



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-637/19-L

Název	Mateřská škola Blíževedly, příspěvková organizace
Sídlo	471 04 Blíževedly 55
E-mail	office@help-ucto.cz
IČ	70695113
Identifikátor	600074102
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Lenka Košlerová
Zřizovatel	Obec Blíževedly
Místo inspekční činnosti	471 04 Blíževedly 55
Termín inspekční činnosti	13. 6. 2019 – 14. 6. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonávající činnost mateřské školy Blíževedly, příspěvková organizace, (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny se nachází v centru obce s kapacitou 37 dětí. Ke dni inspekce se aktuálně ve dvou třídách vzdělávalo 26 dětí, z toho čtyři děti dvouleté, čtyři v posledním ročníku před nástupem do základní školy. Škola je naplněna v letošním školním roce na 70 procent. Děti s odloženou povinnou školní docházkou škola v letošním školním roce nevzdělává. Ředitelka aktuálně od ledna 2019 přijala školní asistentku, která pomáhá s adaptací zejména dvouletých dětí.

Informace o činnosti školy, vzdělávací nabídce i přijímacím řízení může veřejnost získat jednak na internetových stránkách, kde jsou informace základní a na nástěnkách v budově školy. V případě zájmu si mohou zákonní zástupci sjednat s ředitelkou školy konzultační hodiny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svoji funkci od srpna 2018. Splňuje kvalifikační předpoklady, povinné studium pro ředitele škol a školských zařízení zahájí na podzim 2019. Nastavená strategie rozvoje školy je přehledná a reálná, stanovené záměry prolínají do vzdělávací nabídky. Vzhledem k velikosti školy si ředitelka většinu povinností spojených s organizací, provozem i vzdělávacím procesem ponechala ve své kompetenci. Průběžně kontroluje prostředí školy i vzdělávací proces. Systém evaluační činnosti je koncepčně stanoven v ŠVP, jeho realizace a vyhodnocení ještě neproběhly, protože ředitelka školy působí ve své funkci krátce. Dokumentace školy je vedena v povinném rozsahu a řádně.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, jedna kvalifikovaná učitelka a jedna učitelka se zkráceným úvazkem, která zahájí studium pro získání kvalifikace na podzim 2019. Přestože nastavení přímé pedagogické činnosti vyučujících nezajišťuje souběžné působení dvou učitelek, není tím ovlivněn průběh vzdělávacího procesu, a to vzhledem k malému počtu zapsaných dětí. S ohledem na předpoklady dvoutrídni mateřské školy jsou vytvářeny podmínky pro další vzdělávání pedagogů, výběr témat vychází především z potřeb školy, zohledňovány jsou i zájmy učitelek. V předcházejícím období bylo vhodně orientováno na problematiku nových alternativních pedagogických směrů. V rámci pedagogické rady jsou projednávány organizační a provozní záležitosti i otázky spojené s pedagogickým procesem. Každodenní setkávání a komunikace všech zaměstnanců školy jsou přínosné, celkové školní klima působí velmi pozitivně. K vytváření příjemného prostředí přispívá i tematická výzdoba prostor školy, na které se podílejí svými výrobky hlavně děti.

Spolupráce se zřizovatelem je založená nejen na zajišťování bezproblémového chodu školy a na vytváření potřebných materiálních podmínek, ale zřejmý je zájem vedení obce o komunikaci a vzájemné propojení aktivit obce se školou. Investováno bylo i do nového zařízení školní kuchyně a vnitřního vybavení. Průběžně jsou pořizovány hračky a didaktické pomůcky. Interaktivní tabule ve třídě starších dětí nebyla při inspekční hospitaci využita.

Škola má standardní prostory, které jsou účelně využívány. Třída je rozdělená na část se stolkami a na část s kobercem, která je určena pro herní aktivity dětí, samostatná ložnice byla vhodně přebudována na zázemí druhé třídy. Nábytek je ergonomicky vyhovující, estetického vzhledu, jeho uspořádání i uložení hraček a pomůcek usnadňuje dětem orientaci při volbě spontánních aktivit.

Na budovu školy navazuje méně prostorná zahrada, jejíž rozloha a vybavení umožňují dětem relaxační aktivity méně však pohybové a sportovní. Ty jsou naplňovány při vycházkách do okolí, polodenních a celodenních výletech, které jsou cíleně zaměřené na rozvoj fyzické

zdatnosti a obratnosti. Přiměřená pozornost je věnována bezpečnosti, děti jsou seznamovány s bezpečnostními riziky. Stravování je zajišťováno školní jídelnou. Nápoje jsou volně přístupné během celého dne.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávacího procesu je pozitivně ovlivněn malým počtem dětí, což umožňuje v dostatečné míře individuálním přístupem učitelk zohledňovat potřeby a zájmy jednotlivých dětí. Plánování vzdělávání vychází ze ŠVP, který bude ředitelka školy na základě evaluace školního roku, pro nový školní rok s kolektivem učitelk přeprocovávat. Škola dětem připravuje pestrou vzdělávací nabídku, která je rozpracována ve třídním vzdělávacím programu a následně v přípravách učitelk na jednotlivé týdny. Zřejmé bylo námětové i logické propojení mezi vzdělávacími cíli, nabídkou činností a očekávanými výstupy ze všech vzdělávacích oblastí.

Vzdělávání probíhalo v klidné a vstřícné atmosféře, ve vztazích mezi dospělými a dětmi se projevovala vzájemná důvěra, zdvořilost a pomoc. Styl práce učitelk byl podporující a empatický. Učební aktivity probíhaly zcela v souladu s moderními trendy předškolního vzdělávání především formou nezávazné dětské hry, kterou se děti zabývaly na základě vlastního zájmu a volby, akceptovány byly jejich nápady a aktivity. Uplatňováno bylo prožitkové i spontánní sociální učení. V menší míře byly dětem nabízeny didakticky řízené činnosti, připravená ranní nabídka byla zaměřena více na výtvarné aktivity. Součástí denního programu byly pohybové chvílky realizované na koberci, kde mají děti prostor pro lokomoční pohybové činnosti. Řízené aktivity probíhaly frontálně nebo individuálně, děti měly možnost výběru z více činností, avšak diferenciaci podle věku nebyla patrná. Zařazované aktivizující metody, hudební a pohybové činnosti, přispívaly ke zvýšenému zájmu a spoluúčasti. Děti se aktivit zúčastňovaly s chutí a s radostí. V průběhu dne měly dostatek možností k rozvoji hrubé i jemné motoriky, důraz byl kladen na správný úchop tužky, učitelky také korigovaly sezení u stolečků. Součástí všech aktivit byl rozvoj matematických dovedností, orientace v elementárním počtu do deseti, rozlišování barev, orientace v prostoru. Patrná byla snaha učitelk vést děti k zodpovědnosti a k dokončování úkolů. Učitelky děti průběžně kladně hodnotily a oceňovaly, každé mělo možnost zažít pocit úspěchu a toho, že je ve škole vítané. Podpora a vedení dětí k sebehodnocení nebylo zaznamenáno. V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami. Podporována a rozvíjena byla samostatnost a sebeobsluha dětí, zapojovány byly do přípravy a organizace různých činností. K formování a utváření pozitivního vztahu k pohybu dětí slouží školní projekt realizovaný ve spolupráci s Centrem podpory zdraví *Cepíkoviny 3*. Cíle z této oblasti jsou naplňovány při pobytu venku, na zahradě školy a při polodenních i celodenních výletech do blízkého okolí.

Učitelky denně a plánovaně zařazovaly do vzdělávací nabídky prvky skupinové logopedické prevence (gymnastika mluvidel, artikulační a dechová cvičení atd.). K podpoře mluvního projevu dětí a rozvoji předčtenářské gramotnosti je využíván relaxační koutek s knihovničkou, která obsahuje dostatečné množství vhodných dětských titulů zejména pro starší děti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí a směřuje k naplňování klíčových kompetencí. Pedagogické pracovnice sledují vývoj jednotlivých dětí na základě jejich projevů,

informace jsou písemně zaznamenávány, součástí je portfolio prací dítěte. Výsledky jsou dílčím způsobem používány při plánování vzdělávacího procesu, zatím neslouží k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky.

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností. Měly základní povědomí o okolním světě a jeho dění, o rozmanitosti, vývoji a neustálých proměnách prostředí a počasí. Přiměřeně věku a osobním možnostem uměly vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách, znaly mnoho říkanek a písniček. V oblasti základních matematických představ se děti orientovaly v číselné řadě v rozsahu první desítky, poznaly více – méně – stejně, používaly základní časové pojmy. Měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, většina měla zafixovaný správný úchop tužky. Děti uměly pracovat s různorodým výtvarným materiálem. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci, vědomě napodobily jednoduchý pohyb podle vzoru. Při různých příležitostech byla podporována jejich vlastní tvořivost a fantazie. Dobrých výsledků dosahovaly děti v sociální oblasti (respektování potřeb druhých, dělení se o hračky a pomůcky, starší ochotně pomáhaly mladším). Pouze řešení problémových situací nebylo využito jako vhodná podpora a rozvoj kompetence k řešení problémů. Samostatnost dětí byla podporována při sebeobslužných činnostech a při stravování. Děti se bezprostředně přizpůsobovaly danému režimu i stanoveným třídním pravidlům. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit). Spontánní a řízené činnosti byly v průběhu inspekce vyvážené, potřebný čas náležel volné hře i pobytu venku.

Ke kvalitním výsledkům vzdělávání přispívá kromě pedagogického působení rovněž spolupráce s dalšími organizacemi, např. s místním spolkem hasičů a návštěvy knihovny. Škola tak rozšiřuje svoji programovou nabídku a rozvíjí u dětí pocit sounáležitosti s místem, ve kterém žijí. Podporována je vzájemná součinnost se zákonnými zástupci, kteří mají možnost využívat denních konzultací s pedagogy a účastnit se společných akcí pořádaných mateřskou školou. Využitím vnějších kontaktů obohacuje škola svoji programovou nabídku, zajišťuje divadelní představení, pořádá výlety.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně ve funkci ředitelky školy.
- Zvýšila se úroveň materiálních podmínek školy včetně interaktivní techniky.
- Ze stálé lehnáry bylo pro děti vytvořeno zázemí druhé třídy.

Silné stránky

- Provozní i pedagogičtí pracovníci mezi sebou vytvářejí kolegiální vztahy a vzájemně se respektují.
- Vhodnou motivací bylo využíváno situační a prožitkové učení během týdenního vzdělávacího bloku.
- Specifickou podporu pro dvouleté děti zajistila škola přijetím školní asistentky.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Učitelky minimálně podporují sebehodnocení práce dětí.
- Pedagogickou diagnostiku průběžně evidují, ale pro individuální vzdělávání jednotlivých dětí využívají v omezené míře.

- Nevyužívání problémových otázek a problémových situací jako rozvoj kompetence k řešení problémů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nabízet dětem ve větší míře didakticky zacílené činnosti, a to v průběhu celého dne.
- Využívat výsledky pedagogické diagnostiky k cílené individualizaci vzdělávací nabídky i ke komunikaci s relevantními partnery vzdělávacího procesu.
- Využití problémových situací a problémových otázek jako rozvoj kompetence k řešení problémů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 9. 3. 2013, vydaná Obcí Blíževedly (přijata usnesením č. 15/4 Zastupitelstva obce Blíževedly dne 9. 12. 2013 s platností a účinností od 10. 12. 2013)
2. Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace ze dne 31. 12. 2013
3. Příloha č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace ze dne 31. 12. 2013
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 9. 2. 2011 (č. j. OŠMTS-014/2011-RZS ze dne 9. 2. 2011)
5. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 4. 6. 2019, s účinností od 1. 7. 2019
Třídní knihy pro aktuální školní rok 2018/2019 2 kusy
6. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků čj. SDV012011
7. DVPP – studium k prohlubování odborné kvalifikace 2018/2019
8. Plán uvádění učitelky ze dne 20. 10. 2018
9. Záznam z hospitací 2018/2019
10. Záznamy z pedagogických a provozních porad školní rok 2018/2019
11. Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2017/2018 ze dne 23. 8. 2018
12. Školní řád mateřské školy čj. SRMS 19- 2018-2019 ze dne 31. 8. 2018
13. Plán akcí na rok 2018/2019 (ZŠ Kravaře, 2x do roka spaní v MŠ, ozdravný pobyt, vánoční besídka)
14. Výkaz S1-01
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „společně se zvířátky“, platný od 1. 9. 2017.
16. Třídní vzdělávací programy
17. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců
18. Přehled docházky 09/2018 – 05 2019
19. Zápis z třídních schůzek ze dne 13. 9 2018
20. Matrika školy – vzorek
21. Zřizovací listina
22. Kniha příchodů a odchodů pro aktuální školní rok
23. Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte
24. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek
25. Dokumentace k hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Naděžda Červová v. r.

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Jana Kolínská v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Irina Kopčanová v. r.

V Liberci 9. 7. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Lenka Košlerová, ředitelka školy

Lenka Košlerová v. r.

Blíževedly 19. 7. 2019