



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-703/25-L
Sp. zn. ČŠIL-S-142/25 L

Název	Mateřská škola Vysoké nad Jizerou, příspěvková organizace
Sídlo	Věnceslava Metelky 323, 512 11 Vysoké nad Jizerou
E-mail	reditel@msvysokenj.cz
IČO	72 743 565
Identifikátor	600 098 672
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Silvie Nedomlelová
Zřizovatel	Město Vysoké nad Jizerou
Místo inspekční činnosti	Věnceslava Metelky 323, Vysoké nad Jizerou
Inspekční činnost na místě	13. 5. 2025 – 15. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Vysoké nad Jizerou, příspěvková organizace, vykonává činnost mateřské školy (dále „škola, MŠ“) a školní jídelny. K datu inspekční činnosti bylo ve dvou třídách zapsáno celkem 50 dětí. Z celkového počtu dětí bylo 22 v posledním roce před vstupem

do základní školy, šest z nich s odkladem povinné školní docházky (dále „OŠD“). V době inspekční činnosti školu navštěvovaly tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2022. K efektivnímu řízení školy využívá své manažerské dovednosti i pedagogické zkušenosti. Její koncepční plány jsou realistické, jasně definované. Pravidelně monitoruje a hodnotí pokrok, do kterého aktivně zapojuje celý pedagogický sbor. K získání zpětné vazby od zákonných zástupců využívá systematicky rozhovory, rodičovské schůzky, neformální setkávání, vzájemnou výměnu informací při společné práci v MŠ, které poskytují cenná sdělení o míře jejich spokojenosti s úrovní poskytovaného vzdělávání. Tato metoda ředitelce školy umožňuje efektivně identifikovat oblasti pro zlepšení a získávat podněty ke zkvalitnění činnosti školy.

Organizační struktura školy je optimálně přizpůsobena její velikosti. Ředitelka školy zavedla promyšlený systém provozu a efektivní interní komunikace, který zahrnuje pravidelné osobní konzultace s pedagogickým sborem. Tento přístup podporuje týmovou spolupráci, vzájemnou podporu mezi zaměstnanci a přispívá k udržení pozitivního pracovního klimatu. Pedagožky společně pracují jako soudržný tým a aktivně se zapojují do realizace svých úkolů.

Ředitelka systematicky využívá kontrolní mechanismy, včetně pravidelných hospitací, které provádí v souladu s vypracovaným plánem. Během těchto pozorování sleduje pedagogickou činnost učitelů a asistentky pedagoga, analyzuje získané poznatky a formuluje konkrétní doporučení pro zlepšení vzdělávací praxe. Pedagogická rada plní významnou roli při zkvalitňování vzdělávacího procesu, zaměřuje se na strategické otázky, jako jsou metody výuky, hodnocení vzdělávacích výsledků a sdílení osvědčených postupů z dalšího vzdělávání učitelů.

Pedagogický sbor od poslední inspekční činnosti prošel částečnou obměnou a byl rozšířen o asistentku pedagoga. Profesionální rozvoj učitelek probíhá v souladu s plánem dalšího vzdělávání reflektujícím jejich vzdělávací potřeby. Výběr vzdělávacích programů a cílený přístup pedagogů pozitivně ovlivňují úroveň vzdělávání dětí. Při inspekčních hospitacích prokázali učitelé schopnost úspěšně aplikovat získané znalosti a dovednosti do praxe, včetně vlastní výroby účelného edukačního materiálu.

Ředitelka školy úzce spolupracuje se zřizovatelem na průběžném zlepšování materiálně-technických podmínek školy. Škola se aktivně zapojuje do různých projektů, což umožňuje získávat dodatečné finanční prostředky na modernizaci vybavení. Mezi významné přínosy patří zajištění vnitřního elektronického informačního systému, mj. k předávání veškerých informací o chodu školy zákonným zástupcům.

Školní stravování je zajištěno prostřednictvím vlastní školní jídelny. Jídelničky jsou sestavovány s ohledem na zásady zdravé výživy a potřeby dětí předškolního věku. Důraz na pestrou a nutričně vyváženou stravu s dostatkem ovoce a zeleniny přispívá spolu s pravidelnými pohybovými aktivitami k upevňování správných psychohygienických návyků a podporuje zdravý rozvoj dětí.

Vstup do budovy je chráněn proti vniknutí cizích osob i svévolnému odchodu dětí. Škola pravidelně a přiměřeně jejich věku a rozumovým schopnostem poučuje děti o možných rizicích, čímž přispívá k rozvoji jejich povědomí o bezpečném chování. Nastavená a všemi

účastníky vzdělávání dodržovaná pravidla přispívají k zajištění bezpečného prostředí ve škole.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání bylo plánováno v souladu s integrovanými vzdělávacími bloky školního vzdělávacího programu s ohledem na aktuální podmínky i v návaznosti na průběžné vyhodnocování vzdělávacích výsledků. Pedagožky připravovaly vhodnou vzdělávací nabídku, zaměřenou na osobnostní rozvoj a spolupráci mezi dětmi. V průběhu inspekční činnosti byla pozorována vyváženost spontánních a řízených aktivit, přičemž děti měly dostatek prostoru pro vlastní hry, zejména námětové a didaktické. Individuální přístup umožnil dětem dokončovat činnosti vlastním tempem, přizpůsobeným jejich možnostem. Velkým přínosem ve sledovaných činnostech byl empatický přístup pedagogů, jejich citlivé zohledňování možností a potřeb jednotlivých dětí včetně projevování zájmu a vzájemného respektu.

Každodenní rituály a pravidelné pohybové aktivity motivovaly děti k aktivní účasti na připravených činnostech. Ranní komunitní kruh byl systematicky využíván ke společnému přivítání a plánování denních aktivit. Převážně byly využívány individuální a skupinové formy práce podporující samostatnost, rozhodovací dovednosti a aktivitu dětí.

Aktivity integrovaly poznatky z různých oblastí vzdělávání a byly zaměřeny na praktické zkušenosti dětí. Učitelky kladly důraz na tvořivost, fantazii, jemnou motoriku a polytechnické dovednosti. Součástí nabídky byly také činnosti zaměřené na předčtenářskou a matematickou gramotnost prostřednictvím jazykových her, práce se slovy a robotických pomůcek. Menší pozornost však byla věnována formativnímu hodnocení.

Dětem s OŠD a SVP byla poskytována individuální podpora, často ve spolupráci s asistentkou pedagoga. Tento přístup přispěl ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Pobyt venku byl cíleně propojen s dopoledními vzdělávacími aktivitami a zaměřen na rozvoj pohybových dovedností, environmentálního povědomí a zdravých návyků. Sebeobslužné činnosti byly přizpůsobeny věku dětí a podporovaly jejich společenské a kulturní dovednosti. Pro děti s menší potřebou spánku byly zařazovány alternativní klidové činnosti, které odpovídaly jejich potřebám.

Podporující pedagogický styl, didaktické nastavení a vhodná organizace dne s plynulým a provázaným průběhem vzdělávacích aktivit se příznivě odrazila ve vzdělávacím procesu školy.

Pedagogům se pod příkladným metodickým vedením ředitelky daří úspěšně naplňovat cíle deklarované ve školním vzdělávacím programu, tzn. zajišťovat dětem naplnění jejich fyziologických potřeb včetně potřeby sounáležitosti, uznání a seberealizace.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola podporuje celkový rozvoj osobnosti dětí, systematicky směřuje k dosahování a zdokonalování klíčových kompetencí potřebných pro předškolní věk, vytváří dobrý základ pro další vzdělávání. Při přijímání dětí i v dalším přístupu k nim škola maximálně a bez rozdílu respektuje jejich specifika i rodinné zázemí.

Zavedený systém průběžného sledování individuálních pokroků dětí při vzdělávání byl podrobný a zahrnoval všechny oblasti jejich rozvoje.

Efektivní průběžné vyhodnocování vzdělávacích činností na úrovni třídy s cíleným zaměřením na individuální možnosti a potřeby dětí přispívalo k dosahování očekávaných výstupů podle školního vzdělávacího programu. Vzdělávací výsledky (vědomostní, dovednostní i sociální) byly ve sledovaných činnostech s ohledem na individuální možnosti dětí na velmi dobré úrovni. Respektování stanovených pravidel, schopnost vzájemné kooperace a samostatnost při řešení problémů byly potvrzením systematické práce při vzdělávání dětí od jejich nástupu do školy. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly, přiměřeně řešit problémy a přirozeně komunikovat.

Škola vhodně obohacuje vzdělávání tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami v návaznosti na zaměření školy, tradice a slavnosti v obci.

Škola se prezentuje prostřednictvím webových stránek. Zákonným zástupcům poskytuje aktuální informace prostřednictvím nástěnek, schůzek rodičů, individuálních schůzek či zahradních slavností. Mohou také sledovat výtvarné práce i další výrobky svých dětí přímo v budově školy, kde jsou pravidelně vystavovány. Škola rovněž aktivně spolupracuje např. se zřizovatelem, místní knihovnou a nedalekou základní školou.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na pozici ředitelky školy.
- Posílení pedagogického sboru o asistentku pedagoga.
- Zkvalitňování materiálních podmínek školy.

Silné stránky

- Ředitelka školy svým přístupem buduje dobré vztahy na pracovišti, posiluje vzájemnou pomoc a součinnost všech pracovníků školy. (2.2)
- Vstřícný a respektující přístup učitelů k dětem i v promyšlené realizaci nabídky vzdělávacích činností v souladu se školním vzdělávacím programem. (3.2)
- Plánování vzdělávacího procesu je promyšlené v souladu se stanovenými cíli zahrnujícími všechny oblasti předškolního vzdělávání. (4.1)
- Dodržování nastavených vnitřních pravidel soužití ve třídě se pozitivně projevovalo ve vztazích mezi dětmi navzájem, ve spolupráci a respektování druhých. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činností školy

- Dále systematicky rozvíjet a prohlubovat komplexní metodickou podporu pedagogického procesu v rámci Kvalitní školy, využívat formativní hodnocení jako běžný způsob hodnocení dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 15. 12. 2015 s účinností ode dne 1. 1. 2016
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Vysoké nad Jizerou, příspěvková organizace, , ze dne 16. 5. 2022 s účinností od 1. 7. 2022
3. Další dokumentace podle § 28 odst. 1 školského zákona za období školního roku 2024/2025 k datu inspekční činnosti
4. Výjimka z počtu dětí povolená Rada města Usnesení č.395 dne 16. 7. 2024
5. Strategický plán rozvoje mateřské školy pro rok 2020/2025
6. Evaluace školy – plán evaluace čj. 70/2024, pedagogického pracovníka, tříd, integrovaných bloků a dětí za školní rok 2023/2024
7. Hospitační záznamy za školní rok 2023/2024, 2024/2025 ke dni inspekce
8. Dokumentace k hodnocení finančních a materiálních podmínek, ke školnímu stravování a k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí ve školním roce 2024/2025 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Monika Králová, MBA, přizvaná osoba

2. 6. 2025