



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-1159/20-T

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Karlova Studánka, okres Bruntál, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Karlova Studánka 17, 793 24 Karlova Studánka</b>
E-mail	<b>ks.zs@centrum.cz</b>
IČ	<b>70982546</b>
Identifikátor	<b>600132072</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ivana Kováčiková</b>
Zřizovatel	<b>obec Karlova Studánka</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Karlova Studánka 17, 793 24 Karlova Studánka Karlova Studánka 18, 793 24 Karlova Studánka</b>
Termín inspekční činnosti	<b>8. 10. 2020 – 9. 10. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Karlova Studánka, okres Bruntál, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny v místě poskytovaného vzdělávání Karlova Studánka 17 a činnost mateřské školy a školní

jídelny v místě poskytovaného vzdělávání Karlova Studánka 18. K termínu inspekční činnosti základní škola vzdělávala ve dvou třídách se spojenými ročníky 31 žáků, z toho dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní družinu navštěvovali všichni žáci. Mateřská škola s celodenním provozem vzdělávala 19 dětí, z toho tři mladší tři let a tři s odkladem povinné školní docházky. U dvou dětí oznámili zákonní zástupci ředitele školy individuální vzdělávání svého dítěte. Počet dětí a žáků školy se od poslední inspekční činnosti v roce 2013 výrazně nemění, přibližně dvě třetiny celkového počtu tvoří žáci dojíždějící z okolních obcí.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Koncepční záměry, vycházející z podmínek školy a podporující všestranný rozvoj dětí a žáků, se daří ředitelce školy (dále „ředitelce“) naplňovat. Dokladem jsou stabilní vzdělávací výsledky dětí a žáků i úspěšné zapojení zákonných zástupců do organizace školních i mimoškolních akcí. Ředitelka vytvořila funkční organizační strukturu, část kompetencí účelně delegovala na vedoucí učitelku mateřské školy. Využívaný informační systém, především každodenní osobní kontakty a vzájemné setkávání, sdílení dokumentů a organizace porad, optimálně podporuje vstřícné klima a dobré prosociální vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Ředitelka sleduje profesní rozvoj všech pedagogických pracovníků, novým učitelům věnuje zvýšenou pozornost včetně metodické pomoci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vyplývá z aktuálních potřeb školy. Získané poznatky vyučující úspěšně přenášeli do praxe, zejména v prvním a druhém ročníku (Sfumato, činnostní učení). Plnění koncepčních záměrů školy účelně podporují také rozvíjené partnerské vztahy. Ředitelka jak spoluprací se zřizovatelem, okolními školami i dalšími subjekty, tak účelným hospodařením s finančními prostředky efektivně zajišťuje realizaci školních vzdělávacích programů. Jejich naplňování umožňují také udržované materiální a prostorové podmínky budov, přestože jsou památkově chráněny. Škola nemá tělocvičnu, jen třídu upravenou pro potřeby výuky tělesné výchovy. Proto se více zaměřuje na využívání okolní přírody, zařazuje turistické a lyžařské aktivity. Školní družina má k dispozici hernu, která je vhodně upravena pro zájmové aktivity žáků, obě třídy a počítačovou učebnu základní školy. Mateřská škola využívá dvě vzájemně propojené místnosti se stoly a s koutky pro volnější hry. Dětský nábytek je velikostně přizpůsoben věku dětí, vhodně podporuje jejich samostatnost a volbu výběru činností, her, hraček i dalších materiálů. Odpolední odpočinek dětí je realizován v samostatné lehárně. Nedaleké hřiště je vybaveno herními prvky podporujícími rozvoj jejich tělesné zdatnosti.

Prevence rizikového chování je efektivně realizována zařazením témat do jednotlivých předmětů a doplněna pestrou nabídkou činností v rámci školní družiny. Škola pro vytváření zdravých stravovacích návyků dětí a žáků zařazuje ovoce a zeleninu, zajišťuje pitný režim po celou dobu jejich pobytu ve škole. V mateřské škole ho děti za podpory učitelek maximálně využívaly. Opatření k předcházení úrazům jsou účinná, ve sledovaném období byla úrazovost minimální. Pravidelná efektivní komunikace se zákonnými zástupci probíhá prostřednictvím třídních schůzek, žákovských knížek a informačních nástěnek, mateřská škola využívá také osobních setkání při předávání dětí. K jejímu zlepšení zavedla škola e-mailovou korespondenci.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání v základní škole byl hodnocen u všech učitelů. Výuku ve třídách se spojenými ročníky realizovali v souladu se školním vzdělávacím programem s ohledem na omezení prezenční výuky ve druhém pololetí školního roku 2019/2020. Využívali vhodné vzdělávací strategie a metody, kterými naplňovali stanovené cíle a rozvíjeli potenciál žáků. Podporovali jejich motivaci k učení a podněcovali je ke kritickému myšlení. Kladli na ně přiměřené a srozumitelné požadavky. Frontální výuku účelně doplňovali samostatnou prací žáků a prací ve dvojicích. Vhodně využívali učební pomůcky, vlastní připravené materiály, pracovní listy, kartičky i didaktickou techniku. Střídání vhodných činností a zařazování relaxačních a motivačních prvků udržovalo pozornost, aktivitu a zájem většiny žáků. Účinnost výuky rovněž zvyšovalo využívání mezipředmětových vztahů i zkušeností žáků. Učivo bylo probíráno v souvislostech, nechybělo jeho propojení s praktickými příklady, pokusy a vlastními zkušenostmi žáků, což se velmi dobře zdařilo v hodinách prvouky a přírodovědy. Výuka českého jazyka podporovala u žáků kladný vztah k mateřskému jazyku, využitě pomůcky a metody jim účinně pomáhaly k osvojení nových písmen a druhů vět. Ve výuce anglického jazyka učitelka dbala na rozvoj komunikačních dovedností žáků, vhodně zařadila ukázkou k poslechu. Výuka matematiky byla věnována především účelnému upevňování malé násobilky a písemného dělení, v prvním a druhém ročníku neobvyklému vyvození pochopení pojmu přímka prostřednictvím dráhy autíčka. V průběhu výuky předmětu Informační a komunikační technologie, netradičně zařazeného do druhého ročníku, se žáci seznámili s obsluhou myši a samostatně pracovali se soubory a složkami. Respektující partnerský a vstřícný přístup všech vyučujících k žákům měl pozitivní dopad na příznivé pracovní klima. Žáci prokazovali odpovídající úroveň vědomostí a dovedností, aktivně se zapojovali do výuky. Společné závěrečné zhodnocení výuky včetně zhodnocení vlastní práce však nebylo vždy součástí hospitovaných hodin. Vzhledem k nepřítomnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a asistentky pedagoga nebylo možno vyhodnotit naplňování podpůrných opatření.

Na výuku v základní škole vhodně navazovalo zájmové vzdělávání ve školní družině, které probíhalo v pozitivní atmosféře. Žáci měli možnost upevňovat a rozšiřovat své znalosti a dovednosti v oblasti poznávání přírody.

Průběh vzdělávání v mateřské škole byl charakterizován příznivým klimatem, který navozoval u dětí zájem a aktivitu. Děti měly dostatek prostoru pro komunikaci mezi vrstevníky, ale i s učitelkami a ostatními zaměstnanci školy. Denní harmonogram činností byl flexibilní, děti dodržovaly společně nastavená třídní pravidla. V souladu se školním vzdělávacím programem učitelky připravují dětem vzdělávací nabídku, kterou dále zpracovávají do třídního vzdělávacího programu. V kvalitě vzdělávání byl od posledního inspekčního hodnocení patrný pozitivní posun. Spontánní činnosti byly charakteristické možnostmi volby her dětmi ve třídě i herně. Učitelky je ve vyšší míře propojovaly s řízenými aktivitami různého charakteru a korespondujícími s hlavním tématem dne. Dětem nabízely hry ve dvojicích nebo v menších skupinách. Cíleně je vedly ke spolupráci, čímž u nich vytvářely pozitivní a kamarádské vztahy. Pohybové aktivity svou náročností, strukturou a organizací odpovídaly jejich vývojovým požadavkům. Děti měly osvojeny návyky sebeobsluhy, které uplatňovaly při oblékání, stolování a hygieně. V průběhu řízených činností byla učitelkami zohledněna věková různorodost třídy. Mladším dětem tří let přizpůsobily pedagogové organizaci dne se střídáním nabídky činností, trénováním návyků a praktických dovedností s ponecháním co největšího prostoru pro volné hry a pohybové aktivity. Využívané metody a formy práce ve vzdělávání byly většinou pestré a různorodé. Učitelky systematicky nevybízejely děti k sebehodnocení vhodně kladenými otázkami, na něž by vzhledem ke svým schopnostem a věku adekvátně mohly reagovat. V nižší míře

zařazovaly formativní hodnocení. Vedené diagnostické záznamy o průběhu a úrovni vzdělávání neposkytovaly dostatečné podklady k výběru následných vzdělávacích aktivit a pro efektivní podporu cíleného rozvoje jednotlivých dětí. Klidové činnosti dětí po obědě byly realizovány s respektováním jejich individuální potřeby spánku a relaxace. Mladší děti měly zajištěn klid pro spánek po obědě, starším dětem byly po krátkém odpočinku nabízeny činnosti pro rozvoj jemné motoriky. Učitelky u dětí vhodnou formou v průběhu všech činností posilovaly prosociální chování ve vztahu k ostatním dětem, vedly je k osvojování a dodržování stanovených pravidel. Přínosné pro rozvoj komunikačních a řečových dovedností dětí je průběžné zařazování logopedické prevence. Pro všechny děti byly vytvořeny rovné příležitosti ke vzdělávání s možností prezentace výsledků každého dítěte (např. pracovní a výtvarné práce, pracovní listy) nejen ve třídách, ale i společných prostorách školy.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ke zjišťování dosažené úrovně znalostí a vědomostí žáků jsou využívány běžné nástroje jako ústní zkoušení, písemné práce, aktivita v hodinách. O jejich efektivitě svědčí jejich stabilně vyrovnané celkové výsledky vzdělávání, neprospívající žáky škola nemá. Objektivní informace o kvalitě poskytovaného vzdělávání škola zjišťuje jejich přijetím na víceletá gymnázia a úspěšnou účastí žáků v soutěžích, pořádaných ve spolupráci s okolními neúplnými školami. Tyto soutěže se zaměřují především na přírodovědnou a sportovní oblast, porovnání vzdělávacích výsledků např. v předmětech matematika, český a anglický jazyk dosud neproběhlo. Výborné výsledky vzdělávání žáků v externím hodnocení ve sledovaném období korespondovaly s průběžnou klasifikací žáků. V rámci distanční výuky ve školním roce 2019/2020 pedagogové hodnotili žáky především pozitivně a motivačně, chválili je za přístup k plnění úkolů a jejich píli. Většinu vzdělávacích problémů se škole daří vyřešit hned v začátku. Díky málo početnému kolektivu a úzkému kontaktu i spolupráci všech účastníků vzdělávání je výskyt rizikového chování minimální. Škola dosud neřešila závažné chování žáků. Systém poradenských služeb školy je funkční. Ve školním roce 2020/2021 základní škola v součinnosti se členy školního poradenského pracoviště účelně poskytovala dvěma žákům podpůrná opatření formou využití asistenta pedagoga, vytvořením individuálního vzdělávacího plánu a poskytováním pedagogické intervence. Dobře nastavené preventivní mechanismy, zejména úzká vzájemná spolupráce všech pedagogů a pracovníků školských poradenských zařízení přispívají k úspěšnému zapojení dětí a žáků do vzdělávání.

Děti mateřské školy dosahovaly očekávaných výsledků vzdělávání stanovených školním vzdělávacím programem. Dovedly se záměrně soustředit na činnost a udržet pozornost, měly rozvinutou jemnou motoriku a standardně zacházely s grafickým a výtvarným materiálem. Dokázaly vést rozhovor, chápaly elementární matematické souvislosti a orientovaly se v prostředí školy i blízkého okolí. Uměly samostatně plnit zadání a požádat o pomoc a s důvěrou se obracely k pedagogům, správně reagovaly na jejich pokyny. Rozvoj dětí v posledním předškolním ročníku a s odkladem školní docházky byl realizován především v individuálních činnostech při ranním scházení dětí nebo v odpoledních klidových činnostech místo spánku. Díky podpoře pedagogů se dokázaly na určitou dobu soustředit a dokončit zadaný úkol. Efektivní spoluprací všech zaměstnanců mateřské školy je vytvářeno pro děti prostředí podnětné, důvěryhodné a podporující předškolní vzdělávání. Zpětná vazba ze základní školy k připravenosti dětí na vstup do základního vzdělávání je pozitivní.

Školní družina prostřednictvím nabízených aktivit žáky úspěšně motivuje k zájmovému vzdělávání a k aktivnímu trávení volného času, vhodně rozvíjí jejich sociální kompetence. Činnost se v jednotlivých dnech zaměřuje např. na míčové hry, turistiku nebo počítače, doplněna je nabídkou zájmových kroužků jako keramika, hra na flétnu. Ke zvyšování účinnosti zájmového vzdělávání přispívá úzká součinnost se základní školou v oblasti organizace společných školních i mimoškolních aktivit.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2013 došlo ke změně ředitelky školy, vedoucí učitelky mateřské školy a k dílčí generační obměně pedagogického sboru.
- Daří se plnit opatření přijatá na základě předchozí inspekční činnosti. Zlepšila se úroveň vzájemných vztahů se zákonnými zástupci dětí a žáků i nabídka vzdělávacích činností pro děti mateřské školy.

### **Silné stránky**

- Škola úspěšně rozvíjí nastavenou koncepci výchovně vzdělávacího procesu a udržuje si vysoký standard poskytovaného vzdělávání. Jeho kvalitu významně ovlivňuje příznivé klima školy a účinná spolupráce zaměstnanců všech součástí školy.
- Vzdělávání ve škole je ve spolupráci s vnějšími partnery vhodně doplňováno různými akcemi, které cíleně podporují spolupráci, osobnostní rozvoj a komunikativní dovednosti dětí a žáků.
- Vybavení tříd, využívané pomůcky, hračky a didaktické materiály umožňují všem učitelkám mateřské školy zprostředkovat dětem širokou škálu podnětů a podporovat jejich zájem o nabízené činnosti.
- Školní družina svými aktivitami podporuje tvořivost a kreativitu žáků, úspěšně rozvíjí jejich sociální kompetence.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nižší míra využívání různých forem hodnocení jako prostředku pro posílení motivace a reflexe vzdělávacího pokroku dětí a žáků ve vzdělávání.
- Ověřování výsledků vzdělávání žáků základní školy pouze na školní úrovni.
- Vedení diagnostických záznamů o výsledcích ve vzdělávání dětí mateřské školy bez zaměření na systematické přijímání pedagogických opatření podporujících jejich individuální rozvoj.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zlepšit časovou organizaci vyučovacích hodin se zřetelem k závěrečnému zhodnocení výuky. Ve vyšší míře zařazovat různé formy hodnocení jak v základní, tak v mateřské škole.
- Výsledky vzdělávání žáků ověřovat i ve spolupráci se školami podobného typu.
- Využívat ve vyšší míře zjištění z pedagogické diagnostiky ve prospěch plánování a přípravy individualizované vzdělávací nabídky pro děti mateřské školy.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Všestranná škola“ platný od 1. 9. 2007 včetně dodatků
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S tebou mě baví svět“ platný od 2. 9. 2019
3. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. září 2007
4. Třídní vzdělávací program mateřské školy pro školní rok 2020/2021
5. Organizace školy 2020/2021 (mj. organizační řád, dohledy, rozvrh hodin)
6. Evidence dětí a žáků (školní matrika) mateřské školy, základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2020/2021 (vzorek)
7. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2019
8. Školní řád mateřské školy s účinností od 2. 9. 2019
9. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2019
10. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2020
11. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny s účinností od 1. 9. 2020
12. Třídní knihy základní školy, mateřské školy a školní družiny vedené ve školním roce 2020/2021
13. Pedagogická rada - zápisy z jednání vedené ve školních rocích 2019/2020 a 2020/2021
14. Minimální preventivní program, školní rok 2020/2021
15. Diagnostické záznamy o výsledcích vzdělávání dětí vedené ve školním roce 2020/2021

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Franková v. r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová v. r.

V Ostravě 20. 10. 2020

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ivana Kováčiková,  
ředitelka školy

Mgr. Irena Kováčiková v. r.

V Karlově Studánce 26. 10. 2020