



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1390/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Podomí
Sídlo	Podomí 155, 683 04 Drnovice
E-mail právnické osoby	zspodomi@iol.cz
IČ	47 409 908
Identifikátor	600 126 005
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miloslav Tomek
Zřizovatel	obec Podomí
Místo inspekční činnosti	Podomí 155, 683 04 Drnovice
Termín inspekční činnosti	22. – 24. únor 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Podomí (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji vedenými ve školském rejstříku činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní jídelny-výdejny (dále „ŠJ-v“). Činnost školního klubu v aktuálním školním roce přestala vykonávat. Nejvyšší povolené počty jsou stanoveny v MŠ na 24 dětí, v ZŠ na 250 žáků, v ŠD na 60 žáků, v ŠJ-v na 30 stravovaných a v ŠJ celkem na 300 stravovaných. Nejvyšší povolené počty nebyly v uvedených činnostech překročeny. Prioritou školy je podpora environmentálního vzdělávání, vytváření pozitivního vztahu k přírodě a regionu a rozvíjení výuky informatiky.

MŠ s provozem od 7:00 do 15:45 hodin v době inspekční činnosti evidovala v jedné třídě 18 dětí. Z jejich celkového počtu byly 3 ve věku 5 - 6 let a 1 nedovršilo tři let. Děti se vzdělávaly podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Budeme se učit, znát a přitom si hlavně hrát* (dále „ŠVP PV“). Ředitel školy měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve školním roce 2016/2017 stanovil na 300 Kč. V 9 třídách ZŠ se vzdělávalo celkem 167 žáků 1. až 9. ročníku. ZŠ realizuje *Školní vzdělávací program základního vzdělávání* s motivačním názvem *Škola s rozhledem do kraje i do života* (dále „ŠVP ZV“). V době inspekční činnosti škola evidovala 27 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Pro 5 žáků se SVP vypracovala individuální vzdělávací plán (dále „IVP“), pro 1 žáka plán pedagogické podpory (dále „PLPP“). ŠD poskytuje pravidelnou zájmovou činnost pro žáky 1. až 3. ročníku ZŠ. V době inspekční činnosti jich bylo zapsáno ve dvou odděleních 59. Provoz je zajištěn od 11:30 do 15:00 hodin. Úplata byla stanovena podle délky jejich pobytu v ŠD ve výši 100 Kč a 300 Kč měsíčně. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle *Vzdělávacího programu školní družiny* (dále „ŠVP ŠD“). Škola poskytuje všem žákům možnost trávit volný čas a rozvíjet své zájmy v mnoha kroužcích různorodého zaměření (např. florbal a sportovní hry, tenis, volejbal, tanečky, pěvecký sbor, výtvarné hrátky, vaření, angličtina, mladí historikové aj.), a tím jim umožňuje další rozvíjení jejich dovedností, znalostí a podporuje jejich nadání.

Do ZŠ dojíždí téměř tři čtvrtiny žáků z okolních obcí, což klade zvýšené nároky na organizaci vzdělávání. Vzhledem ke složité dopravní obslužnosti škola krátí některé přestávky mezi hodinami odpoledního vyučování na 5 minut.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy se podařilo vytvořit dobře fungující systém řízení. Jeho styl pozitivně ovlivňují organizační dovednosti ředitele s jasně stanovenými kompetencemi zaměstnanců umožňující účinné řízení společného komplexu. Efektivitu řízení podporuje vzájemná otevřená komunikace mezi všemi pedagogickými pracovníky. Ředitel, který byl jmenovaný na svoje pracovní místo s účinností od 1. srpna 2013, společně s ostatními vedoucími pracovníky vytvořil dobré podmínky pro vzdělávání dětí a žáků a zajistil všem rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání i v průběhu vzdělávacích činností. Ředitel při plánování činnosti v aktuálním školním roce 2016/2017 vycházel z *Koncepce rozvoje a řízení Základní školy a mateřské školy Podomí* vypracované na základě zhodnocení splnění cílů předchozí koncepce rozvoje školy a aktuální situace ve škole. Stanovil v ní reálné dlouhodobé cíle ve výchovně vzdělávacím procesu, v materiálně technické a ekonomické oblasti a v oblasti lidských zdrojů. Systém řízení (*Organizace školy a plán práce na školní rok 2016/2017, Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2016/2017, Organizační řád* a organizační směrnice školy) umožňuje řediteli sledovat a hodnotit vývoj v jednotlivých oblastech činnosti školy a operativně přijímat opatření ke zjištěným

nedostatkům. Pedagogická rada mu slouží zejména jako poradní orgán. Na jejích jednáních se pedagogové zabývali zejména přijímáním účinných opatření ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Řízením MŠ ředitel pověřil vedoucí učitelku, aktivně ji zapojil do strategického vedení a přenesl na ni všechny činnosti související s plynulým chodem MŠ včetně kontroly. Pro plnění těchto náročných úkolů jí ale nevytvořil vhodné podmínky, nesnížil jí přímou pedagogickou činnost u dětí. Účinné vedení školy jako celku a posílení součinnosti ZŠ a MŠ podpořil efektivní informační systém, který umožňoval rychlý přenos informací uvnitř školy i okamžité řešení případných problémů. Řízení MŠ vhodně doplňovalo promyšleně prováděné hodnocení, které bylo jednoznačným východiskem k dalšímu zkvalitňování předškolního vzdělávání. Pozitivem v řízení školy byla vstřícná komunikace ředitele školy se všemi pedagogickými pracovníky. Jeho otevřený přístup vytvářel prostředí vzájemné důvěry a respektování.

ŠVP PV je dobrým podkladem pro další rozvoj MŠ a uplatňování pedagogického stylu, který odpovídá integrovanému vzdělávání. Tento strategický dokument MŠ byl doplněn o informace požadované novou úpravou *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*, a tím je instruktivní i pro vzdělávání dětí se SVP. Jeho dlouhodobým záměrem je podpora zdravého životního stylu dětí a rozvoj jejich komunikačních dovedností. V této oblasti se projevila dlouhodobá profesní dovednost vedoucí učitelky přímo při jejich vzdělávání. MŠ také vytvořila ve spolupráci se školským poradenským zařízením účinný systém péče o děti s narušenou komunikační schopností. Přínosnou formou vnějšího informačního systému byly konzultace učitelek s logopedkou, které se týkaly depistáže a logopedické prevence. Vzdělávání žáků V ZŠ se žáci vzdělávají podle ŠVP ZV, který byl k 1. září 2016 upraven v rámci implementace společného vzdělávání v souladu s platným *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání*. Záměrem školy je, aby všechny žáky připravila především na profesi a pro život. Jako prioritu ve výchově a vzdělávání si v ŠVP ZV stanovila osobnostní, sociální a environmentální výchovu. V souladu s tím využila disponibilní časovou dotaci k navýšení počtu zejména vyučovacích hodin českého jazyka a matematiky, na 1. stupni ZŠ i anglického jazyka, na 2. stupni ZŠ v oblasti člověk a příroda. ŠVP ŠD je v souladu s požadavky školského zákona. Dokumentace celé školy vztahující se ke vzdělávání je vedena systematicky. Školní vzdělávací programy a školní řády i vnitřní řád ŠD byly zveřejněny na přístupných místech v budovách školy. Základní dokumenty školy jsou přístupné veřejnosti na jejich webových stránkách.

Pro naplňování ŠVP PV měla škola velmi dobré personální podmínky. Vzdělávání dětí pozitivně ovlivňoval přístup odborně kvalifikovaných učitelek. Ředitel školy jim vytvořil pro profesní rozvoj vhodné podmínky. Méně pozornosti však věnoval jejich vzájemné spolupráci a předávání poznatků s cílem zlepšovat kvalitu vzdělávání v rámci pedagogické rady. Vzdělávání v ZŠ zajišťovali učitelé a asistentky pedagoga s požadovanou odbornou kvalifikací. Předepsanou kvalifikaci měli také všichni pedagogičtí pracovníci vykonávající specializované funkce. Zájmové vzdělávání zabezpečují odborně kvalifikované vychovatelky, všechny pracují v ŠD na zkrácený úvazek. Spolu s vedoucí vychovatelkou ŠD se v případě potřeby zabývají aktuálními úkoly souvisejícími s pedagogickým procesem. Ředitel školy podporuje další vzdělávání všech pedagogických pracovníků. Uplatňování poznatků ze vzdělávání vedení školy sleduje při hospitační činnosti. V ZŠ jsou vytvořeny vhodné podmínky pro každodenní vzájemné setkávání pedagogů včetně vedení školy, výměnu jejich aktuálních zkušeností z výuky a konzultace případných problémů ve vzdělávání, což má velký dopad na vytváření pozitivního klimatu ve škole. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle realizovaných školních vzdělávacích programů.

MŠ, ZŠ, ŠD, ŠJ-v i ŠJ vykonávají svoji činnost v jedné budově situované v uzavřeném areálu v klidné okrajové části obce. Ředitel školy soustavně vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem se snaží postupně optimálně zabezpečit podmínky pro vzdělávání, které vytváří kvalitní zázemí pro rozvoj osobnosti dětí i žáků. Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 byly provedeny změny, které měly kladný dopad na vzdělávání a poskytování služeb, bezpečnost dětí a žáků a ekonomiku provozu školy. Došlo k několika technickým úpravám (rekonstrukce žákovských šaten, nákup uzamykatelných skříněk, oprava rozvodů v kotelně, výmalba kuchyně, skladů a sklepa, nové obložení radiátorů topení v tělocvičně, vydláždění venkovního prostoru před vstupem na hřiště). Dále byly do všech tříd pořízeny nové tabule, dataprojektory a počítače. V rámci projektů spolufinancovaných z prostředků Evropské unie byly všem učitelům opatřeny tablety. MŠ využívá přízemní prostory s vlastním vchodem. Děti mají k dispozici školní zahradu vybavenou množstvím moderních herních prvků, která jim umožňuje všestranné využití a nabízí jim velké možnosti k přirozenému pohybu. Stejně tak okolí školy poskytuje mimořádné příležitosti k rozvoji tělesné zdatnosti a tematickým vycházkám s ekologickým zaměřením. Materiální vybavenost ZŠ je také na dobré úrovni. Škola má k dispozici dostatečné množství kmenových i odborných učeben, které jsou zařízeny funkčním, výškově stavitelným nábytkem. Činnost jednoho oddělení ŠD probíhá v samostatné herně, druhé oddělení využívá kmenovou třídu, která je vhodně upravena pro relaxační a odpočinkové aktivity žáků. Těm jsou také k dispozici další prostory školy (školní zahrada, hřiště, tělocvična, školní knihovna, cvičná školní kuchyně aj.). Zastoupení rozličných her, stavebnic, hraček a spotřebního materiálu je velmi dobré a jsou umístěny tak, aby si je žáci mohli podle svého zájmu volně brát. Celkový estetický dojem ve všech místnostech umocňuje výzdoba tvořená autentickými dětskými a žákovskými pracemi, pořádek a čistota.

Podporu a poradenskou pomoc žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům systematicky zajišťuje školní poradenské pracoviště ve složení výchovná poradkyně a školní metodik prevence ve spolupráci s vedením školy. To v dokumentu *Účel a cíle poradenského pracoviště v Základní škole a mateřské škole Podomí* vymezilo rozsah činností, personální zajištění a nastavilo systém časové dostupnosti pro žáky a zákonné zástupce. Výchovná poradkyně pečlivě vedla spisovou dokumentaci o potřebách žáků se SVP a o jejich zohledňování pravidelně informovala všechny pedagogy. Na základě poskytovaných informací ze školských poradenských zařízení byly odpovědně vypracovány PLPP a IVP. Informace z oblasti kariérového poradenství žáci a jejich zákonní zástupci dostávali při osobních konzultacích, prostřednictvím potřebných dokumentů a ve vyučovacím předmětu *Svět práce* v 8. a 9. ročníku. O možnostech navazujícího studia je vhodně informovala převážně výchovná poradkyně, napomáhala při výběru jejich budoucího profesního a společenského uplatnění. V rámci toho byly pořádány exkurze do škol nebo návštěvy do blízkých firem. Problémy byly včas identifikovány a výskyt nežádoucích jevů vyučující spolu s vedením školy bezodkladně řešili. V oblasti minimální prevence sociálně patologických jevů se v případě potřeby řešení závažných problémů ve škole scházela výchovná komise. V loňském školním roce 2015/2016 při podezření na psychickou šikanu využila opakované mapování vztahů ve třídě, komunikovala se zákonnými zástupci. Šikanování mezi žáky se nepotvrdilo. Vytvořený plán primární prevence doplňuje celá řada tematicky zaměřených aktivit a přednášek (zdravý životní styl, beseda s hasiči), využívá interaktivní výukové programy (*Dny bez tabáku, Život bez závislosti*), starší žáci se starají o mladší, připravují pro ně kulturní programy a sportovní turnaje. Žáci mohou využít k řešení a překonání vzdělávacích a výchovných obtíží schránku důvěry. K lepším vztahům žáků o přestávkách napomáhají relaxační koutky na chodbách s možností čtení časopisů a k oddegování stolní tenis.

V roce 2016 škola využívala pro svou činnost příjmy zejména ze státního rozpočtu (dále „SR“) a od zřizovatele. Dalším zdrojem příjmů byla účelová dotace ze SR určená na zvýšení platů pracovníků. Škole byly poskytnuty dotace z obcí Senetářov, Krásensko a Ruprechtov, které byly použity na částečné krytí nákladů při prováděných rekonstrukcích. V kalendářním roce 2015 se škola zapojila do projektů v rámci dotačních výzev *Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (Výzva č. 56 a Výzva č. 57)*. V rámci těchto projektů se podařilo získat finanční prostředky na zahraniční jazykový kurz pro 10 žáků v jazykové škole ve Velké Británii, na studijní pobyt 1 pedagoga s následky ve výuce přírodovědných předmětů ve škole ve městě Hameln v Německu nebo na nákup cca 700 ks knih do školní knihovny a zpracování čtenářských dílen pro podporu čtenářské gramotnosti. Škola hospodařila také s příjmy z vlastní činnosti, kterou tvořily stravné, úplata za ŠD a MŠ. Provozovala rovněž doplňkovou činnost, spočívající v přípravě dopoledních svačin pro žáky ZŠ a v pronájmech tělocvičny. Finanční zdroje umožnily škole naplňovat školní vzdělávací programy.

Škola věnovala potřebnou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Měla zpracovaný formální rámec (dokumentaci BOZ) a vyhodnocovala možná rizika bezpečnosti. Evidenci úrazů vedla v souladu s platnými právními předpisy.

Pro naplňování vzdělávacího záměru školy byla velmi přínosná součinnost s jejím zřizovatelem. Funkční byla i spolupráce školy s rodiči založená zejména na jejich aktivním zapojení do života školy (dílňičky, oslavy významných dnů, neformálně pojaté školní slavnosti pořádané několikrát v průběhu roku a další aktivity). K rozvoji praktických dovedností dětí účinně přispívaly i jejich časté návštěvy místních organizací. Aktivní součinnost MŠ se ZŠ účinně přispívala ke zvyšování připravenosti dětí pro jejich další vzdělávání. Přínosem byl pro ně i tzv. kroužek edukativně stimulační skupiny vedený učitelkami ZŠ. Tato aktivita spolu s pravidelnými návštěvami dětí v ZŠ pozitivně ovlivňovala jejich plynulý přechod z předškolního do základního vzdělávání. Škola také pořádá cyklus přípravných setkání tzv. *Pohádková škola* pro budoucí žáky, jejich rodiče a učitele, při kterém se seznámí s prostředím školy, činnostmi a aktivitami souvisejícími s nástupem dítěte do ZŠ. Kooperace školy s místním regionálním sdružením *Barvínek*, domem ekologické výchovy *Lipka*, sdružením škol v regionu *Cirsium* a dalšími místními subjekty výrazně přispívala k obohacení vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ probíhalo v souladu s vizí vyjádřenou ve ŠVP PV, a to v příjemné a pracovní atmosféře. Významně k ní přispíval podporující pedagogický styl, který se projevoval přímou a vstřícnou komunikací učitelek. Jejich verbální projev byl zdvořilý a dětem vytvářel dostatečný prostor k vlastnímu vyjadřování, seberealizaci, a to především při hře. Uplatňované metody a formy práce většinou umožňovaly aktivní zapojení dětí do činností s možností volby a poskytovaly jim dostatečný čas pro spontánní činnosti. Připravená vzdělávací nabídka byla pestrá, méně ale promyšlená k individualitě dětí, které vyžadovaly v určité oblasti zvýšenou péči. Příčinou bylo, že vedené diagnostické listy neobsahovaly závěry pro jejich další vzdělávací rozvoj. Někdy učitelky obsah učení dětem nepředkládaly jako problém k řešení, ale více formou hotových poznatků a informací. Hodnocení bylo pozitivně laděné, posilovalo sebevědomí dětí, ale k sebehodnocení je zatím nevedlo. Učitelky jim poskytovaly účinnou zpětnou vazbu o úspěšnosti především při práci s drobnými stavebnicemi u stolečků. Pozitivem v průběhu vzdělávání byla cílená podpora rozvoje funkčních gramotností, zejména čtenářské, matematické a přírodovědné, k čemuž

přispěly nabízené rozličné encyklopedie, nejrůznější naučné hry, obrazový materiál a koutek živé přírody. Vhodně uspořádaný moderní nábytek uzpůsobený dětské velikosti i volně dostupné kvalitní hračky vytvářely velmi dobré předpoklady pro všestranný osobnostní rozvoj dětí. K efektivitě vzdělávání přispívaly pravidelně zařazované hudební aktivity, logopedické chvílky i cílená příprava dětí na vstup do 1. ročníku ZŠ. Při ní docházelo na dobré úrovni k rozvoji dovedností předcházejících čtení a psaní. Při všech činnostech učitelky podporovaly samostatnost dětí, pozornost věnovaly vytváření hygienických a zdvořilostních návyků. K výchově ke zdravému životnímu stylu přispívaly denně zařazované pohybové činnosti, respektování individuální potřeby odpočinku, realizace plaveckého výcviku a péče o zubní hygienu.

Organizace průběhu vzdělávání v ZŠ byla promyšlená, vypracované rozvrhy hodin pro jednotlivé třídy odpovídaly platným učebním plánům. Délky přestávek, počty hodin v jednom sledu, počty žáků ve třídách, skupinách a odděleních byly v souladu s platnými právními předpisy. Vzdělávání provázela klidná tvůrčí atmosféra, při které vyučující žáky cíleně vedli k dosahování očekávaných výstupů. Struktura vyučovacích hodin byla promyšlená, vyučující převážně dodržovali správné didaktické postupy. Při osvojování učiva vycházeli ze znalostí a zkušeností žáků. K podpoře názornosti využívali různé učební a didaktické pomůcky, pracovní listy, mapy, atlasy, nákresy, kostru člověka, vzorky hornin, modely těles a často zařazovali práci s prostředky ICT. Uplatňované metody a formy práce byly zpravidla účinné, vedly k rozvoji osobnosti žáků a zajišťovaly jejich aktivitu po celou dobu vyučovací jednotky. Žáci pracovali ve dvojicích či skupinách, některé úkoly řešili samostatně. Jejich hodnocení (ústní průběžná pochvala a klasifikace) bylo přirozenou součástí výuky, mělo příznivý dopad na jejich motivaci k práci. Učitelé méně uplatňovali jejich sebehodnocení či vzájemné hodnocení. Z hlediska organizace vyučovacích hodin věnovali vyučující méně pozornosti závěrečnému shrnutí vytyčených výukových cílů.

Vzdělávání na 1. stupni ZŠ v *českém jazyce* mělo rozdílnou úroveň. Někde vyučující k procvičování určování slovních druhů a mluvnických kategorií využili pestré činnosti a formy práce. Čtenářskou gramotnost vhodně podporovali prací s gramatickým textem. Žáci byli aktivní, uměli pracovat ve skupinách, bez problémů spolu komunikovali. V jiné vyučovací hodině naopak statické a jednotvárné činnosti příliš nepodporovaly aktivitu žáků. Efektivitu zařazené skupinové práce někdy snižovalo nejednoznačné zadání úkolů. Atmosféra hodiny byla občas nepříznivě ovlivněna nedostatečným dodržováním pravidel chování a komunikace ze strany některých žáků. V *anglickém jazyce* vyučující dbala na správnou výslovnost a na komunikativní cíle. Díky tomu, že vedla hodinu v příslušném jazyce, žáci bez problémů reagovali na jednoduché otázky a pokyny. Na příkladné úrovni byla výuka předmětu vzdělávací oblasti *Člověk a jeho svět*, kde byla vynikajícím způsobem rozvíjena přírodovědná gramotnost a logické myšlení. K pochopení učiva vyučující vhodně zařadila žakovský i demonstrační experiment. Žáci sami navrhovali hypotézy k řešení problému, osvojovali si pojmy k danému přírodnímu tématu a kladli k němu otázky. Vyučovací hodina *hudební výchovy* měla relaxační charakter. Obsahovala složku vokální, poslechovou, instrumentální a naukovou. Žáci dokázali při rytmičtějších úkolech udržet tempo, čistý zápis rytmu jednoduché písně. Zvládali v rámci svých individuálních možností zpívat lidové písně a doprovázet je hudebními nástroji z Orffova instrumentáře.

Na 2. stupni ZŠ při výuce *českého jazyka* byla čtenářská a jazyková gramotnost posilována při práci s populárně naučnými texty, v nichž žáci dokázali vyhledávat informace a dále s nimi pracovat. Účinnou motivací a využitím kooperativní práce si osvojovali zásady a pravidla při užívání slohových útvarů (výťah, výpis). Ve výuce *anglického jazyka* vyučující dbala na procvičování všech řečových dovedností (psaní, čtení, poslech a mluvení). Při konverzaci zařadila téma žákům blízké, čímž se jí podařilo aktivizovat všechny žáky,

kteří se do komunikace se zájmem zapojovali. Rozuměli otázkám vyučující, dokázali v cizím jazyce vyjádřit svůj názor, při poslechových aktivitách byli vedeni k pochopení hlavní myšlenky. V *matematice* vyučující často individuálně pracovali se žáky, kteří potřebovali pomoci, ti měli možnost se ptát a při řešení úkolů s vyučujícími diskutovat o problematice. Učitelé někdy při projevu se únavě žáků zařazovali jejich záměrný pohyb po třídě. Ve vyučovacích hodinách *chemie, zeměpisu, člověk a příroda, dějepisu, estetické výchovy* žáci respektovali stanovená pravidla a chovali se přirozeně. Vyučující zde nejednou demonstrovali učivo na příkladech ze života a účelně využívali mezipředmětové vztahy. Výuku vedli převážně frontálním způsobem s častým doplněním samostatné práce žáků. Ti někdy dostávali příležitost k prezentaci, což napomáhalo rozvíjet jejich komunikativní dovednosti. Aktivita během výuky byla převážně na straně učitelů. Ti žáky povzbuzovali, při samostatné práci pomáhali s pochopením zadání a poskytovali jednotlivým žákům okamžitou zpětnou vazbu. Žáci dokázali vyhledávat informace, třídili je podle zadaných úkolů a následně vyvozovat závěry. Ve velmi dobře organizačně zvládnuté hodině *člověk a příroda* byla patrná přirozená autorita vyučující, která svým nadšením dokázala zapojit celou třídu, probíhala zde přirozená komunikace s následným simulovaným telefonátem při záchraně osob. V *dějepise* byla využita názorně demonstrační aktivita, při níž žáci postupně vytvářeli měnící se rodinné vztahy českého panovníka, což je vedlo ke srozumitelnějšímu pochopení a představě o formování královské rodiny. *Chemie* byla podpořena krátkým vstupem o výrobě železa i jednoduchým pokusem, který sloužil k postupnému pozorování změn železa v různých podmínkách. V *zeměpise* byla vhodně využita prezentace žáků vztahující se k jednotlivým státům, do níž byly přirozeným způsobem zařazeny jednotlivé státní symboly (poslech hymny, státní vlajka). Spolužáci kladli dotazy, ti, kteří dotýčný stát navštívili, sdělili ostatním své postřehy a následovalo konstruktivní hodnocení výstupu. *Estetická výchova* upevňovala a podporovala rytmus žáků, rozšiřovala znalosti o lidových tradicích. Při poslechové skladbě *Karneval zvířat* měli možnost zapojit fantazii a určit, které zvíře jaký nástroj znázorňuje.

Organizace pobytu žáků ve ŠD byla úzce propojena s činností zájmových kroužků, jejichž pestré nabídky žáci ve velké míře využívali. Týdenní skladba zaměstnání v ŠD respektovala potřeby a zájmy žáků. Po jejich příchodu do ŠD byly zařazovány volné odpočinkové činnosti - tvořivé hry se stavebnicemi, výtvarná práce, společenské a stolní hry, oddech na koberci či relaxačním sedacím nábytku aj. Žáci měli možnost podílet se na skladbě programu, v případě nutnosti jejich aktivity vychovatelky pohotově koordinovaly. Jejich pohybové dovednosti a cílené poznávání přírody podporoval pravidelně zařazovaný pobyt venku. Vychovatelky dokázaly svým klidným přístupem vytvořit příjemné klima pro formování základních pracovních i režimových návyků, které žáci bez problémů dodržovali. Přirozeným způsobem byly formovány jejich kompetence sociální, komunikativní, pracovní a kompetence k trávení volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky dětí v MŠ odpovídaly požadavkům ŠVP PV. Zejména děti nejstaršího ročníku prokazovaly dobrou úroveň vědomostí i dovedností v oblastech potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k základnímu vzdělávání. Jejich vzdělávací výsledky svědčily o pravidelné podpoře rozvoje komunikativních a sociálních kompetencí i kompetencí k učení. Děti uměly postupovat podle instrukcí a na zadané činnosti se dokázaly soustředit. Přiměřeně zvládaly jednoduché logické, myšlenkové a početní operace. Správně určovaly počty prvků a porovnávaly jejich množství. Poznávaly některé číslice i písmena. Dokázaly sestavit celek z částí i uspořádat předměty dle slovního pokynu,

rozuměly časoprostorovým pojmům. Všechny děti zcela přirozeně navazovaly komunikaci mezi sebou i s dospělými, měly dostatečnou slovní zásobu, vyprávěly, co viděly nebo zažily, uměly vést rozhovor. Při jednání byly otevřené a sdílné. Zvládly reprodukovat a zpívat z paměti krátké i dlouhé texty básní i písní. Samostatně si organizovaly činnosti, spolupracovaly a domlouvaly se. Byly bezprostřední a dovedly si spontánně hrát. Jejich hra byla tvořivá, s prvky fantazie. Děti přicházely do MŠ v radostné náladě. Ve třídě se pohybovaly autonomně, věděly si rady v běžných věcech, nevyžadovaly neustálou pozornost dospělých. Dokázaly samostatně vyřídit vzkazy. Vzájemně se chovaly přátelsky, citlivě a ohleduplně. Měly osvojené elementární poznatky o významu vlivu životního prostředí na člověka. Vztah k přírodě získávaly cílenými tematickými vycházkami a výlety. Pravidelné pohybové aktivity podporovaly jejich fyzickou zdatnost a pohybovou obratnost. Dobré výsledky dosahovaly ve výtvarných a pracovních činnostech. Při stolování se chovaly kulturně, přiměřeně věku zvládaly osobní hygienu a dokázaly se postarat o své věci. Ačkoliv MŠ nastavila ve ŠVP PV pravidelné hodnocení výsledků dětí, pro jejich individuální rozvoj a učení nebyl proces průběžného vyhodnocování zatím zcela funkční. V záznamech o dětech chyběly ve vztahu k dosahování klíčových kompetencí a k přípravě individualizované vzdělávací nabídky pedagogické záměry.

ZŠ má vytvořený efektivní systém hodnocení výsledků vzdělávání. Při klasifikaci žáků vychází vyučující z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků včetně motivačního hodnocení (grafické symboly), která jsou součástí školního řádu. Škola průběžně monitoruje výsledky vzdělávání, vyhodnocuje je ve výroční zprávě o činnosti školy a na jednáních pedagogické rady. O chování a prospěchu zákonné zástupce žáků informuje prostřednictvím žákovských knížek, notýsků, „vzkazovníčků“, na pravidelných třídních schůzkách a zejména při osobních setkáních ve škole. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů (písemné práce, soustavné pozorování žáků, sledování jejich výkonů a připravenost na vyučování). Individuální i skupinové výsledky vzdělávání žáků sledují zejména třídní učitelé. K jejich zjišťování využívají převážně ústní zkoušení, vlastní testy, čtvrtletní a pololetní písemné práce. Další informace získává škola z pololetní a závěrečné klasifikace. Neprospívající žáky a žáky s hrozbou vzdělávacího neúspěchu vyučující soustavně sledují. Ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm jsou pro ně navrhována konkrétní opatření ke zlepšení situace a soustavně ověřována jejich účinnost.

Z celkových výsledků vzdělávání žáků ve školním roce 2015/2016 vyplynulo, že školní systém identifikace a řešení vzdělávacích obtíží je účinný (116 žáků prospělo s vyznamenáním, 45 jich prospělo). ZŠ nemusela udělit snížený stupeň z chování, neměla neprospívající žáky a pochvaly několikanásobně převyšovaly kárná opatření. Škola se pravidelně zapojuje do vědomostní soutěže tzv. *Cirsiády*, kde si žáci ověřují a porovnávají vědomosti z českého a anglického jazyka, matematiky, informačních a komunikačních technologií s žáky stejných ročníků z okolních škol, což je pro žáky motivací pro jejich další studium. U žáků 6. ročníků ZŠ zjišťuje, jak zvládli kompetence z 1. stupně ZŠ. Žáci se účastní celé řady olympiád a soutěží (sportovní, pěvecké, přírodovědné) na školní i na vyšší úrovni. Škola důsledně dbá na sebeprezentaci jednotlivců formou výtvarných prací a zveřejňování dosažených úspěchů žáků v prostorách školy. Každoročně si žáci 9. ročníku vybírají v projektu *Rozhledna* témata, která každý z nich prezentuje, spolužáci je posoudí, co se žákovi povedlo, poté doporučí, co může příště vylepšit, čeho se má vyvarovat, nakonec každému přidělí body podle předem nastavených kritérií.

K přátelské atmosféře a vzájemné komunikaci v celé ZŠ přispívá velmi kvalitně zajištěná environmentální výchova, vzdělávání a osvěta (dále EVVO), které řídí koordinátorka ekologické výchovy. Zpracovává program EVVO, který v průběhu školního roku

s vyučujícími dle jejich zkušeností upravuje (krátkodobé, celoroční i celoškolní projekty), každoročně vyhodnocuje a následně z něj vedení školy zahrnuje dané aktivity do ročních, měsíčních a týdenních plánů. Škola v předmětu *Environmentální praktikum* má jako prioritu skupinovou práci, týmovou spolupráci, výzkum, pozorování, besedy, dialog a prezentace výsledků na veřejnosti. Při těchto aktivitách si mohou žáci uvědomit podstatné souvislosti mezi stavem přírody a lidskou činností, závislost člověka na přírodních zdrojích, vlivy lidské činnosti na stav životního prostředí a na lidské zdraví. Jedná se o vícehodinové až půldenní bloky s pravidelným začleňováním krátkodobých i dlouhodobých projektů. Zařazovány jsou také jednodenní i vícedenní terénní pobyty. Shromážděné informace jsou po každé aktivitě vyhodnocovány, zpracovány a ústní či písemnou formou prezentovány spolužákům či veřejnosti. Žáci se účastní výukových programů ve středisku ekologické výchovy, pečují o koutek živé přírody, zapojují se do třídění papíru, skla, umělohmotných lahví, nebezpečného a organického odpadu.

Z písemností žáků se SVP bylo patrné, že vyučující jejich individuální potřeby převážně zohledňují (krácení textu, prodloužení času na vypracování, zkrácené diktáty, doplňovačky). Někteří z nich vhodně využívali *Kontrolní záznamy vyučujícího*, ve kterých hodnotili výsledky žáků z daného předmětu, navrhovali opatření, zaznamenávali, zda žáci vypracovávali zkrácený text, doplňovačky, modifikované podobné písemné práce. V hospitované výuce jim vyučující i asistentka pedagoga poskytovali individuální podporu, diferencované úkoly podle potřeb a schopností jednotlivých žáků však zadávali pouze někteří vyučující.

Další zjištění

Ke zdravému životnímu stylu dětí a žáků přispívá školní stravování s dodržováním zásad správné výživy a plněním výživových norem. Pro další zlepšení využívá škola alternativní nabídku v rámci projektu *Ovoce a zelenina do škol*, který podporuje spotřebu ovoce a zeleniny u žáků 1. stupně základních škol. Dětem i žákům škola trvale zajišťuje pitný režim.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 nastaly změny v personální oblasti – byl jmenován nový ředitel školy a jeho zástupkyně, částečně byl obměněn pedagogický sbor ZŠ.
- Zrealizovaná modernizace a údržba celého objektu školy zlepšila materiální podmínky mateřské školy i základní školy, což příznivě ovlivňuje kvalitu průběhu vzdělávání.
- Zajištěním odborné kvalifikovanosti všech učitelek mateřské školy byly vytvořeny dobré předpoklady k naplňování vize MŠ.
- Nová organizace podávání stravy dětem (dříve přechody do společné školní jídelny) napomohla k uspokojování jejich potřeb, jako je pohoda, klid a bezpečí.

Silné stránky

- Vize mateřské školy akceptuje celospolečenský požadavek související se zvyšujícím počtem dětí s narušenou komunikační schopností.

- Podnětné a zajímavé prostředí mateřské školy vzbuzuje bezprostřední zájem dětí, navozuje jejich aktivitu, rozvíjí seberealizaci a pohybové dovednosti.
- Aktivní přístup učitelek mateřské školy k vlastnímu profesnímu rozvoji napomáhá k naplnění vzdělávacích cílů směřujících k rozvoji kompetencí předškolních dětí.
- Škola je zaměřena na podporu environmentální výchovy dětí a žáků.
- Pedagogové svým způsobem komunikace, vstřícným a klidným vystupováním a přístupem k dětem a žákům budují pozitivní vztahy dětí a žáků k dospělým i dětem a žáků navzájem, což se projevilo ve velmi dobré atmosféře ve vzdělávání i v celkovém klimatu školy.
- Výborná je úroveň činnosti školního poradenského pracoviště.
- Bohatá a všestranně zaměřená zájmová činnost žáků organizovaná školou kladně podporuje rozvoj jejich osobnosti.

Slabé stránky

- Absence vzájemné spolupráce učitelek mateřské školy a výměny jejich zkušeností z hlediska zkvalitňování vzdělávání.
- Učitelé v základní škole v menší míře uplatňovali sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků a v závěru hodin méně často prováděli zhodnocení jejich průběhu.

Příklady inspirativní praxe

- Škola aktivně podporuje zdravý životní styl, environmentální vzdělávání a výchovu dětí i žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V mateřské škole vytvořit vedoucí učitelce podmínky pro plnění úkolů souvisejících s řízením školy.
- Vytvořit v mateřské škole mezi pedagogickými pracovníky příležitosti ke vzájemnému předávání zkušeností a konzultacím.
- Zajistit v mateřské škole kvalitnější systém vedení záznamů o dětech a jejich vyhodnocování, zjištění důsledně propojovat s přípravou pestré individualizované vzdělávací nabídky umožňující dětem větší volbu činností.
- V základní škole ve výuce uplatňovat pravidelně sebehodnocení, vzájemné hodnocení žáků a zařazovat zhodnocení hodin v jejich závěru.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Podomí ze dne 5. prosince 2013 včetně Přílohy č. 1
2. Jmenovací dekret ze dne 27. června 2013 na pracovní místo ředitele Základní školy a mateřské školy Podomí na období 6 let s účinností ode dne 1. srpna 2013
3. Osvědčení o splnění kvalifikačních předpokladů studiem pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 20. března 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Základní škola IZO: 102807337 tisk ze dne 15. února 2017

5. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2016 ze dne 7. října 2016
6. Abecední seznam žáků všech tříd - školní rok 2016/2017
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 107613361 tisk dne 15. února 2017
8. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 5. října 2016
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Školní družina IZO: 119200040 tisk dne 15. února 2017
10. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 14. listopadu 2016
11. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování – školní jídelna ze dne 7. listopadu 2016
12. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování – školní jídelna - výdejna ze dne 7. listopadu 2016
13. Školní vzdělávací program základního vzdělávání s motivačním názvem Škola s rozhledem do kraje i do života, verze 4, č. j. SPO-53/2016 platný od 1. září 2016
14. Školní řád s platností od 15. listopadu 2016 ze dne 14. listopadu 2016
15. Klasifikační řád s platností od 1. září 2014 ze dne 29. srpna 2014
16. Třídní knihy pro 1. a 2. stupeň ZŠ vedené ve školním roce 2016/2017 – vzorek, vedené v elektronické podobě
17. Zápis z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
18. Výroční zpráva školy za školní rok 2015/2016
19. Žákovské a pracovní sešity vedené ve školním roce 2016/2017 – náhodný vzorek
20. Organizační řád s účinností od 1. září 2014 ze dne 29. srpna 2014
21. Organizace školy a plán práce školní rok 2016/2017 bez uvedeného data
22. Plán hospitační činnosti na školní rok 2015/2016 bez uvedeného data
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2016/2017 bez uvedeného data
24. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
25. Školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017 v elektronické podobě
26. Kontrolní písemné práce z matematiky, českého a anglického jazyka ve školním roce 2016/2017 - vzorek
27. Seznam žáků ve třídách a skupinách ve školním roce 2016/2017
28. Kontrolní záznamy vyučujících ve školním roce 2015/2016, Žákovské knížky, notýsky, vzkazovničky platné pro školní rok 2016/2017 – vzorek
29. Vzorek písemných prací z AJ, ČJ a M všech tříd ve školním roce 2015/2016
30. Minimální preventivní program – 2016/2017 ze dne 1. září 2016
31. Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty od roku 2001 včetně plánu akcí
32. Školní poradenské pracoviště ze dne 1. září 2016

33. Strategie předcházení a řešení školní neúspěšnosti ze dne 29. srpna 2016
34. Plán činnosti výchovného poradenství na ZŠ Podomí školní rok 2016/2017 ze dne 1. října 2016
35. Individuální vzdělávací plány žáků a ve školním roce 2016/2017 – vzorek
36. Žádost o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu – vzorek
37. Plán pedagogické podpory ze dne 1. prosince 2016
38. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – vzorek a seznam přijatých žáků
39. Zápis k povinné školní docházce pro školní rok 2017/2018 ze dne 15. února 2016
40. Záписы ze zasedání školské rady vedené od roku 2013
41. Záписы ze zasedání školního parlamentu od 14. listopadu 2013
42. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-840/10-B ze dne 26. června 2010
43. Koncepce rozvoje a řízení Základní školy a mateřské školy Podomí ze dne 23. dubna 2013
44. Rozvrhy hodin ZŠ pro jednotlivé třídy a pedagogy ve školním roce 2015/2016
45. Rozpis zvonění platný ve školním roce 2016/2017
46. Dohledy – školní rok 2016/2017
47. Plán DVPP 2016/2017 bez uvedeného data
48. Pracovní náplň – vedoucí učitelka mateřské školy ze dne 1. října 2014
49. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Budeme se učit, znát a přitom si hlavně hrát č. j. Spo - 51/2016 platný do 31. srpna 2021, schválený na pedagogické radě dne 31. srpna 2016, Tematický plán včetně jeho evaluace platný pro školní rok 2016/2017, Doprovodný plán environmentální výchovy a vzdělávání
50. Třídní kniha pro mateřské školy včetně zápisů o poučení dětí o jejich bezpečnosti vedená ve školním roce 2016/2017
51. Školní řád mateřské školy č. j. SPo-56/2016 ze dne 29. srpna 2016 s platností od 1. září 2016, Podpisové archy zaměstnanců ze dne 31. srpna 2016, Podpisové archy zákonných zástupců dětí ze dne 8. září 2016 (seznámení se školním řádem včetně informování o jeho obsahu)
52. Provozní doba – přímá pedagogická činnost v MŠ ve školním roce 2016/2017, Denní režim platný ve školním roce 2016/2017, Úplata za předškolní vzdělávání ze dne 30. června 2015, s platností od 30. června 2016
53. Evaluace MŠ vedená ve školním roce 2016/2017 - Hodnocení školního roku 2014/15 a 2015/16, Vlastní hodnocení činnosti MŠ, Záznam evaluace podmínek vzdělávání, Záznam evaluace TVP, Autoevaluační dotazník učitelky MŠ, Záznam evaluace funkčnosti ŠVP a jeho souladu s RVP PV, Zápisový arch z hospitace, Diagnostika dítěte předškolního věku, Portfolio dítěte – pracovní listy, výkresy, Záznam evaluace integrovaného bloku
54. Zápis z pedagogické porady ze dne 29. srpna 2016
55. Kritéria přijetí dětí do MŠ Podomí pro školní rok 2016/2017, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (18 kusů), Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu

- vzdělávání v mateřské škole (18 kusů), Dohoda podmínek pobytu dítěte v mateřské škole platná pro školní rok 2016/2017 (18 kusů)
56. Přehled docházky vedený ve školním roce 2016/2017
 57. Školní matrika vedená v listinné podobě ve školním roce 2016/2017 - Evidenční list pro dítě v mateřské škole (18 ks)
 58. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2016/2017, osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků od školního roku 2015/2016 do data inspekční činnosti
 59. Písemné pověření rodičů k předávání jejich dětí do nadstandardní aktivity (plavecký výcvik)
 60. Jednorázové orientační logopedické vyšetření ze dne 13. října 2016, Jednorázové orientační logopedické vyšetření – záznam učitelky vedené ve školním roce 2016/2017
 61. Vzdělávací program školní družiny ze dne 1. září 2016
 62. Řád školní družiny platný od 1. září 2016 včetně jeho aktualizace ze dne 23. února 2017
 63. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha školní družiny vedená ve školním roce 2016/2017 (2 ks)
 64. Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2016/2017 (59 ks)
 65. Provozní doba – přímá pedagogická činnost ve ŠD ve školním roce 2016/2017
 66. Přehled zájmových kroužků ve školním roce 2016/2017
 67. Dokumentace k BOZP žáků školy (Kniha úrazů dětí, žáků a studentů č. j. Spo – 42/2016 založena ke dni 1. září 2016 - 34 úrazů do konce roku 2016, Záznamy o úrazu č. 26/2015/2016, 27/2015/2016 a 7/2016/2017, Rozbor o úrazovosti ve školním roce 01. 09. 2015 – 31. 08. 2016, Směrnice č. 4 pro provádění a organizaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, Směrnice č. 5 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních, Směrnice č. 5a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole, Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, Provozní řád venkovních hracích ploch, Harmonogram revizí, kontrol, zkoušek, Místní provozní bezpečnostní předpis o provádění kontrolní činnosti v tělocvičnách, na sportovištích, dětských hřištích apod., Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, Školní výjezdní vzdělávací akce – směrnice ze dne 21. března 2016, Bezpečnostní pokyn k zajištění hygienických požadavků na zotavovacích akcích, Traumatologický plán, Plán práce, vzdělávání a kontrolní činnosti na úseku BOZP a PO 2017, Záznam o provedení periodického školení v oblasti PO a BOZP pro správní zaměstnance, pro pedagogické a administrativní zaměstnance, Záznam o provedené odborné přípravě preventistů PO, Záznam o provedeném školení v oblasti PO a BOZP pro vedoucí zaměstnance, Směrnice č. 13 pro hodnocení a prevenci rizik, Protokol o provedení odborně technické kontroly ze dne 23. září 2016 – tělocvična, venkovní hřiště, třída a zahrada MŠ)
 68. Účetní dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek (Výkaz zisku a ztráty, Příloha účetní závěrky, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, Výroční zpráva o hospodaření) za kalendářní rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

Mgr. Vojmír Křupka v. r.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná v. r.

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Ing. Lenka Skotáková v. r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Šustrová v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová v. r.

V Brně 17. března 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Miloslav Tomek, ředitel školy

Mgr. Miloslav Tomek v. r.

V Podomí 29. března 2017