



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1810/18-S

Název	<b>Mateřská škola Rudná, Praha - západ</b>
Sídlo	<b>Ke Školce 922, 252 19 Rudná</b>
E-mail	<b>msrudna@seznam.cz</b>
IČ	<b>49855239</b>
Identifikátor	<b>600052737</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Irena Zálešáková, DiS.</b>
Zřizovatel	<b>Město Rudná</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Ke Školce 922, 252 19 Rudná</b>
Termín inspekční činnosti	<b>14. 6. 2018 – 19. 6. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Výše uvedená příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a poskytuje službu školního stravování v komplexu budov, které jsou všechny umístěny na jednom oploceném pozemku. V hlavní části jsou čtyři třídy a školní jídelna s hospodářským zázemím, jednotlivé pavilony jsou propojeny chodbami. Ve dvou samostatných budovách jsou umístěny další čtyři třídy. Celkem se ve všech osmi třídách může vzdělávat nejvýše 200 dětí, ty jsou do nich rozdělovány podle věku. MŠ je plně využita, aktuálně se v ní vzdělává 60 dětí povinně, tzn. před nástupem do základní školy, jedno z nich individuálně (bez pravidelné denní docházky do MŠ), třináct má povolený odklad školní docházky. Počet uchazečů o přijetí dlouhodobě výrazně převyšuje počet volných míst, děti mladší tří let přijímány nebyly.

Pozemek mezi budovami je vybaven herními prvky a pískovišti, je zde vytvořen kopec pro zimní sáňkování, prostranství před školou slouží jako dopravní hřiště. Provoz MŠ je celodenní v době od 6:30 do 17:00 hodin.

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu „Začít spolu“ (dále ŠVP).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení, činnost vykonává od 1. listopadu 2017. Z předložené dokumentace a z rozhovorů s ní je zřejmé, že má jasnou a reálnou koncepci vytvořenou na základě znalosti prostředí a potřeb školy. Zaměřuje se především na vybudování spolupracujícího týmu, odborný rozvoj pedagogů, zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání a vytváření zázemí pro práci pedagogů, zkvalitňování vnitřního i vnějšího komunikačního systému, nastavení standardů pro realizaci ŠVP a sjednocení postupů pro sledování rozvoje dětí v jednotlivých třídách. Ze záznamů z pedagogické rady a provozních porad je zřejmé, že od doby svého nástupu ředitelka aktivně usiluje o sdílení svých záměrů s pedagogy i ostatními zaměstnanci. Pro jejich realizaci postupně nastavuje jasná pravidla, deleguje konkrétní úkoly, jejichž naplňování kontroluje a operativně přijímá opatření ke změnám. Do hodnocení činnosti MŠ ředitelka vhodně zapojuje i ostatní učitelky (pololetní hodnocení tříd) a zákonné zástupce dětí (dotazníkové šetření). Z výsledků inspekce vyplývá, že získané podklady postupně analyzuje, vyvozuje z nich konkrétní závěry se specifikací kladů, záporů popř. rizik pro naplňování koncepčních záměrů a na jejich základě postupně aktualizuje dokumenty, stanovuje a realizuje opatření k odstranění zjištěných nedostatků, minimalizaci rizik nebo k dalšímu rozvoji a zkvalitňování činnosti MŠ. Ke zlepšení vnitřního informačního systému účinně přispělo rozšíření využívání komunikačních technologií (třídní e-maily, mobilní telefony).

ŠVP, který předchozí ředitelka k začátku školního roku aktualizovala podle novelizace RVP PV, současná ředitelka v průběhu roku neměnila. Ze záznamů pedagogické rady, dílčích podkladů vlastního hodnocení a rozhovorů s ní vyplynulo, že ve spolupráci s ostatními pedagogy připravuje v souvislosti se svými koncepčními záměry vydání nového ŠVP od příštího školního roku. Aktuálně je vzdělávací obsah ŠVP účelně obohacen projektem k podpoře environmentálního vzdělávání nebo formování základů čtenářské gramotnosti dětí. Do něj jsou vhodně zapojováni i zákonní zástupci dětí nebo další partneři – prarodiče, senioři ze sousedního pečovatelského domu, významné osobnosti obce, kteří se na pravidelném předčítání dětem aktivně podílejí. Spolupráce s partnery je účinně využívána i při zajišťování dalších doprovodných akcí (výletů, exkurzí, divadelních představení, soutěží), kterými je ŠVP převážně plánovitě doplňován v návaznosti na tematické zaměření

jednotlivých bloků. Ty tak funkčně napomáhají realizaci vzdělávání prostřednictvím prožitku a činnostmi v reálných situacích. K účelnému obohacování vzdělávací nabídky přispívá také využívání odborného potenciálu a zájmová profilace učitelek (např. divadelní představení, seznámení dětí s prací u dobrovolných hasičů, pozorování přírody a realizace pokusů). Vzdělávací nabídka MŠ je na základě zájmu rodičů každoročně rozšiřována aktivitou seznamování s anglickým jazykem. Ta je zajišťována externí lektorkou za úplatu a je dostupná pouze přihlášeným dětem. V době inspekce již neprobíhala, ale z předloženého rozpisu bylo zjištěno, že pro některé děti byla nevhodně zařazena bezprostředně po obědě. Informace o organizaci, provozu a vzdělávací nabídce MŠ jsou zákonným zástupcům dostupné na nástěnkách v šatnách dětí i na webových stránkách školy. Ke zlepšení dostupnosti informací o činnosti nebo připravovaných změnách vhodně přispívá vydávání „Občasníku“, k navázání užší spolupráce s rodiči účinně napomáhá i organizování společných tvoření s dětmi.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala ředitelka v souladu s nastavenými kritérii, správně přednostně přijala děti, které s ohledem na věk a stanovený spádový obvod školy měly na přijetí nárok. Při svém rozhodování však nesprávně stanovila zkušební dobu jednotně všem nově přijímaným dětem, včetně těch, pro které je předškolní vzdělávání od školního roku 2018/2019 povinné. Opatření k nápravě přijala v průběhu inspekční činnosti.

K termínu inspekce zajišťovalo vzdělávání v MŠ celkem 18 učitelek. Šestnáct z nich mělo plné pracovní úvazky, ředitelka a její zástupkyně však mají ze zákona snížený rozsah přímé pedagogické činnosti. Příležitost ke zlepšení má MŠ v efektivnějším rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek tak, aby se minimalizovalo spojování tříd (viz níže). Dvě učitelky k termínu inspekce nesplňovaly odbornou kvalifikaci. Jedna z nich již zahájila studium k jejímu získání, druhá vykonává činnost v nezbytném rozsahu pro zajištění odpovídajících podmínek při pobytu dětí venku. Ředitelka prokazatelně vyvíjí aktivitu k získání kvalifikované pedagogické pracovnice. Náležitou pozornost věnuje ředitelka dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, podporuje jejich profesní rozvoj a vytváří pro něj podmínky. V oblasti financování vzdělávacích aktivit došlo ke zlepšení možností jejich realizace zejména díky poskytnuté dotaci na projekt v rámci programu EU (úhrada seminářů, vybavení MŠ odbornou literaturou a metodickým materiálem pro samostudium učitelek).

K zajištění odpovídajících podmínek pro předškolní vzdělávání dětí podle ŠVP využívá škola kromě dotací ze státního rozpočtu a prostředků zřizovatele také vlastní finanční prostředky získané zejména z úplaty za předškolní vzdělávání. Daří se jí získávat i drobné sponzorské dary, zejména od dárců z řad rodičů dětí. Všechny disponibilní zdroje jsou efektivně a účelně využívány k průběžnému plánovitému zlepšování materiálních podmínek, tj. obnově učebních a didaktických pomůcek, hraček i k modernizaci prostor, ve kterých probíhá vzdělávání (např. pořízení nových herních prvků na školní zahradě). Ve škole se daří vytvářet podnětné a účelně vybavené prostředí pro vzdělávání dětí. Ve všech třídách (popř. ve společných kabinetech) je k dispozici rozmanitá škála hraček, didaktických pomůcek, knih, výtvarného a pracovního materiálu pro naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP ve všech oblastech.

Oblast zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je obsažena v příslušné dokumentaci (školní řád, vnitřní směrnice). Seznamování dětí s pravidly bezpečného chování při všech vzdělávacích činnostech v MŠ i mimo ni je dokladováno záznamy v třídních knihách. Odborná technická kontrola tělovýchovného nářadí a herních prvků na školní zahradě je prováděna v pravidelných ročních intervalech, ve stanovených lhůtách jsou zajišťovány i další revize a prověrky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Náležitá pozornost je věnována i prevenci rizikového chování u dětí. K naplňování záměrů stanovených ve

vnitřních dokumentech (ŠVP, školní řád) účelně přispívají jasně, a dětem přiměřeně, zformulovaná pravidla vzájemného chování a komunikace v MŠ, která jsou v jednotlivých třídách zveřejněna prostřednictvím piktogramů. Dodržování pravidel bezpečnosti při vzdělávání i úroveň vztahů mezi dětmi vedení školy průběžně sleduje (doloženo např. záznamy z hospitací nebo pedagogické rady), operativně přijímá potřebná opatření k zajištění podmínek v souladu se záměry a pravidly stanovenými v dokumentech školy. Strategie k zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí se daří naplňovat, úrazovost se za poslední rok nezvýšila.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo v souladu se záměry stanovenými ve vzdělávacích plánech a podle organizačního režimu zveřejněného ve školním řádu. Ráno se od 6:30 cca do 7:15 hodin scházejí děti v jedné třídě, odpoledne jsou do ní opět postupně spojovány. Vzhledem k podmínkám MŠ, kterou tvoří tři budovy, je převádění dětí mezi nimi, byť v okrajových částech dne, nevhodné. Současná organizace nevede k minimalizaci spojování tříd (zejména v ranních hodinách). Aktuálně byl program v některých třídách přizpůsoben realizaci dalších doprovodných akcí např. plavání, příprava rozloučení se školáky, výlet apod., základní režimové požadavky byly dodrženy. Z analýzy dokumentů v jednotlivých třídách je patrné, že pro rozpracování ŠVP do třídního plánu a sledování jeho naplňování s ohledem na charakteristiku třídy zatím není nastaven jednotný rámec.

Vzdělávací nabídka byla pestrá a pro děti přitažlivá a zajímavá, což se projevovalo jejich aktivitou. Přirozeně komunikovaly, kladly otázky, vyjadřovaly své názory. Dané téma prolínalo programem v průběhu celého dne, stanovené záměry byly naplňovány rozmanitou škálou činností (pohybové, výtvarné, pracovní, hudební a pěvecké, k rozvoji poznání, jemné motoriky a manipulačních dovedností apod.). Učitelky zapojovaly děti do rozhodování o věcech, které se jich týkaly. Ty si vybíraly aktivity dle svého zájmu a samostatně k nim v podnětně vybaveném a uspořádaném prostředí tříd využívaly rozličné pomůcky. Dobu ranního scházení učitelky také účelně využívaly k individuální práci s dětmi podle jejich potřeb (např. upevňování návyku správného držení tužky a grafomotorická cvičení, rozvoj početních nebo řečových dovedností). Sledovaly činnosti dětí, nabídkou podnětů a didaktických hraček napomáhaly k jejich aktivizaci a samostatnému vyjadřování. Účelně využívaly příležitosti k opakování jejich znalostí a k rozvoji požadovaných dovedností v přirozených situacích. Didakticky zacílené aktivity řízené učitelkami byly většinou dobře organizačně zvládnuté. V jejich průběhu byly správně zastoupeny různé metody a formy, zejména činnosti v menších skupinách, ve dvojicích, individuální práce (podle potřeby s podporou pedagoga) nebo společná frontální práce celé třídy, a to téměř vždy zdařile a účelně. Ve většině tříd navodily učitelky vzdělávací činnosti poutavou motivací s využitím zajímavých pomůcek. V průběhu vzdělávání byla poskytována náležitá podpora všem dětem, které ji potřebují. Pedagogové správně přizpůsobili prostředí třídy a učební aktivity tak, aby se na nich mohly podílet i děti s potřebou podpůrných opatření. K příjemné atmosféře a aktivizaci dětí účinně přispívalo časté využívání klavírního doprovodu učitelek. Podněcovalo děti k zapojení do činností, významně podporovalo radost z pohybu i vnímání rytmu.

Ve sledovaném programu bylo při vzdělávání dětí vhodně využíváno smyslové učení, praktické činnosti, pokusy, pozorování, vše správně propojeno s běžnými reálnými situacemi. Učitelky podněcovaly zvědavost dětí a motivovaly je k učení, vedly je k vyjádření toho, o čem přemýšlejí. Zařazováním dechových a artikulačních cvičení podporovaly jejich správný řečový rozvoj. Ve většině tříd byly na děti kladeny přiměřené požadavky, učitelky volily takové formy a metody vzdělávání, které odpovídaly vývojovým předpokladům

a individuálním možnostem dětí. Promyšleným způsobem s využitím poutavých pomůcek byla podporována přírodovědná a předmatematická gramotnost. Účelným využíváním knih a vytvořením podmínek pro samostatnou práci dětí s nimi je účinně formována i čtenářská gramotnost. Ve většině tříd bylo patrné cílené rozvíjení sociální gramotnosti dětí prostřednictvím jejich důsledného a jednotného vedení k dodržování nastavených pravidel chování a komunikace, k toleranci, vzájemné pomoci a ohleduplnosti. Ojedinele se vyskytla přílišná hlučnost ve třídě a nerespektování pravidel chování dětmi. Personální dovednosti dětí byly účinně formovány i při režimových činnostech. Při stolování si samostatně prostíraly, měly možnost volit si druh nápoje, který si samy nalévaly. Učitelky dbaly na dodržování kulturně společenských pravidel při stravování, upevňovaly návyk správného používání příboru. Podporovaly také samostatnost dětí při hygieně nebo oblékání, zapojovaly je do udržování pořádku ve třídě, starší děti se podílely na přípravě a úklidu lůžek k relaxaci po obědě.

Zdravotně preventivní cvičení bylo učitelkami vedeno převážně metodicky správně s dostatečnou fyzickou zátěží pro děti. Ojedinele bylo cvičení nevhodně realizováno po svačině. Příležitost ke zlepšení je v cílené formulaci pokynů pro procvičování pravolevé orientace u dětí a jejich seznamování se základy tělocvičného názvosloví, zejména těch nejstarších. Kromě tohoto cvičení učitelky do programu vhodně začleňovaly v průběhu dne krátké pohybové chvílky (opakování říkanek a písniček s pohybem).

Pro realizaci vzdělávacích záměrů stanovených v ŠVP byla účelně využívána i doba pobytu venku. Děti se věnovaly především pohybovým hrám a sportovním aktivitám, při kterých využívaly vybavení zahrady. Tato doba byla také správně využívána pro pokračování v činnostech, které byly zahájené a realizované dopoledne ve třídě. I zde měly děti možnost účastnit se individuálních či skupinových aktivit (pokusy, pozorování) nebo se věnovat tvořivým a námětovým hrám. Velmi zdařilé bylo seznamování dětí s náplní práce hasičů prostřednictvím prožitkového učení, kdy učitelky (členky dobrovolných hasičů) připravily pro děti lákavé aktivity (hry s vodou, vyzkoušení skutečné přilby atd.).

Doba relaxace po obědě je v souladu se záměry ŠVP a realizovaného projektu k podpoře čtenářské gramotnosti využívána pro pravidelné předčítání dětem. Děti, které po krátkém odpočinku neusnuly, měly možnost klidových aktivit mimo lůžko.

Pedagogickým pracovnícím se většinou dařilo vytvářet ve třídě pozitivní atmosféru podporující učení, v průběhu vzdělávání poskytovaly dětem zpětnou vazbu k jejich práci. Vytvářely příležitosti pro hodnocení aktivit dětmi a vedly je i k sebehodnocení. Svým přístupem cíleně podporovaly rozvoj odpovědnosti, samostatnosti a sebekontroly dětí. Nabízely jim aktivity, které posilovaly jejich pozitivní sebepojetí. Ve většině tříd je cíleně podporovaly, projevovaly přesvědčení o možnostech každého dítěte dosáhnout vzdělávacích výsledků odpovídajících jeho schopnostem.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ředitelka průběžně sleduje úroveň poskytovaného vzdělávání a naplňování ŠVP v jednotlivých třídách. Podklady k analýze a hodnocení výsledků vzdělávání dětí získává převážně z přímé pedagogické práce, hospitační činnosti nebo z podkladů získaných od učitelek (hodnocení tematických bloků, pololetní hodnocení, osobní předávání informací na pedagogické radě).

Rozvoj dětí v jednotlivých oblastech (biologická, psychická, sociální) učitelky po celou dobu jejich docházky sledují a zaznamenávají. Předložené formuláře a v nich sledovaný rozsah dovedností byly jednotné ve všech třídách, ve většině z nich jsou však vhodně doplňovány dalšími záznamy o potřebách a projevech dítěte, což zlepšuje jejich vypovídací

hodnotu a využitelnost pro pedagogickou diagnostiku. Na jejím základě zpracovala škola v důvodných případech pro děti plány pedagogické podpory (např. pro děti z cizojazyčného domácího prostředí nebo pro děti s problémy v chování), popř. doporučila zákonným zástupcům vyšetření dětí u dalších odborníků (logoped, pedagogicko-psychologická poradna). Jejich doporučení jsou při vzdělávání dětí následně realizována. Pro dítě, u kterého byly školským poradenským zařízením diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby, byl vypracován individuální plán, zajištěny odpovídající didaktické pomůcky a při jeho vzdělávání jsou využívány doporučené metody a formy práce. Cílená individuální podpora v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení je poskytována také dětem s odkladem školní docházky, i pro ně byly zpracovány plány pedagogické podpory. Z předložené dokumentace je zřejmé, že naplňování stanovených opatření k podpoře dětí a jejich účinnost je průběžně sledována a hodnocena. K monitorování rozvoje dětí a jejich zapojení do sledování vlastních pokroků vhodně přispělo opatření ředitelky k založení a vedení portfolií ve všech třídách. Ke zlepšení účinné podpory dětem v oblasti správného řečového rozvoje účelně napomáhá spolupráce s logopedem, který na základě souhlasu rodičů poskytuje své služby přímo v MŠ. Přínosem je i cílené vybavování MŠ metodickým materiálem a pomůckami a proškolení pedagogických pracovníků v této oblasti pro zkvalitnění logopedicko-preventivních cvičení realizovaných učitelkami v průběhu vzdělávání.

Z výsledků inspekčních zjištění je zřejmé, že škola vytváří předpoklady pro další vzdělávání dětí v souladu s požadavky RVP PV, osobnost dětí je rozvíjena ve všech oblastech, které jsou v něm stanoveny. Děti byly s ohledem na svůj věk samostatné, v nastaveném režimu se dobře orientovaly, převážně samy dodržovaly daná pravidla. Přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, z jejich chování bylo patrné systematické vedení k upevnování hygienických návyků a společenského chování. V oblasti personálních a komunikačních kompetencí dětí dosahuje škola velmi dobrých výsledků. Předškolní děti prokazovaly dobré znalosti z oblasti matematických dovedností, znalostí o přírodě, pravidel bezpečného chování. V dovednostech dětí se také příznivě projevovalo cílené formování čtenářské gramotnosti.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od doby poslední inspekce byl v areálu školy vybudován další pavilon se dvěma třídami a navýšen nejvyšší povolený počet dětí v MŠ.
- Zlepšily se materiální podmínky MŠ pro realizaci ŠVP.
- Na základě výsledku konkurzu došlo v průběhu školního roku 2017/2018 ke změně ředitelky.
- Ředitelka přijala a zrealizovala opatření k rozšíření komunikačního systému prostřednictvím informačních technologií, zaktualizovala některé dokumenty v souvislosti s vlastními koncepčními záměry rozvoje školy, popř. změnami právních předpisů.

### **Silné stránky**

- Ředitelka má jasnou koncepci vycházející z reálných podmínek MŠ, pro jejíž realizaci nastavila konkrétní postupy a systém hodnocení jejího naplňování.

- Účinné využívání odborných dovedností a osobnostní profilace jednotlivých učitelek se pozitivně projevovalo v pestrosti a podnětnosti vzdělávací nabídky a v její realizaci prostřednictvím prožitkového učení.
- Prostřednictvím jasně a dětem srozumitelně nastavených pravidel pedagogové cíleně a zdařile podporují sociální a osobnostní rozvoj dětí.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Příležitost ke zlepšení je v přijetí a realizaci opatření k zajištění provozu v jednotlivých pavilonech tak, aby byly minimalizovány přechody dětí mezi nimi zejména v ranních hodinách.
- Nevhodné zařazení zájmové aktivity seznamování s cizím jazykem bezprostředně po obědě nebo realizace pohybových aktivit po svačině.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit jednotný rámec pro tvorbu třídních vzdělávacích programů a v návaznosti na ně vedení portfolií dětí v jednotlivých třídách.
- Přijmout a realizovat opatření ke zlepšení organizace vzdělávání (minimalizovat přechody dětí mezi pavilony, stanovit dobu zařazení pohybových nebo zájmových aktivit do programu dne v souladu se zásadami psychohygieny).
- Nastavit jednotný rámec pro zpracování výstupů hodnocení na úrovni tříd napomáhající k účinnějšímu zapojení učitelek k navrhování opatření k dalšímu rozvoji MŠ nebo vlastnímu vzdělávání.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

#### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Rudná, Praha – západ, vydaná městem Rudná dne 20. 9. 2017 s účinností od 21. 9. 2017
2. Jmenovací dekret ředitelky Mateřské školy Rudná vydaný městem Rudná dne 26. 10. 2017 s účinností od 1. 11. 2017, čj. 06420/17/MUR/SEK/Taj
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 14. 6. 2018
4. Výpis správního řízení ze dne 6. 11. 2017, čj. 135057/2017/KUSK
5. Schválení žádosti o udělení výjimky z počtu dětí ze dne 2. 3. 2018, čj. 01060/MUR/SEK/Taj
6. Personální spisy pedagogických pracovníků (pracovní smlouvy, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení o absolvování seminářů v rámci DVPP)
7. Inzerce volného pracovního místa učitele MŠ
8. Plán DVPP – 2. pololetí školního roku 2017/2018

9. Dokumenty vlastního hodnocení MŠ (pololetní a závěrečné hodnocení tříd, hospitace, záznamy z kontrol, dotazníky pro rodiče a jejich vyhodnocení)
10. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 a 2017
11. Školní řád, účinnost od 25. 5. 2018, čj. 209/2018
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Začít spolu“, účinnost od 1. 9. 2016, čj. 242/2016, aktualizovaná verze platná ve školním roce 2017/2018 včetně třídních vzdělávacích programů
13. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2016/2017 a 2017/2018
14. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2018/2019 – vzorek, kritéria pro přijímání dětí
15. Dokumentace o vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2017/2018 (Individuální vzdělávací plán, hodnocení jeho naplňování a pokroků dítěte)
16. Záznamy z pedagogické rady, od doby nástupu ředitelky k termínu inspekční činnosti
17. Třídní knihy a Docházka dětí, školní rok 2017/2018
18. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2017/2018
19. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí 2016/2017 a 2017/2018 – vzorek, včetně plánů pedagogické podpory a jejich hodnocení
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 13. 1. 2018
21. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2017
22. Kniha účetnictví V. – redukováná, období 12/2017
23. Kniha úrazů „školních“ zavedena dne 1. 1. 2018, Záznamy o úrazu – školní rok 2017/2018
24. Revizní zpráva – herní prvky ze dne 30. 8. 2017, Revizní zpráva – tělocvičné nářadí ze dne 30. 8. 2017
25. Záznam o opakovaném školení zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně ze dne 29. 8. 2017, Záznam o provedeném školení vedoucích zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně ze dne 28. 11. 2017
26. Inspekční zpráva ze dne 12. 4. 2012, čj. ČŠIS-653/12-S a webové stránky MŠ k termínu inspekční činnosti

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

V Praze 16. července 2018

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Irena Zálešáková, DiS., ředitelka školy

Irena Zálešáková v. r.

V Rudné 19. července 2018