



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1044/17-M

Název	Základní škola a Mateřská škola při Priessnitzových léčebných lázních a.s., Jeseník
Sídlo	Kalvodova 360, 790 03 Jeseník
E-mail	reditel@zspil.cz
IČ	68911921
Identifikátor	600027252
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eliška Ježková
Zřizovatel	Olomoucký kraj
Místo inspekční činnosti	Kalvodova 360, 790 03 Jeseník Lipovská 294, 790 01 Jeseník
Termín inspekční činnosti	3. – 5. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále škola, subjekt), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy a mateřské školy při zdravotnickém zařízení – lázních a nemocnici (dále také ZŠ při lázních, ZŠ při nemocnici, MŠ při nemocnici). Budova, v níž je umístěna ZŠ při lázních, je majetkem města Jeseník. Subjekt má odloučené pracoviště, a to na dětském oddělení v areálu Jesenické nemocnice na adrese Lipovská 294, kde je umístěna ZŠ a MŠ při nemocnici. V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy, základní školy (obor vzdělání 79-01-B/01 Základní škola speciální a obor vzdělání 79-01-C/01 Základní škola).

V ZŠ při lázních se v době inspekce vzdělávalo 48 žáků v sedmi třídách a byly potvrzeny návrhy pro nástup 27 žáků. Délka pobytu žáků v lázních zpravidla trvá 4 až 6 týdnů, hospitalizace dětí a žáků v nemocnici má převážně krátkodobý charakter (3 – 5 dnů). V ZŠ při nemocnici byli zapsáni 3 žáci plnící povinnou školní docházku, 2 hospitalizovaným žákům středních škol učitelka ZŠ poskytovala individuální konzultace. V MŠ při nemocnici byly zapsány 3 děti. Vzdělávání dětí a žáků zajišťovalo v době inspekční činnosti 8 pedagogických pracovníků, včetně ředitelky, zástupkyně a 1 učitelky MŠ. Organizaci stravování dětí i žáků včetně pitného režimu zajišťovala jednotlivá zdravotnická zařízení.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost (zejména zákonné zástupce žáků) publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, webových stránek www.zspil.cz nebo různých informačních nástěnek v prostorách zdravotnických zařízení, materiálů a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má zpracované školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a pro vzdělávání v základní škole speciální (dále ŠVP ZŠS). Aktivně je využíván ŠVP PV s názvem „Hrajeme si, učíme se, poznáváme – každý den“. Vzdělávání žáků zpravidla probíhá individuálně podle plánů kmenových škol, které vycházejí z jejich ŠVP a jsou zasílány jako součást dokumentace při příjmu k pobytu (lázně) nebo hospitalizaci (nemocnice). Žáci středních škol jsou do výuky zařazováni na základě žádosti zákonných zástupců k individuálním konzultacím.

Ředitelka školy zpracovala koncepci rozvoje školy na období let 2014 až 2018. Jasně formulovala a konkretizovala základní cíle rozvoje školy podle jednotlivých oblastí. Stanovením kompetencí v rámci organizační struktury subjektu jsou vytvořeny předpoklady pro jeho účinné řízení.

Práce školy je ve většině oblastí plánovitá, střednědobé i krátkodobé plánování vychází ze stanovené koncepce rozvoje školy, přihlíží k aktuálním potřebám dětí a žáků, jejich zákonných zástupců, pracovníkům školy, nemocnice i léčebny. Obsah vzdělávání i vytýčené cíle jsou vzhledem k zaměření školy a jejím podmínkám reálné a jsou postupně plněny. Systém řízení školy vychází z organizační struktury a odpovídá její velikosti a podmínkám. Je však nutné koncepčně se zabývat dalším rozvojem činnosti školy při nemocnici. Limitujícím faktorem organizace předškolního i základního vzdělávání ve škole při nemocnici je délka hospitalizace (zpravidla krátkodobá). Efektivitu a celkovou úroveň vzdělávání v této škole je potřeba systematicky sledovat a vyhodnocovat. Vedení školy přihlíží k závěrům jednání pedagogické rady a účelně využívá další zpětnovazebné mechanismy, a to zejména hospitační a kontrolní činnost. Tuto provádí ředitelka ve spolupráci se zástupkyní ředitelky školy, na kterou ředitelka delegovala konkrétně vymezené pravomoci.

Informační systém uvnitř celého subjektu i směrem k zákonným zástupcům, kmenovým školám a zdravotnickému personálu je vzhledem ke specifickým podmínkám školy funkční. K dlouhodobým úkolům vyplývajícím z koncepce a prostředkem k naplnění výše uvedeného cíle patří zejména individuální přístup a modernizace metod a forem vzdělávání. V zájmu plnění tohoto úkolu byl nastaven plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Plán osobního rozvoje a sebehodnoticí list vypracovává každá učitelka na příslušný školní rok, ve kterém si stanoví osobní cíle a způsob jejich naplnění. Ředitelka prostřednictvím evaluačního rozhovoru dané cíle a míru jejich dosažení pravidelně hodnotí, společně s jednotlivými vyučujícími navrhuje případná opatření, která umožňují zkvalitňování průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je sestavováno jednak na základě požadavků vyplývajících ze ŠVP a zároveň zájmu a potřeb jednotlivých učitelů. Výčet absolvovaných vzdělávacích aktivit byl pestrý (témata z oblasti výchovného poradenství, problémového chování žáků, inkluze, forem a metod vzdělávání jednotlivých vyučovaných předmětů, změn školské legislativy apod.), což se pozitivně promítalo do kvality průběhu vzdělávání většiny sledovaných vyučovacích hodin.

K realizaci vzdělávacího procesu má škola vytvořeny příznivé personální podmínky. Ředitelka školy vytváří optimální podmínky pro nové a začínající učitele. Nové učitelce s krátkou pedagogickou praxí byla přidělena uvádějící učitelka, která jí ve spolupráci s vedením školy a ostatními pedagogy poskytovala odbornou podporu a metodické vedení. Specializované činnosti (výchovný poradce, metodik prevence rizikového chování) zajišťovaly vyučující, které absolvovaly požadované specializační studium. Činnost výchovné poradkyně (dále VP) se řídí podle vypracovaného plánu, na konci každého školního roku je vyhodnocován a aktualizován s výhledem do dalšího období.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků kontrolami všech prostor, kde se v průběhu dne pohybují, průběžným vyhodnocováním bezpečnostních rizik, realizací nápravných opatření, systematicky zajišťuje dohled nad dětmi a žáky. Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanoveny ve školním řádu a vnitřních předpisech. Dětem a žákům jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích ve škole a při činnostech organizovaných mimo školu, jsou vedeni k jejich dodržování, což se pozitivně odráží i v minimální úrazovosti.

Subjekt má zpracovaný minimální preventivní program a program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, který se zaměřuje na prevenci sociálně patologických jevů, ochranu zdraví a životního prostředí. Tato témata se promítají do vzdělávacích obsahů některých vyučovacích předmětů a zároveň jsou rozpracována prostřednictvím projektů konaných školou. Realizací vhodných preventivních aktivit zaměřených na chování žáků, řešení nezdravých vztahů mezi žáky, případně prevenci rizikového chování tak vytváří příznivé podmínky pro psychické bezpečí žáků.

Kvalitní materiální zázemí je odrazem systematické spolupráce s vedením Priesnitzových léčebných lázní a. s., městem Jeseník, ředitelkou Jesenické nemocnice a. s. i se zřizovatelem školy. Materiální podmínky na pracovišti Kalvodova 360 (počet učeben, funkčnost jejich vybavení, dostupnost didaktických pomůcek, učebnic, audiovizuální a výpočetní techniky a internetu) umožňují plnit příslušné vzdělávací programy. V nemocnici byla vymezena učebna určená ke vzdělávání dětí a žáků, případně výuka probíhala na pokojích u lůžka.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výchovně vzdělávací činnost v ZŠ při lázních probíhá s nižším počtem žáků ve třídách a upravenou hodinovou dotací tak, aby byla zajištěna kontinuita výchovy a vzdělávání

během léčebného pobytu. Učitelé dbají na zvládnutí aktuálně probíraného učiva a zároveň žáky připravují na plynulý návrat do vyučovacího procesu na jejich kmenové škole. Zařazování žáků do tříd a samotný vzdělávací proces jsou přizpůsobeny nejen jejich věkovým zvláštnostem, ale zároveň individuálním potřebám a řídí se doporučením lékaře.

Organizace výuky v ZŠ při lázních se skládala ze dvou bloků, které obsahovaly 3 – 4 vyučovací hodiny denně. V dopoledním bloku docházeli do školy žáci prvního stupně, odpoledne žáci druhého stupně. Třídy byly heterogenní, složené z více ročníků. Výuka byla promyšlená, s ohledem na nestandardní režim a prostředí dobře organizovaná. V průběhu inspekční činnosti docházelo ke střídání turnusů, počty žáků v jednotlivých třídách se denně měnily. Vhodně se prolínaly metody, které podporovaly aktivitu a zájem žáků s výraznou snahou o diferenciaci učiva. Ve sledovaných vyučovacích hodinách učitelé nenásilně zařazovali mezipředmětové vztahy, byla využívána práce s chybou. Nízký počet žáků ve třídách poskytoval dostatečný prostor pro naplňování individuálních potřeb jednotlivých žáků, všichni měli možnost zažít úspěch. Pestré složení tříd a roztržštěnost učiva učitelé řešili individuálním přístupem k jednotlivým žákům a vyučování vhodně doplňovali didaktickou technikou (interaktivní tabule, tablety, počítačové programy, webové aplikace).

Průběžné verbální hodnocení výkonů žáky motivovalo, současně jim poskytovalo zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva, pokroku nebo zlepšení. V závěru vyučovacích hodin měli žáci dostatek prostoru k sebehodnocení, ve většině hospitovaných hodinách nechybělo ani závěrečné shrnutí vyučujícími i žáky. Pedagogové cíleně rozvíjeli vzájemnou spolupráci, posilovali pozitivní vztahy, uplatňovali vstřícný přístup, průběžné hodnocení a zpětnou vazbu vzhledem k pokroku žáků. V průběhu vyučovacích hodin žáky motivovali a zároveň dbali na dodržování nastavených pravidel. Žáci byli ve výuce aktivní a samostatní, převládalo pozitivní třídní klima, vzájemná důvěra. V hospitovaných vyučovacích hodinách však nebyly využívány dostupné učební pomůcky pro demonstraci, které by podporovaly názornost a vhodně doplňovaly výuku. V menší míře se objevovalo propojení probíraného učiva s reálnými situacemi.

Učitelka v ZŠ při nemocnici využívala vhodné motivační prvky, příjemný a vstřícný pedagogický styl, který umožňoval bezproblémovou komunikaci se žáky. Vzdělávání probíhalo v přátelském, podporujícím a bezpečném sociálním prostředí, které žákům zajišťovalo uspokojování emočních a psychohygienických potřeb. Výuka byla vedena výhradně individuální formou u lůžka, na pokoji nebo v učebně, byly zohledňovány individuální potřeby žáků a jejich momentální zdravotní stav. Žáci byli hodnoceni s ohledem na jejich aktuální možnosti, oceňován byl i minimální pokrok.

Vzdělávání v MŠ při nemocnici podporovalo utváření vzájemných vztahů a rozvoj komunikativních schopností dětí, zvolené aktivity zohledňovaly zdravotní stav dětí a napomáhaly k překonávání jejich adaptačních obtíží. Vzdělávací nabídka ve všech sledovaných činnostech byla volena tak, aby většina dětí byla vzděláváním zaujata, řídila se jejich aktuálními schopnostmi, učebními dovednostmi a potřebami. Aktivity podporující objevování, experimentování, tvořivost a iniciativu byly uplatňovány zejména v rámci ekologických projektů. Děti byly průběžně zapojovány do výtvarných soutěží, což posilovalo jejich sebereflexi, rozvíjelo jejich postoje a hodnoty.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úspěšnost jednotlivých žáků v ZŠ při lázních je sledována a vyhodnocována v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání, důraz je kladen na zjišťování a porovnávání jejich individuálního pokroku v průběhu pobytu. Vzhledem k velikosti školy a trvalému kontaktu všech vyučujících jsou jakékoliv výkyvy žáků (zlepšení, zhoršení)

snadno identifikovány a v případě potřeby operativně řešeny ve spolupráci se zdravotníky a zákonnými zástupci. Po ukončení pobytu žáka škola zasílá zprávu s informacemi o posledním probraném učivu, celkovém hodnocení žáka a jeho výsledné klasifikaci kmenové škole. Kmenové školy poskytují zpětnou vazbu o zařazení žáka zpět do běžné výuky (návratnost za loňský školní rok téměř 50%). Tyto zpětnovazební mechanismy škola využívá k vlastnímu hodnocení, zaujímá k nim stanovisko, vyhodnocuje a navrhuje další kroky pro zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v ZŠ při nemocnici bylo převážně slovní, popř. klasifikačním stupněm (v případě dlouhodobější hospitalizace, což bylo ojedinělé) a bylo nedílnou součástí osobního záznamu, který škola odesílá při ukončení pobytu v nemocnici na kmenovou školu. Slovní hodnocení mělo převážně motivační charakter, informovalo zejména o přístupu žáka k práci a o jeho chování. Hodnocení dětí v MŠ při nemocnici bylo individuální na základě úspěšnosti dítěte při konkrétní činnosti. ZŠ i MŠ při nemocnici vzhledem ke krátké době pobytu a nízkému počtu hospitalizovaných dětí a žáků působí zejména jako doplněk komplexní zdravotní péče, vzdělávací efekt je spíše okrajový. Důraz na sebe prezentaci dětí a žáků je patrný v rámci celého subjektu, výtvarné práce a výrobky jsou vystaveny ve všech prostorách.

Subjekt při vzdělávání poskytuje adekvátní podpůrná opatření na základě vyšetření z pedagogicko-psychologické poradny, která jsou součástí dokumentace při příjmu žáka nebo dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Nemá-li škola možnost do doporučení nahlédnout, na základě vlastní analýzy dětem s potřebou podpůrných opatření a žákům ohroženým školním neúspěchem zpracovává plán pedagogické podpory (dále PLPP), případně nabízí individuální pomoc během výuky s cílem eliminovat vzdělávací obtíže. V letošním školním roce byl v MŠ při nemocnici pro 1 dítě se SVP vytvořen a realizován PLPP za účelem zlepšení jeho psychického stavu. Koordinace této oblasti v rámci celého subjektu je v kompetenci VP, která v této problematice aktivně spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou a Speciálně pedagogickým centrem Olomouckého kraje, pracoviště Jeseník, účastní se konferencí a seminářů, dále se v této oblasti vzdělává.

Škola prostřednictvím Spolku při škole v lázních, za spolupráce se zdravotnickými zařízeními, zřizovatelem a dalšími subjekty, pořádá množství akcí a mimoškolních aktivit zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů, ochranu zdraví a životního prostředí. Dlouhodobá záměrná činnost v této oblasti se odráží v minimálním počtu řešených konfliktů a problémového chování žáků. Dopad realizovaných preventivních aktivit byl průběžně sledován a vyhodnocován, při řešení aktuálního problému byly operativně zařazeny do programu aktivity nebo činnosti reagující na vzniklou situaci.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Ve spolupráci se zřizovatelem došlo ke zkvalitnění materiálně-technického zázemí v rámci celého subjektu.
- Ředitelka školy zajistila stabilní a kvalifikovaný pedagogický sbor.

Silné stránky

- Ředitelka školy vytváří příznivé podmínky pro interní komunikaci mezi všemi pedagogy, kteří si průběžně vyměňují informace a poznatky o dětech a žácích s cílem zlepšovat dosažené výsledky.

- Environmentální výchova realizovaná prostřednictvím ekologických projektů a účast dětí ve výtvarných soutěžích vhodně rozvíjí postoje a hodnoty dětí v mateřské škole při nemocnici.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V průběhu hospitovaných hodin v základní škole při lázních byly v menší míře využívány didaktické pomůcky pro názornost a demonstraci, výuka postrádala propojenost učiva s reálnými situacemi.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zabývat se efektivitou vzdělávání v mateřské i základní škole při nemocnici, včetně využití přímé vyučovací činnosti pedagogických pracovníků ve vztahu k počtu skutečně vzdělávaných dětí a žáků.
- Hospitační činnost v ZŠ při lázních zaměřit na efektivní využívání širšího spektra výchovně-vzdělávacích strategií a názorných pomůcek, které jsou součástí sbírek školy pro naplnění stanovených cílů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Olomouckého kraje čj. KUOK 6762/2017, ze dne 20. 1. 2017
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy čj. KUOK/27804/12/OŠMT-OS/847, ze dne 30. 5. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání při zdravotnickém zařízení v Jeseníku, s motivačním názvem „Hrajeme si, učíme se, poznáváme – každý den“, čj. ZMSP 278/2017, s platností od 1. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola v lázních, lázně ve škole“, čj. ZMSP 244/2013, s platností od 1. 9. 2017
6. Školní vzdělávací program zpracovaný podle RVP ZŠS, s motivačním názvem „Škola v lázních, lázně ve škole“, čj. ZMSP 43/2011, s platností od 1. 9. 2007

7. Školní řád Základní školy a Mateřské školy při Priessnitzových léčebných lázních a. s., Jeseník, ze dne 1. 9. 2017, (s aktualizací ke dni 12. 10. 2017)
8. Příloha č. 1 Školního řádu - Pravidla hodnocení žáků, ze dne 20. 9. 2016
9. Příloha č. 2 Školního řádu - Provozní řád - pracoviště PLL a pracoviště Jesenická nemocnice a. s., ze dne 1. 9. 2017
10. Příloha č. 3 Školního řádu - Provozní řád MŠ - pracoviště Jesenická nemocnice a. s., Lipovská 103, 790 32 Jeseník, ze dne 1. 9. 2017
11. Třídní knihy vedené pro jednotlivé třídy ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 (třída první až devátá)
12. Třídní kniha pro Mateřskou školu, školní rok 2016/017 a 2017/2018
13. Seznam dětí Mateřské školy při Priessnitzových léčebných lázních Jeseník, školní rok 2016/2017 – Lipovská 294
14. Seznam žactva školy při Priessnitzových léčebných lázních Jeseník, školní rok 2016/2017 – Kalvodova 360
15. Školní matrika 2016/2017 – Karolina
16. Školní matrika dětí s doprovodem, školní rok 2016/2017
17. Koncepce školy (výhled na 2014 – 2018)
18. Plán výchovného poradce, školní rok 2016/2017
19. Seznam žáků se SVP, školní rok 2016/2017
20. Dotazníky pro zákonné zástupce a kmenové školy, školní rok 2016/2017
21. Osobní záznamy žáků, školní rok 2016/2017
22. Minimální preventivní program, školní rok 2016/2017
23. Roční školní program environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty, školní rok 2016/2017
24. Zápisy z provozní pedagogické porady, ze dne 30. 8. 2017
25. Zápisy z klasifikačních a provozních pedagogických porad ve školním roce 2016/2017
26. Zápisy ze schůzí metodického sdružení
27. Plán kontrolní a hospitační činnosti – 2016/2017
28. Hospitační záznamy 2016/2017
29. Plán Pedagogické podpory, ze dne 4. 9. 2017
30. Plán osobního rozvoje pedagoga na rok 2017/2018
31. Zpětné reakce na zařazení žáka do výuky v kmenové škole, školní rok 2016/2017
32. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dlouhodobý), ze dne 25. 2. 2013
33. Plán DVPP pro rok 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016 včetně přehledu absolvovaných seminářů a školení
34. Plán DVPP pro rok 2017/2018, ze dne 4. 9. 2017
35. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, vedená k termínu inspekční činnosti
36. Dokumentace vztahující se k hodnocení finančních podmínek školy, rok 2016
37. Dokumentace vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků vedená ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
38. Inspekční zpráva čj. ČŠI-98/08-13, ze dne 10. 3. 2008

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ondřej Havlíček, školní inspektor

Ondřej Havlíček v. r.

Mgr. Ivana Pilátová, školní inspektorka

Ivana Pilátová v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Jana Mazáková v. r.

V Olomouci 31. 10. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eliška Ježková, ředitelka školy

Eliška Ježková v. r.

V Jeseníku 6. 11. 2017