



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát  
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-383/24-P  
Sp. zn. ČŠIP-S-82/24-P

Název	<b>Soukromá základní škola ELEMENTÁRIA, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Jesenická 11, 323 00 Plzeň</b>
E-mail	<b>info@elementaria.cz</b>
IČO	<b>25 214 047</b>
Identifikátor	<b>600 001 318</b>
Právní forma	<b>společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>PaedDr. Eva Růžičková</b>
Zřizovatel	<b>PaedDr. Eva Růžičková</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jesenická 1261/11, Plzeň</b>
Inspekční činnost na místě	<b>20. 3. 2024 – 22. 3. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Základní škola ELEMENTÁRIA, s. r. o. (dále také „škola“ nebo „subjekt“) je soukromou základní školou. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále i „ZŠ“) a školní družiny (dále i „ŠD“). Vzdělávání probíhá ve dvou pronajatých budovách pavilonového

typu, mezi kterými se nachází zahrada využívaná především školní družinou. Všechny prostory jsou dobře vybavené pro účely vzdělávání, vyzdobené žákovskými pracemi a projektovými výstupy. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 140 žáků. Škola vykazala 23 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, sedm z nich má vypracovaný individuální vzdělávací plán a jsou podpořeni devíti asistenty pedagoga. Škola vzdělává také čtyři žáky s odlišným mateřským jazykem. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Na základní vzdělávání vhodně navazuje činnost ŠD. K pravidelné denní docházce bylo ve třech odděleních zapsáno 69 účastníků. Zájmové vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který vychází z koncepce školy s cílem vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. Provoz je zajištěn ráno před vyučováním i po jeho skončení dle potřeb účastníků.

V prostorách školy také probíhá výuka základní umělecké školy.

Stravování žáků je smluvně zajištěno v jídelně blízké základní školy.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Zkušená ředitelka školy (dále i „ředitelka“) a zároveň zřizovatelka subjektu má pro výkon řídicí funkce osobnostní předpoklady. Některé své kompetence delegovala na svoji zástupkyni. Jejich způsob společného řízení vychází z koncepce a vize školy, která je přehledná, srozumitelná a všichni aktéři vzdělávání jsou s ní seznámeni a akceptují ji. Systém řízení je promyšlený, úsporný, úměrný velikosti školy. Potřebné pravomoci jsou delegovány na vhodně vybírané pedagogy.

Vzdělávání žáků probíhá v podnětném prostředí, v podporující atmosféře mezi účastníky vzdělávání. Každodenní osobní kontakt se zaměstnanci a žáky podporuje klidné, příjemné a kolegiální prostředí. Nízký počet žáků ve třídách, který mimo jiné vychází z koncepce školy, a úzká spolupráce školy s rodiči umožňují vytvářet komunitní školu rodinného typu, kde panuje vstřícné, přátelské klima a otevřenost. Samozřejmostí je individuální přístup pedagogů ke každému žákovi, respektování jeho tempa i zájmů.

Oblast plánování je promyšlená, kontrolní činnost účelná, zaměřená na plnění koncepčních záměrů. Povinná dokumentace je vedena, poskytuje průkazné údaje o vzdělávání a jeho průběhu, důležité dokumenty jsou projednávány v pedagogické a školské radě. V případě potřeby ředitelka přijímá adekvátní opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Prezentace školy na veřejnosti a způsob informování rodičů o činnosti školy jsou účinné, o čemž svědčí velký zájem o přijetí k povinné školní docházce na tuto školu.

Základní vzdělávání zajišťuje 17 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Tři nekvalifikovaní učitelé a jedna vychovatelka si doplňují potřebné vzdělání studiem pedagogické školy. Tým pedagogů doplňuje devět asistentek pedagoga a rodilá mluvčí, která se podílí na výuce anglického jazyka již od první třídy, a tím prohlubuje konverzační dovednosti žáků. V celém subjektu je prováděna cílená hospitační činnost s poskytováním metodických doporučení.

Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které vychází ze stanoveného plánu, priorit školy a odpovídá jejím potřebám. Zohledňuje cíle školy i specifické zájmy jednotlivých zaměstnanců. V uplynulém období bylo vzdělávání pedagogů orientováno mimo jiné na primární a drogovou prevenci, vzdělávání asertivní a efektivní komunikace, práce s chybou a další nové poznatky z obecné pedagogiky a didaktiky, včetně předávání zkušeností.

Ve všech prostorách jsou esteticky upravené, kvalitně vybavené třídy s bohatou nabídkou didaktických pomůcek i výtvarného materiálu pro proces vzdělávání. Ve škole je dostatek digitální techniky, která je při vyučování smysluplně využívána. Hodiny tělesné výchovy probíhají v pronajaté tělocvičně v blízké základní škole. Intenzivní součinnost, častá komunikace, společné aktivity a pravidelné setkávání žáků, učitelů a rodinných příslušníků podporuje vzájemné vztahy. Pro zájmové vzdělávání jsou využívány prostory kmenových tříd, zahrada a blízká příroda.

K realizaci školních vzdělávacích programů napomáhají v největší míře finanční prostředky státního rozpočtu určené pro soukromé školy a úplata za vzdělávání žáků. Další finance škola dlouhodobě získává z dotačních programů Evropské unie. Škola dbá na vytváření bezpečného prostředí při vzdělávání a výchově žáků. Podmínky a pravidla bezpečného chování jsou upravena ve vnitřních dokumentech školy a všichni aktéři jsou s nimi seznámeni. Vchody do budovy byly v průběhu inspekční činnosti zabezpečeny.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Během inspekční činnosti v základní škole byly sledovány a hodnoceny všechny ročníky prvního stupně ve všech všeobecně vzdělávacích předmětech. Dominantním a společným znakem hospitované výuky byla příjemná a vstřícná atmosféra, aktivita žáků, dodržování nastavených pravidel a respektování pokynů vyučujících. Učitelé byli na vyučovací hodiny kvalitně připraveni, promýšleli strukturu a organizaci hodiny a kladli na žáky přiměřené požadavky. Velmi dobře vytvářeli a upevňovali žákovské kompetence, které vyplývaly ze stanovených cílů. Pedagogové dokázali pro probírané téma získat žáky vhodnou motivací, názorností využitých pomůcek a za podpory využití digitální techniky. Na začátku hodin byl stanoven cíl, který byl sledován a většinou v závěru společně se žáky vyhodnocen. V oblasti forem a metod práce převažovala efektivní frontální výuka, skupinová výuka a práce ve dvojicích. Digitální technologie používali učitelé jako podporu motivace nebo pomůcku k opakování učiva a žáci pro procvičení svých znalostí a vyhledávání informací z různých zdrojů. Diferenciace učiva byla také v některých hodinách zaznamenána, tak jako efektivní využití digitální techniky samotnými žáky. V rámci plánování, realizace a reflexe výuky učitelé i žáci uplatňují sebehodnocení a vrstevnické hodnocení.

Výuka českého a anglického jazyka na druhém stupni probíhala v příjemné atmosféře s aktivním zapojením žáků do procesu učení. Hodina českého jazyka byla v oboustranném respektu, téma hodiny bylo pro žáky náročné, přesto ho zvládli velice dobře. V anglickém jazyce byla zařazena skupinová výuka, přesto ne všichni žáci zvládali gramaticky správně. Výuka rodilé mluvčí na prvním stupni byla realizována převážně jako řízená diskuse, do níž se zapojovali stále stejní žáci, ostatní byli pasivní. S pomocí asistentky pedagoga se pak žáci rozdělili do skupin a formou hry procvičovali gramatické jevy. Na závěr hodiny bylo zařazeno jednoduché sebehodnocení žáků. Výuka nebyla diferencována s ohledem na současnou úroveň jednotlivých žáků, jejich sebehodnocení nebylo využito k uvědomění si vlastních dosažených úspěchů.

Společným rysem většiny hospitovaných hodin matematiky a přírodovědných předmětů (přírodopis, zeměpis, fyzika) na druhém stupni byla příjemná a přátelská atmosféra založená na vzájemné důvěře mezi žáky a učiteli a na dodržování dohodnutých pravidel. Pozitivní slovní hodnocení motivovalo žáky k aktivnímu zapojení do výuky, pro vyjádření vlastních názorů jim byl poskytnut dostatečný prostor. Převažovala efektivní frontální výuka

s využitím řízeného rozhovoru. Na ni navazovala samostatná práce, případně práce ve dvojicích nebo skupinách. Ve všech hospitovaných hodinách byla patrná diferenciací a individualizace výuky, plnění úkolů různé kognitivní náročnosti, přiměřené nároky a respektování pracovního tempa. Vhodným střídáním činností se vyučujícím dařilo udržet pozornost žáků. K pochopení souvislostí byly uváděny příklady z reálného života, využity názorné pomůcky, demonstrační i žákovské pokusy a mezipředmětové vztahy. K podpoře názornosti učitelé i žáci využili didaktickou techniku. Asistenti pedagoga efektivně spolupracovali s vyučujícími. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a odlišným mateřským jazykem, ale i ostatním, poskytovali účelnou individuální pomoc tak, jak bylo aktuálně potřeba. Svou činností napomáhali plynulosti vzdělávacího procesu. Pedagogové využili závěr hodiny ke zhodnocení splnění cílů vzdělávání a kvality práce žáků. Méně často byli žáci vedeni k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Základní škola umožňuje rodičům denně se informovat na žáka u třídního učitele a ředitelky školy, kteří mají volný přístup do vyučovacích hodin. Na konci každého čtvrtletí ověřují učitelé kvalitu žákových vědomostí a tvůrčí aktivitu formou testů. Ty nejsou náhodně vybrané, ale vycházejí z probraných ucelených témat učiva a je v nich kladen důraz na tvořivost, logické myšlení a schopnost aplikovat již známé jevy a fakta. Známkou učitelé na prvním stupni především kladně motivují, snaží se, aby se žákům dostalo pochvaly za jejich snahu. Tím velmi umocňují i jejich zájem o školní práci. Celkové hodnocení je pak souhrnem výsledků a celkového snažení vzhledem k žakovým možnostem. Zcela samozřejmý je individuální přístup k žákům. To se týká i domácích úkolů, které nejsou vždy jednotné. Pokud se stane, že žák nezvládne učivo během vyučování, má možnost po dohodě s vyučujícím si doplnit učivo v rámci konzultačních hodin. Těchto konzultačních hodin využívají zejména žáci druhého stupně.

Ve školním roce 2022/2023 se žáci pátého ročníku zapojili do výběrového zjišťování výsledků v čtenářské gramotnosti, kde výsledky byly slabé a také sledované dovednosti usnadňující učení byly hodnoceny jako slabé. Na toto zjištění učitelé reagovali tím, že se více zaměřili na práci s informacemi a testovými otázkami.

Poskytování poradenských služeb v rámci školního poradenského pracoviště zabezpečuje ředitelka školy v roli výchovného poradce spolu s metodičkou prevence v úzké spolupráci se všemi učiteli. Společně poskytují účinnou metodickou podporu pedagogům v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, koordinují pedagogickou intervenci ve škole a dbají na to, aby byli s doporučeními ze školských poradenských zařízení seznámeni všichni pedagogové. Žákům i jejich zákonným zástupcům je dána možnost využívat konzultací konkrétních vzdělávacích problémů. Nastavený systém odpovídá velikosti a potřebám školy a jeví se jako funkční. Spočívá především ve včasné odhalování vzdělávacích obtíží či problémů v chování žáků a uplatnění adekvátních postupů. Podpůrná opatření doporučená školskými poradenskými zařízeními byla žákům ve sledované výuce poskytována především na základě individuálního přístupu, diferencovaných úkolů a podpory asistentů pedagoga.

Škola má vhodně nastavená opatření k prevenci rizikového chování (školní řád, minimální preventivní program aj.) a ve spolupráci s odborníky realizuje preventivní a osvětové akce (besedy, přednášky, projekty, kulturní pořady). Důraz klade na smysluplné využívání volného času žáků a v případě zaznamenaných projevů jejich rizikového chování s nimi bez zbytečného odkladu pracuje v součinnosti se zákonnými zástupci, případně s externími odborníky. Účelnost prevence je pravidelně vyhodnocována, se zjištěnými informacemi dále cíleně pracuje především vedení školy a třídní učitelé (zaměření preventivních akcí, individuální práce s žáky, společné třídní akce, adaptační pobyty, stanovení pravidel vzájemného chování ve třídě a vedení k jejich dodržování).

Všechny tyto skutečnosti se pozitivně odráží v nízkém počtu výskytu rizikového chování a uložených kázeňských opatření. Klima ve škole je příznivé, což prokázalo také dotazníkové šetření ČŠI.

Škola pro své žáky organizuje širokou nabídku mimoškolních aktivit (zimní a letní ozdravné pobyty pro všechny žáky školy, plavecký výcvik pro všechny ročníky 1. stupně, pravidelné letní vodácké kurzy pro 2. stupeň, adaptační pobyty pro žáky 6. třídy, sezónní cyklistické a bruslařské výlety, dny bruslení, in-line kurzy).

Subjekt organizuje řadu školních soutěží (např. výtvarnou, pěveckou, jazykovou) a účastní se i celorepublikových soutěží (Logická olympiáda, Matematický klokan, Pohár vědy, Řemeslo má zlaté dno, výtvarná soutěž Memoriál Hany Greenfieldové).

Zapojením do projektu Národní plán obnovy došlo k dovybavení digitální technikou a k využití prostředků na doučování žáků ohrožených školním neúspěchem. Využity byly i prostředky z grantů a dotací Města Plzně na podporu technického vzdělávání, volnočasových aktivit, primární prevence a mediální výchovy.

Zájmové vzdělávání je také vychovatelkami průběžně vyhodnocováno, a to výstupy z verbálních i praktických činností jednotlivců či skupin účastníků. Vzhledem k velikosti školy je zájmové vzdělávání účinně propojeno s dopolední výukou. V odpoledních hodinách je žákům nabízeno velké množství zájmových činností v podobě kroužků – např. dramatický, sportovní, náboženství, dovedné ruce, animační, angličtina.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti se zásadně nezměnil ani počet žáků ani pedagogických pracovníků. Cílem ředitelky školy a zřizovatelky v jedné osobě je udržet nastavenou kvalitu vzdělávání a nízký počet žáků ve třídách, což se také daří.

### **Silné stránky**

- Vedení školy aktivně a systematicky podporuje pozitivní klima v celé škole mezi všemi účastníky vzdělávání. Zároveň vytváří podmínky pro vzájemnou spolupráci mezi kolegy a dostatek příležitostí ke spolupráci s rodiči. (2.2)
- Učitelé komunikují se žáky přátelským způsobem, naslouchají jim a projevují k nim patřičný respekt. Také komunikace s rodinami žáků je nadstandardní. (3.2)

- Výuka je promyšlená na základě dosavadních znalostí a dovedností žáků, učitelé zohledňují jejich individuální specifické potřeby. Učitelé vytvářejí u žáků pozitivní motivaci k učení. (4.1)
- Učitelé nabízejí žákům aktivity, které posilují jejich sebevědomí a dávají jim najevo, že očekávají od všech velmi dobré výsledky. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Škola aktivně nevyhledává relevantní partnery, se kterými by mohla spolupracovat. Nevyužívá výsledky prezentace svých žáků a spolupráce pro zkvalitňování vlastní činnosti a svoji prezentaci vůči veřejnosti. (1.5)
- Někteří učitelé nespĺňují kvalifikaci dle platné legislativy, většina z nich v současné době dokončuje příslušné vzdělání. (3.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Diferenciovat výuku i v cizích jazycích a češtině – lze využít web NPI <https://zapojmevsechny.cz/kategorie/prace-s-heterogennim-kolektivem>
- Zefektivnit metodickou podporu a vzájemné sdílení pedagogických zkušeností pro začínající učitelky.
- Pokusit se oslovit podobnou školu a navázat s ní spolupráci za účelem prezentace a sdílení zkušeností.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Soukromé základní školy Elementária, s.r.o. ze 17. 9. 1997 vydaná zřizovatelem školy
2. Jmenovací listina ředitelky školy z 1. 9. 1997 s účinností od 17. 9. 1997
3. Školní řád účinný od 4. 9. 2023
4. Vnitřní řád školní družiny účinný od 1. 9. 2023
5. ŠVP ZV aktualizován 1. 9. 2021
6. ŠVP ŠD platný od 1. 9. 2023
7. Třídní knihy ZŠ a ŠD
8. Koncepce rozvoje školy na období 2023–2026
9. Zápisy z pedagogický rad od roku 2015
10. Plán práce školy na školní rok 2023/2024
11. Plán práce ředitelky školy na školní rok 2023/2024
12. Náplň a plán práce výchovného poradce na školní rok 2023/2024
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti z 27. 8. 2023
14. Minimální preventivní program z 21. 6. 2023
15. Strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti – bez datace
16. Dokumenty týkající se žáků s SVP
17. Plán práce školy 2023–2024, součástí je plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Dohoda o poskytování stravování pro žáka Soukromé základní školy Elementária s.r.o. se školní jídelnou 34. ZŠ Plzeň, Gerská 32, příspěvková organizace
19. Účetní podklady za rok 2022
20. Dokumentace k BOZ
21. Podklady ke kvalifikovanosti pedagogů

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Monika Slabyhoudková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Helena Lyerová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Vlčková, školní inspektorka

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

15.04.2024