



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-670/26-E
Sp. zn. ČŠIE-S-105/26-E

Název	Gymnázium, Jevíčko, A. K. Vitáka 452
Sídlo	A. K. Vitáka 452, 569 43 Jevíčko
E-mail	info@gymjev.cz
IČO	62 032 011
Identifikátor	600 012 751
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. et Mgr. Lucie Škvařilová
Zřizovatel	Pardubický kraj
Místo inspekční činnosti	A. K. Vitáka 452, Jevíčko Nerudova 557, Jevíčko
Inspekční činnost na místě	5. až 7. 5. a 20. 5. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Gymnázium, Jevíčko, A. K. Vitáka 452 (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny. Vzdělává žáky v denní formě vzdělávání v oborech vzdělání s maturitní zkouškou 79-41-K/41 Gymnázium a od školního roku 2015/2016

v oboru vzdělání 78-42-M/06 *Kombinované lyceum* ve čtyřletém vzdělávacím programu, který propojuje klasickou výuku a prvky waldorfské pedagogiky.

Ke dni inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 222 žáků v osmi třídách gymnázia (humanitní nebo všeobecné zaměření) a 93 žáků ve čtyřech třídách lycea (technické nebo přírodovědné zaměření), navýšení počtu o 56 žáků od poslední inspekce.

K termínu inspekční činnosti škola poskytovala podpůrná opatření 19 žákům podle doporučení školských poradenských zařízení, pěti žákům nastavila vlastní podpůrná opatření na základě identifikování jejich vzdělávacích potřeb, a vzdělávala tři žáky s odlišným mateřským jazykem. Dva žáci byli vzděláváni podle individuálního vzdělávacího plánu.

Škola pro žáky zajišťuje stravování a ubytování v domově mládeže, jehož součástí je školní jídelna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy vychází z dlouhodobé koncepce, kterou ředitelka školy zpracovala v roce 2024 na období šesti let. Zahrnuje všechny potřebné oblasti pro zajištění vzdělávacího procesu ve škole. Na základě vlastní SWOT analýzy ředitelka identifikovala silné a slabé stránky a stanovila příležitosti ke zlepšení. Pedagogové jsou o dosahování cílů koncepce pravidelně informováni na poradách. Ředitelka školy je současně seznamuje s přijatými opatřeními a projednává s nimi návrhy na realizaci nových projektů, z nichž některé škola uskutečňuje ve spolupráci s institucemi a firmami v regionu.

V současné době pracují ve vedení školy ředitelka a její zástupkyně, širší vedení pak doplňují vedoucí vychovatelka domova mládeže, vedoucí školního stravování, personalistka a účetní. Pravidelně se scházejí jednou měsíčně na poradách a operativně podle potřeby.

Pedagogický sbor k termínu inspekce tvořilo celkem 31 učitelů, od poslední inspekční činnosti byl rozšířen o několik nových pedagogů. Tři učitelé nesplňovali k datu inspekce odbornou pedagogickou kvalifikaci, jeden z nich si studium dokončuje. Noví učitelé mají stanoveného uvádějícího zkušeného kolegu, který jim napomáhá ke snazší adaptaci na podmínky školy a s vedením pedagogického procesu. Hospitační činnost, která vychází z celoročního plánu, realizují ředitelka školy a její zástupkyně. Do organizace pedagogického procesu jsou zapojeny také metodické orgány a předmětové komise. Povinnost hospitovat výuku byla delegovaná také na jejich vedoucí a garanta oboru pro lyceum, kteří poskytují zpětnou vazbu ředitelce školy. Nově jsou od poslední inspekce zavedeny vzájemné hospitace učitelů, standardem jsou zejména pro uvádějící učitele. V personálním obsazení domova mládeže byla od poslední inspekce provedena změna ve funkci vedoucí vychovatelky, k termínu inspekce zajišťovalo činnost domova mládeže celkem pět vychovatelů s požadovanou odbornou kvalifikací.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je realizováno podle nabídky vzdělávacích institucí a individuálního zájmu učitelů. Vedení školy upřednostňuje vzdělávání pro celý pedagogický sbor, např. v oblasti waldorfské pedagogiky, s cílem zapojit do výuky lycea co největší počet pedagogů. Zajišťuje také vzdělávání pro třídní učitele se zaměřením na obsah a vedení třídnických hodin. Vedení školy získává zpětnou vazbu z DVPP spíše neformálně, předávání poznatků probíhá zejména rámci předmětových komisí a metodických sdružení.

Organizační struktura a systém komunikace jsou ve škole účelně nastaveny, vnitřní a vnější informační systémy jsou funkční, prostřednictvím webových stránek, sociálních sítí pro

veřejnost i žáky. Se zákonnými zástupci žáků škola komunikuje zejména prostřednictvím školního elektronického systému *Bakaláři*, případně telefonicky a osobně, podle preferovaného způsobu komunikace jednotlivých zákonných zástupců.

Kontrolní systém je ve škole nastaven, ale v průběhu inspekce byly zjištěny dílčí nedostatky, např. v oblasti aktualizace obsahu pedagogické dokumentace a organizaci komisionálních zkoušek (nebylo zřejmé, v kolika předmětech byl žák hodnocen stupněm nedostatečný, a zda opravnou zkoušku mohl konat). Zásadní nedostatky byly zaznamenány ve výkaznictví a ve vedení dokumentace školního poradenského pracoviště. Přestože od poslední inspekce ředitelka školy inovovala vnitřní předpisy, nepodařilo se zajistit v požadované míře jejich dodržování. Doporučením je zvážit formu a způsob zaznamenávání záležitostí projednávaných pedagogickou radou, záznamy aktuálně obsahovaly zpravidla pouze výčet projednávaných bodů bez bližší specifikace jejich obsahu a závěrů. Přínosné by bylo zvážit způsob prezentování závěrů a doporučení z jednání pedagogické rady učitelům např. na sdíleném úložišti školních dokumentů, což by přispělo ke zvýšení informovanosti učitelů o vzdělávání žáků a současně zkvalitnit kontrolní mechanismy školy.

Prostorové, materiální a technické podmínky školy jsou sice funkční, ale v některých oblastech jsou částečně omezující i přes dílčí obnovu. Chybí laboratoř pro výuku biologie, jazyková učebna, tělocvična je prostorově malá, škola musí využívat pro výuku tělesné výchovy tělocvičnu sousední základní školy a víceúčelové hřiště města. Naopak pro teoretickou výuku má škola dostatečný počet standardně vybavených kmenových učeben. Od poslední inspekce se vedení školy podařilo nově vybavit odbornou učebnu fyziky, obnovit IT techniku ve všech učebnách, pořídit k výukovým účelům tablety, zakoupen byl také nový automobil pro využití při školních akcích. Ke zlepšení podmínek došlo rekonstrukcí vestibulu domova mládeže, kudy se vstupuje i do školní jídelny, výmalbou všech pokojů v přízemí domova mládeže, pořízením nového vybavení do pokojů (nové postele včetně lůžkovin a povlečení), zakoupením hudebních nástrojů, sportovního náčiní a dalších, např. výtvarných potřeb, se rozšířily možnosti pro rozvoj zájmové činnosti ubytovaných. Vybavení a prostory procházejí průběžnou obměnou a obnovou.

Škola vede evidenci ubytovaných žáků v domově mládeže, ale proti vykázaným 86 nastoupilo od září 2025 pouze 49 žáků. Výrazný počet žáků je veden v evidenci, přestože neplatí od začátku aktuálního školního roku měsíční úhradu za ubytování. Činnost domova mládeže vychází ze školního vzdělávacího programu, který činnosti formálně ukotvuje. Dílčí nedostatky byly shledány v nižší míře konkretizace očekávaných výstupů a jejich chybějící vazbě na roční plán. Např. časové plánování je realizováno v rovině ročních a krátkodobých plánů s důrazem na flexibilitu, avšak struktura není v povinném dokumentu systematicky a přehledně rozpracována. Tyto nedostatky nemají zásadní vliv na kvalitu řízení a evaluace domova mládeže.

Škola hospodáří s finančními prostředky ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Další prostředky získala i z jiných zdrojů, např. *OP JAK Šablony, z projektu Šablony pro SŠ a VOŠ III*. Ke zlepšení ekonomické situace využívá také doplňkovou činnost v rámci stravování cizích strávníků a zajišťování ubytovacích služeb. Přínosem pro školu je činnost *Spolku rodičů, přátel a sponzorů školy*, ve kterém jsou zástupci rodičů všech tříd školy, kdy z příspěvků finančně podporují kurzy, plesy, přispívají na vybavení, např. relaxačních zón pro žáky.

Významným přínosem pro školu je zapojení do mezinárodních projektů a velmi dobře fungující spolupráce se zahraničními partnerskými školami, se kterými se daří organizovat výměnné pobyty pro žáky a pedagogy (Španělsko, Belgie). Snahou je zlepšit komunikaci

a prohloubit spolupráci s waldorfskými základními školami a Asociací waldorfských škol České republiky, kterou ve škole zaštiťuje garant oboru *Kombinované lyceum*.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované hodiny vykazovaly několik společných znaků. Ve všech hodinách probíhala otevřená komunikace mezi učiteli a žáky, atmosféra byla přátelská, učitelé byli většinou na výuku dobře připraveni. V úvodu hodin bylo vždy zaznamenáno seznámení s tématem výuky i jejím plánovaným průběhem, ale vhodný cíl provázaný s užitečnou reflexí žáků v závěru hodin byl využíván v menší míře. V části sledované výuky učitelé vhodně pracovali s mezipředmětovými vztahy a uváděli učivo do souvislostí s praxí, což podporovalo jeho pochopení. Příležitostí ke zlepšení je cílenější využívání motivace žáků na začátku a v průběhu hodin, která by více podněcovala jejich zájem o probíraná témata a vedla k aktivnějšímu zapojení do výuky. Projevily se výrazné rozdíly v přístupu učitelů k metodám a formám výuky. Převažovala frontální forma výuky, ojediněle byly využity kooperativní metody práce. Pokud byl učitel v roli dominantního zdroje informací v hodině a řídil výuku zejména frontální formou, stávali se žáci pouze pasivními příjemci informací. Nezapojovali se do výuky a v takových hodinách neměl učitel příležitost ověřit jejich osvojení učiva ani učební pokrok. Naopak v hodinách, při kterých učitelé zaměřili cíl na práci žáků (samostatnou nebo kooperativní aktivitu zvláště v hodinách lycea) a jejich vzájemnou diskusi k řešeným úlohám, dokázali žáci velmi dobře pokládat otázky, argumentovat svoje postoje i prokázat své znalosti a dovednosti. Málo osvojená oborová didaktika u začínajících učitelů nebo učitelů s doplňkovým pedagogickým studiem se někdy méně příznivě promítala do průběhu výuky, zejména do málo účelného předkládání velkého rozsahu pojmů a souvislostí žákům. Část z nich nemohla učivo v tomto rozsahu zvládnout a pochopit. Doporučením je zvážit dílčí omezení velkého množství informací a učiva ve výuce nad očekávaný rámec osnov školního vzdělávacího programu, více strukturovat předkládané učivo, aby žáci s různým učebním potenciálem a schopnostmi věděli, co se mají naučit a co jim k tomu v hodinách pomůže. Příznivým zjištěním v některých hodinách bylo využití didaktické techniky a digitálních technologií nejen učiteli, ale i žáky. Doporučením je pro podporu vizualizace obnovit a doplnit stávající školní zobrazovací techniku. Pozitivní je, že žáci mohou podle svého uvážení využívat k záznamu a zápisu výuky i vlastní tablety nebo mobilní telefony. Účelné sebehodnocení žáků nebo vrstevnické hodnocení bylo zaznamenáno méně, zpravidla při didakticky zdařilé výuce v lyceu. Specifická podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných byla ve sledované výuce zaznamenána pouze ojediněle, tempo výuky bylo až na výjimky jednotné pro všechny žáky. Závěrečné shrnutí učiva většinou provedli učitelé, zpětnou vazbu o pochopení učiva žáky někteří získávali v průběhu hodiny, ale prostor pro vyjádření míry dosažení cíle, sebereflexi či vzájemné hodnocení dostávali žáci minimálně. Doporučením je zaměřit hospitační činnost na efektivnější podporu začínajících a nezkušených učitelů a na realizaci závěrů hodin. Více využívat vzájemné hospitace učitelů k získávání inspirace pro zpestření vlastní pedagogické práce.

Činnost domova mládeže je organizována napříč výchovnými skupinami. Ubytování žáci se zapojují do činnosti řady stálých kroužků a aktivit, které prohlubují jejich záliby, hudební nebo výtvarné nadání a sportovní odreagování. To jim umožňuje naplňovat volný čas, osobně se rozvíjet i relaxovat.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje průběžné i celkové výsledky žáků, účastníky vzdělávání i veřejnost s nimi seznamuje prostřednictvím webových stránek nebo výroční zprávy o činnosti školy. Ročníkové výsledky žáků gymnázia i kombinovaného lycea ve školním roce 2024/2025 ukazují vysokou míru úspěšnosti žáků při studiu, což se pozitivně odráží v jejich ročníkové klasifikaci. Několik žáků napříč ročníky bylo ohroženo školní neúspěšností, pouze jednotlivci absolvovali doplnění klasifikace nebo opravné zkoušky, povětšinou úspěšně. V případě konání opravných zkoušek některých žáků škola nezachytila vlastními kontrolními mechanismy pochybení, kvůli kterému tito žáci konali opravnou zkoušku dříve, než byla dokončena klasifikace nehodnocených předmětů. Příznivým zjištěním je ročníkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků kombinovaného lycea slovním hodnocením, jehož výpovědní hodnota je pro žáky užitečná a srozumitelná. Tato hodnocení jsou následně školou převáděna do podoby klasifikačních stupňů hodnocení. Dobré klima ve škole se příznivě promítá také do docházky žáků bez výrazné míry absencí, žádné hodiny nebyly vyhodnoceny jako neomluvené. Kázeňská opatření byla udělována spíše výjimečně. Výsledky žáků u maturitní zkoušky korespondují s jejich výbornými ročníkovými výsledky, hrubá i čistá neúspěšnost jsou minimální, neprospívající žáci v některé části maturitní zkoušky jsou výjimkou. Škola rovněž sleduje a vyhodnocuje úspěšnost svých absolventů, kteří pokračují v dalším vzdělávání.

Škola podporuje vzdělávání žáků i dosažení klíčových kompetencí širokou škálou školních i mimoškolních aktivit. Žáci jsou úspěšní v předmětových soutěžích, zapojují se sami i se svými učiteli do projektů společenských, humanitárních nebo poznávacích. Řada vzdělávacích pobytů, exkurzí nebo dobrovolnických aktivit umožňuje žákům rozvíjet jejich učební potenciál i osobnostní nastavení. Silná je vzájemná spolupráce se školami a dalšími organizacemi, jejichž přínos je pro vzdělávání žáků obohacím, včetně rozvíjené a upevňované spolupráce se zahraničními partnery. Pro žáky kombinovaného lycea jsou přínosem např. pravidelně realizované „*Slavnosti lyceánů*“ tematicky zaměřované na jednotlivé cíle školního vzdělávacího programu i na naplnění principů waldorfského vzdělávání.

Škola poskytuje poradenské služby prostřednictvím výchovné poradkyně, metodičky prevence a školní psycholožky. Jejich činnost vychází z plánu stanoveného na školní rok. Výchovná poradkyně zpracovává doporučení školských poradenských zařízení a informuje o nich učitele. Monitoruje přímo ve vyučovacích hodinách podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně nadaných a rychlejších, v rámci hospitační činnosti, nicméně efektivní, cílená práce s heterogenní třídou byla během hodin zaznamenána na minimálně. Prostor ke zlepšení je v účinnější podpoře práce pedagogů ze strany výchovné poradkyně tak, aby byl rozvíjen studijní potenciál žáků celé škály nadání a potřeb. V průběhu inspekční činnosti byly doplněny chybějící požadované dokumenty, které škola neměla zpracované. Školní poradenské pracoviště vykazuje nedostatky v organizaci a struktuře činnosti, které nezachytil kontrolní systém vedení školy. Zápisy a evidence práce školního poradenského pracoviště i zápisy ze setkání se zákonnými zástupci a žáky jsou nekonkrétní, postup školy a dohody s aktéry vzdělávání nejsou dostatečně doložitelné a prokazatelné, zde je výrazný prostor ke zlepšení.

V rámci preventivních aktivit škola nejen pořádá vzdělávací akce pro žáky, ale také adaptační kurzy na začátku studia. Bylo by vhodné zvážit účast metodičky prevence i výchovné poradkyně u všech tříd, s cílem navázat od začátku studia potřebné vztahy přínosné pro školu i žáky (usnadnění kontaktu, budování důvěry, efektivnější diagnostika

apod.). Ve škole není aktivně využíván školní parlament ani schránka důvěry, čímž jsou omezeny možnosti k přímé i nepřímé participaci žáků na směřování a chodu školy.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšení materiálních podmínek školy,
- navýšení počtu žáků oboru vzdělání *78-42-M/06 Kombinované lyceum*,
- zavedení vzájemných hospitací pedagogů,
- přetrvávající nedostatky v kontrolní činnosti vedení školy,
- přetrvávající málo využívaná diferenciací a individualizace zohledňující odlišné potřeby jednotlivců,
- přetrvávající malá pestrost používaných metod a forem práce ve výuce,
- přetrvávající nedostatečné využívání sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Silné stránky

- Přínosná spolupráce se sociálními partnery (1.5),
- výborné výsledky vzdělávání žáků (klasifikace, nízká absence, nízká absence neomluvených hodin, nízký počet udělených kázeňských opatření) (5.1),
- velmi pestrá činnost školy se zapojením žáků nad rámec běžné výuky (exkurze, dobrovolnictví, projekty, spolupráce) (5.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- nedostatky v kontrolním systému, rezervy v efektivitě kontrolních mechanismů v řízení školy; nízká průkaznost povinně vedené dokumentace vzhledem k naplňování školního vzdělávacího programu a očekávaných výstupů; povinná dokumentace školního poradenského pracoviště není vedena v plném rozsahu, stávající není vedena efektivně a přehledně, aby v případě potřeby bylo možné prokázat konání školy (2.1),
- malá pestrost používaných metod a forem práce ve výuce; málo využívaná diferenciací a individualizace zohledňující odlišné potřeby jednotlivců (4.2).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Přehodnotit nastavený kontrolní systém, zavést průkaznost vedených písemných záznamů a konkretizovat delegované kompetence a odpovědnost za plnění nastavených mechanismů,
- zefektivnit práci školního poradenského pracoviště a vedení dokumentace tak, aby činnost byla jasně doložitelná, prokazatelná a vyhodnotitelná,
- zaměřit další vzdělávání pedagogů na zpestření používaných výukových metod a vzájemné hospitace využít k inspiraci ke zlepšení pedagogické práce některých pedagogů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 4. 2026
2. Koncepce dalšího rozvoje školy 2024 - 2030
3. Školní řád a klasifikační řád platný ve školním roce 2025/2026
4. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2025/2026
5. Plán DVPP pro školní rok 2025/2026
6. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2024/2025, 2025/2026
7. Dokumentace k plánům a realizaci hospitační činnosti ve školním roce 2025/2026
8. Rozvrh hodin tříd a učitelů pro školní rok 2025/2026
9. Personální dokumentace s doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků (výběr)
10. Doklady z oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví (výběr)
11. Dokumentace poskytovaných školských poradenských služeb ve školním roce 2025/2026
12. Dokumentace k vedení domova mládeže ve školním roce 2025/2026 (vnitřní řád domova mládeže, deníky výchovných skupin, přihlášky k ubytování žáků, výkaz Z-19-01 k 31. 10. 2025, seznam platících ubytovaných)
13. Dokumentace k ukončování vzdělávání žáků ve školním roce 2024/2025
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025
15. Inspekční zpráva ČŠIE 1341/19-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Martina Kutinová, školní inspektorka

Mgr. Jaroslav Loučka, školní inspektor

Mgr. Hana Řebíčková, školní inspektorka

Mgr. Martin Valášek, školní inspektor

Mgr. Miluše Málková, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

5. 6. 2026