



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2725/19-S

Název	Základní škola, Mníšek pod Brdy, Komenského 886
Sídlo	Komenského 886, 252 10 Mníšek pod Brdy
E-mail	zskomenskeho886@seznam.cz
IČ	70995001
Identifikátor	600053521
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marcela Krákorová
Zřizovatel	Město Mníšek pod Brdy
Místo inspekční činnosti	Komenského 886, 252 10 Mníšek pod Brdy
Termín inspekční činnosti	2. – 4. prosince a 6. prosince 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace (ďalej „škola“) je zriadená podľa §16 odst. 9 školského zákona pro žaky s mentálnym, telesným, zrakovým alebo sluchovým postihom, závažnými vadami reči, závažnými vývojovými poruchami učenia, závažnými vývojovými poruchami chovania, souběžným postihom viace vadami alebo autizmom. K datu inspekčnej činnosti škola vzdelávala celkom 30 žakov v základnej škole s najvyšším povoleným počtom 35 žakov a 16 účastníkov zájmového vzdelávania ve školnej družine s (najvyšším povoleným počtom 18 účastníkov).

Stravovanie žakov je zajištené v jidelnej susediacej základnej škole.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka má jasnou a reálnou koncepciu ďalšieho rozvoje školy, jejíž naplnovanie čiastočne omezuje aktuálne materiálne a personálne podmienky, viz nižšie. Vytvorila funkčnú organizačnú štruktúru riadenia organizácie. Realizuje kontrolnú a hospitačnú činnosť; hospitačné záznamy a rozhovory s pedagogy dokladujú metodickú činnosť riaditeľky školy i její zástupkyne. Vedenie školy sa vhodne vzdeláva (metodika výuky, management, bezpečnosť, ekonomika). Metodické vedenie nové vyučujúce účelne zaisťuje riaditeľka.

Pri prijímaní žakov boli prijati žiaci na základe žiadosti jejich zákonných zástupcov a s príslušným doporučením školského poradenského zariadenia.

Vzdelávanie v základnej škole zaisťuje celkom šesť učiteľov včetne riaditeľky, z toho dva nezískali príslušnú odbornú kvalifikáciu. Ve školnej družine účastníky vzdelávajú dvie vychovateľky bez príslušnej odbornej kvalifikácie. Podporu žakov pri vzdelávaní zaisťuje celkom päť asistentov pedagoga, ktorí absolvovali vzdelávanie pro asistenty pedagoga. Výchovný poradca ani školný metodik prevencie príslušného štúdia neabsolvovali. Riaditeľka doložila, že aktuálne odborne kvalifikované pedagogické pracovníky hľadajú.

Ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov je plánované s ohľadom na potreby školy a pravidelne vyhodnocované. V roku 2018 sa pedagogy zaměřili na nové didaktické postupy v jednotlivých predmetoch a nové prístupy v hodnotení žakov, asistenti pedagoga využili ponuku účasti na strekovaní asistentov pedagoga.

Ředitelka zriadila školný poradenské pracovisťe, sama zaisťuje výchovné poradenství jak v oblasti podpory žakov se speciálními vzdelávacími potrebami, tak v oblasti kariérového poradenství. Prevence rizikového chování byla realizována podle preventivních programů, jejichž účinnost byla vyhodnocena a je na dobré úrovni. Pri vzdelávaní žakov se speciálními vzdelávacími potrebami škola vhodne spolupracuje se školnými poradenskými pracovisťi (metodické návštevy, konzultácie).

Materiálne podmienky väčšinou umožňujú vzdelávanie podľa príslušných školných vzdelávacích programov. Chybí však priestory (učebny), ktoré by umožňovali viace individualizovať výuku, realizovať odborné a podpurné činnosti. Pro zájmové vzdelávanie chybí samostatné učebny, pro pedagogy kabinety. Vyučujúce využívajú názorné pomůcky, škola je postupne obměňuje a doplňuje, včetne kompenzačných (počítačové programy, mechanický vozík, polohovací pytel, vibrační polštář). Altán ve školnej zahradě účelne slouží i jako venkovní učebna.

Škola má dostatek počítačov; v průběhu hospitované výuky ale vyučujúce často nevyužili príležitosť k jejich efektívnemu začleneniu do výuky.

Škola účelně využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, příspěvek zřizovatele, úplatu za poskytované školské služby a sponzorské dary od právnických osob. Při stravování žáků využívá projekt Women for Women; aktuálně je v něm zapojeno jedenáct žáků.

Žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Míra úrazovosti je nízká. Dohledy o přestávkách v ZŠ jsou stanoveny a v době inspekční činnosti byly pedagogy realizovány. Revize herních prvků a tělocvičného nářadí jsou pravidelně prováděny.

Při naplňování koncepce školy a vzdělávacích programů škola účelně spolupracuje se zřizovatelem, který ji podporuje, se základní školou v místě a v regionu, se zájmovými a neziskovými organizacemi. Výsledky své práce při vhodných příležitostech prezentuje zákonným zástupcům žáků a veřejnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Žáci jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a podle školního vzdělávacího programu pro speciální vzdělávání (díl I, II). Žáci jsou zařazeni do čtyř tříd, v průběhu výuky jsou vytvářeny skupiny tak, aby byla naplněna dotace hodin stanovená školním vzdělávacím programem pro jednotlivé žáky. Vzhledem k personálním a materiálním podmínkám školy tak dochází k výuce více předmětů a žáků z více ročníků v jedné hodině. To, i přes snahu pedagogů, nebylo cca v pětině hodin efektivní, nedařila se organizace činností žáků, jejich motivace, zhodnocení výsledků vzdělávání.

Vyučující měli vždy jasně stanoveny cíle vzdělávání, při individualizaci výuky většinou účinně pomáhali asistenti pedagoga.

Zejména při vzdělávání žáků podle vzdělávacího programu základní školy speciální byl patrný účinný individuální přístup pedagogů. V jeho průběhu byly vhodně voleny motivační postupy a střídány činnosti tak, aby žáci neztráceli zájem a úkoly dokončovali. Nabízené aktivity, kromě procvičování učiva, podporovaly jejich sociální a osobnostní rozvoj. K individualizaci výuky u těchto žáků pedagogové vhodně začlenili výpočetní techniku. Dle aktuálních možností žáci svou práci zhodnotili.

Při vzdělávání žáků podle školního vzdělávacího programu základní školy většinou vyučující vhodně stanovovali cíle dle úrovně znalostí žáků. Menší část navštívených hodin však byla i přes snahu pedagogů negativně ovlivněna nevhodným žakovským chováním. Pedagogové se snažili žáky pozitivně motivovat pochvalou, oceněním snahy. Často však byla výuka organizována frontálním způsobem, méně pedagogové vytvářeli prostor pro rozvíjení komunikativních a sociálních kompetencí při práci ve skupině nebo dvojici. Ve většině hodin chyběl časový prostor pro žakovské zhodnocení své práce nebo práce spolužáků podle předem stanovených kritérií.

Pozitivem při výuce cizích jazyků bylo cílené rozvíjení cizojazyčných komunikativních dovedností žáků s poskytováním účinné zpětné vazby od pedagoga, vhodně zde bylo začleněno sebehodnocení. Ve většině hodin chybělo efektivní začlenění výpočetní techniky k podpoře vyšší míry individualizace vzdělávání a sebehodnocení výsledků žakovské práce. Ve většině hospitovaných hodin vyučující a žáci účelně pracovali s názornými pomůckami. Podpora asistentů pedagoga byla většinou účinná, v některých hodinách nezbytná.

Příležitostí ke zlepšení je důsledné dodržování pravidel stanovených pro práci ve třídě umožňující organizaci vzdělávání podporující rozvoj komunikativních a sociálních kompetencí žáků, efektivní začleňování výpočetní techniky a systematické sledování vývoje učení a učebních výsledků každého žáka s četnějším sebehodnocením podle předem stanovených kritérií.

Vzdělávání ve školní družině navazuje na vzdělávání v základní škole. Probíhalo velmi individualizovanou formou. Vychovatelky cíleně podporovaly rozvíjení zejména sociální gramotnosti žáků. Byly realizovány praktické i odpočinkové činnosti, ke kterým se většinou dařilo žáky účinně motivovat. Výsledky činností byly průběžně vhodně pozitivně hodnoceny.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků škola sleduje a vyhodnocuje. Výsledky jsou projednávány v pedagogické radě a jsou přijímána opatření k jejich zlepšování. Škola při hodnocení výsledků vzdělávání žáků spolupracuje se základní školou v regionu (zadání srovnávacího testu z matematiky a českého jazyka a vyhodnocení výsledků). U žáků, kteří jsou vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, je jeho plnění vyhodnocováno a jsou přijímána opatření k jeho dalšímu plnění. Výsledky vzdělávání u části žáků vhodně dokladují práce (portfolia), čtvrtletně si žáci zpracují sebehodnocení výsledků svého vzdělávání. Celoročně mají možnost doučování, kterou dle sdělení pedagogů někteří využívají. V rámci autoevaluace škola využila také dotazníkové šetření, s jehož výsledky dále pracuje.

Výsledky vzdělávání žáků ve školní družině jsou průběžně hodnoceny, některé výrobky jsou prezentovány v prostorách školy a při akcích školou pořádaných.

Závěry

Vývoj školy

Mírné zlepšení personálních podmínek školy.

Mírné zhoršení materiálních podmínek školy.

Nedostatky zjištěné při předešlé inspekční činnosti byly odstraněny.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Materiální, zejména prostorové, podmínky i podmínky personální limitující školu v možnostech poskytovat žákům individuálnější přístup při vzdělávání.

Pedagogové bez příslušné odborné kvalifikace.

V průběhu výuky absence využívání výpočetní techniky k vyšší míře individualizace výuky.

V průběhu výuky absence hodnocení práce své i práce spolužáků podle předem stanovených kritérií.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zlepšit prostorové podmínky školy.

Zvýšit počet pedagogů s příslušnou odbornou kvalifikací.

Zlepšit metodické vedení pedagogů školy - v průběhu výuky využívat výpočetní techniku k vyšší míře individualizace a ve větší míře pracovat s kritérii hodnocení činností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. listopadu 2019
2. Zřizovací listina Základní školy, Mníšek pod Brdy Komenského 886 ze dne 30. března 2011, dodatek č. 1 schváleného dne 12. prosince 2016
3. Výpis z usnesení rady města č. 83/2017 ze dne 2. srpna 2017 - Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Městem Mníšek pod Brdy s účinností od 1. září 2017
4. Výpis správního řízení ze dne 14. února 2019, čj. 019134/2019/KUSK
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 20. listopadu 2017, čj. MSMT-31079/2017-3
6. Personální dokumentace zaměstnanců školy, stav k termínu inspekční činnosti
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví - Revizní a kontrolní zpráva č. 148/4, ze dne 9. dubna 2019 včetně revizní karty (tělocvičné nářadí), Rozpis dohledů školní rok 2019/2020, Poučení žáků o BOZ (jednotlivé třídy), Provozní řády učeben, Záznam o školení zaměstnanců o PO ze dne 27. srpna 2019, Záznam o školení zaměstnanců o BOZP ze dne 22. října 2019, Záznam z roční prověrky stavu BOZP a PO ze dne 22. října 2019, Protokol o kontrole a opravě hasicích přístrojů ze dne 30. září 2019, Zpráva o pravidelné revizi elektrické instalace ze dne 30. května 2019
8. Kniha úrazů, záznamy o úrazech školní roky 2018/2019 a 2019/2020
9. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2018 a k 30. září 2019
10. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018 ze dne 14. ledna 2019
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
12. Plán personálního rozvoje a DVPP 2014-2018 a 2019-2023, Vyhodnocení plánu personálního rozvoje v roce 2017, 2018
13. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
14. Třídní knihy za školní rok 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
15. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a pedagogů k datu inspekční činnosti
16. Dokumentace školní družiny k datu inspekční činnosti
17. Dokumentace výchovného poradce a metodika prevence k datu inspekční činnosti
18. Matrika školy k datu inspekční činnosti
19. Materiály a dokumenty ředitelky školy k datu inspekční činnosti (koncepce rozvoje školy, evaluace, dotazníková šetření, hospitační záznamy apod.) k datu inspekční činnosti

20. Sešity, žákovské záznamy, práce žáků k datu inspekční činnosti
21. Školní vzdělávací program pro středně těžké mentálně postižené žáky a žáky těžce mentálně postižené a souběžně postižené více vadami podle Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání základní škola speciální platný od 30. srpna 2016 včetně dodatků
22. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se pro život“, čj. 150/2016, platný od září 2016 včetně dodatků
23. Školní vzdělávací program pro žáky s lehkým mentálním postižením, Škola pro život, čj. 74/2010, platný do 31. srpna 2014
24. Školní vzdělávací program pro školní družinu, čj. 137/2019, platný od 1. září 2019
25. Školní řád základní školy, čj. 161/2016, účinný od 1. září 2016 včetně dodatků
26. Vnitřní řád školní družiny, čj. 146/2019, ze dne 27. srpna 2019
27. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 4. prosince 2019
28. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti
29. Inspekční zpráva, čj. 2712/13-S, ze dne 10. ledna 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,
školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

V. Ritz-Radlinská Scherlingová v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Praze 6. ledna 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marcela Krákorová
ředitelka školy

Marcela Krákorová v. r.

V Mníšku pod Brdy 16. ledna 2020