



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-330/23-S

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Čisovice, okres Praha-západ</b>
Sídlo	<b>Čisovice 193, 252 04 Čisovice</b>
E-mail	<b>info@zsmiscisovice.cz</b>
IČO	<b>70 995 061</b>
Identifikátor	<b>600 053 067</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Lenka Hejnicová</b>
Zřizovatel	<b>obec Čisovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Čisovice 193</b>
Inspekční činnost na místě	<b>20. – 22. února 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního, základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále „družina“) a školní jídelny. V době inspekční činnosti bylo poskytováno předškolní vzdělávání celkem 52 dětem ve třech třídách MŠ (100%

naplněnost), do nichž jsou zařazovány podle věku. Z 18 dětí v povinném předškolním vzdělávání jsou dvě s povoleným odkladem povinné školní docházky. ZŠ měla pět tříd s 80 žáky (64% naplněnost) prvního až pátého ročníku. Vzdělávali se v ní dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP) druhého až pátého stupně, oba podle individuálního vzdělávacího plánu. Odlišný mateřský jazyk mají dva žáci. Družina má ve třech odděleních 71 účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastník“), naplněnost je 91 %. Od inspekční činnosti v roce 2016 se výrazně zvýšil počet žáků i účastníků, tříd v ZŠ, oddělení v družině i pedagogických pracovníků.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává funkci od 1. srpna 2014. Stanovila reálnou a srozumitelnou koncepci rozvoje školy, s níž se všichni pedagogové identifikují. Ředitelka nastavila efektivní pravidla k organizování činnosti školy. Kompetence k řízení MŠ účinně delegovala na svou zástupkyni a vedoucí vychovatelku družiny. Metodickou podporu učitelkám ZŠ částečně účelně poskytuje vedoucí učitelka. Řízení pedagogického procesu je promyšlené a funkční. Závěry z kontrolní činnosti jsou podkladem k přijímání vhodných opatření a jsou účelně využívány ke zkvalitnění vzdělávání.

Pedagogický sbor se od předešlé inspekční činnosti částečně obměnil. Všech šest učitelek v MŠ a čtyři vychovatelky v družině jsou pro svou práci odborně kvalifikované. Vzdělávání v ZŠ zajišťuje sedm učitelek včetně ředitelky, z toho dvě nesplňují odbornou kvalifikaci, jedna aktuálně studuje k jejímu získání. Příležitostí ke zlepšení je vedení nekvalifikované učitelky, jejíž chybějící odbornost se projevila při průběhu výuky v nedostacích při střídání metod a forem práce a volbě úloh vzhledem k věku a schopnostem žáků. Pedagogický tým v ZŠ funkčně doplňuje jedna odborně kvalifikovaná asistentka pedagoga. Ředitelka prokazatelně vyvíjí úsilí o získání kvalifikovaných pedagogů. Podíl odborně vedeného vzdělávání se od předchozí inspekční činnosti zvýšil. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy i z osobní profilace pedagogů, ti si vzájemně předávají pedagogické zkušenosti. Začínajícím učitelkám v MŠ byly vytvořeny vhodné podmínky pro aktivní zapojení do vzdělávání.

Finanční podmínky umožňují naplňování ŠVP, škola účelně využívá všechny zdroje financování. Od předešlé inspekční činnosti se zlepšily prostorové podmínky školy, byla dokončena přístavba školy, podařilo se vybudovat školní přírodní zahradu. Materiální podmínky se zlepšily také v oblasti digitálních technologií i vybavení hračkami, pomůckami pro výuku a volnočasové aktivity dětí a žáků, jež jsou pravidelně účelně využívány. Družině chybí vlastní prostory, funguje v běžných učebnách ZŠ, kde jsou zřízeny relaxační zóny. Prostory školy jsou čisté, esteticky vyzdobené pracemi dětí a žáků. V ZŠ jsou na chodbě zřízena „čtenářská okénka“ cílenou hrou podporující rozvoj čtenářské gramotnosti ve volném čase žáků.

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti. Děti, žáci a účastníci jsou seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví. Dohledy nad žáky byly v době inspekční činnosti vykonávány, kontrola nad osobami vstupujícími do obou školních budov byla zajištěna. Počty úrazů škola sleduje a přijímá účinná opatření k jejich snižování.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje ředitelka, která vykonává funkci výchovného poradce, a školní metodička prevence. Efektivitu poskytovaných činností zvyšují vhodně rozdělené kompetence.

K naplňování ŠVP významně přispívá spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci, kteří jsou zváni k aktivní účasti na životě školy.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání v době inspekce správně vycházelo ze vzdělávacího obsahu ŠVP. Ve třídách převažovalo bezkonfliktní prostředí s kamarádskými vztahy mezi dětmi. V nastavené organizaci vzdělávání se děti velmi dobře orientovaly. Příjemnou atmosféru podporující učení dotvářel pozitivní přístup učitelek, které vřídlně reagovaly na potřeby jednotlivců a účinně posilovaly jejich sebejistotu. Aktuální, dětem blízké téma, prostupovalo všemi činnostmi i pobytem venku. Spontánní aktivity byly realizovány nejčastěji v malých spolupracujících skupinách, do kterých byly jako partneři vstřícně přijímány také učitelky. Vzhledem k rozmanitosti vzdělávací nabídky měly děti dostatek příležitostí k samostatnému rozhodování a uplatňování získaných zkušeností. Jejich aktivní zapojení do vzdělávání a následně úspěšnost učitelky účinně podporovaly prostřednictvím partnerské komunikace, vyjadřováním pozitivního očekávání a povzbuzováním. Učitelky poskytovaly dětem průběžnou motivující zpětnou vazbu, individuálním přístupem posilovaly jejich pozitivní sebepojetí, přirozeně je vedly k odhadování vlastních schopností a k sebehodnocení. V průběhu dne byl účinně podporován samostatný mluvní projev dětí i jeho gramatická správnost.

Děti v povinném předškolním vzdělávání byly přirozeně vedeny k zodpovědnosti za své jednání i k sebekontrolě. Prostřednictvím vhodných činností u nich byla rozvíjena schopnost navrhovat řešení situací, řešit je samostatně nebo ve skupinách, odhadovat a ověřovat výsledky. Neobvyklé návrhy a tvořivost dětí byly učitelkami náležitě oceňovány.

MŠ se prezentuje podporou zdravého vývoje dětí. V době inspekce byly pohybové aktivity pro děti zajímavé, probíhaly v radostné atmosféře. Zejména v tělocvičně a při pobytu venku byla účinně rozvíjena jejich tělesná zdatnost. Při pobytu venku byly cíleně zařazovány badatelsky zaměřené činnosti a částečně bylo využito příznivých podmínek přírodní zahrady k pozorování. Odpolední odpočinek správně respektoval individuální potřebu spánku a odpočinku. Dětem, které neusnuly, byly nabízeny klidné aktivity mimo lehátko.

Rovněž vzdělávání v ZŠ bylo realizováno v souladu s příslušným ŠVP, požadavky kladené na žáky byly srozumitelné a přiměřené. Vyučování probíhalo v pozitivní pracovní atmosféře, žáci přirozeně respektovali dohodnutá pravidla chování. Veškerá výuka byla dobře promyšlená a připravená. Žáci byli k výuce účelně motivováni, k pozitivům patřilo i zařazování relaxačních aktivit. Vzdělávání bylo efektivně podpořeno textovými i obrazovými materiály, digitální technikou a dalšími didaktickými pomůckami. Funkčně byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Zvolené metody výuky vedly žáky k aktivitě a podpoře sociálního a osobnostního rozvoje. V hodinách byly využívány především metody činnostního učení. Žáci si při řešení společných, skupinových či individuálních úkolů vhodně opakovali a procvičovali učivo, pracovali s textem, rozvíjeli komunikační kompetence a čtenářskou a matematickou gramotnost. Při bádání nad problémovými úlohami rozvíjeli spolupráci a schopnost kritického myšlení. Žáci samostatně vyhledávali informace, propojovali je s vlastní zkušeností, porovnávali mezi sebou a obhajovali vlastní názor. Vhodné využití pokusů ve výuce je vedlo k objevování a rozvoji tvořivosti, získané poznatky dobře aplikovali v praktickém užití. Učitelky průběžně poskytovaly žákům účinnou zpětnou vazbu, ti se efektivně podíleli na vyhodnocování cílů výuky a na vlastním hodnocení. Pedagogové sledují výsledky učení každého žáka, účelně jim poskytují podporu v jejich individuálním rozvoji, např. zadáváním individualizovaných a z hlediska obsahu učiva i diferencovaných úloh. Účelná byla spolupráce asistentky pedagoga s učitelkou.

Účastníci vzdělávání ve školní družině jsou vhodně motivováni k nabízeným aktivitám pozitivně podporujícím rozvoj osobnostních a sociálních dovedností i vztahy v kolektivu. Věnovali se tvůrčím i relaxačním činnostem, při pobytu venku rozvíjeli své pohybové

dovednosti. Uskutečňované činnosti byly vyvážené a vycházely z jejich individuálních potřeb a zájmů.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

MŠ vede pedagogickou diagnostiku, prostřednictvím níž sleduje rozvoj dětí ve všech klíčových oblastech. Záznamy jsou stručné, ale funkční. Převážně obsahují záměry pro další pedagogické působení na dítě, ne ve všech třídách je ale jejich účinnost vyhodnocována. MŠ dobře identifikuje děti s individuálními vzdělávacími potřebami. V zájmu vyrovnání jejich vzdělávacích možností jsou přijímána vhodná opatření, např. komunikace se zákonnými zástupci, doporučení návštěvy školského poradenského zařízení nebo jiných odborníků, případně je pro dítě vytvořen podpůrný plán.

Vzhledem k uplatňovanému pedagogickému stylu se u dětí v době inspekční činnosti projevovaly kvalitní výsledky zejména v oblasti rozvoje jejich osobnosti a v sociální oblasti. Děti se chovaly autonomně v mezích nastavených pravidel, bezprostředně komunikovaly s dospělými i mezi sebou. Dokázaly projevit svůj názor a obhájit ho, požádat o pomoc. Aktivně přijímaly nabízené činnosti, samostatně se o nich rozhodovaly. Díky metodicky správné podpoře pracovních návyků převážně zvládaly stříhání a lepení.

Pravidelně zařazovaná činnost cíleně připravující k bezproblémovému zahájení povinné školní docházky se projevovala kvalitními výsledky nejstarších dětí. K didaktickým činnostem přistupovaly se zájmem a samy si je volily. Pohotově reagovaly na zadání, zvládaly pomoci manipulace s předměty základní matematické operace. Nacházely neobvyklá řešení problémů. Přijímaly účast dospělého k aktivní práci s chybou. Bezproblémovému zahájení povinné školní docházky napomáhá spolupráce se ZŠ, postupné seznamování s jejím prostředím i pedagogy. Úspěšnost žáků v prvním ročníku je dále neformálně sledována.

Škola účelně sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků. Vedení školy shromažďuje informace z výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti, od vyučujících a z hospitací. Projednává je v průběhu běžného denního provozu školy a pravidelně na pedagogické radě. Výrazná pozornost je věnována vzdělávacím pokrokům jednotlivých žáků a přijímání opatření s ohledem na jejich potřeby.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni zejména prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek a při osobních konzultacích. Souhrnné výsledky vzdělávání za školní rok 2020/2021 byly zveřejněny ve výroční zprávě školy.

Dosahované vzdělávací výsledky všech žáků jsou v souladu s požadovanými výstupy realizovaného vzdělávacího programu. Ve školním roce 2020/2021 byly vynikající, 93 % žáků prospělo s vyznamenáním, 7 % žáků prospělo. Podpora poskytovaná žákům se SVP formou doporučených a využívaných podpůrných opatření je podle jejich učebních výsledků účinná. Škola se snaží vytvářet žákům podmínky pro aktivní zapojení do života v obci, spolupracuje s místními spolky a organizacemi, také se zřizovatelem na pořádání kulturních a společenských aktivit. Škola účinně motivuje žáky ke vzdělávání, např. je podporuje v účasti ve vzdělávacích, sportovních a jiných soutěžích. Škola se efektivně zabývá úspěšností svých žáků v další školní docházce.

Preventivní program školy je účelně zaměřen především na rozvoj a udržování dobrých vzájemných vztahů, pocitu sounáležitosti všech zúčastněných. K dlouhodobým cílům také patří protidrogová prevence, prevence šikany a kriminality a dalších sociálně patologických jevů. Vzhledem k téměř rodinné atmosféře řeší škola minimum problematických situací,

většinou se týkají drobných vztahových záležitostí. Škola se rovněž zaměřila na bezpečnost dopravního provozu. O správném nastavení preventivního programu svědčí nulový výskyt důtek a napomenutí a snížených známek z chování. Také jednání a vystupování žáků v průběhu inspekční činnosti svědčilo o účinnosti realizované prevence.

Vedoucí vychovatelka projednává s ředitelkou chování účastníků, jejich úspěšnost či aktivitu v rámci zájmového vzdělávání v družině. Výsledky jejich práce jsou také prezentovány v prostorách družiny. Korespondují se stanovenými cíli ŠVP společně s individuálními možnostmi účastníků.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Výrazně se zlepšily prostorové a materiální podmínky školy.
- Zvýšil se počet tříd, oddělení školní družiny a pedagogických pracovníků.
- Opatření k nedostatkům z předchozí inspekční činnosti byla přijata.

### **Silné stránky**

- Nižší počty dětí a žáků ve třídách a velmi vstřícný vztah všech zaměstnanců k nim vytváří sociálně příznivé prostředí pro vzdělávání a naplňování stanovených záměrů.
- Vzdělávání a výchova ke zdravému životnímu stylu v mateřské škole a účelné využívání jejich příznivých podmínek se účinně odráží ve výsledcích vzdělávání.
- Úzké propojení mateřské a základní školy a kvalitní příprava má u dětí příznivý vliv na bezproblémové zahájení povinné školní docházky.
- Vzdělávání v základní škole je založeno na badatelské činnosti, žáci jsou vedeni k chápání souvislostí a obsah učiva je účelně propojován s jeho užitím v praktickém životě.
- Průběh vzdělávání v základní škole vede k rozvoji kritického myšlení žáků, žáci jsou podporováni v prezentaci a obhajování vlastních názorů a vedeni k účelné spolupráci.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Příležitostí ke zlepšení v mateřské škole je postupné zavádění formativního hodnocení do vzdělávání včetně aktivního využívání dětských portfolií.
- Příležitostí ke zlepšení v základní škole je zvýšení míry metodického vedení nekvalifikované učitelky.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Obohatit hodnocení dětí o další efektivní formy včetně aktivní práce s dětským portfoliem.
- Zvýšit míru metodického vedení nekvalifikované učitelky v základní škole.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Čisovice, okres Praha-západ, účinnost od 1. ledna 2003, včetně dodatků 1 a 2
2. Jmenování do funkce ředitelky, účinnost od 1. srpna 2014, čj. 300/2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k termínu inspekční činnosti
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – vzorek (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, náplně práce a doklady o absolvovaném vzdělávání k termínu inspekční činnosti), plán DVPP pro školní rok 2021/2022 a 2022/2023
5. ŠVP pro předškolní vzdělávání, ŠVP pro základní vzdělávání a ŠVP pro zájmové vzdělávání ve školní družině, účinnost k termínu inspekční činnosti
6. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a pedagogů, školní rok 2022/2023
7. Dokumentace k řízení školy – soubor dokumentů, k termínu inspekční činnosti
8. Dokumentace výchovného poradenství, prevence rizikových jevů a školního poradenského pracoviště, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 – vzorek
9. Školní řád MŠ, školní řád ZŠ, vnitřní řád družiny, účinnost k termínu inspekční činnosti
10. Školní matrika, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 – vzorek
11. Třídní knihy MŠ a evidence docházky, třídní knihy ZŠ, přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2022/2023
12. Doklady o přijímání ke vzdělávání, školní rok 2022/2023 – vzorek
13. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
14. Dokumentace ke vzdělávání dětí (pedagogická diagnostika, portfolia dětí), školní roky 2021/2022 a 2022/2023 – vzorek
15. Dokumentace zjišťující a hodnotící výsledky vzdělávání, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
16. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2021/2022
17. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví – vzorek, knihy úrazů MŠ, ZŠ, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
18. Ekonomická dokumentace k termínu inspekční činnosti (účetní závěrka za rok 2022, finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2022, závazné ukazatele rozpočtu na rok 2022)
19. Inspekční zpráva, čj.: ČŠIS-438/16-S
20. Webové stránky školy <https://www.zsmcisovice.cz/>

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský**

inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iveta Horáčková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.