



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-97/16-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Nekoř, okres Ústí nad Orlicí
Sídlo	Nekoř 308, 561 63 Nekoř
E-mail právnické osoby	zareckymirek@seznam.cz
IČ	75016907
Identifikátor	600103463
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Vlasta Zárecká
Zřizovatel	obec Nekoř
Místo inspekční činnosti	Nekoř 308
Termín inspekční činnosti	1., 3. a 4. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 7:00 do 16:00 hodin a školní jídelny. Vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě podle ŠVP PV *Jen si děti všimněte, co je krásy na světě...* Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 200 Kč měsíčně. Kapacitu školy se daří zcela naplňovat. Ke dni inspekce bylo zapsáno 26 dětí, z toho osm v posledním ročníku před nástupem do základní školy a dvě s odkladem povinné školní docházky (dále OPŠD).

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy vykonává svoji funkci dlouhodobě. Vzhledem k velikosti školy si ponechala většinu povinností spojených s organizací provozu i vzdělávacím procesem ve své kompetenci, na učitelku, která ve škole pracuje od září 2015, delegovala např. zajištění výzdoby školy, vedení webových stránek a komunikaci se základní školou. Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu. Třídní knihy obsahovaly občas neúplné zápisy, které snižovaly průkaznost naplňování učiva a očekávaných výstupů podle ŠVP PV. Uplatňován je méně aktivní styl vedení. Procesy řízení a hodnocení jsou prováděny jen částečně a spíše formálně, nepřinášejí dostatek informací potřebných pro další posun školy.

Finanční a materiální podmínky školy umožňují realizaci a naplňování vzdělávacího programu. Prostorové podmínky jsou však spíše podprůměrné. Škola je umístěna v bývalém rodinném domku. Prostory jsou velmi malé, členité, propojené úzkým příkrým schodištěm, vše je zastaralé. Také místnost se stolkami a židličkami, kde děti i stolují, není dostatečně velká a vhodně uspořádaná. Chodby jsou využity zejména jako úložné plochy, některé hračky a pomůcky jsou tak mimo dosah i možnost výběru dětí. Třída působí neuspořádaně, jsou zde různé druhy novějšího a staršího nábytku, který ne vždy odpovídá ergonomickým požadavkům dětí. Průběžně jsou doplňovány hračky, knížky, pomůcky a výtvarný materiál. Zakoupeny byly také koberce a nové herní prvky na školní zahradu. Zásadnější modernizace však neprobíhá, protože zřizovatel plánuje umístění školy v nově vybudované přístavbě základní školy. Ta je ale zatím pouze ve fázi architektonického návrhu, jsou podány žádosti o její financování z dotačních titulů.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a jedna začínající učitelka, obě jsou kvalifikované. Ve velké míře je realizováno další vzdělávání pedagogických pracovníků, zejména však na základě zájmu pedagogů, méně s ohledem na potřeby školy. V předcházejícím období směřovalo vzdělávání ředitelky k rozvoji manažerských kompetencí, učitelka se účastnila seminářů zaměřených na vzdělávací proces. I přes množství absolvovaných vzdělávání je však pedagogický rozvoj školy malý. Každodenní setkávání a komunikace se všemi zaměstnanci příznivě ovlivňuje pozitivní školní klima, které se projevuje ve vzájemných velmi dobrých prosociálních vztazích, a to jak mezi zaměstnanci navzájem, tak i mezi zaměstnanci a dětmi. Pedagogické rady a provozní porady probíhají odděleně, řešeny jsou zejména organizační záležitosti, vzdělávací proces je řešen při denních diskusích mezi pedagogy.

Škola má zpracovaný vnitřní předpis *Bezpečnost a ochrana zdraví v MŠ*, při vzdělávání a činnostech s ním souvisejících zajišťuje bezpečnost a ochranu dětí. Přiměřenou formou je seznamuje se zásadami bezpečného chování v prostředí školy i mimo něj a s možným ohrožením zdraví. Pro rozvoj tělesné zdatnosti i v rámci podpory zdraví je vhodně zařazován častý pobyt na školní zahradě i vycházky do okolí. Každoročně je organizován lyžařský a plavecký výcvik. Školní stravování je dětem poskytováno v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, jeho podmínky jsou upraveny ve vnitřním řádu školní

jídelny. Škola je zapojena do projektu *Mléko do škol*. Nápoje byly dětem volně přístupné po celý den, návyk doplňování tekutin však není ještě zcela zafixován. Učitelky ale děti průběžně upozorňovaly a nápoje jim nabízely.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Plánování vycházelo ze ŠVP PV, stanovené cíle odpovídaly věku a možnostem dětí, ale ne vždy byly provázané se vzdělávací nabídkou a očekávanými výstupy a směřovaly k naplňování klíčových kompetencí. Pedagogický styl byl podporující a sympatizující, projevoval se přímou a empatickou komunikací. Občas (zejména při režimových momentech a stolování) docházelo k větší hlučnosti až k chaosu ve třídě vzhledem k nejasně stanoveným pravidlům. Učitelky tento stav korigovaly jen zřídka. Spontánní a řízené činnosti byly v průběhu inspekce vyvážené, potřebný čas náležel volné hře i pobytu venku.

Během hospitací probíhalo vzdělávání v pevném režimu. Pro ranní spontánní činnosti však nebylo vytvořeno odpovídající podnětné prostředí, připravená vzdělávací nabídka byla malá, nepodporovala samostatné rozhodování dětí. Také diferenciací nároků vzhledem k věku byla při všech činnostech ojedinelá. Součástí denního programu byly zdravotně preventivní pohybové činnosti. Vzhledem k omezenému prostoru však nebylo vždy možné dbát na správné provádění cviků a respektovat individuální možnosti jednotlivých dětí. Při stolování byla i s ohledem na malou plochu podporována samostatnost. V průběhu řízených aktivit, které probíhaly převážně frontálně bez možnosti výběru z více činností, si děti osvojovaly a procvičovaly předmatematické a předčtenářské dovednosti, získávaly poznatky z přírodovědné oblasti, zpívaly. Se zaujetím a radostí se účastnily připravených společných činností, při nichž měly možnost na základě vlastní zkušenosti a prožitku sledovat a poznávat rozmanitosti přírody. Využívání praktických ukázek bylo pro děti velmi zajímavé a pomáhalo je uvádět do konkrétního světa lidí a zvířat. Pokud však nebyly děti dostatečně motivovány nebo neměly příležitost přímého prožitku, docházelo ke snižování zájmu a děti odcházely a realizovaly vlastní aktivity (kresba, prohlížení knih, hry se stavebnicemi). Součástí spontánních i řízených aktivit byl rozvoj matematických dovedností (orientace v elementárním počtu do deseti, poznat více, méně a stejně, znalost barev). V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno zdvořilé chování. Děti byly ale méně vedeny k zodpovědnosti a k dokončování úkolů, reflexe a sebehodnocení nebyly zaznamenány vůbec. Pravidelně je zařazován pobyt venku, který je realizován zejména na školní zahradě a v přírodním okolí školy.

Vzdělávací proces doplňují výlety a divadelní představení. Pozornost je věnována rozvoji řeči. Depistáž provádí na začátku roku klinická logopedka, se kterou škola úzce spolupracuje. Zákonným zástupcům jsou následně doporučována opatření vedoucí ke zlepšení výslovnosti dětí, a to buď využitím služeb logopeda, nebo možností účasti v *Kroužku logopedie*. Ten vede ředitelka školy. Cílená skupinová prevence je však realizována spíše ojedinelé. V odpoledních hodinách mají děti možnost navštěvovat kroužky angličtiny, hry na zobcovou flétnu nebo *Zpívánky*, které jsou vedeny externími pracovníky. Všechny jsou hrazeny obecním úřadem a dětem poskytovány zdarma.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pedagogické pracovnice získávají informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí i informace o jejich vzdělávacích pokrocích na základě jejich projevů. Využívají formuláře, které umožňují průběžně sledovat komplexně celou osobnost dítěte, zpravidla ale chybí záměry pro další pedagogickou podporu a přiměřenou individuální péči. Ani pro děti s odkladem povinné školní docházky není zpracován plán jejich rozvoje, učitelky se jim věnují intuitivně a spíše nahodile. Obsah vzdělávání i připravené aktivity ne vždy cíleně směřovaly k vytváření základů všech klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání dětí měly dobrou úroveň. Znalosti a dovednosti, které při činnostech prokazovaly, odpovídaly jejich věku, promítaly se do nich dříve získané zkušenosti a poznatky. Celkově byly děti samostatné, projevovaly se bezprostředně, přátelsky, většinou se aktivně zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat. Měly upevněné základní hygienické návyky. Věkově různorodé složení kolektivu poskytuje dostatečné podmínky k rozvoji sociálních dovedností. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), vzájemná komunikace probíhala bez zábran. K vyjadřování svých názorů děti používaly přiměřenou slovní zásobu, samostatně vyjadřovaly své myšlenky a pocity. Snažily se respektovat potřeby druhých, dělit se o hračky a pomůcky. Při řešení drobných problémů občas potřebovaly pomoc učitelky. Při stolování měly možnost volit si množství jídla, udržovaly čistotu, starší používaly příbor. Vhodně a často zařazované přirozené a přímé pozorování přírodního okolí, sledování rozmanitosti a změn v přírodě se projevovalo velmi dobrými znalostmi a dovednostmi v oblasti přírody a přírodovědné gramotnosti.

Škola podporuje sounáležitost s obcí, úzce spolupracuje s místními spolky (např. *myslivecké sdružení, tělovýchovná jednota Sokol*), společně jsou organizovány různé akce. V rámci prevence kriminality a výchovy ke zdraví škola navazuje vztahy s městskou policií, hasiči, se Střední školou zdravotnickou a sociální v Ústí nad Orlicí apod. K bezproblémovému přestupu na vyšší stupeň vzdělávání napomáhá intenzivní spolupráce se Základní školou v Nekoři. Probíhají společné návštěvy i kulturní vystoupení. Vzdělávací nabídka je obohacena pravidelným využíváním jejich počítačové učebny, příležitostně i keramické dílny a tělocvičny. Ředitelka se účastní zápisu do 1. třídy, sledována je úspěšnost dětí v základní škole.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Slabé stránky

- *Umístění školy v prostorech, které jsou zastaralé a nenabízí dostatečné zázemí pro kvalitní naplňování RVP PV,*
- *formální realizace hodnoticích a evaluačních procesů, která neposkytuje dostatečně konkrétní informace, které by byly následně využívány k rozvoji školy.*

Návrhy na zlepšení stavu

- Při plánování vzdělávací nabídky zahrnovat všechny vzdělávací oblasti, prostřednictvím integrovaného způsobu vzdělávání cíleně směřovat ke všem klíčovým kompetencím,
- pravidelně vyhodnocovat stav ve všech oblastech pedagogických procesů a podmínkách vzdělávání a získané výsledky využívat k rozvoji školy,
- vzdělávací nabídku rozšířit tak, aby bylo rozvíjeno samostatné rozhodování dětí a více ji diferencovat s ohledem na věkové a individuální potřeby,

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti nebylo zaznamenáno pozitivní zlepšení.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 10. 10. 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 11. 2010, čj. SpKrÚ 74300/2010 OŠKT, s účinností od 22. 11. 2010
3. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2012
4. Zápis ze zasedání zastupitelstva obce Nekoř č. 9/06 ze dne 19. 9. 2006 (povolení výjimky z počtu dětí v MŠ)
5. Školní matrika - školní rok 2015/2016
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2015/2016
7. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní rok 2014/2015 a 2015/2016
8. Vlastní hodnocení školy ze dne 30. 8. 2015
9. Výroční zpráva za rok 2015
10. Třídní knihy – školní rok 2014/2015 a 2015/2016
11. Přehled docházky – školní rok 2014/2015 a 2015/2016
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Jen si děti všimněte, co je krásy na světě...* platný od 7. 8. 2012 do 31. 8. 2016
13. Školní řád s účinností od 1. 9. 2014, s poslední změnou ze dne 6. 1. 2016
14. Provozní řád ze dne 31. 8. 2015
15. Vnitřní směrnice *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání*, čj. 95/2015 VSK
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Kniha úrazů vedená od 15. 7. 2011 s posledním záznamem ze dne 24. 10. 2011
18. *Bezpečnost a ochrana zdraví v MŠ*, čj. 96/2015, platná od 1. 1. 2015
19. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
20. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2015/2016
21. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2013/2014 a 2014/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka

Milena Pokorná v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 29. 3. 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Vlasta Zářecká, ředitelka školy

~~Milena Pokorná~~
Vlasta Zářecká v. r.

V Nekoři 1. 4. 2016