



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1278/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Olomučany, okres Blansko, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 10, 679 03 Olomučany
E-mail právnické osoby	zs.olomucany@atlas.cz
IČ	71001727
Identifikátor	600105997
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Pukl
Zřizovatel	obec Olomučany
Místa inspekční činnosti	Olomučany č. p. 10 a č. p. 215
Termín inspekční činnosti	2. – 4. listopad 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti řediteli školy.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Olomučany, okres Blansko, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 45 dětí, základní školy (dále „ZŠ“) – 60 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) – 45 účastníků, školní jídelny (dále „ŠJ“) – 120 strážníků a školní jídelny-výdejny – 60 strážníků. MŠ a ŠJ jsou umístěny na adrese Olomučany č. p. 215, ZŠ, ŠD a ŠJ-V na adrese Olomučany č. p. 10.

Od školního roku 2015/2016 má MŠ nově dvě třídy, v nich bylo k datu kontroly zapsáno 45 dětí. Z tohoto počtu bylo 14 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. MŠ poskytuje vzdělávání ve vilce v sousedství hřiště a v blízkosti lesa. Škola je obklopena příjemnou zahradou se svažitém terénem. Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Mám rád přírodu a kamarády* (dále „ŠVP PV“). Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:00 hod. Pro školní rok 2016/2017 byla stanovena výše úplaty za vzdělávání na 300 Kč za dítě na měsíc.

ZŠ je tvořena 1. stupněm, od školního roku 2015/2016 nově s pěti ročníky. V době inspekční činnosti bylo vzděláváno 52 žáků ve třech třídách – I. třída (1. ročník, 14 žáků), II. třída (2. a 3. ročník, 22 žáků), III. třída (4. a 5. ročník, 16 žáků). Počet žáků ZŠ se v posledních letech zvyšuje (2014/2015 – 31 žáků, 2015/2016 – 47 žáků). Jedná se o školu v atraktivní přírodní lokalitě v dosahu krajského města s příznivým demografickým vývojem. V plnění povinné školní docházky pokračují žáci školy na 2. stupni některé ze základních škol v nedalekém Blansku. V prostorném dvoupatrovém objektu školy je umístěna i místní knihovna. ZŠ evidovala 4 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), pro dva žáky byl vypracován na doporučení školského poradenského zařízení (dále „ŠPZ“) individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). Vzdělávání v ZŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu základního vzdělávání* s motivačním názvem *Otevřená škola* (dále „ŠVP ZV“).

Do ŠD bylo přijato k pravidelné denní docházce 45 účastníků, žáků 1. – 5. ročníku ZŠ. Vzdělávání ve ŠD probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu při Základní škole a Mateřské škole Olomučany* (dále „ŠVP ŠD“). Provoz ŠD byl ráno od 6:45 do 7:45 hodin a po vyučování od 11:40 do 15:30 hodin. Pro školní rok 2016/2017 byla stanovena výše úplaty za zájmové vzdělávání na 50 Kč za žáka na měsíc.

Hodnocení podmínek vzdělávání

System řízení školy odpovídal její velikosti a činností, které vykonávala, a umožňoval její bezproblémový chod. Při plánování činnosti v aktuálním školním roce vycházel ředitel školy z koncepčních materiálů školy vypracovaných na základě analýzy jejich materiálních, personálních a ekonomických podmínek. Koncepci a plán se dařilo postupně naplňovat. Ředitel školy vedl dokumentaci v souladu s právními předpisy, v písemných dokumentech a dalších vnitřních směrnících nastavil jasná pravidla chodu školy. Přenos informací uvnitř školy a směrem k zákonným zástupcům byl funkční. Ze zápisů z jednání pedagogické rady vyplynulo, že se pedagogický sbor zabýval více organizačními záležitostmi než kvalitou vzdělávacího procesu nebo předáváním informací z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání se nezabývala otázkami předškolního vzdělávání, pozornost byla soustředěna na třídy a žáky ZŠ. Ředitel školy pověřil vedením předškolního vzdělávání vedoucí učitelku, ta však k 31. říjnu 2016 nastoupila mateřskou dovolenou. Po dobu její nepřítomnosti si ponechal veškeré kompetence spojené s řízením MŠ. Četnou kontrolní a hospitační činnost v MŠ prováděla do konce října vedoucí učitelka, ale závěry z ní se jí nedařilo využívat ve prospěch metodického vedení učitelek MŠ, k jejich pedagogickému růstu a k plánování jejich dalšího vzdělávání. Kontrolní a hospitační

činnosti v ZŠ se věnoval v menším rozsahu ředitel školy. Závěry z hospitací projednával s pedagogy a poskytoval jim zpětnou vazbu, což spolu s pravidelnou výměnou pedagogických poznatků mezi všemi pedagogy vedlo k vyrovnané kvalitě výuky a jednotnosti postupů ve vyučování. Nově příchozím učitelkám poskytoval ředitel průběžně podporu, která jim umožňovala orientaci v organizaci výuky a plnění pracovních povinností. MŠ měla pro zajištění předškolního vzdělávání dobré personální podmínky. Všechny čtyři pedagogické pracovnice splňovaly požadované kvalifikační předpoklady. Dvě z nich měly praxi do tří let a jedna učitelka byla začínající. Pro její uvádění do praxe chyběl plán podpory. Dvě pedagogické pracovnice měly i kvalifikační předpoklady pro seznamování dětí s cizím jazykem. Složení pedagogického sboru ZŠ umožňovalo plnit cíle ŠVP ZV. Vzdělávání v ZŠ zajišťovalo pět pedagogických pracovníků včetně ředitele školy a asistentky pedagoga. Jedna učitelka, která neměla požadovanou odbornou kvalifikaci, si doplňovala požadované vzdělání studiem na vysoké škole. Činnosti ŠD zajišťovaly dvě vychovatelky s odbornou kvalifikací, jedna z nich pracovala jako asistentka pedagoga v ZŠ. Vedení školy podporovalo další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které vycházelo z potřeb školy a zohledňovalo zájem pedagogů o vlastní profesní rozvoj. Zaměřovalo se např. na portfolio v praxi MŠ, kritéria školní zralosti, na oblast společného vzdělávání, rozvoj grafomotoriky, čtenářské gramotnosti či výuku angličtiny na 1. stupni aj.

V úzké spolupráci se zřizovatelem se škole dařilo v uplynulých letech udržovat a optimálně zlepšovat materiální podmínky. Pro vzdělávání dětí měla MŠ zrekonstruované, vkusně upravené a bezpečné prostory vybavené účelnými didaktickými pomůckami, které přispívaly k efektivitě pedagogického procesu. Obě třídy byly tematicky rozděleny do různých zákoutí a vybaveny novým otevřeným nábytkem, kde byly uloženy učební pomůcky a hračky v dosahu dětí. Výrazně byly zastoupeny učební pomůcky pro rozvoj čtenářských, přírodovědných, matematických a pohybových dovedností. Nabídka her a hraček byla dostatečně pestrá a rozmanitá. Sedací nábytek odpovídal antropometrickým požadavkům u dětí předškolního vzdělávání. Tři prostorné kmenové třídy ZŠ byly vybaveny výškově nastavitelným žákovským nábytkem, interaktivními tabulemi, některé menším relaxačním kobercem. ZŠ disponovala dostatkem kvalitních a podnětných učebních pomůcek, které průběžně obměňovala. Žáci využívali počítačovou učebnu vybavenou 11 počítači připojenými k internetu. Ve školní síti byla instalována řada žáky oblíbených výukových programů. Pro výuku tělesné výchovy sloužila standardně vybavená cvičebna. Jedno z oddělení ŠD mělo vlastní prostory, druhé využívalo pro svoji činnost kmenovou třídu ZŠ, která byla k tomuto účelu přiměřeně vybavená. Žáci měli ve ŠD k dispozici dostatečné množství her, hraček a tvořivého materiálu k rukodělným činnostem. Veškeré prostory školy byly estetické a podnětně vyzdobené zejména nápaditými výtvarnými pracemi dětí a žáků. Materiální podmínky, se kterými škola disponuje, umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Vzhledem k nárůstu počtu dětí a žáků za poslední tři roky měl průběh financování školy mírně vzrůstající trend. Škola spoléhala v minulém období (rok 2015) zejména na základní zdroje financování – na prostředky ze státního rozpočtu (4.879 tis. Kč) a na prostředky od zřizovatele určené na provoz školy (591 tis. Kč). Z rozvojového programu Zvýšení platů pracovníků regionálního školství získala 72 tis. Kč, z rozvojového programu Zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství 18 tis. Kč. Téměř 30 tis. Kč z Evropských strukturálních fondů bylo použito na pořízení tabletů do výuky. Vlastními zdroji byla úplata za vzdělávání v MŠ a ŠD. Finanční prostředky, se kterými škola hospodařila, umožňovaly pokrýt náklady při uskutečňování vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Dokumentace týkající se přijímání žáků ke vzdělávání pro školní rok 2016/2017 byla zpracována v souladu s právními předpisy, kontrolovaný vzorek údajů ve školní matrice obsahoval v době inspekční činnosti jimi stanovené náležitosti. Činnosti spojené

se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťovala jedna z vyučujících, která absolvovala studium speciální pedagogiky. Vzhledem k velikosti školy byli všichni učitelé o speciálních vzdělávacích potřebách žáků velmi dobře informováni. Pro školní rok 2016/2017 škola zpracovala celkem čtyřem žákům IVP, z nich pouze dvěma žákům zpracování IVP doporučilo školské poradenské zařízení. Tento formální nedostatek byl školou v průběhu inspekční činnosti vhodně vyřešen. Dalším devíti žákům vyžadujícím zohlednění při vzdělávání vyučující v souladu se školským právním předpisem vypracovali plány pedagogické podpory. Samotná realizace vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami formou diferenciací či individuálního přístupu byla v hospitovaných hodinách realizována na velmi dobré úrovni. Škola účelně zajišťuje reedukaci speciálních vzdělávacích potřeb žáků v rámci mimoškolní aktivity pod vedením speciální pedagožky. V rámci prevence rizikového chování žáků, kterou druhým rokem zajišťuje jedna z vyučujících bez požadovaného vzdělání pro výkon činnosti školního metodika prevence, si škola vhodně stanovila za cíl vést žáky především ke zdravému životnímu stylu a soužití v sociální skupině včetně vzájemné tolerance a snášenlivosti. Ve škole se dlouhodobě nevyskytly závažnější negativní projevy v chování žáků, které by bylo třeba řešit jednáním se zákonnými zástupci či spoluprací s externími specialisty. Kromě primární prevence, kterou realizují vyučující především v rámci přírodovědných předmětů, škola pořádá pro žáky besedy (v minulém školním roce zaměřené na závislost žáků na médiích a kouření). Každý měsíc zajišťuje pro žáky společnou akci se zaměřením na stmelení kolektivů. Prevence rizikového chování byla účinná.

Škola vytvářela bezpečné prostředí při poskytování vzdělávání a měla nastavená pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školních řádech a vnitřním řádu. S těmito pravidly prokazatelně seznamovala děti a žáky a opakovaně je poučovala o jejich dodržování, což dokládaly zápisy v třídních knihách. Škola zpracovala identifikaci nebezpečí a hodnocení rizik včetně opatření k předcházení rizikům. Měla platné revize tělovýchovného a přenosného nářadí. Fyzickou prohlídkou míst poskytovaného vzdělávání nebyla zjištěna bezpečnostní rizika. Škola věnovala pozornost také preventivním opatřením pro případ mimořádných událostí. Ze zápisů v knize úrazů dětí vyplynulo, že k úrazům docházelo minimálně, jednalo se o zranění drobnějšího charakteru. Zápisy v knize úrazů žáků byly vedeny v souladu s právními předpisy. Nejčastěji vznikly úrazy při pohybových hrách žáků v tělocvičně a na školním dvoře. Pedagogická rada se zabývala úrazovostí žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

O své vzdělávací nabídce a přijímání dětí a žáků škola informovala zákonné zástupce a veřejnost standardním způsobem, zejména na obecních webových stránkách a také na nástěnkách v budovách školy. Elektronicky dostupné informace nebyly úplné a pravidelně aktualizované (www.olomucany.cz). Při přijímání dětí a žáků ředitel postupoval podle platných právních předpisů. Do MŠ byly přijaty děti na základě stanovených kritérií. Ředitel školy vydal základní koncepční materiál školy ŠVP PV, který byl plně v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*. Postihoval reálné podmínky školy a její zaměření, vykazoval ve způsobu zpracování okruhů podmínek a obsahu vzdělávání logickou provázanost.

V MŠ bylo přátelské a partnerské sociální prostředí, podporované vstřícnou a klidnou komunikací všech zaměstnanců s dětmi i mezi dětmi navzájem a vzájemnou důvěrou. Vzory chování všech zaměstnanců, otevřená komunikace a nastavená pravidla soužití výrazně přispívaly k rozvoji sociální gramotnosti dětí. Učitelky využívaly situačního učení a podporovaly spontánní sociální učení. K dětem se chovaly přirozeně, empaticky a vedly

je k řešení problému. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené v obou třídách, založené na aktivní účasti dětí. Nabídka činností byla propojená s reálným životem a odrážela aktuální dění. Byla diferenciovaná dle věku, ale ne dle osobních možností a potřeb dětí. Učitelky nechávaly dětem dostatečný prostor pro vlastní aktivity a tvořivost. Důsledně je podněcovaly k poznávání živé a neživé přírody. Pravidelně zařazovaly pohybové aktivity podporující rozvoj hrubé i jemné motoriky. Několikrát týdně zařazovaly seznamování s anglickým jazykem. Střídáním vhodně zvolených metod a forem podporovaly zájem dětí o výuku. Využívaly obrazové materiály, pohybové hry, písničky, říkanky, imitace zvuků. Pro přirozený a nenásilný způsob prvního kontaktu s cizím jazykem by bylo vhodnější zařazovat tyto aktivity průběžně během celého dne a ne je koncentrovat v uceleném bloku. Hodnocení dětí v MŠ bylo pozitivní, ale k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení nebyly vedeny. K zohledňování psychohygienických zásad přispívala organizace provozu školy. Průběžná svačina poskytovala dětem čas přirozeně a ve vlastním tempu ukončit hru. Přínosný byl také funkční pitný režim. Byly dodržovány intervaly mezi podáváním jídel i potřebná délka pobytu venku. Režim dne respektoval individuální požadavek odpočinku a spánku jednotlivých dětí. Děti, které neměly potřebu po obědě odpočívat, postupně vstávaly a věnovaly se klidovým činnostem, zvláště aktivitám spojeným s přípravou na vzdělávání v ZŠ. Při stravování si děti samy určily množství jídla, učitelky kladly důraz na správné držení příboru. Důsledně upevňovaly u dětí základní společenské a kulturní dovednosti i hygienické návyky.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo podle ŠVP ZV, který byl po aktualizacích v souladu s platným *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání*. Zaměření ŠVP ZV je všeobecné – otevřená škola je přístupná všem žákům bez rozdílu, pečuje o ně podle jejich potřeb, vychovává je k úctě k člověku a kulturním hodnotám, je inovativní, nabízí výuku cizího jazyka od 1. ročníku, výuku informačních technologií a rozvoj tělesné zdatnosti. Organizace vyučování byla v souladu s právními předpisy. Výuka probíhala podle rozvrhů hodin pro jednotlivé třídy, které byly sestaveny podle učebního plánu uvedeného v ŠVP ZV. Počty hodin v jednom dni a délky přestávek byly dodrženy.

Téměř ve všech hospitovaných hodinách byla výrazná klidná a příznivá atmosféra, důvěra a partnerské vztahy žáků a vyučujících. Většina učitelů žáky v úvodu i v průběhu výuky vhodně motivovala, čímž si zajišťovala jejich pozornost a aktivitu. Převažovala frontální výuka podporující především rozvoj samostatnosti, v některých hospitovaných hodinách byla doplněna skupinovou prací, prací ve dvojicích či samostatnou prací žáků. Žáci si při těchto aktivitách vhodně osvojovali schopnost spolupracovat. Ve většině hodin převažoval mluvený projev vyučujících, někdy byl žákům vytvořen prostor pro vyjádření vlastního názoru. Na velmi dobré úrovni z hlediska organizace probíhala výuka v 1. ročníku. Organizace výuky ve třídách tvořených dvěma ročníky byla v některých sledovaných hodinách méně efektivní, a to z důvodu nerovnoměrného využití výukového času pro žáky jednotlivých ročníků. Přístup vyučujících k plánování průběhu vzdělávání zajišťoval diferenciaci učiva jednotlivých ročníků ve třídách se spojenými ročníky. Vyučující promyšleně zohledňovali individuální vzdělávání žáků se ŠVP. Probíraná látka navazovala na učivo, které si žáci osvojili v předcházejících hodinách. Učitelé často zařazovali příklady ze života, vhodně volenými metodami zajišťovali fixaci probírané látky. V několika případech využili přítomnost žáků dvou ročníků k vytvoření smíšených skupin, v rámci kterých se žáci mohli vzájemně obohacovat o své již osvojené znalosti a dovednosti. Promyšleně zařazovali mezipředmětové vztahy. Pro větší názornost výuky vyučující efektivně využívali především interaktivní tabuli, pracovní listy a jednoduché názorné pomůcky. Někteří učitelé vhodně zařazovali odpočinkové aktivity a relaxační chvilky. Žáci prokazovali odpovídající znalosti, vzhledem ke spojeným ročníkům byli schopni samostatně plnit stanovené úkoly. Vyučující žáky pohotově upozorňovali na případné nedostatky, vedli

je k práci s chybou. Sešity měly převážně velmi dobrou úroveň, grafické výstupy žáků byly pravidelně kontrolovány a hodnoceny. Výsledky práce žáků v hodině učitelé hodnotili objektivně, převážně slovně a především motivačně. Nevěnovali však dostatečnou pozornost závěrečnému shrnutí hodiny, cíleně nevedli žáky ke kvalitnímu sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Přítomnost asistentky pedagoga v jedné ze tříd byla učitelkou využívána jen v omezené míře.

V průběhu vzdělávání se škola cíleně zabývala čtenářskou gramotností, kterou rozvíjela u žáků procvičováním čtení a jeho porozumění a prací s textem. Matematická gramotnost byla podporována zejména procvičováním numerického počítání a osvojováním základů rýsování. Během využití výukových programů na PC a při práci s interaktivní tabulí žáci dovedli pracovat samostatně, se zájmem, vyučující pohotově reagovali na situaci a poskytli pomoc. V hodinách vzdělávací oblasti *Člověk a jeho svět* si žáci vhodnými metodami osvojovali znalosti a přírodovědné souvislosti. V *tělesné výchově* vyučující úspěšně motivovala žáky k zájmu o pohyb a hry, které byly v průběhu výuky realizovány. Realizované aktivity byly méně promyšlené. Žáci si osvojovali základní pohybové dovednosti, byli vedeni k ohleduplnosti a spolupráci, čímž byla rozvíjena jejich sociální gramotnost.

Činnost *školní družiny* vycházela ze ŠVP ŠD a ročního plánu práce, zahrnovala řadu aktivit tradičních v daném ročním období, zaměřovala se na průběžné budování sociálních kompetencí, kompetencí pracovních a k trávení volného času, na pohybové a tvořivé činnosti a ochranu životního prostředí. K realizaci byly často vhodně využívány místní podmínky – vycházky do okolí, sportování na obecním hřišti. Průběh vzdělávání ve sledovaných odpočinkových a spontánních činnostech ve ŠD byl založen na rozvoji silných stránek žáků a jejich zájmů. Po příchodu z obědu měli žáci dostatek prostoru pro relaxaci v komunitním kruhu, pohybové aktivity s tanečními prvky a volné hry (stolní, tvořivé, didaktické aj.) podle svého přání. Výrazným kladem byla pohodová nálada, která byla ovlivněna partnerským přístupem vychovatelek k žákům. Žáci se k sobě chovali kamarádsky, při hrách se uměli dohodnout a respektovali názor druhých.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K naplňování koncepčního záměru vytvořila škola systém sledování a hodnocení rozvojových pokroků dětí, ale výstupy z něho nevyužívala k přípravě individualizované a diferenciované vzdělávací nabídky. Vzdělávání v MŠ směřovalo zejména k naplňování kompetencí k učení a komunikativních. Výsledky vzdělávání nejmladších dětí byly přiměřené jejich věku a věkovým zvláštnostem. Nejstarší děti dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Vykazovaly výborné výsledky zejména v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti. Ovládaly dovednosti předcházející čtení a psaní. Uměly z paměti dobře reprodukovat říkadla, písničky i básničky. Měly přiměřeně bohatou slovní zásobu, kterou aktivně uplatňovaly v běžné řeči. Spontánně vyprávěly zážitky ze svého okolí, ale i co příjemného či nepříjemného zažily. Správně určovaly a pojmenovávaly věci a jevy ve svém okolí. Byly schopné rozlišovat zrakové a sluchové vjemy. Přiměřeně zvládaly jednoduché logické, myšlenkové a početní operace. Uměly vyjmenovat číselnou řadu, určit počet prvků v rozsahu do 10 a porovnat jejich počet. Zvládaly přiřazovat předměty dle daného kritéria a rozuměly časoprostorovým pojmům. Všechny děti zvládaly výtvarné činnosti a prováděly jednoduché úkony s výtvarnými pomůckami. Svědčily o tom pěkně výtvarné práce, které tvořily většinu výzdoby interiéru. Děti byly fyzicky a pohybově zdatné, v sebeobsluze samostatné. Při zacházení s hračkami a předměty denní potřeby byly zručné. Dokázaly podle své představivosti a fantazie rozvíjet

herní aktivity, v zájmu hry se uměly domlouvat, navazovat kontakty a spolupracovat. Dobře se orientovaly ve svém prostředí a uvědomovaly si nevhodné projevy chování. Pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání využívaly program *Předškolák*, jemuž se individuálně věnovaly hlavně v době odpoledních klidových činností. V oblasti prověřování školní zralosti a řešení individuálních problémů dětí spolupracovala škola se školskými poradenskými zařízeními v Blansku. O pokrocích v rozvoji a učení dětí byli jejich zákonní zástupci informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, v případě potřeby na individuálních konzultacích a na třídních schůzkách. Také prezentováním plánů vzdělávání a vzdělávacích výsledků na nástěnkách v šatnách. Život školy se přirozeně prolínal s životem obce a rodiny. Ve spolupráci se zřizovatelem škola prezentovala na veřejnosti výsledky vzdělávání na akcích obce. Vzdělávací nabídku škola vhodně rozšiřovala i díky kontaktům s místními organizacemi, spolky, farností a dalšími institucemi (Václavské hody, Rozsvěcení stromečku, Rozloučení s předškoláky, Uspávání broučků, Pálení čarodějnic, kulturní pásmo pro seniory, aj.). Spolupráce školy s partnery byla charakteristická svojí rozmanitostí, účelností a posilovala tak vztah dětí a žáků k místu, kde žijí.

ZŠ se pravidelně zabývá hodnocením výsledků vzdělávání žáků, které probíhá v souladu s pravidly nastavenými ve školním řádu. Průběžné výsledky jejich vzdělávání projednává pedagogická rada na svých jednáních. Celkové výsledky vzdělávání jsou zveřejňovány ve výročních zprávách o činnosti školy. Ve školním roce 2015/2016 ze 48 žáků prospělo s vyznamenáním celkem 44 žáků, což je 92 %, 4 žáci prospěli, žádný z žáků nebyl hodnocen stupněm nedostatečným. Škola využívá k ověřování úrovně dosažených znalostí webové portály a softwarové výukové programy. Druhým rokem realizuje ročníkové písemné čtvrtletní práce u žáků 4. a 5. ročníků, které procentuálně vyhodnocuje a srovnává s výsledky jednotlivých žáků v předchozím roce (sledování učebního pokroku). Při zjištění horších výsledků žáků škola hledá příčinu a přijímá opatření. Žákům je poskytnuta individuální podpora. ZŠ má účelný systém informování zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí prostřednictvím žakovských knížek a formou každodenního elektronického zasílání informací, elektronicky rovněž informuje o zadaných domácích úkolech. Žáci školy se účastní sportovní olympiády málotřídních škol okresu Blansko, kterou v loňském školním roce vyhráli. Zapojují se také do různých výtvarných soutěží.

Závěry

Hodnocení vývoje

V roce 2012 došlo ke sloučení MŠ a ZŠ v jednu příspěvkovou organizaci, byla navýšena kapacita všech součástí školy. Zvýšil se počet tříd a vzrostl počet dětí, žáků a zaměstnanců (MŠ se rozšířila o jednu třídu, ZŠ o 5. ročník a o jednu třídu, ŠD o jedno oddělení).

Ve spolupráci se zřizovatelem byla přistavěna šatna a provedena modernizace objektu MŠ, čímž se zkvalitnily materiální podmínky pro vzdělávání dětí (výměny podlahových krytin, nábytku v šatnách, ve třídách, výměny oken). Školní zahrada MŠ byla vybavena novými herními prvky podporujícími rozvoj hrubé motoriky, klidovou zónou a kreslicí tabulí. V ZŠ došlo ke zlepšení materiálních podmínek dovybavením školní jídelny-výdejny a byla provedena výměna plynových kotlů. Všechny kmenové třídy ZŠ byly vybaveny interaktivními tabulemi, které byly účelně využívány ve výuce učiteli i žáky.

Došlo k rozsáhlé personální obměně v MŠ i v ZŠ s cílem zajistit kvalitní personální podmínky pro vzdělávání. S účinností od 1. září 2016 byl vypracován kvalitní ŠVP PV, byla

nastavena promyšlená organizace vzdělávání umožňující plynulost a provázanost činností, avšak přetrvával formální přístup pedagogů k záznamům o rozvoji dítěte v MŠ.

Silné stránky

- vedení školy aktivně vytváří partnerské prostředí rodinného typu s aktivním zapojením všech zaměstnanců MŠ, ZŠ, ŠD i školní jídelny
- škola má kvalitní materiální podmínky s pozitivním dopadem na vzdělávání dětí v MŠ a žáků v ZŠ
- učitelé a žáci ve výuce efektivně využívají interaktivní a didaktickou techniku
- škola identifikuje individuální vzdělávací potřeby žáků a následně zpracovává IVP či plány pedagogické podpory a realizuje podpůrná opatření
- činnost školy je provázána s děním v obci s pozitivním dopadem na kvalitu vzdělávání

Slabé stránky

- učitelky MŠ se dostatečně nezabývaly problematikou vyhodnocování individuálních výsledků dětí a využitím poznatků z pedagogické diagnostiky při přípravě vzdělávací nabídky dle individuálních potřeb dětí
- DVPP nebylo zaměřeno na zajištění specializovaných činností (výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor ICT)
- evaluace výsledků vzdělávání byla prováděna na základní úrovni, škola pracovala pouze s interními nástroji
- efektivita některých vyučovacích hodin ve třídách se spojenými ročníky byla vzhledem ke zvolenému způsobu organizace nižší
- škola neprováděla závěrečné zhodnocení práce žáků v hodině, nevedla žáky k účinnému sebehodnocení a vzájemnému hodnocení

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- nastavit úroveň řízení v oblasti kontrolní činnosti a odborného a metodického vedení pedagogů tak, aby vedlo k dalšímu zkvalitňování pedagogického procesu
- důsledněji zaměřit kontrolní činnost na sledování osobnostního rozvoje dětí v MŠ, zjištění o dětech důsledně propojovat s třídním plánováním a přípravou individualizované vzdělávací nabídky
- seznamování dětí s cizím jazykem zařazovat v průběhu celého dne
- vést žáky k účinnému sebehodnocení a vzájemnému hodnocení včetně zdůvodňování postojů, hodnotit práci žáků na konci vyučovací hodiny
- rozšířit nástroje pro hodnocení – srovnávání učebního pokroku žáků ve vzdělávání
- více zapojit pedagogy do výkonu specializovaných nebo metodických činností a zajistit kvalifikovanost pro jejich výkon
- efektivně využívat přítomnost asistentky pedagoga ve výuce
- v zájmu podpory propagace vzdělávací nabídky a pestré činnosti školy zkvalitnit webovou prezentaci školy, vytvořit vlastní web společný pro ZŠ, MŠ a školská zařízení (ŠD a ŠJ)

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce č. j. 101/2012 ze dne 29. března 2012 účinná od 1. července 2012
2. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení – aktuální stav, tisk dne 31. října 2016
3. Delimitační dohoda o sloučení Mateřské školy Olomučany, okres Blansko se Základní školou Olomučany, okres Blansko ze dne 30. června 2012
4. Jmenovací dekret do funkce ředitele školy č. j. 250/2014/OLM ze dne 16. června 2014
5. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. září 2016, výkaz R13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2016, výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2016, výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2016
6. Školní vzdělávací program základního vzdělávání Otevřená škola platný od 1. září 2016
7. Školní řád Základní školy Olomučany, č. j. 54/16, platný od 1. září 2016
8. Zápisy z jednání školské rady za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
9. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
10. Hlášení o třídě za jednotlivá čtvrtletí ve školním roce 2015/2016 (evaluace ZŠ)
11. Roční plán práce školy 2016/2017, Plán pedagogických porad
12. Školní vzdělávací program pro školní družinu při Základní škole a mateřské škole Olomučany, platný od 1. září 2016
13. Řád školní družiny č. j. 35A/15 účinný od 1. září 2015
14. Stanovení výše úplaty ve školní družině č. j. 40/2016 ke dni 1. září 2016
15. Roční plán školní družiny 2016/2017, týdenní plány činnosti oddělení ŠD 2016/2017
16. Záznamy o práci v zájmovém útvaru – třídní kniha ŠD pro školní rok 2016/2017 (2 ks)
17. Zápisní lístky do školní družiny ve školním roce 2016/2017 (45 ks)
18. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
19. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2016/2017 ze dne 1. září 2016
20. Uskutečněné semináře (vzdělávací program, školení) v rámci DVPP 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
21. Třídní knihy a třídní výkazy všech tříd vedené v listinné podobě ve školním roce 2016/2017
22. Rozvrhy hodin tříd a učeben ve školním roce 2016/2017, Rozvrh zvonění
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
24. Školní matrika vedená v listinné podobě ve školním roce 2016/2017 (náhodně vybraný vzorek)
25. Čtvrtletní písemné práce z matematiky a českého jazyka za školní rok 2015/2016
26. Vzorek žákovských knížek žáků 1. – 5. ročníku ve školním roce 2016/2017
27. Minimální preventivní program nabývající účinnost dne 1. září 2016
28. Hodnocení Minimálního preventivního programu a Strategického plánu školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů ve školním roce 2015/2016
29. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně IVP a veškerých dokumentů potřebných k povolení IVP ve školním roce 2016/2017 (vzorek) a zřízení funkce asistenta pedagoga
30. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání vydané v roce 2016 (souhrnné - č. j. 1/2016 a vzorek jmenných rozhodnutí), o odkladu povinné školní

- docházky vydané v roce 2016 (2 kusy), o zamítnutí odkladu povinné školní docházky (1 kus)
31. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na období od školního roku 2015/2016 do 2017/2018, s motivačním názvem „Mám rád přírodu a kamarády“, aktualizovaný k 1. září 2016
 32. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ od zřizovatele ze dne 31. srpna 2016
 33. Školní řád Mateřské školy Olomučany ze dne 26. srpna 2016
 34. Stanovení úplaty v mateřské škole č. j. 43/2016 s platností od 1. září 2016
 35. Třídní vzdělávací plány MŠ
 36. Pracovní doba pedagogických pracovníků
 37. Třídní knihy pro mateřské školy na školní rok 2016/2017
 38. Přehled docházky za školní rok 2016/2017
 39. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání vedené ve školním roce 2016/2017 (45 kusů) – Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2016/2017, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o docházce dítěte do MŠ
 40. Vedení školní matriky ve školním roce 2016/2017 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (45 kusů)
 41. Záznamy o dětech – Vstupní záznam o dítěti, Záznamový arch, Diagnostika – strom, dětská kresba
 42. Evaluační činnost prováděná v MŠ za školní rok 2015/2016 a vedená ve školním roce 2016/2017 – Charakteristika třídy, Hodnocení začátku školního roku, Hodnotící listy k tematickým okruhům, Hodnocení vzdělávací práce 2015/2016
 43. Hospitační záznamy v MŠ a ZŠ – školní roky 2015/2016 a 2016/2017
 44. Soubor demografických údajů okresu Blansko, zdroj www.czso.cz/csu/czso/databaze-demografickych-udaju-za-obce-cr
 45. Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ: Organizační řád ze dne 30. srpna 2015, Opatření první pomoci – Traumatologický plán, Roční předsezonní technická kontrola herních prvků dle ČSN EN1176 a 1177 ze dne 22. srpna 2016, Provozní řád MŠ, Provozní řád venkovních hracích prostor ze dne 1. září 2015, Kniha úrazů založená dne 1. září 2003
 46. Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků v ZŠ: Kniha úrazů vedená od 15. března 2013, Záznamy o úrazu za školní rok 2015/2016 (2 kusy), Identifikace rizik ze dne 1. září 2016, Dohled na chodbách 2016/2017 platný od 1. září 2016, Revizní zpráva zabudovaného nářadí a přenosného tělovýchovného nářadí ze dne 3. prosince 2016, Provozní řady školní tělocvičny a počítačové učebny platné od 1. září 2014,
 47. Účetní výkazy 2015 – finanční rozvaha, výkaz zisku a ztráty a přílohy, rozvaha analyticky, výsledovka analyticky

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka *Mgr. Marcela Hanáková v. r.*

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor *Mgr. Jan Dusík v. r.*

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka *Bc. Marcela Havlíčková v. r.*

V Brně 20. prosince 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiří Pukl, ředitel školy

Mgr. Jiří Pukl v. r.

V Olomučanech 22. prosince 2016