



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-423/19-H

Název	Střední škola Sion High School, Hradec Králové
Sídlo	Na Kotli 1201/27, 500 09 Hradec Králové
E-mail	info@highschool.cz
IČ	71341501
Identifikátor	691004048
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Tomáš Zušćák, Ph.D.
Zřizovatel	Sion, z.s.
Místo inspekční činnosti	Hradecká 1151/9, 500 03 Hradec Králové
Termín inspekční činnosti	24. – 28. 5. a 12. – 13. 6. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Střední škola Sion High School, Hradec Králové (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. K termínu inspekce se ve škole vzdělávalo v denní formě vzdělávání v 8 třídách celkem 218 žáků, z toho 116 žáků v oboru vzdělání 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika, 53 žáků v oboru vzdělání 78-42-M/03 Pedagogické lyceum a 49 žáků v oboru vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium.

Informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách www.highschool.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy i jeho zástupkyně jsou ve funkcích prvním rokem. Koncepční záměr rozvoje školy pro období 2019-2023 vychází z jejích reálných potřeb. Pro realizaci koncepčních záměrů jsou stanoveny konkrétní nástroje k jejich dosažení. Řídicí a kontrolní mechanismy se postupně vytváří, zatím nejsou plně funkční. Ředitel školy, který působí souběžně ve funkci ředitele Základní školy Sion J. A. Komenského, Hradec Králové, si ponechal ve své pravomoci strategické a pro chod školy zásadní činnosti, především v oblasti ekonomické. Ostatní kompetence delegoval na statutární zástupkyni ředitele školy, která současně vykonává funkci výchovné poradkyně, školní metodičky prevence a je třídní učitelkou, a na vedoucího učitele pověřeného organizací odborné praxe žáků a koordinací školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). Kumulace funkcí v osobě zástupkyně ředitele je významnou překážkou pro zajištění kvality řízení, kontroly a hodnocení výchovně vzdělávacího procesu. Pracovní povinnosti vedoucích pracovníků jsou v jejich pracovních náplních definovány velmi obecně, často duplicitně, nelze tak zcela jednoznačně stanovit, za kterou oblast řízení a kontroly odpovídají. Důsledkem toho je téměř neúčinný kontrolní systém. Nedostatky byly shledány ve vedení povinné školní dokumentace, v zajištění organizace, kontroly průběhu a hodnocení odborné praxe, v poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) aj. Efektivitu výuky všeobecně vzdělávacích a teoretických odborných předmětů hodnotí zástupkyně ředitele školy. Její hospitační činnost má spíše orientační charakter, zaměřuje se většinou na řešení vzniklých problémů, v menší míře na hodnocení práce nastupujících učitelů. Vedení školy využívá pravidelných týdenních setkání s pedagogy ke vzájemné výměně názorů, zohledňuje připomínky a vnímá podněty ze strany pedagogů, zprostředkovaně i žáků (žakovský sněm). Při informování žáků a jejich zákonných zástupců využívá vedení školy standardních mechanismů včetně programu Moodle.

Naplnovat koncepční záměry v personální oblasti se vedení školy zatím nedaří. Pedagogický sbor není dlouhodobě stabilizovaný, vysoká fluktuace nepříznivě ovlivňuje kontinuitu vzdělávání. Od poslední inspekční činnosti v roce 2017 došlo k jeho výrazné obměně z cca 43 %. Kvalifikovanost pedagogického sboru činila k termínu inspekce cca 77 %. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je orientováno převážně na prohlubování vědomostí a znalostí v předmětech, které učitelé vyučují, méně již na metody a formy výuky. Ředitel školy s ohledem na jeho krátké působení ve funkci neabsolvoval žádné vzdělávání zaměřené na školský management, což se negativně odráží v kvalitě řízení školy. Péče o začínající učitele je realizována formou zaškolovacího programu a každodenním kontaktem s vyučujícími stejných předmětů.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání žáků má škola vytvořeny dobré materiální i prostorové podmínky. Při jejich zlepšování využila finanční prostředky z projektu financovaného Evropskou unií. Pro podporu přírodovědného vzdělávání je využívána nově vybudovaná multifunkční učebna s laboratorní technikou. Odborná učebna pro výuku hudební výchovy

a hry na hudební nástroje byla dovybavena novými hudebními nástroji, zrekonstruovány byly další dvě odborné učebny. Žáci mohou po celou dobu vyučování využívat studovnu, jejíž součástí je volně přístupná školní knihovna a výpočetní technika. Tento prostor slouží žákům nejen pro přípravu na výuku, ale též k relaxačním účelům.

Žáci jsou pravidelně seznamováni s možnými riziky, jejich prevencí a základními pravidly bezpečného chování. Bezpečnost a ochrana zdraví všech žáků není průkazně zajištěna při realizaci odborné praxe na smluvních pracovištích.

Hodnocení průběhu vzdělávání

ŠVP příslušných oborů vzdělání jsou zpracovány v souladu s rámcovými vzdělávacími programy a pravidelně revidovány (poslední aktualizace k 1. 9. 2018). V průběhu inspekční činnosti byly konkretizovány v oblasti vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných. V oboru vzdělání Gymnázium byly disponibilní hodiny rovnoměrně využity pro posílení všeobecné vzdělávacích předmětů, u pedagogických oborů pro posílení výuky odborných předmětů a předmětů profesní odborné přípravy. Škola respektuje zájmy a požadavky žáků a vytvořila širokou nabídku volitelných předmětů a ve spolupráci s Domem dětí a mládeže Nová generace i zájmových činností. Adaptační pobyty, exkurze, poznávací zájezdy, projektové vyučování, sportovní a další kurzy přispívají k rozvoji potřebných kompetencí.

Společným rysem hospitované výuky všeobecně vzdělávacích a teoretických odborných předmětů byla až na výjimky klidná, přátelská atmosféra svědčící o vzájemném respektu vyučujících a žáků. Z hlediska odbornosti byly sledované hodiny zpravidla na velmi dobré úrovni. Výuka byla vedena ve vzájemných mezipředmětových souvislostech i ve vztahu k využití poznatků v praxi. Zvolené metody a formy práce však v malé míře aktivizovaly žáky, jen v některých hodinách byla zaznamenána hlubší práce s informacemi a podpora kritického myšlení. Uplatňován byl zejména frontální přístup s převahou výkladu. Efektivní samostatná práce žáků a kooperativní metody byly zařazeny ojediněle. Zvolené metody a formy výuky málo podporovaly žáky v účelném získávání dovedností a znalostí, jen omezeně rozvíjely postojovou složku. V úvodu vyučovacích hodin bylo obvykle provedeno opakování či ověřování znalostí a stanoven cíl. Pro zvýšení názornosti se učitelé převážně opírali o vlastní prezentace, které v některých případech doplňovali zápisem na tabuli. Průběh hodin měl zpravidla jednotné tempo, chyběla diferenciací a individuální přístup. Podpora žáků se SVP a respektování jejich vzdělávacích potřeb nebylo zřejmé, stejně jako podpora nadaných žáků nebo žáků s rychlejším pracovním tempem. Žáci byli v malé míře motivováni k souvislému ústnímu vyjadřování, odpovídali často jednoslovně nebo jednoduchou větou. Učitelé poskytovali žákům průběžnou verbální zpětnou vazbu, chyběla ale efektivní práce s chybou. Ve struktuře sledovaných hodin většinou chybělo širší celkové závěrečné shrnutí, upevňování probíraného učiva a ověřování naplnění stanovených cílů vzdělávání včetně závěrečného motivačního zhodnocení průběhu hodiny.

Odborná praxe žáků 1. až 3. ročníků pedagogických oborů vzdělání probíhala v termínu inspekce na 66 smluvních pracovištích. Hospitace proběhly v šesti mateřských a ve dvou základních školách. Žáci si o průběhu odborné praxe vedli pedagogický deník, který je součástí jejich portfolia. Samostatný individuální výstup žákyně školy byl zaznamenán pouze na jednom pracovišti v mateřské škole. Žákyně měla svůj výstup dobře připravený, při pohybové aktivitě motivovala děti vyprávěním pohádkového příběhu k aktivnímu zapojení do cvičení. S dětmi komunikovala srozumitelně a přiměřeně jejich věku, děti spontánně reagovaly a aktivně spolupracovaly. Na všech ostatních navštívených smluvních pracovištích probíhaly pouze následky žáků, v jednom případě asistence v hodině. Kontrola průběhu odborné praxe na smluvních pracovištích není ze strany školy zajištěna.

Ve smlouvách o zajištění odborné pedagogické praxe nebyla určena konkrétní osoba (instruktor), která by zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví žáků, hodnotila jejich práci a výstupy a garantovala řádný průběh odborné praxe. Z výše uvedených důvodů nebylo možné celkový průběh odborné praxe objektivně zhodnotit.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí pravidly, která jsou součástí školního řádu. K průběžnému hodnocení individuálních výsledků vzdělávání žáků škola využívá převážně písemné formy zkoušení, ojediněle ústního zkoušení, což nepřispívá k prohlubování jejich komunikačních dovedností. Cílené formativní a motivační hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, které je uvedeno ve školním řádu jako jedna z podmínek pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka, nebylo v hospitovaných hodinách využito. Celkové i individuální výsledky vzdělávání jsou prezentovány na pravidelných čtvrtletních jednáních pedagogické rady. Ze zápisů z jednání vyplývá, že škola eviduje žáky s nedostatečným prospěchem a žáky klasifikované v náhradním termínu. Podpora žáků vykazujících nedostatečný prospěch tak závisí na vlastní iniciativě jednotlivých učitelů, kteří jim nabízejí individuální konzultace, možnost opravit si klasifikaci, v případě nepřítomnosti ve výuce dopsat písemné práce. Jedinou systémovou pomocí školy žákům ohroženým školní neúspěšností je ve školním roce 2018/2019 doučování z projektu Šablony financované z Evropských fondů.

Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích informováni prostřednictvím elektronického informačního systému a při třídních schůzkách. Při náhlém nebo výrazném zhoršení prospěchu žáka jsou rodiče operativně informováni telefonicky či e-mailem, jsou zváni k projednání výsledků do školy.

Z podrobné analýzy prospěchu žáků je patrná disproporce mezi výsledky žáků v průběhu vzdělávání a výsledky žáků u maturitní zkoušky (dále „MZ“). Na konci školního roku 2016/2017 z celkového počtu 213 žáků prospělo s vyznamenáním 88 žáků (cca 41 %), prospělo 121 žáků (cca 57 %) a neprospěli 4 žáci (cca 1,9 %). Ve školním roce 2017/2018 z celkového počtu 221 žáků prospělo 129 (cca 58 %), počet žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, se snížil na 82 (cca 37 %), naopak počet žáků, kteří neprospěli, se zvýšil na 10 (cca 4,5 %). MZ úspěšně vykonalo ve školním roce 2016/2017 z celkového počtu 44 maturujících žáků pouze 24 (cca 55 %). Škola s výsledky vzdělávání žáků u MZ aktivně nepracuje, analýzu výsledků za školní rok 2017/2018 nedoložila.

Přetrvávajícím negativním jevem je vysoká absence žáků. Na každého žáka ve školním roce 2017/2018 připadalo 168 zameškaných hodin, z toho téměř jedna neomluvená. Celkem 25 žáků (cca 11 %) vykazovalo absenci vyšší než 400 vyučovacích hodin. Škola velmi benevolentním přístupem k uplatňování pravidel pro omlouvání absence a především pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání nemotivuje žáky k převzetí spoluzodpovědnosti za své vzdělávání.

Poradenské služby ve škole zajišťuje zástupkyně ředitele školy, která je zároveň kontaktní osobou pro spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Efektivita poskytovaných poradenských služeb včetně uplatňování podpůrných opatření pro žáky se SVP není dostatečná. Škola nezajistila dvěma žákyním pedagogickou intervenci doporučenou školským poradenským zařízením. Pro žádného žáka nebyl zpracován plán pedagogické podpory a to přesto, že vzdělávací výsledky některých žáků nejsou uspokojivé. Základem prevence rizikového chování jsou aktuální témata zařazená do učebních osnov jednotlivých předmětů, tematické přednášky a akce pořádané externími subjekty. V případě potřeby využívá škola intervenci specializovaných pracovišť. Kariérové poradenství je směřováno

především na žáky 4. ročníků, kteří mají dostatek informací k volbě dalšího vzdělávání nebo profesního uplatnění. Škola poskytuje významnou podporu sportovně nadaným žákům, kterým umožňuje vzdělávat se na základě individuálního vzdělávacího plánu.

Činnost školy pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy. Pro potřeby zajištění realizace odborné praxe spolupracuje se školami a školskými zařízeními, především s Mateřskou školou Sion, Základní školou Sion J. A. Komenského a s Domem dětí a mládeže Nová generace. Škola aktivně spolupracuje s místními sportovními kluby a s dalšími společenskými a kulturními institucemi. Pro posílení multikulturní výchovy škola využívá kontaktů s pedagogickou školou Levinsky College Of Education v Tel Avivu a střední školou Rabin High School v KFar Saba v Izraeli, v rámci kterých se uskutečňují vzájemná setkávání učitelů a žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. 1. 2019 došlo ke změně zřizovatele školy. Původního zřizovatele Sbor Jednoty bratrské v Hradci Králové – Sion nahradil Sion z.s. Škola přestala být školou církevní a stala se školou soukromou.
- Od 15. října. 2018 byl do funkce jmenován nový ředitel školy, ke změnám došlo i na pozici zástupce ředitele školy a vedoucího učitele.
- Od školního roku 2017/2018 není realizován obor vzdělání 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika v dálkové a zkrácené formě vzdělávání.
- Zlepšily se materiálně technické podmínky pro výuku předmětů přírodovědného a estetického vzdělávání.

Silné stránky

- Široká a rozmanitá nabídka volitelných předmětů a zájmových činností umožňuje žákům profilovat se ve svém budoucím profesním zaměření či realizovat své zájmy.
- Škola vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání sportovně nadaných žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízké zastoupení efektivnějších metod a forem výuky.
- Nedostatečné využívání forem hodnocení podporujících sebereflexi žáků (formativní, motivační, vrstevnické, sebehodnocení).
- Nedostatečná diferenciací učiva vzhledem k různé úrovni znalostí a dovedností žáků a s ohledem na jejich speciální vzdělávací potřeby.
- Škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou však důsledně přijímána dostatečně efektivní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ve vzdělávání.
- Nízká úroveň komunikativních kompetencí žáků.
- Nesystematická a nekoncepční organizace odborné praxe na smluvních pracovištích.
- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků nebyla průkazně zajištěna při realizaci odborné praxe na pracovištích fyzických nebo právnických osob.
- Přetrvávající vysoká absence žáků v průběhu vzdělávání.
- Kontrolní systém výchovně vzdělávacího procesu je neúčinný.

- Nestabilní pedagogický sbor, nízká míra kvalifikovanosti.
- Nedostatečné další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti forem a metod výuky včetně vzdělávání ředitele školy v oblasti školského managementu.
- Částečná funkčnost výchovného poradenství, nesystematické a neprokazatelné poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami; nedostatečně vedená dokumentace k jejich poskytování.
- Nekonkrétně stanovené kompetence vedoucích pracovníků a kumulace funkcí v osobě zástupkyně ředitele školy nevytváří předpoklady pro efektivní řízení výchovně vzdělávacího procesu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Posílit další vzdělávání ředitele školy v oblasti řízení výchovně vzdělávacího procesu absolvováním studia pro ředitele škol a školských zařízení, další vzdělávání pedagogů orientovat na metodicko-didaktickou oblast výuky.
- Stanovit jasně a konkrétně kompetence jednotlivých vedoucích pracovníků s cílem zefektivnit jejich řídicí činnost, omezit kumulaci funkcí.
- Zavést účinné kontrolní mechanismy ve všech oblastech fungování školy.
- Zajistit výuku kvalifikovanými pedagogy, stabilizovat pedagogický sbor.
- Zvýšit diferenciaci učiva vzhledem k rozdílné úrovni znalostí a dovedností žáků.
- Využívat ve výuce motivační a formativní hodnocení, systematicky využívat zpětnovazební nástroje, podporovat především sebereflexi žáků.
- Zvyšovat efektivitu teoretického vzdělávání využitím aktivizačních metod.
- Pravidelně a systematicky analyzovat a vyhodnocovat dosažené výsledky vzdělávání a v úzké spolupráci se školním poradenským pracovištěm přijímat účinná opatření.
- Posilovat komunikativní kompetence žáků, vést je k souvislému ústnímu i písemnému vyjadřování.
- Analyzovat příčiny vysoké absence žáků a přijímat účinná opatření k jejímu snížení.
- Zefektivnit činnost školního poradenského pracoviště a zajistit fungování poradenských služeb v oblasti práce se žáky ohrožených školní neúspěšností a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Zajistit řádný průběh odborné praxe včetně bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy nedosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 měsíců odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Střední škola Sion High School, Hradec Králové, vydaná Sborem Jednoty bratrské v Hradci Králové - Sion, s účinností od 1. 9. 2011 ze dne 23. 8. 2011
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu Střední školy Sion High School, Hradec Králové do školského rejstříku s účinností od 1. 9. 2012, čj. MSMT 37 274/2011-25 ze dne 14. 3. 2012
3. Dodatek ke zřizovací listině - změna zřizovatele ze dne 30. 11. 2018
4. Smlouva o změně zřizovatele školské právnické osoby uzavřená mezi Sborem Jednoty bratrské v Hradci Králové - Sion, v likvidaci a Sion, z.s. s účinností od 1. 1. 2019 ze dne 30. 11. 2018
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zápis změny v údajích zapsaných v rejstříku škol a školských právnických osob (změna zřizovatele), čj. MSMT-21246/2018-7 s účinností od 1. 1. 2019 ze dne 13. 12. 2018
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 5. 2019
7. Jmenování ředitele školské právnické osoby Střední školy Sion High School, Hradec Králové vydané zřizovatelem Sion - Sbor Jednoty bratrské v Hradci Králové s účinností od 15. 10. 2018 ze dne 15. 10. 2018
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
9. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků pro školní rok 2018/2019 včetně knihy úrazů vedené ve školním roce 2018/2019
11. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019
12. Koncepce rozvoje školy na období 2019-2023
13. Plán rozvoje školy pro školní rok 2018/2019
14. Plán hospitační a kontrolní činnosti, školní rok 2018/2019
15. Organizační řád platný k 1. 3. 2019
16. Náplně práce pedagogických a nepedagogických pracovníků s datem 30. 8. 2018
17. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2018/2019
18. Hospitační záznamy zástupkyně ředitele školy ve školním roce 2018/2019
19. Školní matrika vedená v elektronické podobě ve školním roce 2018/2019
20. Přehledy prospěchu tříd ve školních letech 2016/2017, 2017/2018
21. Výsledky maturitních zkoušek konaných v jarním zkušebním období roku 2017
22. Katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2018/2019

23. Kopie vysvědčení žáků vydaná ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
24. Výpisy vysvědčení žáků za 1. pololetí školního roku 2018/2019 (vzorek)
25. Školní vzdělávací programy oborů vzdělání 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika, 78-42-M/03 Pedagogické lyceum a 79-41-K/41 Gymnázium platné k termínu inspekční činnosti
26. Školní řád s přílohami klasifikační řád, kreditové hodnocení a pravidla pro omlouvání absence platný k termínu inspekční činnosti
27. Individuální smlouva o zajištění souvislé pedagogické praxe Střední školy Sion High School (4 dokumenty) s datem 26. 2. 2019, 12. 4. 2019, 28. 4. 2019 a 2. 5. 2019
28. Deníky pedagogické praxe žáků (vzorek)
29. Souvislá praxe – květen 2019, dokument bez bližšího určení
30. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2018/2019 platné k 6. 5. 2019 a k 24. 5. 2019
31. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018 a v 1. pololetí školního roku 2018/2019
32. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2017/2018
33. Portfolio školního poradenského pracoviště ve školním roce 2018/2019 (dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, individuální vzdělávací plány)
34. Doporučení školského poradenského zařízení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole (evid. č. spisu 2631, 2014710, 20142399, čj. 1376/2018, 2017-1539, PPP a SPC OK-JE 73/2018, PPPJC 1423/2017, PPPJC 1426/2017, 43/2018, 811/2018)
35. Složka: Přijímací řízení pro školní rok 2017/2018 (spis žáka: přihláška ke studiu, pozvánka k přijímacímu řízení, rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání, zápisový lístek)
36. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platný pro školní rok 2018/2019
37. Preventivní program Střední školy Sion High School 2018/2019 s datem 22. 8. 2018
38. Zápis o skutečnostech zjištěných při inspekční činnosti ze dne 13. 6. 2019
39. Inspekční zpráva čj. ČŠIH-49/17-H

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Eva Vachatová v. r.

Mgr. Lenka Marková, školní inspektorka

Lenka Marková v. r.

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka

Hana Rozsypalová v. r.

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

Zuzana Šarounová v. r.

Mgr. Jaromíra Nováková, odborník na střední pedagogické školy

Jaromíra Nováková v. r.

V Hradci Králové 12. 7. 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Tomáš Zuščák, Ph.D, ředitel školy

Tomáš Zuščák v. r.

V Hradci Králové 23. 7. 2019