



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-1327/19-J

Název	<b>Mateřská škola Rudíkov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>675 05 Rudíkov 167</b>
E-mail	<b>ms.rudikov@seznam.cz</b>
IČ	<b>71 001 069</b>
Identifikátor	<b>600 121 569</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Jaroslava Kafková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Rudíkov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Rudíkov 167</b>
Termín inspekční činnosti	<b>9. – 14. 10. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Mateřská škola Rudíkov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy.

K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo ve třech třídách 62 dětí ve věku od dvou do sedmi let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 26 dětí, z toho sedm dětí s odloženou povinnou školní docházkou. Ve škole se vzdělává 13 dětí ve věku od dvou do tří let. Od poslední inspekční činnosti se zvýšil počet vzdělávaných dětí.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Při řízení školy vychází ředitelka z funkčně nastavené vize a stanovených záměrů rozvoje, které jsou součástí školního vzdělávacího programu. Preferenčně vychází z podmínek regionu a analýzy současného stavu. Hlavní cíle jsou staveny s ohledem na potřebnost, trendy ve vzdělávání a společenskou poptávku. Úspěšně jsou realizovány společným sdílením zaměstnanců, vysokou podporou zřizovatele, zákonných zástupců a využíváním mimorozpočtových zdrojů. Daří se zejména v oblasti materiálního zabezpečení vzdělávání, personální v návaznosti na profesní rozvoj, výborné kvalitě předškolního vzdělávání a konstruktivním využíváním zjištění k optimalizaci vzdělávacího procesu.

Řízení školy dosahuje dlouhodobě výborné úrovně. Vyznačuje se jasně stanovenými pravidly a zásadami pro zajištění kvalitního vzdělávání i provozu školy. Uplatňovaný styl řízení umožňuje všem zaměstnancům pracovat jako tým, kterému se daří zlepšovat výsledky vzdělávání dětí a udržovat příznivé mezilidské vztahy. Kontrolní a hodnotící činnost probíhá systematicky. Poskytovaná zpětná vazba k činnosti pedagogických pracovníků je průběžná, efektivní a motivující, má pozitivní dopad na průběh vzdělávání.

Pedagogické pracovníce se sebevzdělávají, ke svému profesnímu rozvoji přistupují aktivně. Podpora vedení školy v jejich dalším vzdělávání je motivační, vlastní realizace je systematicky plánovaná, provázaná zejména s potřebami školy a výsledky hodnocení. Pozitivně je reagováno ale i na vlastní iniciativu jednotlivců k rozvoji pracovního a osobního potenciálu. Aplikace získaných poznatků do praxe je hodnocena jako přínosná.

Komunikace v rámci pedagogického sboru je účelná, využívány jsou efektivní formy sdílení zkušeností, spolupráce a sjednocování postupů. Aktivní zájem všech zúčastněných o kvalitu poskytovaného vzdělávání, šíření dobrého jména školy a cílevědomost při jejím směřování se výrazně pozitivně projevuje v celkové verbální pohodě a soudržnosti kolektivu.

Od poslední inspekční činnosti byla změněna nevyhovující organizace zájmových kroužků (seznamování s anglickým jazykem, tvořivé činnosti) na vhodnější dobu tj. po ukončení odpoledního odpočinku.

Stav materiálních podmínek je systematicky vyhodnocován v souladu s koncepčními záměry a potřebami školy, ve spolupráci se zřizovatelem je zajišťována jejich obnova. Vzhledem k tomu, že škola využívá ke své činnosti společnou budovu se základní školou, má možnost pravidelně využívat i nově zrekonstruovanou tělocvičnu, což využívá s pozitivním vlivem na rozvoj pohybových dovedností dětí. Naopak nevýhodou je překrývání organizace přípravných činností (přechody ze šatny na sociální zařízení a následně do školní jídelny). Hlučnost a kumulace pohybu většího množství dětí a žáků (základní školy a školní družiny) ve společně využívaném prostoru před vstupem do školní jídelny má negativní vliv na zvýšenou organizovanost a chvat dětí před stravováním. Jedna třída je nově vybudovaná, moderně zařízená, v dalších dvou původních třídách

je vybavenost starší, ale funkční, jejich prostředí zajišťuje velké množství podnětů pro vzdělávání.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledovaný průběh vzdělávání se vyznačoval klidnou atmosférou. Prostředí bylo stimulující, dominovala verbální pohoda a klid. Učitelky se chovaly empaticky, vedly děti s citem (facilitátorské vedení), poskytovaly jim vhodný příklad či vzor.

Ve třídách byly účelně využívány aktivizační a motivační metody a formy práce s prakticky využitelnými poznatky z běžného života. Ve třídě dětí s povinnou předškolní docházkou byly využívány formy a metody alternativního programu Začít spolu. Nabízené činnosti rozvíjely dětskou tvořivost, fantazii, pracovní návyky a další dovednosti, podporovaly objevování a experimentování. Vytvoření potřebného zájmu vedlo děti k aktivní spolupráci a soustředěnosti, žádné dítě nebylo pasivní. Úspěšně byla podněcována jejich vnitřní motivace k učení v návaznosti na tematicky připravené prostředí, pomůcky i materiál zajišťující pestrou vzdělávací nabídku. Kladené nároky byly diferencované a přiměřené věku a schopnostem. Bylo respektováno individuální tempo a rozvíjena individuální, skupinová i společná forma práce. Spontánní a řízené činnosti přirozeným způsobem prolínaly celým vzděláváním.

Dětská hra byla tvořivá a díky úspěšné spolupráci se dařilo podporovat rozvoj divergentního myšlení (schopnost společně řešit problémy), samostatně se rozhodovat a respektovat názor druhého. Dětem se dostávalo jasných a srozumitelných pokynů, popřípadě trpělivému opětnému vysvětlení či upřesnění. Při kooperaci ve skupině byly děti vedeny k přemýšlení, aktivní spoluúčasti, ohleduplnosti a zdvořilosti. Byl brán ohled na jejich samostatný úsudek a schopnost uplatňovat vlastní, originální nápady. Oceňována byla jejich bystrost i respekt k přiděleným rolím v herní skupině, schopnost sebe prezentace a sebereflexe (např. pocitové).

Rozvoj řeči a jazyka byl u dětí účelně a nenásilnou formou podporován a stimulován. Byl jim poskytnut prostor pro samostatný slovní projev, efektivně byly zařazovány artikulační (oromotorika mluvidel), vokální, instrumentální i dramatické činnosti.

Výrazně efektivním způsobem probíhala podpora dětí v jejich osobnostním rozvoji. V rámci těchto aktivit byla podporována soudržnost a spolupráce, rozvíjena dětská přátelství, uplatňována důsledná práce s pravidly soužití ve třídě a posilování pocitu zodpovědnosti. Cíleně byly voleny takové činnosti, při kterých děti mohly zažívat úspěch, získávat sebedůvěru a zdravé sebevědomí.

Zpětná vazba byla poskytována dětem zpravidla bezprostředně, byl upevňován pocit jistoty a bezpečí. Využívalo bylo především pozitivní hodnocení v podobě pochvaly a povzbuzení nejen za úspěch, ale i za snahu. Zařazováno bylo vzájemné hodnocení dětí, v případě nejstarších dětí i sebehodnocení, což je motivovalo a podporovalo jejich aktivitu. Vzájemné sdílení posilovalo rozvoj empatických dovedností a sounáležitost v dětské skupině.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola využívá podrobný systém pro sledování pokroků jednotlivých dětí (Oregonská metoda). V systému je kladen důraz na hodnocení sociálního a osobnostního rozvoje a herních schopností, v nichž nejstarší děti dosahují výborných výsledků. Na základě

získaných informací jsou vyvozovány záměry pro další pedagogické působení a vedou k cílenému a efektivnímu rozvíjení osobnostních potencialit dětí.

Sledovaná dosažená úroveň dětí ve vzdělávání odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. V průběhu činností byly děti tvořivé, dovedly si samostatně vybrat potřebné hračky, pomůcky, zvolit aktivitu, dokázaly se domluvit na společném postupu, soustředit se, aktivně naslouchat a spolupracovat. Chovaly se zdvořile, kamarádsky, empaticky, byly ohleduplné, zvědavé a s chutí plnily zadané úkoly. S radostí cvičily, zpívaly a recitovaly básničky, hrály pohybové hry, při kterých dodržovaly daná pravidla. Při pobytu venku zvládaly chůzi ve dvojicích, při volném pohybu dodržovaly bezpečnostní pravidla. Uměly sledovat a popsat změny v přírodě, propojit ve škole získané informace s reálným životem.

Spolupráce s rodiči je partnerská, škola klade na její rozvíjení velký důraz. Využíván je funkční komunikační a informační systém. Komunikace je vedena pravidelně v denním režimu, využívány jsou školní nástěnky, zavedena byla e-mailová komunikace. Vzájemné průběžně předávané informace o pokrocích dětí přispívají ke sjednocování postupů při vzdělávání a posilují vztah mezi rodinou a školou. Pro upevňování pozitivních vztahů a prezentování výsledků vzdělávání dětí jsou organizována společná setkávání a další vlastní akce, využíváno je dotazníkové šetření spokojenosti, popř. přijímána opatření ke zlepšení stavu.

Pozitivně byl hodnocen posun ve spolupráci se základní školou, což se projevuje snížením adaptačních potíží dětí při přechodu do základního vzdělávání (dětí denně potkávají pedagogické pracovníky a žáky základní školy, organizovány jsou společné akce atd.). Škola cíleně získává zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí, přijímá opatření ke zlepšení stavu (např. zkvalitňováním dovedností dětí).

Škola usiluje o účinnější spolupráci se smluvní školní jídelnou např. v oblasti ovlivňování pestrosti stravy školou (nabídka versus samostatný výběr, sebeobsluha a vlastní úprava zejména přesnídávek a svačín). Do doby inspekční činnosti byly připomínky a náměty školy respektovány spíše s rezervou.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Škola si udržuje kvalitní úroveň poskytovaného předškolního vzdělávání,
- zvýšil se počet vzdělávaných dětí (zbudování nové třídy),
- všechny třídy byly vybaveny pro odpolední odpočinek,
- organizace kroužků byla zařazena do doby po ukončení odpoledního odpočinku,
- řízení školy stále dosahuje vysoké úrovně,
- všechny vyučující absolvovaly kurz logopedické prevence,
- zlepšil se informační systém školy (nové webové stránky, zavedena e-mailová komunikace se zákonnými zástupci),
- pozitivním směrem se posunula spolupráce se základní školou,
- k rozvoji školy jsou využívány i mimorozpočtové zdroje.

## **Silné stránky**

- Empatické a naslouchající prostředí, podporující přístup k dětem,
- sjednocené postupy, aktivní zájem pedagogického sboru o rozvíjení odborných i osobnostních dovedností a kvalitní úroveň spolupráce a kolegiální podpory,
- funkční plánování a příprava vzdělávací nabídky v přímé vazbě na výsledky pedagogické diagnostiky (zohledňování individuálních potřeb jednotlivců) a evaluace,
- využívání účinných aktivizačních a motivačních metod a forem práce s prakticky využitelnými poznatky z běžného života,
- vysoká úroveň dětmi dosahovaných kompetencí sociálních a personálních, činnostních a občanských,
- efektivně nastavený komunikační systém.

## **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Překrývání organizace přípravných činností před stravováním má negativní vliv na zvýšenou organizovanost a chvat dětí.

## **Příklady inspirativní praxe**

- Aktivní přístup v řízení školy, systémovost postupů, promyšlený monitoring, efektivní vyhodnocování činnosti školy a přijímání účinných opatření ke zlepšení stavu mají výrazný pozitivní dopad na vzdělávací proces.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- V návaznosti na udržitelnost spolupráce v oblasti zdraví a zdravého životního stylu, hledat možnosti rozšíření užší a účinnější komunikace se smluvní školní jídelnou.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, Duhový svět dětí, platnost ze dne 31. 8. 2017 (včetně dodatků), vzdělávací projekty
2. Školní řád mateřské školy, účinnost ze dne 1. 9. 2019
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 1. 10. 2019
4. Povolení výjimky zřizovatelem z počtu dětí v MŠ Rudíkov, pro školní rok 2019/2020
5. Matrika dětí
6. Třídní knihy, docházka dětí, školní rok 2019/2020
7. Pedagogická diagnostika
8. Protokol o kontrole krajské hygienické stanice, ze dne 15. 2. 2019
9. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
10. Snímek přímé práce pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
11. Plán dlouhodobého personálního rozvoje pedagogických pracovníků 2017 – 2020
12. Přehled dalšího vzdělávání – certifikáty
13. Kontrolní a hospitační činnost do doby inspekční činnosti
14. Záznamy z jednání pedagogické rady do doby inspekční činnosti
15. Hodnocení školy za školní rok 2018-2019

16. Smlouva o zajištění stravování, ze dne 1. 9. 2016, Dodatek č. 1 ke smlouvě o zajištění stravování, ze dne 28. 8. 2019
17. Kniha úrazů, ze dne 13. 1. 2000
18. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice, ze dne 15. 2. 2019

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavla Srnská v. r.

Mgr. Eva Šimečková, odborník na předškolní vzdělávání, přizvaná osoba

Mgr. Eva Šimečková v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Votavová v. r.

V Jihlavě 29. října 2019

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Jaroslava Kafková,  
ředitelka školy

Bc. Jaroslava Kafková v. r.

V Rudíkově 14. listopadu 2019