



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-19/22-C

Název	Mateřská škola Pištín, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 33, 373 46 Pištín
E-mail	reditelka@mspistin.cz
IČ	05165849
Identifikátor	691009953
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Kamila Frčková
Zřizovatel	Obec Pištín
Místo inspekční činnosti	č.p. 33, 373 46 Pištín
Termín inspekční činnosti	12. 1. 2022, 13.1.2022 a 10.3.2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmět inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Jednotřídní Mateřská škola Pištín, příspěvková organizace (dále „škola“) poskytuje pátým rokem vzdělávání dětem z obce Pištín a dalších tří místně příslušných obcí (Češnovice, Zalužice, Černovice). Z 22 přihlášených dětí jich šest plní povinnou předškolní docházku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od jejího vzniku v roce 2016. Její vizí je všestranný rozvoj dětí s důrazem na vytváření pozitivních vzájemných vztahů a komunikaci se všemi aktéry. Demokratický způsob jejího řízení podporuje dobré klima, spokojenost zaměstnanců a jejich vzájemnou spolupráci. S koncepcí rozvoje školy se identifikují a při její realizaci činnosti týmově spolupracují. Kontrolní činnost je realizována průběžně, přijímaná opatření jsou však méně účinná v oblasti řízení a hodnocení pedagogického procesu, které probíhá neformálně v ústní rovině a dostatečně se nepromítá do plánování a přijímání dílčích opatření.

Personální zabezpečení odpovídá potřebám dětí. Aktivity v oblasti profesního rozvoje učitelů jsou rozvíjeny zejména formou samostudia. Cílené plánování dalšího vzdělávání spojujícího potřeby školy i zájem pedagožek je v počátcích a velmi pozvolna se promítá do naplňování cílů předškolního vzdělávání.

Škola v úzké spolupráci se zřizovatelem vytváří pro děti podnětné prostředí, upravená školní zahrada poskytuje dostatečný prostor pro volný pohyb a hru dětí. Kvalitně vybavené herní a pracovní koutky a široké spektrum didaktických pomůcek podněcují děti k činnostem podporujícím jejich tvořivost a aktivitu.

Škola aktivně komunikuje s partnery školy, zejména zákonnými zástupci i s využitím sociálních sítí a zvyšuje jejich spoluúčast na vzdělávání dětí. Spolupráce se ve větší míře zaměřuje na aktivní formy, které směřují k praktické spolupráci. S partnery a spolky škola organizuje řadu zajímavých kulturních, společenských a sportovních aktivit, které posilují u dětí pocit sounáležitosti s obcí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu vzdělávání bylo vhodně uplatňováno týdenní plánování, které upřesňuje specifické vzdělávací cíle do konkrétní podoby. Vzdělávací bloky však dostatečně nepropojují rovnoměrně všechny vzdělávací oblasti vedoucí k získávání potřebných kompetencí.

Průběh vzdělávání byl charakterizován klidným režimem bez zbytečného organizování s dostatkem času pro rozvinutí či dokončení hry. Spontánní činnosti a volná hra, která se nenásilně prolínala celým vzdělávacím procesem, umožnila dětem učit se přirozenou cestou prosociálním postojům a vzájemné ohleduplnosti. Samostatné rozhodování o činnosti v tematicky zaměřených herní koutcích bylo založené na vlastní aktivitě dětí a rozvíjelo jejich fantazii a tvořivost. Vzdělávací nabídka prostřednictvím výtvarných a pracovních činností, jako je stříhání, lepení nebo kresba, stimulovala rozvoj jemné motoriky dětí. Rovněž se zdokonalovala koordinace oka a ruky, správný úchop náčiní, které je předpokladem pro budoucí úspěšné osvojení psaní.

Při vzdělávání byly využity řízené činnosti prostřednictvím kooperativní, skupinové i samostatné práce dětí. Ve výběru metod práce převládalo spíše předávání hotových poznatků s omezenými příležitostmi k experimentaci a samostatnému řešení problémů na základě prožitku, které by vedlo více k probuzení zájmu i objevování. Plánované činnosti byly většinou diferencovány vzhledem k nejmladším dětem, chyběla potřebná náročnost pro nejstarší děti. Poskytování zpětné vazby dětem bylo většinou pozitivní, avšak méně adresné a zatím není efektivně využíváno jako nástroj sebereflexe k podpoře vzdělávacích pokroků dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola provádí vyhodnocování výsledků vzdělávání jak na úrovni jednotlivců, tak celé skupiny dětí méně komplexně. Systém pro sledování pokroku jednotlivých dětí formou pedagogické diagnostiky je účinný zčásti a není dostatečně provázán s pedagogickým procesem. Vstřícný přístup k dětem se pozitivně odráží v oblasti rozvoje komunikativních kompetencí, empatie a dalších sociálních dovedností, které vedou k žádoucímu prosociálnímu chování. Děti projevily velmi dobrou zručnost při práci s různými materiály a potřebné pracovní a sebeobslužné návyky. Ve škole probíhá cílená příprava nejstarších dětí na budoucí školní docházku. Děti v posledním roce předškolní docházky vhodně pracují s pracovními sešity, upevňují si tak soustředěnost, pozornost, grafomotoriku. Aktivní životní styl dětí a výsledky dětí škola prezentuje při pořádání různých sportovních aktivit ve spolupráci s dalšími školami a subjekty.

Závěry

Vývoj školy

Moderně vybudovaná škola je v provozu pátým rokem. V provozu je jedna třída pro děti ve věku od tří do šesti let. Škola je otevřená dětem z okolních obcí. Úzce spolupracuje s partnery a spolky v obci.

Silné stránky

- Kvalitu poskytovaného vzdělávání významně ovlivňuje příznivá atmosféra školy, vstřícný přístup pedagogů a jasně formulovaná vize rozvoje školy sdílená všemi účastníky vzdělávání.
- Materiální podmínky a interiér školy vytváří motivující prostředí pro vzdělávání dětí, poskytují prostor pro různé vzdělávací činnosti a podporují tvořivost dětí.
- Aktivní zapojení školy do veřejného života a spolupráce s partnery má pozitivní dopad na pocit sounáležitosti dětí s obcí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola nemá zavedený komplexní a funkční systém plánování a vyhodnocování kvality pedagogického procesu, což částečně omezuje plánování, přijímání dílčích opatření a rozvoj školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zavedení účelného a funkčního systému evaluace zejména v oblastech plánování a vyhodnocování vzdělávacího procesu.
- Ve vzdělávací nabídce vycházet především z prožitkového a situačního učení dětí, které podněcuje jejich samostatné objevování a přiměřené experimentování.
- Pedagogickou diagnostiku využít při plánování diferencované vzdělávací nabídky.
- Využívat různé prvky formativního hodnocení, které by mělo pro děti pozitivní přínos v procesu učení i osobnostním růstu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Pištín ze dne 29. 2. 2016 včetně dodatku

2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích oddíl Pr, vložka 741, datum zápisu 29. 2. 2016
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 2. 11. 2016
4. Školní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2020
5. Školní vzdělávací program „Rok na vsi“ platný od 29. 8. 2019
6. Třídní kniha za školní rok 2021/2022
7. Školní matrika vedená v písemné podobě
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogů.
9. Smlouva o poskytování školního stravování platná pro školní rok 2021/2022
10. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2021/2022
11. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení
12. Diagnostické záznamy a portfolia dětí
Personální dokumentace pedagogických pracovníků (týkající se odborné kvalifikace)
13. Záznamy z pedagogických rad roky 2020/2021 a 2021/2022 do termínu inspekční činnosti
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (týkající se odborné kvalifikace)
15. Dokumentace k oblasti školního stravování
16. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2021 a 2022 do data inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Dufková v.r

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Svatošová v.r.

V Českých Budějovicích 8. 4. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Kamila Frčková, ředitelka školy

Frčková v.r.

V Píštěch 25.4. 2022