadstandardní aktivity. V oblasti sportovní je to vybíjená, fotbal a tancování. V rámci rukodělné aktivity mohou děti navštěvovat keramický kroužek a v používání výpočetní techniky se mohou zdokonalovat v počítačovém kroužku. K příležitostným akcím pak patří výjezdy za kulturou (divadelní i baletní představení), pobytové výjezdy také do zahraničí, organizace soutěže v míčových hrách pro Ústecký a Liberecký kraj, DD Cup v Horních Počernicích a další. Velký zájem mezi dětmi je o projekt „Hejbejte se s Hankou Kynychovou“, který umožňuje rozvíjet hudební i taneční dovednosti dětí.

O výsledky výchovy a vzdělávání svých dětí se zákonní zástupci dětí a rodinní příslušníci zajímají jen málo. Možnost navštívit své dítě bez ohlášení jednu neděli v měsíci je využívána zřídka. Kontakt s rodinami zabezpečuje sociální pracovníce nejčastěji při řešení problémů, vystavení dokladů pro děti (pasy, občanské průkazy) nebo při jednáních se soudy. Pokud rodiče, rodinní příslušníci nebo kamarádi dětí chtějí uskutečnit návštěvu, jsou ze strany školského zařízení podniknuty kroky k jejímu uskutečnění při respektování stanovených zásad. Malý zájem o výsledky vzdělávání svých dětí a v některých případech prakticky nulový zájem o cokoliv, týkající se života vlastních dětí, se odrazil i v mizivém zájmu zákonných zástupců umožnit dětem pobyt v biologických rodinách v době prázdnin. Jen velmi malé procento dětí má možnost trávit prázdniny v kruhu svých blízkých, DD bude i v této době prakticky naplněn.

Pozitivně lze hodnotit snahu pedagogů o vytváření vstřícné a podnětné atmosféry v zařízení, což potvrdily i oslovené děti při rozhovorech. Uvedly, že se nesetkaly s ponižováním, fyzickými atakami, mají možnost se vyjadřovat k vlastnímu hodnocení nebo záležitostem, které se jich bezprostředně týkají a nejsou nijak omezovány v přijímání návštěv. V průběhu inspekční činnosti nebyly zaznamenány hostilní projevy dětí vůči zařízení, personálu i sobě navzájem. Útěky z DD jsou ojedinělé a jsou záležitostí jednotlivců.

Po ukončení ústavní výchovy odcházejí děti nejčastěji do samostatného života, v menší míře je realizován návrat do biologických rodin, prakticky nulové je umístění dětí do pěstounské péče. Zletilým nezaopatřeným osobám (po ukončení výkonu ústavní výchovy), které projevíly zájem, bylo umožněno na základě smluv setrvat v DD do ukončení přípravy

na budoucí povolání. V případě odchodu dítěte ze zařízení má DD propracovaný systém podpory. Zjištěn je záměr a přání dítěte opouštějícího zařízení a sociální pracovníce společně s vychovateli a vedením se tento požadavek snaží převést do reality. Samozřejmostí je aktivní podpora při shánění zaměstnání a ubytování. Využívány jsou převážně tzv. domy na půli cesty, pronájem garsoniér a bytů v nedalekých obcích, případně další pomoc se zajištěním ubytování, včetně poskytnutí finanční podpory například na úhradu kauce na byt. Každé dítě opouštějící DD je vybaveno „Startovacím balíčkem“ od nadačního fondu Dejme dětem šanci, který obsahuje potřebné vybavení pro domácnost. Po odchodu se DD snaží o kontakt s dětmi nejméně po dobu dvou let tak, aby byl zajištěn pro dítě optimální přechod do běžného života a zapojení do společnosti.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

- *Systém a strategie řízení DD, pravidelný monitoring a vyhodnocení práce zařízení, přijímání účinných opatření při zjištěných nedostatcích.*
- *Podnětné prostředí a atmosféra rodinných skupin velmi blízká běžnému rodinnému standardu.*
- *Podpora a promyšlený proces podpory pomoci dětem při přechodu do samostatného života.*
- *Propracovaný a velmi dobře realizovaný program minimální prevence zařízení.*

### ***Návrhy na zlepšení stavu***

- *Zvážit zabezpečení všech oken jako prevenci předcházení úrazů.*

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Ústeckého kraje Č.J. 164/2001 včetně dodatků
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 14 485/2009-21 s účinností od 29. 6. 2009 (ze dne 29. 6. 2009)
3. Jmenovací list ředitele vydaný Radou Ústeckého kraje na dobu 6 let s účinností od 1. srpna 2013 (ze dne 20. 6. 2013)
4. Potvrzení Ústeckého kraje o pracovním poměru ředitele školského zařízení na dobu neurčitou od 1. května 2015, JID: 78802/2015/KUUK, Č.j.: 1121/SMT/2015 (ze dne 12. 6. 2015)
5. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 20. 5. 2016)
6. Výkazy o zařízení pro výkon ústavní – ochranné výchovy – dětský domov (Z 14-01) podle stavu k 31. 10. 2014, k 31. 10. 2015
7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2015
8. Provozní řád školní jídelny pro školní rok 2015 – 2016 (ze dne 1. 9. 2015)

9. Osobní spisy pedagogických pracovníků osobních čísel: 61034, 61091, 61096, 61128, 61188, 61192, 61193, 61194, 61195, 61207, 61257, 61221, 61264, 61287, 61301, 61302 (doklady o dosaženém vzdělání, psychická způsobilost, výpis z rejstříku trestů)
10. Osobní spisy provozních pracovníků osobních čísel: 5474, 61073, 61157, 61182, 61185, 61202, 61219, 61220, 61245, 61269, 61273, 61277, 61284, 61290, 61292, 61294, 61297, 61298, 61299, 61303, 61304, 61308, 61309, 61310, 61313 (výpis z rejstříku trestů)
11. Dokumentace k zajištění BOZ dětí
12. Kniha úrazů – děti
13. Dokumentace ke školnímu stravování za období leden až květen 2016
14. Zápis z jednání o skutečnostech zjištěných v průběhu inspekční činnosti (ze dne 17. 6. 2016)
15. Vzdělávací program dětského domova s platností od 1. března 2016
16. Plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2015/2016
17. Týdenní plán práce – leden – duben 2016 do data IČ
18. Minimální preventivní program (ze dne 1. 2. 2016)
19. Kniha úředních návštěv, vedená ve školním roce 2015/2016
20. Kniha ostatních návštěv, vedená ve školním roce 2015/2016
21. Kniha útěků s platností od 1. 1. 2016
22. Spisy dětí (IPOR, kapesné, opatření ve výchově) včetně seznámení dětí s vnitřním řádem a poučení dětí s bezpečnostními pokyny při činnostech dle doložených osnov školení
23. Organizační řád včetně organizačního schéma (ze dne 1. 1. 2016)
24. Provozní řád školní jídelny platný od 1. 4. 2016
25. Domácí vnitřní řád Dětského domova a Školní jídelny, příspěvková organizace s platností od 1. září 2015 včetně dodatků
26. Dodatek k Domácímu vnitřnímu řádu Dětského domova a Školní jídelny, Lipová u Šluknova 417, přísp. org. Týkající se nařízení vlády č. 460/2013 (kapesné dětí, osobní dary, věcná pomoc – peněžitý příspěvek dítěti) s platností od 1. 1. 2014
27. Dodatek k Vnitřnímu řádu Dětského domova a Školní jídelny, Lipová u Šluknova 417, příspěvková organizace, ze dne 1. 4. 2009 s platností od 4. 9. 2013
28. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2014, 2015 včetně Finančních vypořádání
29. Rozpočet od zřizovatele na rok 2014, 2015
30. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014, k 31. 12. 2015
31. Hlavní kniha detailní za období: 12/2014, 12/2015
32. Dokumentace týkající se rozvojových programů, dotací, příspěvků a sponzorských darů v roce 2014, 2015



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. et Mgr. Radek Hach, školní inspektor

Radek Hach, v. r.

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka

.Anna Kejřová, v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Jana Sejvalová, v. r.

V Ústí nad Labem 11. 7. 2016

### Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Leoš Moravec, ředitel školského zařízení

Leoš Moravec, v. r.

V Lipové 18. 7. 2016