



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1357/19-U

Název	Mateřská škola Peruc, okres Louny, příspěvková organizace
Sídlo	Pivovarská 380, 439 07 Peruc
E-mail	msperuc@c-box.cz
IČ	72 744 740
Identifikátor	600 082 482
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jana Kučerová
Zřizovatel	Městys Peruc
Místo inspekční činnosti	Pivovarská 380, 439 07 Peruc
Termín inspekční činnosti	23. 9. 2019 – 25. 9. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Peruc, okres Louny, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Ve třech třídách rozdělených zpravidla podle věku je aktuálně zapsáno celkem 65 dětí, z tohoto počtu je jedno mladší tří let. Povinné předškolní vzdělávání plní 29 dětí, z nichž šest má odložen začátek povinné školní docházky o jeden rok. Škola eviduje jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Nejvyšší povolený počet dětí je dlouhodobě naplňován na 100 %, proto má škola každoročně zřizovatelem povolenou výjimku z počtu dětí, která je využívána ve dvou třídách (po 28 dětech). Vzhledem k malým prostorovým podmínkám je ve třetí třídě zapsáno 9 dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry se daří postupně naplňovat zejména v oblasti vybavení moderními technologiemi, podpoře zdravého životního stylu a rozvoje environmentální výchovy. Zkvalitnit vzdělávání napomáhá partnerství se zřizovatelem, který je vstřícný k potřebám školy.

V kvalitě řízení školy se pozitivně odrážejí dlouhodobé zkušenosti ředitelky. Vedení lidí i kontrolní činnosti vycházejí z jejího každodenního kontaktu se všemi zaměstnankyněmi, kterým pravidelně poskytuje zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce a informuje je o svých důležitých rozhodnutích. Jejich práci koordinuje také prostřednictvím provozních porad a na jednáních pedagogické rady. Kontrolní systém je účinný, zavedený informační systém je funkční. Uplatňovaný řídicí styl vytváří výborné podmínky pro vzájemnou spolupráci celého pracovního kolektivu.

Od minulé inspekční činnosti se zvýšil počet pedagožek, pedagogický sbor se částečně obměnil. Přestože jsou ve škole začínající a nově přijaté učitelky, které si potřebné vzdělání aktuálně doplňují studiem, došlo ke zkvalitnění personálního zajištění vzdělávání. Děti z více a méně početné třídy se vzdělávají společně v propojených prostorách, tudíž společné působení nekvalifikované učitelky vždy se zkušenou kolegyní tak umožňuje nejen soustavné metodické vedení, ale i naplňování individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Ředitelka v souladu se vzdělávacími záměry školy soustavně podporuje další růst profesních kompetencí učitelek. Přínosné jsou semináře organizované pro celý sbor. Získané poznatky pedagožky využívají v průběhu své pedagogické činnosti.

Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispělo zapojení do projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu zaměřeného na vzdělávání pedagogických pracovníků, sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv, individualizaci vzdělávání, odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráci s rodiči dětí.

Materiální zázemí školy je inovováno v souladu s novými trendy ve vzdělávání. Přetrvává kvalitní vybavení, které učitelky a děti účelně a v dostatečné míře využívají. Uspořádání tříd je funkční, umožňuje dětem snadnou orientaci a přístup k dostatečnému množství podnětných hraček, stavebnic, knih, společenských her, výtvarného materiálu a didaktických pomůcek včetně robotických. K podpoře informační gramotnosti je efektivně využívána nová mobilní interaktivní tabule.

Školní zahrada poskytuje dětem velmi dobré podmínky k hrám, relaxaci, ke zlepšování tělesné zdatnosti i k pozorování změn v přírodě. Ke zjištěným bezpečnostním rizikům

na zahradě přijala ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti preventivní opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

K vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl napomáhá funkční pitný režim. Učitelky cíleně podporují fyzický rozvoj dětí, čemuž pomáhá nejen pravidelný pobyt venku, ale i v průběhu celého dne mají děti dostatek příležitostí pro různorodé pohybové aktivity. Organizovány jsou pravidelné pěší výlety a předplavecký výcvik, nejstarší děti navštěvují tělocvičnu základní školy. Ve spolupráci s Českou obcí sokolskou je úspěšně realizován celoroční projekt „Svět nekončí za vrátky – cvičíme se zvířátky“. K prevenci rizikového chování dětí přispívá účast na akcích pořádaných složkami integrovaného záchranného systému a v preventivním programu pedagogicko-psychologické poradny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Kouzelný rok s Dubínkem“, jehož vzdělávací obsah je rozpracováván na úrovni tříd. Cíle se daří naplňovat dostatečně pestrou vzdělávací nabídkou, která je vhodně obohacena dalšími školními akcemi včetně kulturních představení.

Při inspekčních hospitacích byla organizace dne plynulá, řízené i spontánní činnosti byly vyvážené. Vzdělávací nabídka ve třídách i při pobytu venku byla tematicky provázaná, vycházela z průběžné diagnostiky dětí, byla diferencována podle věku dětí, rozvíjela jejich individuální potřeby. Jednotlivé činnosti byly promyšlené, patrná byla příjemná a tvůrčí atmosféra. Vstřícný přístup všech pracovníků k dětem pozitivně ovlivňoval proces vzdělávání. Činnost asistentky pedagoga ve třídě starších dětí a školní asistentky ve třídě mladších dětí byla pro děti i učitelky výraznou oporou.

Při spontánních hrách děti přirozeně podle svého zájmu využívaly volně přístupné a vhodně nabízené didaktické pomůcky a hračky. Dle vlastní představy tvořily a konstruovaly ze stavebnic, cvičily, byly přirozeně zvědavé, vzájemně mezi sebou komunikovaly. Zejména nejstarší děti uměly samostatně organizovat a rozvíjet své hry. Při řízených činnostech učitelky pozitivně děti motivovaly, nabízely jim aktivity různě náročné vzhledem k jejich individuálním potřebám a možnostem. Realizovány byly činnosti zaměřené především na rozvoj poznání, pracovních a výtvarných dovedností. Efektivně byly zařazovány pohybové hry a relaxační cvičení. Do nabízených aktivit se děti s chutí zapojovaly, při všech činnostech mohly pracovat svým tempem. Přestože byly využity vzdělávací strategie založené na uplatňování činnostního učení, cílená práce dětí ve skupinách, která by podporovala vzájemnou kooperaci, zařazena nebyla. Ve sledovaných činnostech u starších dětí se učitelky v menší míře zaměřovaly na podporu dětí s narušenými řečovými a komunikačními dovednostmi, chyběla cvičení na rozvoj řeči. Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly a podporovaly jejich sebedůvěru, ne vždy jim poskytovaly účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, k hodnotícím činnostem je nevedly.

Doba poledního odpočinku a relaxace byla přizpůsobena věku a individuální potřebě každého dítěte. Pro děti s nižší potřebou spánku byly připraveny klidové činnosti, pro nejstarší děti byly zařazovány činnosti zaměřené na podporu školní připravenosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dílčí výsledky vzdělávání jsou úspěšně prezentovány na četných akcích školy i městyse (např. vítání občánků, školní akademie, slavnostní rozloučení na konci školního roku),

na webových stránkách www.msperuc.cz, v místním tisku apod. Děti se svými výtvary podílejí na výzdobě školy, jejich práce jsou přístupné rodičům.

Systém vedení pedagogické diagnostiky je funkční, stává se východiskem pro další práci s dítětem. V průběhu školního roku učitelky pravidelně sledují a zaznamenávají dílčí vzdělávací pokroky a postupný celkový vývoj jednotlivců. V souladu s doporučeními školských poradenských zařízení soustavně pracují podle plánů pedagogické podpory. Dítěti s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami poskytovaly stanovená podpůrná opatření. Nabízené činnosti přizpůsobovaly jeho specifikům a požadavkům.

Velmi dobré výsledky byly zjištěny v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností. V průběhu inspekční činnosti bylo patrné, že nově přijaté děti se podařilo adaptovat na prostředí školy, dobře se začlenily do dětského kolektivu a dokázaly se vzájemně respektovat. Přiměřeně svému věku zvládaly základní sebeobsluhu. Nejstarší děti jsou postupně připravovány k úspěšnému zahájení povinné školní docházky. Dokážou pracovat podle pokynů, na činnosti se soustředit a udržet pozornost. Rozvoj předčtenářské gramotnosti je podněcován dostupností knih a předčítáním textů. Děti projevovaly zájem o hry s písmeny a činnosti předcházející čtení a psaní, orientovaly se v číselné řadě, seznamovaly se s elementárními matematickými pojmy. Děti projevovaly radost z pohybu, byly obratné, zvládaly základní pohybové dovednosti. Velmi dobré znalosti prokazují v environmentální oblasti, jsou vedeny k poznávání a ochraně přírody, k třídění odpadu. Pro tematicky zaměřené vycházky k přímému pozorování jsou efektivně pravidelně využívány okolní přírodní podmínky a blízký park. Zapojení dětí do praktických činností včetně pěstitelských umožňuje dětem získávat přímé zkušenosti.

K příznivým výsledkům vzdělávání přispívá úzká spolupráce se zákonnými zástupci, které učitelky informují o činnosti školy a výsledcích vzdělávání jejich dětí při denním kontaktu a na třídních schůzkách. V případě potřeby jim poskytují poradenskou pomoc. Pro rodiče a děti jsou organizovány společné akce (např. výlety, tvořivé dílničky). Funkční součinnost s pedagogy základní školy přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do navazujícího vzdělávání a umožňuje učitelkám ověřit si jejich úspěšnost, přínosné jsou besedy pro rodiče. Společnými aktivitami dětí a žáků (např. společná vystoupení na akademii, žáci dětem předčítají pohádky) dochází k přirozenému propojení mateřské a základní školy. Přínosná jsou i navázaná partnerství s okolními mateřskými školami.

Závěry

Vývoj školy

Dlouhodobě se daří zkvalitňovat materiální podmínky včetně zlepšení vybavení informační technikou, nadále jsou vytvářeny velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Nepodařilo se zajistit plně kvalifikovaný pedagogický sbor.

Silné stránky

Rozmanitá vzdělávací nabídka a efektivní využívání podnětných didaktických pomůcek pozitivně ovlivňují sociální a osobnostní rozvoj dětí.

Systematické zařazování různorodých pohybových aktivit do vzdělávacího programu podporuje tělesný rozvoj dětí.

Pravidelné zařazování environmentálních činností vytváří odpovědný postoj dětí k životnímu prostředí.

Aktivní zapojení dětí do kulturního života městyse obohacuje vzdělávání.

Společné aktivity mateřské a základní školy přispívají k úspěšnému přechodu dětí do navazujícího vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Dětem je v malé míře poskytována účinná zpětná vazba o dosahovaném pokroku a nejsou vedeny k uplatňování hodnotících dovedností.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Pravidelně dětem poskytovat zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku a vést je k uplatňování hodnotících dovedností.

Systematicky zařazovat preventivní logopedická cvičení podle individuálních potřeb dětí.

Při řízených činnostech více zařazovat činnosti vedoucí k efektivní kooperaci dětí.

Ve spolupráci se zřizovatelem odstranit rizika ohrožující zdraví dětí na školní zahradě, zajistit bezpečné prostředí pro jejich vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 12. 2019 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Městyse Peruc č. j.: 1871/2009 s účinností od 1. 11. 2009 (ze dne 11. 9. 2009), včetně Dodatku č. 1 (ze dne 21. 9. 2011)
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Peruc č. j. 1631/2018 s účinností od 1. 8. 2018 (ze dne 20. 6. 2018)
3. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2019/2020 ve třídách mateřské školy (ze dne 30. 6. 2019)
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 10. 9. 2019)
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kouzelný rok s Dubínkem“ platný od 29. 8. 2018, č. j.: 2/2018
6. Třídní vzdělávací programy a záznamy evaluace měsíčních témat vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
7. Školní řád mateřské školy (ze dne 1. 9. 2019 a ze dne 1. 9. 2018)
8. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
9. Zápisy z jednání pedagogické rady, provozních porad a třídních schůzek zákonných zástupců ze školního roku 2018/2019 a 2019/2020
10. Koncepce rozvoje otevřené a přátelské školy s moderními způsoby výuky (duben 2018)
11. Organizační řád MŠ (ze dne 1. 9. 2019) a Provozní řád MŠ Peruc (ze dne 30. 8. 2018)
12. Minimální preventivní program (ze dne 1. 9. 2019)

13. Školní matrika v listinné podobě vedená ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
14. Záznamy o rozvoji dětí vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
15. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2019/2020
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně osvědčení z absolvovaných akcí ve školním roce 2018/2019
17. Časový rozvrh ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
18. Plán hospitační a kontrolní činnosti a hospitační záznamy ze školního roku 2018/2019 a 2019/2020
19. Plán uvádění učitelky mateřské školy (ze dne 1. 9. 2018)
20. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2018 a 2019
21. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s účinností od 1. 9. 2019 (ze dne 27. 6. 2019)
22. Výroční zpráva (ze dne 10. 7. 2019)
23. Zvýšené opatření při dohledu nad dětmi (ze dne 23. 9. 2019) a Zápis zjištění z inspekční činnosti (ze dne 25. 9. 2019)
24. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí vedená ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
25. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) a Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Mgr. Jaroslava Boudová v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Kudrmannová v. r.

V Lounech 14. 10. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Kučerová, ředitelka školy

Jana Kučerová v. r.

V Peruci 15. 10. 2019