



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-592/20-Z

Název	ScioŠkola Zlín - základní škola, s.r.o.
Sídlo	nám. T. G. Masaryka 588, 760 01 Zlín
E-mail	kristina.frascaova@scioskola.cz
IČ	05 420 792
Identifikátor	691 011 605
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Kristina Frascaová
Zřizovatel	www.scio.cz, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Mostní 2397, 760 01 Zlín
Termín inspekční činnosti	16. 6. 2020 – 17. 6. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků poskytovaného vzdělání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy/školského zařízení.

Charakteristika

ScioŠkola Zlín - základní škola, s.r.o. (dále „škola“) vykonává od 1. 9. 2019 činnost základní školy a školní družiny. V Rejstříku škol a školských zařízení má zapsanou i činnost školního klubu, kterou však v současné době nevykonává. Školu navštěvovalo k datu inspekce 11 žáků, kteří bývají v některých předmětech rozdělení na dvě skupiny (1. – 3. ročník a 4. – 5. ročník) nebo se vzdělávají společně. Škola identifikovala k datu inspekce 4 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznaným 2. - 4. stupněm podpůrného opatření.

Výuka probíhá v pronajatých prostorách Základní školy Zlín, Mostní.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vytvořila strategii rozvoje školy, která je vzhledem k prvnímu roku fungování školy zaměřena zejména na získání dostatečného počtu žáků a zajištění stabilních finančních, materiálních a personálních podmínek.

Školní vzdělávací program „Životem pro život“ je vytvořen na základě principů sítě Scioškol v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Ředitelka školy účelně deleguje některé své pravomoci na zástupkyni ředitelky. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle deklarované ve školním vzdělávacím programu. Vedení školy cíleně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, plán vychází z osobního návrhu rozvoje každého pedagogického pracovníka. V současné době působí ve škole několik nekvalifikovaných pedagogů, ale škola prokázala marnou snahu o zajištění kvalifikovaných pracovníků. V personální oblasti je proto prioritou zajištění odborně kvalifikovaného pedagogického sboru.

Prostorové podmínky a materiální vybavení umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Škola má k dispozici třetí patro základní školy Zlín, Mostní se dvěma učebnami, dílnou, ateliérem, pohybové a klidové místnosti. Dále využívá tělocvičnu ZŠ Mostní a žáci se stravují v její školní jídelně.

Škola má nastavený funkční systém prevence bezpečnostních rizik během vzdělávání a při souvisejících činnostech ve školním řádu i v preventivním programu.

Poradenské služby ve škole zajišťovala ředitelka školy a zástupkyně ředitelky, které vykonávají funkce výchovné poradkyně a školní metodičky prevence. Dále ve škole působí školní speciální pedagog. Vzhledem k nízkému počtu žáků i pedagogických pracovníků je komunikace mezi všemi účastníky nadstandardní. Řešení vzdělávacích obtíží žáků a metodická pomoc učitelům např. při vytváření individuálních vzdělávacích plánů i asistentům pedagoga je velmi kvalitní.

Pro naplňování cílů stanovených ve strategii rozvoje školy i ve školních vzdělávacích programech škola aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci a blízkými mateřskými školami.

Vzdělávací nabídka školy je také doplněna ranní a odpolední činnostmi školní družiny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti bylo ve škole přítomno pouze 7 žáků. Každý vyučovací den začíná tzv. komunitním kruhem. V něm si učitelé (průvodci) spolu s žáky sdělí své aktuální pocity a seznámí se s programem daného dne.

Sledovaná výuka anglického jazyka probíhala ve smíšené skupině žáků 3. - 5. ročníku. Hodina byla velmi dobře připravena v souladu s cíli stanovenými ve školním vzdělávacím programu. Komunikace mezi učitelem a žáky byla přátelská a výuka probíhala v přátelské atmosféře. Žáci se v hodině nebáli vyjadřovat svůj názor. Přítomná asistentka pedagoga se aktivně zapojovala do výuky a její činnost byla přínosná jak pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, tak pro ostatní. Znalosti jednotlivých žáků odpovídaly jejich věku, dovednostem a schopnostem a učitel umožňoval každému pracovat individuálně dle jeho osobního tempa. V průběhu hodiny získávali žáci od učitele průběžnou zpětnou vazbu k vykonávaným činnostem, kterou mohli využít k dalšímu učení. Vzdělávací pokroky jednotlivých žáků jsou evidovány a pravidelně vyhodnocovány.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně získává a sleduje informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých žáků. Tyto výsledky jsou žákům sdělovány prostřednictvím průběžného i závěrečného slovního hodnocení. Vzhledem k nízkému počtu žáků pedagogové pravidelně projednávají tyto výsledky v pedagogické radě a v případě potřeby stanovují postupy pro zlepšování těchto výsledků. Žáci a zákonní zástupci také mají možnost využít osobních konzultací s jednotlivými vyučujícími. I přes to, že škola vykonává činnost první školní rok, zapojují se žáci do soutěží a projektů a výsledky těchto aktivit prezentují jak na webových stránkách, tak v prostorách školy. Na základě sledované výuky a průběžného hodnocení žáků odpovídají dosahované výsledky očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu.

Závěry

Vývoj školy

- Zápis školy do Rejstříku škol a školských zřízení k 31. 8. 2018, činnost škola začala vykonávat od 1. 9. 2019

Silné stránky

- Individuální přístup k jednotlivým žákům a kvalitní práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Odborná kvalifikace části pedagogických pracovníků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit odbornou kvalifikaci všech pedagogických pracovníků školy.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí ve věci zápisu Základní školy do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-33356/2016-12 ze dne 14. 11 2017 s účinností od 31. 8. 2018
2. Výpis správního řízení č. j. MSMT-37387/2018-2 ve věci změn v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 16. 11. 2018 (změna názvu a statutárního orgánu)
3. Výpis správního řízení č. j. MSMT-29679/2019-2 ve věci změn v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 3. 9. 2019 (změna ředitele)
4. Rozhodnutí ve věci zápis do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 34 673/2018 ze dne 22. 6. 2018 (školní družina)
5. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-27498/2019-2 ze dne 22. 8. 2019 (změna sídla)
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Životem pro život“ s platností od 29. 8. 2019
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině platný od 1. 9. 2019 k datu inspekce
8. Školní řád s platností od 29. 8. 2019 k datu inspekce
9. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2019 k datu inspekce
10. Třídní knihy pro školní rok 2019/2020 k datu inspekce
11. Třídní kniha pro školní družinu na školní rok 2019/2020 k datu inspekce
12. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2019/2020 k datu inspekce
13. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
14. Strategie rozvoje školy ze srpna 2019
15. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2019/2020 včetně vyhodnocení k datu inspekce
16. Aktuální přehled pedagogických pracovníků školy vedený k termínu inspekční činnosti, doklady o dosaženém vzdělání pro splnění odborné kvalifikace pedagogického pracovníka
17. Program poradenských služeb ze dne 10. 12. 2019 k datu inspekce
18. Minimální preventivní program ze září 2019 k datu inspekce
19. Strategie rovných příležitostí ze dne 20. 2. 2020 k datu inspekce
20. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní rok 2019/2020 k datu inspekce
21. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
22. Školní matrika – evidence žáků k datu inspekce
23. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
24. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy za rok 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Jiří Ševčík v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Mgr. Ivo Suchý v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Mazáková v. r.

Zlín 23. 6. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Kristina Frascaová,
ředitelka školy

Mgr. Kristina Frascaová v. r.

Zlín 29. 6. 2020