

Základní škola Slaný, Rabasova 821, okr. Kladno	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ	
Č.j.: 3zs/413/2018	
Vypracoval:	Mgr. Jitka Sachlová
Schválil:	Školská rada, dne 31.8. 2018
Pedagogická rada projednala dne:	31. 8. 2018
Směrnice nabývá platnosti dne:	31. 8. 2018
Směrnice nabývá účinnosti dne:	3. 9. 2018

Přehled právních předpisů, ze kterých školní řád vychází:

Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění 256/2012 Sb.

Vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění č. 270/2017 Sb.

Metodický pokyn MŠMT č. j. 37 014/2005-25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních

Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

OBSAH

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY	3
1.1 Práva žáků.....	3
1.2 Povinnosti žáků.....	3
1.3 Práva zákonných zástupců.....	4
1.4 Povinnosti zákonných zástupců	5
1.5 Práva pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy	5
1.6 Povinnosti zaměstnanců školy	6
2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	6
2.1 Režim činnosti ve škole.....	6
2.2 Režim při akcích mimo budovu školy.....	8
2.3 Školní družina	8
3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED PROJEVY RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ	9
3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků (BOZP).....	9
3.2 Školní úrazy	10
3.3 Ochrana před projevy rizikového chování	11
3.4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	11
4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ	12
4.1 Zásady a způsob hodnocení žáků.....	12
4.2 Způsob získávání podkladů pro hodnocení	13
4.3 Pravidla pro sebehodnocení žáka.....	15
4.4 Výchovná opatření	15
4.5 Hodnocení chování.....	17
4.6 Pochvaly	18
4.7 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků	18

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

1.1 Práva žáků

Žák má právo:

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu, jež jsou povinni zabývat se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů a vydávat odůvodněná stanoviska,
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, s výjimkou obsahu učiva stanoveného závaznými výstupy programu školy, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
6. vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají, tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto názoru musí být ze strany pracovníků školy věnována náležitá pozornost,
7. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
8. pokud se cítí v nepohodě nebo má nějaké trápení, požádat o pomoc nebo o radu kohokoli z pracovníků školy, kteří tomuto problému budou věnovat náležitou pozornost,
9. na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
10. být seznámen se všemi předpisy ve vztahu k jeho pobytu a činnosti ve škole.

1.2 Povinnosti žáků

Žák má povinnost:

1. chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a řádně se vzdělávat,
2. ve škole i na akcích pořádaných školou se chovat slušně k dospělým a žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků vydaných v souladu s právními předpisy a školním řádem,
3. dodržovat řád školy, řád odborných učeben a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti a další předpisy, s nimiž byl seznámen,

4. účastnit se činností organizovaných školou; účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se žáci mohou vždy ke konci pololetí,
5. chodit do školy a na školní akce vhodně a čistě upraven a oblečen, ve škole se přezouvat do vhodné nesportovní obuvi,
6. zacházet šetrně s učebnicemi a školními potřebami, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit svůj i cizí majetek před poškozením,
7. nosit do školy potřebné učebnice, školní a psací potřeby, žákovský deník a další pomůcky související s vyučováním podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogických pracovníků,
8. zdržet se vulgárního projevu, fyzického obtěžování a psychického vydírání jak vůči svým spolužákům, tak vůči všem zaměstnancům školy; svým postojem zároveň vyjadřovat netoleranci k těmto projevům chování,
9. chovat se tak, aby jeho jednání nevedlo k projevům xenofobie, rasismu a netolerance, svým postojem aktivně přispívat k odmítání těchto jevů,
10. neodkládat nikde cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů; za případnou ztrátu věcí, které nesouvisejí se školní výukou, škola nenese odpovědnost a nevztahuje se na ně pojistná událost,
11. nepoužívat bez souhlasu vyučujícího během vyučovací hodiny mobilní telefon, tablet či jiná elektronická zařízení; během vyučovací hodiny musí mít mobilní telefon vypnuté vyzvánění; dobíjení mobilních telefonů ve škole je zakázáno,
12. bez souhlasu vyučujícího nepořizovat v areálu školy a na akcích mimo školu zvukové či obrazové záznamy.

1.3 Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

1. svobodně si zvolit školu pro své dítě,
2. volit a být volen do školské rady,
3. dostávat informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte a informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
4. využívat informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání a chování jejich dětí,
5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí,
6. na vzdělávání svých dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných

podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,

7. požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má povinnost:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
2. na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně dostavit k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání či chování žáka,
3. informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, oznamovat škole údaje a změny v těchto údajích, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka,
4. při absenci žáka neprodleně (nejpozději do 3 dnů) informovat školu a sdělit příčinu absence žáka,
5. po návratu žáka do školy neprodleně, nejpozději do 3 kalendářních dnů, omluvit nepřítomnost písemně v omluvném listu; na pozdější omluvy již nebude brán zřetel a doba nepřítomnosti bude hodnocena jako neomluvená,
6. předem známou nepřítomnost žáka omluvit před jejím započítáním na předepsaném formuláři; žák odevzdává tiskopis třídnímu učiteli nebo jeho zástupci (formuláře jsou k dispozici na www.3zsslany.cz nebo v kanceláři školy),
7. při náhlé nevolnosti nebo úrazu žáka jej ve škole bezodkladně vyzvednout osobně, nebo prostřednictvím jím pověřené osoby, která je povinna na vyzvání předložit průkaz totožnosti,
8. průběžně kontrolovat záznamy v elektronické žákovské knížce, která slouží k informovanosti zákonných zástupců o prospěchu a chování žáků a organizaci vyučování,
9. na vyzvání školy navštívit školské poradenské zařízení.

1.5 Práva pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy

Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
4. volit a být volen do školské rady,
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti,
6. na slušné jednání ze strany vedení školy, žáků školy i rodičů,
7. obrátit se se svými problémy na ředitele školy nebo jeho zástupce.

1.6 Povinnosti zaměstnanců školy

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva žáka,
3. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve škole,
5. zachovávat mlčenlivost, chránit před zneužitím osobní údaje žáků, zaměstnanců školy, informace o zdravotním stavu žáků a výsledků vyšetření z školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku v souladu se všemi ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění a s Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 dle školní Směrnice pro správu a ochranu osobních údajů,
6. poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
7. po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolovat pořádek ve třídě, zajistit uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů; pedagog odchází z učebny poslední.

Zaměstnanci školy jsou povinni:

1. Chovat se slušně ke všem spolupracovníkům i žákům školy a tím vytvářet zdravé mezilidské vztahy.

2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

2.1 Režim činnosti ve škole

1. Školní budova se otevírá v 6:45 hod. Žáci z ranní družiny vstupují do školy vchodem pro učitele od 7:00 do 7:15 hod. Ostatní žáci vstupují do budovy v 7:40 hod. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy tak, aby nad nimi byl zajištěn pedagogický dohled.

2. Vyučování začíná v 8:00 hod., žáci musejí být ve třídě nejpozději v 7:55 hod. Vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu začíná v 7:05 hod. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Ředitel základní školy umožní žákům vstup a pobyt v budově školy nejméně 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Po tuto dobu je nad nimi zajištěn dozor pracovníky školy. K pobytu žáků mimo budovu školy v tuto dobu je třeba písemný souhlas zákonného zástupce a škola v tomto případě nenese za žáky odpovědnost.
3. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v případě odlišné doby ukončení vyučování jsou rodiče informováni předem.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatních prostorách se zbytečně nezdržují.
5. Pokud se vyučující nedostaví do třídy do 5 minut po začátku hodiny, zástupce třídy tuto skutečnost nahlásí v kanceláři školy.
6. Žákům je umožněn o všech přestávkách pohyb mimo třídu v prostorách k tomu určených, přičemž malé přestávky slouží především k přemístění žáků a přípravě na další výuku. Po skončení vyučování se žáci nezdržují v šatně ani v jiných prostorách školy.
7. Svévolný pobyt cizích osob v budovách školy je zakázán. Všechny návštěvy se hlásí v kanceláři školy
8. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče opatřené odbornou revizí. Varné konvice jsou v době mimo provoz umístěny mimo elektrické napájení.
9. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30, škola může mít zřizovatelem schválenou výjimku na maximální počet 34 žáků ve třídě.
10. Při výuce cizích jazyků a povinně volitelných předmětů jsou žáci děleni na skupiny. Počet žáků ve skupině je dán rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy a podle charakteru činnosti žáků. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
11. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj.
12. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
13. Náležitosti vzdělávání žáků nadaných a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb. v platném znění č. 270/2017 Sb.

2.2 Režim při akcích mimo budovu školy

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků (dále jen BOZP) zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zletilý a k právním úkonům způsobilý nepedagogický pracovník pověřený vedením školy.
2. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Na jednu osobu zajišťující BOZP žáků nesmí připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy organizující pedagog předem projedná s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy.
4. Organizující pedagog zajišťuje BOZP žáků na předem určeném místě 15 minut před začátkem shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování BOZP žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Min. 2 dny před konáním akce obdrží zákonný zástupce písemný informovaný souhlas s pokyny k akci.
5. Před akcemi mimo budovu školy doprovázející učitel žáky poučí o bezpečnosti a provede zápis do třídní knihy. Pro společné zájezdy tříd, adaptační a lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy (směrnice), se kterými jsou žáci předem prokazatelně seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
6. Během výuky na prvním stupni škola uskutečňuje povinnou plaveckou výuku v celkovém rozsahu 40 vyučovacích hodin. Za BOZP žáků během výuky plavání odpovídá dohlížející pedagogický pracovník.
7. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity, kterých se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka (včetně hodnocení na vysvědčení).

2.3 Školní družina

Režim školní družiny se řídí Řádem školní družiny <http://www.3zsslany.cz/dokumenty-druzina>

3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED PROJEVY RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků (BOZP)

1. BOZP žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a při poskytování školských služeb zajišťuje škola svými pedagogickými a zletilými a k právním úkonům způsobilými nepedagogickými pracovníky školy.
2. Žákům jsou poskytovány nezbytné informace k zajištění BOZP - poučení před prázdninami provádí třídní učitel nebo jím pověřený pedagog.
3. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Žákům je otevírání školní budovy cizím osobám zakázáno. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
3. Šatny s odloženými svršky žáků musejí být uzamčeny – kontrolu provádí pověřený zaměstnanec.
4. Pedagogičtí pracovníci školy jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházet projevům rizikového chování.
5. Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
6. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává přihlášené žáky vychovatelkám do školní družiny, stravující se žáky do školní jídelny a ostatní žáky odvádí do šaten.
7. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde probíhá.
8. Všichni zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění BOZP a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného, a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
9. Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka bezodkladně informují vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

10. Zaměstnanci školy poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, případně zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do elektronické knihy úrazů.
11. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů i přestávek.
11. Je zakázáno nosit do školy předměty, které nesouvisejí s výukou a které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost žáků.
12. Žáci musejí chránit své zdraví i zdraví spolužáků; ve škole je zakázáno - kouření cigaret i elektronických cigaret, pití alkoholických nápojů, držení, distribuce a užívání návykových a zdraví škodlivých látek. Působnost tohoto zákazu platí jak v prostorách školy, tak i na akcích pořádaných školou. Porušení tohoto zákazu se bere jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
13. Před ukončením vyučování je zakázáno z bezpečnostních důvodů opouštět budovu bez vědomí vyučujících. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
14. Žákům je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm, elektrickými spotřebiči/zařízením a vypínači bez dohledu pedagoga.
15. Při výuce v tělocvičně, v dílnách, v kuchyňce, v laboratoři, na pozemcích nebo při pobytu na sportovišti, lezecké stěně aj. zachovávají žáci bezpečnostní předpisy dané řádem příslušné odborné učebny či prostoru. Vyučující konkrétního předmětu prokazatelně poučí žáky na začátku školního roku a o poučení žáků provedou záznam do třídní knihy a do příslušného formuláře. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

3.2 Školní úrazy

1. Každý úraz, poranění, nehodu nebo vznik škody, k níž dojde během vyučování, v prostorách školy nebo při akcích školy, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
2. Škola vede elektronickou evidenci úrazů žáků a vyhotovuje záznam o úrazu, ke kterému došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
3. O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

4. Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest, zasílá škola nejpozději do pátého dne následujícího měsíce pojišťovně, u které má pojištění sjednáno a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
5. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky, a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
6. Osobní údaje, které jsou součástí evidence úrazů, jsou zpracovávány pouze za tímto účelem, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu a podléhají režimu ochrany osobních údajů dle platných právních předpisů.

3.3 Ochrana před projevy rizikového chování

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence a výchovný poradce, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Škola zajišťuje pravidelnou realizaci třídnických hodin (1x měsíčně), které žákům poskytují bezpečný prostor k reflexi vlastní zkušenosti ve škole, kdy mohou mluvit o své spokojenosti ve škole, pocitu bezpečí, vztazích ve škole a ve třídě a učit se efektivně řešit konfliktní situace. Tyto třídnické hodiny jsou pro žáky povinné. Žáci mohou využít i anonymní Schránky důvěry umístěné v 1. patře budovy.
3. Vedením školy pověřený školní metodik prevence zajišťuje v oblasti prevence spolupráci s rodiči a dalšími institucemi sociálně právní ochrany dětí a mládeže.
5. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům, skupinám nebo pracovníkům školy, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány.
6. V případě výskytu patologických jevů a rizikového chování žáků škola postupuje podle **Minimálního preventivního programu** (dostupný <http://www.3zsslany.cz/pro-zaky-a-rodice/vychovne-poradenstvi-2/item/1302-preventivni-program-2017-2018>).

3.4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem, je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vyučujícímu nebo svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
3. Osobní majetek, šperky, mobilní telefony aj. jsou odkládány pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, místností. Žáci mohou po nezbytnou dobu předat tyto předměty vyučujícímu do úschovy, který zajistí jejich bezpečnost.
4. Žákům školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé obory školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

4.1 Zásady a způsob hodnocení žáků

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (SkolaOnline.cz, individuální konzultace, telefonický rozhovor, písemné sdělení, třídní schůzky aj.).
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. V případě, že zákonný zástupce požaduje slovní hodnocení, musí o něj zažádat nejpozději do konce září daného školního roku.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo naopak v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání převede škola slovní hodnocení do klasifikace.
5. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení proběhlo nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce

- září následujícího školního roku, do té doby navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
7. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci obou pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, viz. § 22 a 23 vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění 256/2012 Sb.
 8. Žák, který plní povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl, koná opravňovací komisionální zkoušku. V případě, že neprospěl více než ze dvou předmětů, opakuje ročník. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
 9. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

4.2 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k případnému zakolísání v učebních výkonech pro určitou indispozici, využívá konzultace s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s psychologickými či zdravotnickými odborníky.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové aj.), kontrolními písemnými pracemi a testy, analýzou výsledků různých činností žáků. Výběr vhodných forem a metod hodnocení žáka závisí na volbě učitele.
4. Žák školy je za každé pololetí klasifikován minimálně čtyřmi známkami z každého předmětu, z toho jedna je z ústního zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Výjimka je možná jen na základě doporučení SPC.
5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace okamžitě, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do

- 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky.
6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do elektronické třídní knihy. O tomto dni nebude žák vykonávat jinou podobnou písemnou zkoušku.
 7. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným a doložitelným způsobem. Vyučující zajistí zapsání výchovných opatření a dalších údajů o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole do elektronické žákovské knížky.
 8. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (léčebné pobyty, ústavní výchova apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
 9. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, aktivita, míra zlepšení, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
 10. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, provedou učitelé příslušných předmětů uzávěrku v elektronické žákovské knížce a připraví návrhy na opravné zkoušky či náhradní termíny pro doplnění klasifikace apod.
 11. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů na třídních schůzkách (individuálních konzultacích), na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost náhradního termínu. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
 12. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
 13. Písemné nebo grafické práce žáka vyučující uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin. V případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

14. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
15. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména žáky neklasifikují ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací. Učitel klasifikuje jen probrané učivo. Zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
16. Třídní učitel (výchovní poradce) je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučením SPC, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

4.3 Pravidla pro sebehodnocení žáka

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje odpovědnost, motivaci, sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Chyba je brána jako přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Žák snaží vyjádřit co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy, jak bude pokračovat dál atd. Žák provádí písemné sebehodnocení minimálně jedenkrát za uplynulé pololetí.
5. Sebehodnocení žáků nahrazuje klasické hodnocení žáka pedagogem, ale doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy a vede k aktivizaci žáka.

4.4 Výchovní opatření

1. Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření, jež může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
2. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených řádem školy.
3. Dopustí-li se žák zvláště hrubého opakovaného slovního a úmyslného fyzického útoku vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu

sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

4. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) **napomenutí třídního učitele** – ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí
- b) **důtku třídního učitele** – ukládá ji třídní učitel a její uložení neprodleně oznámí řediteli školy nebo jeho zástupci
- c) **důtku ředitele školy** – ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě

Uložení výchovného opatření oznámí ředitel školy nebo třídní učitel prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená do dokumentace školy.

Napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele podle míry přestupku a porušení školního řádu budou uloženy za:

- méně závažné přestupky proti řádu školy,
- přestupky proti pravidlům slušného chování ke spolužákům, učitelům a ostatním pracovníkům školy,
- narušování průběhu organizačních jednotek vyučování, výchovy a vzdělávání,
- porušování a neplnění pokynů a příkazů pedagogických pracovníků,
- poškozování majetku spolužáků, učitelů, školy,
- porušování pravidel používání mobilních telefonů,
- v případě, že všechna předchozí kázeňská opatření nižšího stupně byla vyčerpána.

Důtka ředitele školy nebo snížená známka z chování podle míry přestupku a porušení školního řádu budou uloženy za:

- závažné až hrubé porušení řádu školy,
- porušování norem slušnosti, používání hrubých slovních a úmyslných fyzických a psychických útoků vůči žákům a vůči pracovníkům školy,
- hrubé lži, podvod, krádež,
- nošení, držení, distribuci a zneužívání alkoholických nápojů a návykových látek v době vyučování, v areálu školy, při akcích školy,
- projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky, různé formy a stupně psychického či fyzického útlaku vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy,
- neomluvenou absenci při vyučování a na povinných akcích školy,
- v případě, že všechna předchozí kázeňská opatření nižšího stupně byla vyčerpána.

4.5 Hodnocení chování

Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou. Ve vážných případech se přihlíží i k chování mimo školu, pokud se jedná o případy, které přímo souvisí s výchovně vzdělávacím procesem ve škole (cesta do kina, sportoviště, plavecký výcvik, výletě, exkurze). Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

Kritéria pro hodnocení chování:

- zdvořilost / oslovování, pozdrav, prosba, poděkování, omluva, uplatňování přednosti,
- způsob komunikace / nemluví vulgárně, přihlásí se o slovo, neskáče do řeči, mluví věcně, zdrží se osobního útoku /,
- respekt k lidem / nevysmívá se druhému, neponižuje ho, nenapadá ho slovně ani fyzicky, bere na něj ohled, ocení jeho přínos, zapojí ho do činnosti /,
- úcta k hodnotám / nepoškozuje cizí majetek, zachází s věcmi šetrně a stanoveným způsobem, nepůjčuje si věci bez dovolení /,
- plnění povinností / řádně dochází do školy, dodržuje stanovený čas, plní uložené úkoly, dodržuje organizační pokyny, nosí pomůcky /,
- prosazování práv / upozorní na nebezpečné jednání ohrožující zdraví nebo práva druhých, ohradí se proti nespravedlivému jednání druhých, zastane se slabšího, vyjádří se věcně a slušně k věcem, které se týkají jeho vzdělávání a života školy, uplatňuje demokratické principy v třídní nebo školní samosprávě /.

Jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

S t u p e ň 1 (velmi dobré) - žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

S t u p e ň 2 (uspokojivé) - chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopouští závažných provinění proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

S t u p e ň 3 (méně uspokojivé) - chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových hrubých provinění proti školnímu řádu nebo přestupků, že je jimi

vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

4.6 Pochvaly

Drobné pochvaly uděluje každý pedagogický pracovník bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich udělení a zaznamenává je do elektronické žákovské knížky.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění oznámí ředitel školy nebo třídní učitel prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitele školy se zaznamenává do dokumentace školy.

Po projednání v pedagogické radě se udělení pochvaly ředitele školy zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

4.7 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Při klasifikaci výsledků vzdělávání se hodnotí zejména:

- 1) kvalita výsledků vzdělávání,
- 2) píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon,
- 3) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- 4) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- 5) uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí a při jiných činnostech,
- 6) schopnost nalézat, třídit a interpretovat informace, včetně dovednosti využívání ICT,
- 7) kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost, originalita,
- 8) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- 9) osvojení účinných metod samostatného studia,
- 10) osvojení dovednosti účinně spolupracovat.

Výsledky vzdělávání žáka - klasifikace

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech se v případě použití průběžné klasifikace hodnotí stupni prospěchu:

a) 1 – výborný - žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Účelně si organizuje vlastní práci. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost, originalita a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

b) 2 – chvalitebný - žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, někdy originalita. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc.

c) 3 – dobrý - žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Má problémy s organizací vlastní práce. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, jak při jejich zisku a třídění, ale zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu nebo pomoc.

d) 4 – dostatečný - žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Nedokáže si samostatně zorganizovat vlastní práci, vyžaduje výraznou pomoc učitele. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních.

e) 5 – nedostatečný - žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nedovede pracovat s informacemi, a to i při jejich vyhledávání. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes jejich pomoc a podporu.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)”.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)”.

1. Stupně hodnocení:

a) prospěl(a) s vyznamenáním - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků

podle § 15 odst. 2) vyhlášky 48/2005Sb v platném znění 256/2012 Sb.,

b) prospěl(a) - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a) - je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

d) nehodnocen(a) - není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Zásady klasifikace žáků – 1. stupeň

a) naukové předměty

S t u p e ň 1 - žák je aktivní při hodině, pečlivě se připravuje na vyučování, pracuje svědomitě a samostatně, aktivně se zajímá o předmět, písemný projev je přesný a správný, výstižně a přesně vyjadřuje myšlenky, velmi dobře spolupracuje, myslí logicky správně a je tvořivý.

S t u p e ň 2 - žák je aktivní při hodině i v domácí přípravě, pracuje svědomitě, méně samostatně, projevuje zájem o předmět, komunikuje ve skupině, umí vyjádřit své myšlenky, v písemném projevu se objevují menší nedostatky, myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost.

S t u p e ň 3 - žák pracuje méně aktivně, projevuje menší zájem o předmět, potřebuje pobídku a pomoc při samostatné práci, nedovede se přesně vyjádřit, v písemném projevu se objevují nedostatky, jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby.

S t u p e ň 4 - žák není aktivní, projevuje malý zájem o učení, potřebuje stálou pomoc a pobídku při práci, vyjadřuje se se značnými obtížemi, v písemném projevu se objevují vážné nedostatky, v myšlení se vyskytují chyby, není tvořivý.

S t u p e ň 5 - žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery, není schopen formulovat myšlenky ani při návodných otázkách, při pomoci a pobídce není schopen pracovat, praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele, v písemném projevu se objevují závažné nedostatky, ve skupině nepracuje ani nespolupracuje, neprojevuje samostatnost v myšlení.

b) předměty výchovného zaměření

S t u p e ň 1 - žák je při hodině velmi aktivní, pracuje samostatně, svědomitě a se zájmem, pečlivě se připravuje na hodinu, projevuje velkou snahu o dosažení co nejlepšího výkonu, vzhledem k individuálním schopnostem, které rozvíjí, dodržuje pravidla bezpečnosti a hygieny, příkladně spolupracuje s ostatními.

Stupeň 2 - žák pracuje v hodině s menší aktivitou, méně svědomitě a samostatně, snaha o dosažení výkonu neodpovídá jeho schopnostem, projevuje menší zájem o předmět, dodržuje pravidla bezpečnosti a hygieny.

Stupeň 3 - žák se připravuje na vyučování nepravidelně, projevuje malý zájem o předmět, nesnaží se o dosažení dobrých výsledků při hodině, potřebuje neustále pobídky k práci, vyrušuje při práci, málo dbá na předpisy bezpečnosti a hygieny, výsledky práce jsou neúplné a nepřesné.

Stupeň 4 - žák se na vyučování nepřipravuje, projevuje velmi malý zájem o předmět, výsledky jeho práce jsou velmi nepřesné, potřebuje neustále dopomoc učitele a pobídku k práci, nemá zájem o spolupráci, porušuje pravidla bezpečnosti a hygieny.

Stupeň 5 - žák se na vyučování nepřipravuje, neprojevuje žádný zájem o předmět, je apatický a lhostejný, nedodržuje pravidla bezpečnosti a hygieny, úmyslně narušuje práci ostatních.

Zásady klasifikace žáků – 2. stupeň

a) naukové předměty

Stupeň 1 - ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně a chápe vztahy mezi nimi, vytvoří přehlednou, srozumitelnou informační strukturu, klade otázky k věci, kriticky posoudí a předvede, je samostatný, tvořivý, ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný, grafický projev je přesný a estetický, je schopen samostatně studovat z různých informačních zdrojů.

Stupeň 2 - samostatně, nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky, ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, grafický projev je bez větších nepřesností, v informační struktuře umístí hlavní myšlenku, je schopen samostatně studovat z různých informačních zdrojů s menší pomocí.

Stupeň 3 - v úplnosti osvojení si požadovaných poznatků má nepodstatné mezery, podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat, v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky, myšlenková hodnota je rozptýlená, rozporná nebo neúplná, je schopen samostatně studovat z různých informačních zdrojů podle návodu.

Stupeň 4 - v osvojení si požadovaných poznatků má závažné mezery, ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, grafický projev je málo estetický, projevují se v něm nedostatky, závažné nedostatky a chyby dovede s pomocí učitele opravit, při samostatném studiu s různými informačními zdroji má velké těžkosti

Stupeň 5 - požadované poznatky nemá osvojené uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby, v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti

a výstižnosti, grafický projev má vážné nedostatky, nedostatky a chyby není schopen opravit ani s pomocí učitele, nedovede samostatně studovat, úroveň jeho získaných znalostí a dovedností není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

b) předměty výchovného zaměření

S t u p e ň 1 - je samostatný, tvořivý, aktivní, je schopný vyjádřit jasně své myšlenky, je ochotný spolupracovat, ovládá požadované poznatky, schopnosti a dovednosti a chápe vztahy mezi nimi, uplatňuje je při řešení úkolů, chová se kultivovaně.

S t u p e ň 2 - je samostatný, hlavní myšlenku je schopen vyjádřit, informace získává samostatně s mírnou dopomocí, zapojuje se do spolupráce po menším pobídnutí, osvojené poznatky, schopnosti a dovednosti uplatňuje, chová se kultivovaně.

S t u p e ň 3 - je méně samostatný, potřebuje k práci více pokynů a pobídnutí, má méně kultivované chování, je schopen samostatně pracovat podle návodu, získané poznatky, schopnosti a dovednosti dokáže částečně využít.

S t u p e ň 4 - je málo pohotový, málo samostatný, při samostatné práci má velké těžkosti, získané poznatky obtížně využívá při řešení praktických úkolů, jeho chování je nekultivované.

S t u p e ň 5 - nedovede samostatně pracovat, nezapojí se do týmové práce, požadované poznatky, schopnosti a dovednosti nemá uceleně osvojené, má v nich závažné mezery, závažné chyby nedokáže opravit ani s pomocí učitele, pomoc učitele odmítá.

Zásady pro používání slovního hodnocení

Zásady pro používání slovního hodnocení se řídí § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění 256/2012 Sb.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

1. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb. v platném znění č. 270/2017 Sb.
2. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení, případně z doporučení SPC, a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka na obou stupních základní školy.
3. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat

různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

4. Škola zohlední příznaky specifické poruchy učení nebo chování v hodnocení a klasifikaci žáka, po konzultaci se speciálním školským zařízením může individuálně upravit způsob hodnocení a klasifikace žáka v jednotlivých předmětech.
5. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
6. Vyučující sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
7. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zástupce ředitele.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Žáci jsou seznámeni se školním řádem a s pravidly pro hodnocení žáků vždy na začátku školního roku.
4. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o dostupnosti školního řádu a pravidel pro hodnocení žáků školy. Řád je pro ně zpřístupněn v kanceláři školy a na webových stránkách školy.

V Slaném, dne: 31 .8. 2018

.....
Mgr. Jitka Sachlová