



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-518/17-T

| | |
|---|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Mateřská škola Stěbořice, příspěvková organizace |
| Sídlo | 747 51 Stěbořice 57 |
| E-mail právnické osoby | skolka.steborice@seznam.cz |
| IČ | 70965633 |
| Identifikátor | 600141811 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Miroslava Stonišová |
| Zřizovatel | Obec Stěbořice |
| Místo inspekční činnosti | 747 51 Stěbořice 57 747 51 Stěbořice 150 |
| Termín inspekční činnosti | 5. 4. 2017 – 7. 4. 2017 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Stěbořice, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) je dvoutřídní mateřská škola, ve které bylo ke dni inspekce zapsáno 44 dětí, při nejvyšším povoleném počtu 56. Dvoupodlažní budovu MŠ vlastní zřizovatel i s přilehlou školní zahradou. Škola provozuje školní jídelnu s 589 stravníky při nejvyšším povoleném počtu 800 stravovaných a školní jídelnu - výdejnu v MŠ s 50 stravníky při kapacitě 56. Školní jídelna je rovněž součástí školy a sídlí v objektu základní školy na adrese Stěbořice č. p. 150. V roce 2015 došlo k odlučení mateřské školy Jezdkovice, která byla součástí školy od roku 2006 a v současné době je samostatným právním subjektem.

MŠ realizuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) s názvem „Když jsme zdraví, svět nás baví“ zpracovaný na období čtyř let a platností od srpna 2015, který je inspirovaný programem Zdravá MŠ s cílem rozvíjet principy podpory zdraví a zdravého životního stylu. Základní informace o činnosti školy jsou dostupné ve vstupním prostoru MŠ, na webových stránkách www.ms-steborice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepci svého rozvoje škola formulovala v samostatném dokumentu, ve kterém věnovala pozornost aktuálním vzdělávacím trendům. Na tuto písemnost navázal ŠVP, jenž je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Jedná se o střednědobý dokument, který umožňuje efektivní organizaci školy a její rozvoj na který navazují třídní vzdělávací programy (dále „TVP“) obou tříd. V obou třídách mají TVP shodná témata, avšak s odlišným obsahem vzhledem k individuálním schopnostem dětí těchto částečně heterogenních tříd. Studium třídní dokumentace (2015/2016 a 2016/2017) zaznamenala inspekce mírnou shodu v obsahu některých témat. Ředitelka vede školu 6 let a její řízení je hodnoceno jako funkční a manažersky kvalitní. Personálně zajišťuje chod organizace 16 zaměstnanců, z toho 3 středoškolsky kvalifikované učitelky a vysokoškolsky kvalifikovaná ředitelka, 3 provozní pro MŠ a 8 zaměstnanců školní jídelny. U všech ředitelka koncepčně vymezila povinnosti a nastavila jasná, fungující pravidla komunikace a spolupráce. Činnost školy je průběžně optimalizována na základě výsledků pravidelné evaluace. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny tak, aby umožňovaly zapojení všech aktérů participujících na chodu MŠ do hodnocení školy a sledování účinnosti přijímaných opatření, která jsou podkladem pro plánování změn projednávaných na pedagogických radách. Odborné pedagogické vedení ředitelky je zaměřeno na metodickou podporu vzdělávacího procesu všech pedagogických pracovníků a zejména začínající učitelky. Výsledkem je velmi dobře fungující organizace, příznivé pracovní klima a postupné inovace forem a metod práce s dětmi. Škola realizuje srozumitelnou organizační strukturu, postavenou zejména na každodenní vzájemné osobní komunikaci zaměstnanců, dotazníkových šetřeních pro zákonné zástupce dětí a konzultace s nimi v případě jejich zájmu. Vedení školy velmi aktivně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), formou odborných seminářů, kterých za poslední tři roky absolvovaly učitelky s ředitelkou 54, ředitelka navíc zvýšila svou vysokoškolskou kvalifikaci, čímž také motivuje zaměstnance k dalšímu prohlubování poznatků a pedagogických dovedností. Společně s učitelkami se ředitelka snaží výsledky vzdělávání aplikovat v praxi. Inspekce zaznamenala v obou třídách prožitkové, nápadité a pestré aktivity, které zahrnovaly poznávací, hudební i kreativní prvky během celodenních vzdělávacích činností. Škola v součinnosti se zřizovatelem zkvalitňovala **materiální podmínky**. Čistota a estetizace

vnitřních prostor školy (výzdoba nápaditými dětskými pracemi), pozitivně ovlivňují vzdělávání dětí. Mateřská škola je také smysluplně vybavována kvalitním didaktickým a výtvarným materiálem pro širokou věkovou škálu dětí od 2 do 7 let, avšak moderní vybavení interiéru školy dětským sedacím nábytkem i při třech výškových stupních, neodpovídá skupině dvouletých dětí, což je asi třetina první třídy. Tato nevyhovující situace, kdy nejmenší děti nedosáhnou ze židliček na podlahu, působí problémy v zabezpečení ergonomického sezení pro celou třídu. Kromě **finančních prostředků** poskytnutých ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání škola získala finanční prostředky z rozvojového programu Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy. Dalším zdrojem příjmu školy byly poskytnuté dotace na provoz od zřizovatele. Vedení školy vhodně využilo možnosti doplňkové činnosti (zajistilo příjmy z doplňkové činnosti – stravování cizích strávníků). Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly použity v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly poskytnuty. Z finančních prostředků od zřizovatele byla školní jídelna v roce 2017 vybavena konvektomatem. Díky této investici dochází ke zkvalitňování připravované stravy, kterou zajišťuje školní jídelna také pro základní školu v obci a cizí strávníky. **Školní stravování** dětí je organizováno ve třídách s využitím hygienického zázemí výdejen stravy. Po celou dobu pobytu v MŠ mají děti k dispozici nápoje s možností výběru (slazené a neslazené). Učitelky děti vybízejí k příjmu tekutin a podporují jejich samostatnost v samoobslužném režimu. Školní stravování je nedílnou součástí cíleného rozvoje dětí, nenásilně jsou u nich vytvářeny zdravé stravovací návyky, dovednosti a pravidla související se stolováním. Děti jsou vedeny k samostatnosti při výběru jídel, ovoce, zeleniny a velikosti porcí dle svých potřeb. Vzhledem k tomu, že ze strany zákonných zástupců dětí není o dietní stravování zájem, škola stravování v dietním režimu nezajistí uje. Škola usiluje o **bezpečnost a zdraví** dětí. Na základě vizuální prohlídky prostor školy bylo zjištěno, že prostory jsou vybaveny a uspořádány tak, aby byly pro děti bezpečné a chránily jejich zdraví. V roce 2015 zabezpečilo vedení školy budovu proti vniknutí cizích osob a zákonní zástupci nyní vstupují do MŠ s využitím čipů, ostatní zájemci po kontaktu videotelefonem. Děti jsou pravidelně a přiměřeně jejich věku poučovány o možných rizicích. Pozitivním důsledkem je dlouhodobě nízká míra úrazovosti dětí. Za školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti eviduje MŠ celkem dva úrazy. Školní zahrada je nově vybavena moderními herními prvky, které podporují rozvoj pohybových a environmentálních dovedností a poznatků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekce bylo formou hospitací posuzováno celodenní vzdělávání v obou třídách MŠ a prostřednictvím vedených dokumentů sledována kontinuita obsahu vzdělávání dětí s třídní dokumentací (ŠVP, třídní vzdělávací programy, třídní knihy).

Vzdělávání se odvíjelo od plánovaných třídních programů, kterými byly naplňovány záměry ŠVP. Program ve třídách byl dostatečně flexibilní a z větší části reagoval na aktuální prožitky a potřeby dětí. Realizaci tradičních aktivit zatraktivnily promyšlené motivační strategie učitelek. Začínající učitelka se písemně připravovala na každodenní práci, konzultovala své postupy s mentorkou a účelně využívala pestrou nabídku didaktických pomůcek a odborné literatury. V obou třídách směřovaly pedagogické pracovnice vzdělávání na diferencované úrovni spíše k věku dětí, s rezervami v širší individualizaci rozvíjení vědomostí, dovedností a postojů dětí. Vzdělávání bylo podřízeno motivačnímu tématu, vzdělávacím cílům i podpoře individuálních schopností, zájmům a vlastní iniciativy zejména u starších dětí. Všechny děti měly dostatek příležitostí pro spontánní hru

v dopoledním vzdělávacím bloku, pobytu venku i v odpoledních činnostech. Obsahově byly všechny aktivity provázány se vzdělávací nabídkou. Řízené činnosti byly v průběhu dne četné a probíhaly v různých organizačních formách. Organizovány byly jak frontálně, tak v menších skupinách, v nichž pak děti pracovaly samostatně i ve dvojicích. Metody práce učitelky diferencovaly podle věkového složení třídy. U starších dětí učitelky směřovaly jejich vzdělávání k úspěšnému přechodu do 1. třídy, s rozšířenou nabídkou činností pro dvě děti s odkladem povinné školní docházky. Nabízenými aktivitami vedly děti k vytváření základů dílčích gramotností, k podpoře grafomotorického rozvoje a komunikačních dovedností, schopnosti soustředit se a dokončit zadané úkoly. Tím se omezil podíl frontálně organizovaného vzdělávání a učitelky vytvářely podmínky pro kooperativní přístup. Ve třídě mladších dětí s ještě ne tříletými dětmi vedly učitelky aktivity zaměřené zejména k základům sebeobsluhy, se staršími pracovaly také na rozvoji poznatků, postojů a dovedností s aplikací na reálné situace každodenního života. Program ve třídách každý den zahrnoval aktivity rozvíjející hudební, výtvarné, pohybové dovednosti dětí s využitím cíleného cvičení i podpory spontánního pohybu ve třídách, na zahradě i při dalším pobytu venku. Příznivé pro vzdělávání dětí bylo pravidelné zařazování činností estetického charakteru jak výtvarných, jejichž vkusné výsledky zdobily prostory MŠ, tak hudebních a dramatických. Od roku 2014 je pravidelnou součástí každodenních aktivit podpora logopedické prevence (na kterou dostala MŠ v roce 2013 finanční dotaci a díky tomu doplnila didaktický a metodický materiál pro tuto oblast) v denních aktivitách i v kroužku vedeném učitelkou. Součástí týdenních aktivit byly také odpolední kroužky (od 15 hodin), které byly nabízeny všem dětem a vedou je učitelky MŠ (angličtina, gymnastika, flétnička, kouzelné malování, počítač je můj kamarád, předškoláček). Uplatňováním pozitivního, avšak spíše obecného hodnocení učitelky přirozeně posilovaly sebevědomí dětí. Konkrétní zpětnou vazbu jim učitelky poskytovaly nejen průběžně, ale také při shrnutí denních činností. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení vedly učitelky děti úměrně jejich věku a možnostem, v mladší třídě spíše ojedinele. Diferencovaně přistupovaly učitelky k dětem s rozdílnou potřebou odpočinku a v případě potřeby jim nabízely klidové činnosti mimo lehátko.

Škola rozvíjela spolupráci s různými partnery. V jejím rámci aktivně zajišťovala četné školní i mimoškolní aktivity, které mohly po dohodě s rodiči navštívit všechny děti. Aktivity byly směřovány k rozvoji osobnosti dětí a dle záznamů v třídních knihách byly obvykle koordinovány s realizovaným třídním vzdělávacím programem. MŠ organizovala kulturní zájmové aktivity a řadu akcí se zapojením rodičů. V nabídce školy byla např. různá divadelní představení i tematické výlety do nedalekého arboreta. Obě školy na území obce Stěbořice (základní a mateřská) úzce spolupracují, znají vzájemně své školní vzdělávací programy, společně se navštěvují a účastní se plánovaných akcí, což usnadňuje přechod předškoláků na vyšší stupeň vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky pravidelně hodnotily jak naplňování třídních plánů, tak i výsledky dětí. Účinnost systému, kterým škola zjišťovala objektivní informace o průběhu a úrovni vzdělávání dětí byla efektivní a s výsledky učitelky cíleně pracovaly. Oblast preprimární diagnostiky byla vedena písemnými záznamy o individuálních pokrocích každého dítěte. Informace, které prostřednictvím tohoto systému učitelky získávaly, využívaly pro plánování vzdělávací nabídky zaměřené na vyrovnávání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dětí. Dosahované vzdělávací výsledky dětí odpovídaly cílům stanoveným v ŠVP. MŠ část z nich prezentovala rodičům v prostředí chodby a šaten obou tříd, kde měli informace také o základním programovém zaměření a akcích školy. Dobré úrovně škola dosahovala

v rozvoji kompetencí komunikativních a sociálních (třídy jsou částečně věkově smíšené), ve starší třídě také k učení řešením problémů a podpoře poznatků dětí odpovídající jejich individuální úrovni. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí a ty, které nastoupily do MŠ v roce 2016, se zde dobře adaptovaly a k sobě se chovaly ohleduplně, přirozeně přijímaly odlišnosti, většina z nich se dokázala domluvit, spolupracovat a dodržovala základní pravidla soužití. Při plnění zadaných úkolů děti uměly postupovat podle pokynů. Při činnostech děti mezi sebou přirozeně a bez zábrán komunikovaly a navazovaly kontakty s dospělými. Měly odpovídající slovní zásobu, ve svých projevech byly otevřené, dovedly vyjádřit své potřeby i přání, vyprávět své zážitky a vést rozhovor. Mateřská škola v průběhu inspekce vzdělávala jedno dítě s potřebou podpůrných opatření, kterému na základě doporučení školského poradenského zařízení, a ve spolupráci s rodiči poskytovala škálu podpůrných opatření k vyrovnání jeho vývoje.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Ředitelka školy si doplnila vysokoškolské vzdělání v oboru předškolní pedagogiky, čímž zvýšila své odborné kompetence
- K 1. 1. 2015 došlo k odloučení MŠ Jezdkovice, která se stala samostatným právním subjektem
- Významné kvalitativní zlepšení podmínek, které ovlivňují vzdělávání – rekonstrukce školní zahrady a modernizace vnitřního vybavení a školní jídelny
- Zavedení prevence prostých řečových vad do denních aktivit a hravé výuky anglického jazyka formou seznamování s texty písní a říkadel
- Zabezpečení vstupu do budovy školy - vstup umožněn pouze čipy, nebo s využitím videotelefonu

Silné stránky

- Ředitelka školy aktivně řídí pedagogické procesy, pravidelně vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech, systém evaluace je promyšlený a stabilizovaný. Systémy řízení pedagogického procesu jsou efektivní a napomáhají zkvalitňovat vzdělávání každého dítěte.
- Mateřská škola funguje podle jasných pravidel. Vedení školy komunikuje se zákonnými zástupci dětí a dbá na společnou realizaci vizí a strategii rozvoje školy.
- Vedení školy iniciativně podporuje další vzdělávání učitelek, ředitelka se sama vzdělává a účastní seminářů, nové poznatky společně s učitelkami aplikují do praxe.
- Empatický způsob komunikace učitelek s dětmi a kreativní tvorba vlastních didaktických pomůcek podporují ve třídě pozitivní a důvěryhodné klima s radostí dětí ze získávání nových poznatků.

Slabé stránky

- Moderní vybavení interiéru školy dětským nábytkem nemá dostatek ergonomicky vyhovujícího sedacího nábytku pro nejmladší věkovou skupinu dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zakoupit antropometricky vhodný nábytek pro nejmenší děti.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2016
2. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 9. 2011
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj.: MŠ Stěb. 64/2015 „Když jsme zdraví, vše nás baví“, platný od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2019, aktualizace ke dni 1. 9. 2016 včetně podpisových archů prokazujících seznámení všech zaměstnanců a zákonných zástupců dětí s tímto dokumentem
5. Školní řád čj.: MŠ Stěb. 15/2017, platný od 1. 3. 2017 včetně podpisového archu prokazující seznámení všech zaměstnanců a rodičů se školním řádem
6. Koncepce rozvoje školy na období 2015-2019 čj.: 65/2015, s účinností od 20. 8. 2015
7. Pracovní řád čj.: MŠ Stěb. 4/2015, s účinností od 1. 1. 2015
8. Organizační řád čj.: MŠ Stěb. 1/2015, s účinností od 1. 1. 2015 včetně podpisového archu prokazující seznámení všech zaměstnanců
9. Provozní řád čj.: MŠ Stěb. 114/2011, s účinností od 1. 11. 2011, včetně podpisového archu všech zaměstnanců
10. Směrnice pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání s účinností od 1. 5. 2017
11. Zpráva z vlastního hodnocení školy 2015/2016
12. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
13. Záznamové archy sebehodnocení plnění osobních úkolů pedagogických pracovníků
14. Posouzení vlastní výchovně vzdělávací práce vzhledem k ŠVP MŠ
15. Sebehodnocení vlastní práce učitelky
16. Dotazníky pro rodiče a jejich vyhodnocení
17. Analýza výsledků kontrol a hospitací za školní rok 2015/2016
18. Odborný rozvoj začínajících pedagogických pracovníků s hodnocením dosavadní praxe 2x ročně
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků čj.: MŠ Stěb. 52/2016 ze dne 1. 9. 2016 a Osvědčení o absolvování DVPP za roky 2014, 2015 a 2016
20. Školní matrika ve školním roce 2016/2017
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání
22. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
23. Třídní knihy, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
24. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad
25. Zápisy ze třídních schůzek – 13. 9. 2016 a 3. 3. 2017 seznámení se školním řádem
26. Dokumentační portfolio dítěte – pracovní listy, výkresy, záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání, podpora – individuální plán vzdělávání, vstupní záznamový list dítěte

27. Plán pedagogické podpory pro dítě se SVP na základě doporučení školského poradenského zařízení
28. Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2016 čj. MSK 132877/2016 ze dne 19. 10. 2016
29. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytovaných ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 10. 1. 2017
30. Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství - 1. splátka“ (ÚZ 33052) čj. MSK 121526/2016 ze dne 23. 9. 2016
31. Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství - 2. splátka“ (ÚZ 33052) čj. MSK 153492/2016 ze dne 7. 12. 2016
32. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2016 ze dne 18. 1. 2017
33. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
34. Kniha evidence úrazů dětí na školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
35. Záznam o úrazu (dítěte, žáka a studenta) evidovaný ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
36. Dokumentace a doklady školní jídelny za školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka

Milena Milionová v.r.

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

Pavel Hon v. r.

V Novém Jičíně dne 20. 4. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Stonišová, ředitelka školy

Miroslava Stonišová v.r.

Ve Stěbořicích 24. 4. 2017