



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1637/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Sluníčko, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 349, 251 68 Sulice – Želivec
E-mail právnické osoby	reditelka@msslunicko.eu
IČ	72086173
Identifikátor	691002088
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Václava Kunická
Zřizovatel	Obec Sulice
Místo inspekční činnosti	Školní 349, 251 68 Sulice - Želivec
Termín inspekční činnosti	15. 6. 2016 – 16. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocené období jsou školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola byla do rejstříku škol a školských zařízení zapsána dne 21. října 2010 s datem zahájení činnosti školy 1. září 2011 a názvem Mateřská škola Sluníčko Sulice – Želivec. Ke dni inspekční činnosti v souladu se zápisem změny v rejstříku škol a školských zařízení má právnická osoba název Mateřská škola Sluníčko, příspěvková organizace (dále MŠ či „škola“). S účinností od 1. dubna 2015 určil zřizovatel mateřskou školu ke vzdělávání dětí zaměstnanců zřizovatele nebo jiného zaměstnavatele. Podrobné informace o činnosti školy jsou uvedeny na webové adrese <http://www.msslunicko.eu/>.

Škola se nachází v klidné části obce obklopené přírodním prostředím. MŠ tvoří čtyři třídy umístěné v samostatných přízemních budovách se zahradou. Škola je v provozu od 6.30 do 17.00 hodin. Vzdělávací proces je realizován podle Školního vzdělávacího programu „Jaro, léto, podzim, zima, kalendář nám připomíná“ (dále ŠVP). Přesnídávku a svačinku zajišťuje MŠ, dodavatelem obědů je J+J školní jídelna s.r.o., Bezručova 94 Říčany.

Nejvyšší povolený počet 112 dětí je zcela využit. MŠ má zkušenost se vzděláváním dětí s cizí státní příslušností (Slovensko, Ukrajina, Arménie). Za poslední tři roky MŠ nevidovala děti se zdravotním postižením. Letos poskytuje vzdělávání 34 dětem v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky včetně tří s jejím povoleným odkladem.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Koncepce rozvoje školy je součástí ŠVP, kde jsou uvedeny záměry pro nadcházející období při vytváření optimálních podmínek pro vzdělávání dětí. Hlavní vize MŠ je připravit dětem pohodu při pobytu v mateřské škole, rozvíjet je ve všech oblastech s důrazem na upevnování fyzického zdraví, na zdravý životní styl, na zprostředkování porozumění přírodě, posílení ohleduplnosti k ní, k životnímu prostředí, k sobě samému i druhým.

V souladu s vizí školy je vzdělávací obsah školního vzdělávacího programu obohacen o aktivity zaměřené na seznamování dětí se zdravým životním stylem ve spolupráci s odborníky v rámci projektu *Nechci kazy školka*, školička bruslení, předplavecký výcvik, hravé lyžování. V MŠ probíhá screeningové vyšetření zraku, jsou realizovány činnosti v rámci bezpečnostně preventivního charakteru. Škola je zapojena do projektů podporujících rozvoj sociální, přírodovědné, matematické, čtenářské gramotnosti a seznamování s cizím jazykem (*Celé Česko čte dětem*, *Recyklohraní*, *Mezi námi povídej* - spolupráce se seniory, projekt *Aiesec Edison Little* - pozvání zahraničních studentů do MŠ). Je navázána spolupráce s Mensou. Jsou tvořeny třídní projekty – např. *Africký týden*, *Voda*.

Na základě zájmu rodičů byly v hodnoceném období umožněny nadstandardní aktivity vedené lektory pro přihlášené děti za úplaty zaměřené např. na seznamování s anglickým jazykem, rozvoj pohybových a logopedických dovedností aj. Ředitelka s platností od příštího školního roku tyto činnosti zrušila, což je vhodné vzhledem k četným aktivitám školy v rámci projektů. K umožnění seznamování dětí s angličtinou absolvovala vzdělávání zaměřené na akreditovaný systém výuky anglického jazyka *Watssenglish*.

Povinná dokumentace školy je vedena v rozsahu právního předpisu. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá od dubna 2015 podle kritérií určených zřizovatelem. Zásadní nedostatky byly zjištěny analýzou obsahu školního řádu a ŠVP, které sice uvádějí všechny požadované informace, ale některé z nich nejsou aktuální či nemají oporu v právních předpisech. Analýzou školního řádu bylo zjištěno, že není uveden správný název školy, obsahuje neaktuální informace o kritériích pro přijímání dětí, údaje o bezúplatném

vzdělávání pro děti v posledním ročníku mateřské školy, chybná je informace o termínu splatnosti úplaty za předškolní vzdělávání. Na tuto mateřskou školu se nevztahují důvody pro ukončení předškolního vzdělávání podle § 35 odst. 1 školského zákona, přesto školní řád tyto důvody obsahuje. Dále obsahuje informace, které nemají oporu v právních předpisech, např. povinnost zákonných zástupců dokládat lékařské potvrzení po nemoci dítěte. Tím došlo k porušení práva zákonných zástupců na správné informace.

Vyjma výše uvedeného je informační systém o činnosti školy obecně správně nastaven. Pro informování zákonných zástupců o činnosti školy jsou využity nástěnky ve vstupních prostorách budov, internetové stránky školy, InspIS portál, e-mailová korespondence, den otevřených dveří, třídní schůzky, konzultační hodiny učitelek a ředitelky. Uvnitř MŠ jsou pro přenos informací užívány telefony a počítače. Jsou konána pravidelná i mimořádná setkání pedagogické rady, která správně projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy - směrnice školy, výroční zprávy, plán činnosti na další školní rok, hodnocení třídních vzdělávacích programů, řešení stížností zákonného zástupce, další vzdělávání pedagogů, uvádění nových pedagogů aj.

Vzdělávací proces zajišťuje devět pedagogů s celkovým pracovním úvazkem 8,5. Personální podmínky jsou výborné vzhledem ke splnění zákonných předpokladů ředitelky a učitelek, realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, uskutečňování vzájemných hospitací mezi učitelkami. Přímá pedagogická činnost je nastavena v souladu s právním předpisem.

Materiální podmínky jsou optimální vzhledem k plnění ŠVP, nadstandardní pak množstvím, pestrostí a uspořádáním pomůcek v interiéru i exteriéru školy. Vybavení umožňuje dětem realizaci hudebních, výtvarných, sportovních, pěstitelských, tvořivých a dalších aktivit. Počítače mají k dispozici učitelky v každé třídě. Nejstarší děti mají ve třídě interaktivní tabuli. Děti jsou do tříd zařazovány zejména podle věku, tomu také odpovídá vybavení nábytkem a pomůckami. Prostředí je bezbariérové, děti využívají na třídu navazující zahradu, která je vybavena herními prvky se zastíněním, dětským sedacím nábytkem, přírodními prvky, záhonky. I venku mají děti k dispozici mimo jiné výtvarné pomůcky, nápoje, samostatný přístup na hygienické zařízení.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání. Děti jsou prokazatelně poučovány na začátku školního roku i v celém jeho průběhu. MŠ je zabezpečena přítomností fyzické osoby i elektronicky, zákonní zástupci využívají ke vstupu čipy. Sportovní zařízení a dětské herní prvky tělocvičného náradí procházejí roční technickou kontrolou. Stravovací služby jsou poskytovány školní jídelnou - výdejnou, která je pro tuto činnost velmi dobře vybavena. Jídelní lístky jsou sestaveny způsobem, který dětem umožňuje osvojovat si základy zdravé výživy. Pitný režim je zajištěn a během dne je podle potřeb dětmi využíván.

Rozhodující podíl finančních prostředků tvoří příjmy ze státního rozpočtu včetně rozvojových programů ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, které byly použity na přímé vzdělávání. Z prostředků poskytnutých z rozpočtu zřizovatele byly hrazeny zejména náklady na provoz a částečně mzdové náklady nepedagogických zaměstnanců. Rozpočet školy doplňuje úhrada za vzdělávání. Sponzorské dary byly použity zejména na nákup hraček. Finanční prostředky škola využívá k zajištění a zlepšení podmínek vzdělávání dle ŠVP.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání byl realizován v souladu s třídními vzdělávacími programy, které správně vycházejí ze vzdělávacího obsahu ŠVP. Děti byly záměrně motivovány k aktivitě rozmanitými pomůckami. Během ranních her byla pro ně připravena nabídka činností, dětské literatury vztahující se k probíhajícímu tématu. Děti rozvíjely hry samostatné i ve dvojicích či skupinách, využívaly prostředí celé třídy. Používaly konstruktivní stavebnice, manipulovaly s předměty, pozorovaly s lupou, vyhledávaly obrázky v encyklopediích a časopisech, kreslily, vystříhovaly, malovaly, nalepovaly, věnovaly se spontánním pohybovým činnostem i hrám v námětových koutcích. Při řízených zdravotně preventivních pohybových aktivitách učitelky vedly činnosti metodicky správně, poskytovaly dětem zpětnou vazbu, cvičení mělo fyziologický účinek. Do vzdělávání byly zařazeny hry, které podporovaly prosociální citění u dětí, spolupráci a schopnost komunikace. Děti byly upozorňovány na bezpečné chování. Řízené a spontánní aktivity byly většinou vyvážené, tematicky provázané. Děti měly dostatek času na dokončení svých činností, učitelky vhodně navazovaly na předchozí znalosti a zkušenosti dětí. Při všech činnostech byli všichni vedeni k samostatnosti a vzájemné pomoci. Při řízeném vzdělávání učitelky účinně volily práci dětí ve skupinách i ve dvojicích, byla účelně využita i samostatná práce. Vhodně byly zařazeny aktivizující, názorně demonstrační a dovednostně praktické metody, komunikativní vzdělávání.

Učitelky cíleně vytvářely situace podporující rozvoj funkčních gramotností, jejich podpora je patrná i ze zápisů v třídních knihách. Sociální gramotnost je záměrně rozvíjena vedením dětí k dodržování znázorněných pravidel chování, k ohleduplnosti, rituály při zahájení dne – pozdravení, komunikační kruh. Děti jsou cíleně pobízeny k dodržování hygienických návyků i k sebeobsluze. K rozvoji sociálních dovedností přispívají výše zmíněné projekty i navázání spolupráce, kdy při různých činnostech dochází k setkávání dětí z jiné mateřské a základní školy. Přínosné jsou také aktivity pro děti a rodiče – dílny, soutěže, kulturní programy. Pestrou nabídkou dětské literatury, pravidelným předčítáním v rámci realizace projektu i užíváním širokého repertoáru básní a písní je podporována předčtenářská gramotnost. Běžným používáním časových a prostorových pojmů, vedením dětí k třídění a porovnávání předmětů a jejich orientaci v elementární početní řadě je promyšleně a pravidelně podporován rozvoj předmatematické gramotnosti. K rozvoji přírodovědné gramotnosti účinně přispívají školou realizované projekty, jejichž téma se prolíná do všech činností. Např. *Voda*, který obsahuje pokusy, písňe, hádanky, básně, činnosti na ven, dále voda v domácnosti, voda v umění. Dále pěstivelské práce, vybavení tříd akvárií s rybkami a mnoho dalších zacílených aktivit např. výlety a vycházky zaměřené na poznávání flóry a fauny, některé ve spolupráci s odborníky. Činnosti dětí s využitím interaktivní tabule přispívají k jejich seznamování s informačními technologiemi. MŠ věnuje pozornost také seznamování dětí s cizími jazyky (viz údaje výše).

Režimové rozvržení dne odpovídá potřebám dětí předškolního věku. Ty mají vytvořen prostor i dostatek času pro činnosti dle vlastního výběru, stravování, odpočinek, pohybové činnosti. Cíleně jsou zařazovány didakticky zaměřené aktivity vedené pedagogy s využitím rozmanitých pomůcek. Vhodně zvolenými metodami učitelky stimulovaly zájem dětí o vzdělávání, účinně hodnotily jednotlivce i celou skupinu, bylo zaznamenáno hodnocení činností i sebehodnocení dětmi.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Cílem MŠ je usnadnit dětem počátky jejich životní a vzdělávací cesty s ohledem na jejich potřeby a zájmy a připravit je na vstup do základní školy. Škola se cílenými činnostmi věnuje podpoře úspěšnosti dětí ve vzdělávacím procesu.

Náležitá pozornost je dětem věnována již při zahájení docházky do mateřské školy, kdy jsou zjišťovány jejich možnosti a potřeby na základě dotazníku pro zákonné zástupce, nově přichozím je umožněna postupná adaptace za přítomnosti rodičů. Učitelky zaznamenávají pokroky dětí ve vzdělávání. Hodnotí účelnost realizovaných tematických celků pro celou třídu, skupinu i jednotlivce. Nedostačující jsou záznamy o dětech s jazykovou bariérou, ze kterých není zřejmé, jakou jim škola poskytuje podporu. Menší pozornost je věnována stanovení optimálních pedagogických postupů na základě zjištěných údajů. Podpora úspěšnosti dětí je založena na vytváření atmosféry podporující učení, úzké spolupráci se zákonnými zástupci, u některých jednotlivců s odborníkem v oblasti logopedického poradenství. Přínosné je využívání metody *NTC learning*, realizace projektu *Škola nanečisto*.

Děti nejstarší věkové skupiny pracovaly samostatně, ve dvojicích i ve skupinách, dokázaly bez problémů komunikovat mezi sebou i s dospělými. Většinou dodržovaly stanovená pravidla chování. Při vzdělávání prokazovaly znalosti a dovednosti přiměřené svému věku, dokázaly se na činnost soustředit a dokončovat ji. Orientovaly se v prostoru, používaly základní časové pojmy, ovládaly elementární početní řadu, dokázaly třídit předměty na základě vymezené vlastnosti. Samostatně vyhledávaly zadané obrázky v encyklopediích a dětských časopisech. Jsou podporovány v samostatnosti při všech činnostech, cílenými aktivitami jsou připravovány na budoucí roli školáka. Děti v posledním roce před vstupem do základní školy mají vytvořeny základy všech funkčních gramotností na úrovni požadované RVP PV.

Ředitelka sleduje výsledky vzdělávání dětí, hodnotí činnost školy na základě hospitací, vyjádření názoru zákonných zástupců prostřednictvím dotazníku. Zastřešujícím hodnoticím dokumentem je ředitelkou v říjnu 2014 zpracované *Vlastní hodnocení školy*, které správně obsahuje závěry pro další činnost školy. Ředitelka vypracovala dne 27. května 2016 koncepci pro další činnost školy *Dlouhodobý plán koncepční záměry a úkoly v období 2016 – 2020*.

Výsledky vzdělávání jsou prezentovány prostřednictvím výstavy dětských prací v prostorách školy, webových stránek MŠ, v rámci akcí pro děti a rodiče, v místním tisku, při kulturních akcích v rámci obce.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Další zjištění

V březnu 2015 Česká školní inspekce prošetřila stížnost zákonného zástupce související mimo jiné s kritérii pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

S účinností od 1. dubna 2015 určil zřizovatel mateřskou školu ke vzdělávání dětí zaměstnanců zřizovatele nebo jiného zaměstnavatele a stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání tedy spadá do jeho kompetence.

Závěry

Zásadní klady

- klima školy podporující učení, aktivitu dětí
- podporování samostatnosti a sebeobslužnosti u dětí
- 100% odborná kvalifikace učitelek, která se kladně projevuje při vzdělávání
- podnětné prostředí školy a jeho využívání dětmi
- obohacení ŠVP o projekty (*Voda, Den Země, Nechci kazy, Celé Česko čte dětem a další*) podporující rozvoj funkčních gramotností

Zásadní nedostatky

- chybné informace pro zákonné zástupce uvedené ve školním vzdělávacím programu a ve školním řádu, které jsou neaktuální či nemají oporu v právních předpisech

Návrhy na zlepšení stavu

- systematicky podporovat děti s jazykovou bariérou (dětí s cizí státní příslušností, které vyrůstají v cizojazyčném domácím prostředí)

Hodnocení vývoje

- Vývoj nelze hodnotit, ve škole dosud neproběhla inspekční činnost podle § 174 odst. 2 školského zákona.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. srpna 2016 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Sulice dne 30. června 2011 s účinností od 1. září 2011
2. Zřizovací listina vydaná Obcí Sulice dne 24. března 2015, čj. 66/2015 s účinností od 1. dubna 2015 (škola určená zřizovatelem ke vzdělávání dětí zaměstnanců zřizovatele nebo jiného zaměstnavatele)
3. Zřizovací listina vydaná Obcí Sulice dne 15. prosince 2015, čj. 1/2016 s účinností od 1. ledna 2016 (změna názvu)
4. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 146979/2011/KUSK a čj. 146979/2011/KUSK/2 ze dne 5. srpna 2011 (MŠ nejvyšší povolený počet dětí 112 a ŠJ – výdejna nejvyšší povolený počet dětí 112)
5. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 187170/2013/KUSK ze dne 10. ledna 2014 s účinností od 10. ledna 2014 (místo poskytovaného vzdělávání)
6. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 045221/2015/KUSK ze dne 31. března 2015 s účinností od 1. dubna 2015 (statutární zástupce)
7. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 165559/2015/KUSK ze dne 28. ledna 2016 s účinností od 28. ledna 2016 (název právnické osoby)
8. Jmenování do funkce ředitelky MŠ vydané Obcí Sulice dne 9. května 2011 s účinností od 1. září 2011, ze dne 28. července 2014 s účinností 1. srpna 2014 do 31. července 2020

9. Školní vzdělávací program „Jaro, léto, podzim, zima, kalendář nám připomíná“ ze dne 19. února 2014, účinný od 1. března 2014, čj. 48/2014
10. Školní řád ze dne 8. října 2014, účinný od 8. října 2014, čj. 283/2014
11. Evidence dětí (školní matrika), stav k datu inspekční činnosti
12. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání dětí přijatých od školního roku 2015/2016
13. Třídní knihy školní rok 2015/2016
14. Přehled o docházce dětí školní rok 2015/2016
15. Udělení výjimky z počtu dětí vydané zřizovatelem pro školní roky: 2013/2014 ze dne 19. srpna 2013, čj. 291/2013, 2014/2015 ze dne 3. září 2014, čj. 1066/2014 a 2015/2016, ze dne 9. září 2015, čj. 1191/2015
16. Kniha úrazů jednotlivých tříd
17. Minimální standard bezpečnosti ze dne 27. května 2015 zpracovaný osobou způsobilo u v prevenci rizik, schválený ředitelkou školy
18. Roční odborná technická kontrola o technické prohlídce sportovních zařízení a dětských herních prvků tělocvičného nářadí č. 69014 ze dne 8. září 2014, č. 15047 ze dne 24. srpna 2015
19. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí
20. Hodnoticí dokumenty jednotlivých tříd
21. Vlastní hodnocení školy ze dne 8. října 2014, čj. 284/2014
22. Dlouhodobý plán koncepční záměry a úkoly v období 2016 – 2020 ze dne 27. května 2016, čj. 164/2016
23. Personální dokumentace (vysvědčení; osvědčení ze vzdělávacích akcí, osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení)
24. Rozvržení přímé pedagogické činnosti 2013/2014, čj. 27/2014, 2014/2015 čj. 220/2014, 2015/2016 čj. 31/2016
25. Záznamy z pedagogické rady od školního roku 2013/2014 k datu inspekce
26. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2014 a 2015
27. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2013 až 2015
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 a 2014
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015
30. Jídelní lístky za období říjen 2015 až květen 2016
31. Webové stránky školy: <http://www.msslunicko.eu/>

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Jana Zochová, v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková, v. r.

V Praze dne 12. července 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Václava Kunická, ředitelka školy

V. Kunická, v. r.

V Sulicích dne 19. 7. 2016