



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-479/23-K

Název	Mateřská škola Vora, Mariánské Lázně, Za Tratí 687, příspěvková organizace
Sídlo	Za Tratí 687, 353 01 Mariánské Lázně
E-mail	msvora@post.cz
IČO	47 723 483
Identifikátor	600 066 126
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Johana Jana Nedvěďová
Zřizovatel	Město Mariánské Lázně
Místo inspekční činnosti	Za Tratí 687, Mariánské Lázně
Inspekční činnost na místě	6. – 8. 6. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Vora, Mariánské Lázně, Za Tratí 687, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Ve škole se k datu inspekční činnosti vzdělávalo celkem 69 dětí, povinné předškolní vzdělávání plnilo 20 dětí, tři z nich měly odloženou povinnou školní docházku. Škola vzdělávala čtyři děti s odlišným mateřským jazykem.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách www.msvora.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve školním vzdělávacím programu jsou stanoveny dlouhodobé vzdělávací cíle a záměry. Nejvíce se daří s podporou různých projektů rozvíjet materiální oblast, vhodně byla revitalizovaná školní zahrada. Její podnětné prostředí podporuje u dětí zájem o environmentální výchovu a pozitivně rozvíjí jejich pohybové dovednosti. Příhraniční spolupráce s německou mateřskou školou je realizována ve školním roce 2022/2023 na úrovni vedení škol s plánem dalšího rozvoje.

Ve škole došlo od předchozí inspekční činnosti v roce 2017 k obměně téměř celého pedagogického sboru včetně ředitelky školy (dále „ředitelka“) jmenované do funkce v roce 2018. Ředitelka postupně vytváří kontrolní mechanismy poskytující přehled o vzdělávacím procesu. Doložené záznamy z hospitační činnosti svědčí o správně nastaveném metodickém vedení, její hodnoticí a kontrolní výstupy se shodovaly se zjištěními České školní inspekce, zatím však chybí důslednější kontrola naplňování jejich doporučení ke zlepšování pedagogického procesu. Nedostatky ve vzdělávání nejsou zpravidla řešeny na jednání pedagogické rady, na té se převážně projednávají organizační záležitosti školy. Ředitelka vytvořila dlouhodobý plán personálního rozvoje, stanovila jej podle potřeb školy a zájmu učitelů. Nejdůležitější záměr směřuje k rozvoji řečových dovedností dětí, jeho naplnění je zatím částečné. Poznatky z absolvovaných webinářů jsou učitelkami sdíleny na školním portálu, jsou vzájemně konzultovány a některým se je daří postupně aplikovat v praxi, např. v oblasti sebehodnocení dětí. Komunikace se zákonnými zástupci byla kromě sdělení na nástěnkách rozšířena o elektronickou aplikaci, v níž jsou rodiče seznamováni s aktuálními informacemi. Jejím prostřednictvím mají možnost omlouvat nepřítomnost dětí, do aplikace jsou přihlášení zákonní zástupci všech dětí. Škola též elektronicky aktualizovala školní vzdělávací program, učitelky účelně využívají výhody systému pro plánování vzdělávací nabídky. Ředitelka vhodně posílila personál u nejmladších dětí, pro zvýšení kvality vzdělávání a zajištění bezpečnosti při pobytu dětí venku přijala školní asistentku a učitelku na kratší pracovní úvazek.

Škola je aktivní v čerpání projektových prostředků a účelně je využívá např. na projektové dny, vzdělávání pedagogů i nákup vhodných vzdělávacích pomůcek. Cílem projektu Cvičení se Sokolem je zvyšovat tělesnou zdatnost dětí tak, aby se pohyb stal přirozenou součástí jejich života. Škole se podařilo zajistit tělocvičnu, kterou navštěvují děti několikrát v roce, starším dětem je nabízen kurz lyžování. Pro zájemce ze dvou tříd starších dětí je v odpoledních hodinách realizováno seznamování s cizím jazykem. Do vzdělávání jsou zapojeni i provozní zaměstnanci, ve spolupráci s kuchařkou školní jídelny se děti v průběhu roku seznamují s postupy vaření.

Děti jsou podle schopností v průběhu roku poučovány o bezpečnostních rizicích, škola je zabezpečena proti vniknutí videozvonky, zaměstnanci mají přehled o pohybu cizích osob. Škola má dostatek hraček, stavebnic a didaktických pomůcek. Děti aktivně využívají digitální hračky pro počátky programování. Prostředí školy je vkusně zařízené, čisté, na výzdobě se podílí děti svými výrobky. Méně vhodné je umístění stálé ložnice v jedné třídě, což prostorově omezuje rozvoj her a pohybových aktivit.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací nabídka vycházela ze stanovených cílů a tematicky ucelených celků, s ohledem na věkovou strukturu byla zpravidla nápaditá. Učitelky k dětem přistupovaly vstřícně, mezi dětmi a dospělými převládala vzájemná důvěra. Nejmladší děti se věnovaly převážně individuální hře, často potřebovaly k jejímu rozvoji pomoc dospělého. Úměrně k věku dětí se hra v jednotlivých třídách zkvalitňovala, děti vzájemně spolupracovaly. U nejstarších dětí měly spontánní činnosti spád, děti ve skupinách vzájemně kooperovaly, u digitální hry domlouvaly strategii, při individuální hře prokazovaly vysokou úroveň samostatnosti, byly tvůrčí, uplatňovaly fantazii. Děti byly podněcovány k přemýšlení, hledání vlastních řešení, k osvojení schopnosti vyžádat si pomoc kamarádů, pokud ji potřebovaly. Režim dne nebyl ve všech třídách nastaven účelně k potřebám dětí, např. rychlejší děti zbytečně čekaly po jídle u stolů namísto průběžné samostatné přípravy na další činnosti.

Učitelky většinou zařazovaly vhodné metody vzdělávání, vytvářely podmínky pro činnostní a prožitkové učení. Rozvíjeny byly analyticko-syntetické dovednosti, grafomotorika, matematická a čtenářská pregramotnost. Ve velké míře byly dobře podporovány hudebně pohybové aktivity. Vedoucí role učitelek byla při řízených činnostech využita v rozdílné kvalitě související s délkou jejich pedagogické praxe. Pokud převládala slovní projev a dominance učitelky s minimálním hodnocením, vytrácela se postupně aktivita dětí. Naopak v případě zařazení činností s reáliemi a pohybem pozornost dětí se účinně zvyšovala. U nejmladších dětí vhodně převažovala rytmická říkadla s pohybem a zajímavá motivace k udržení pozornosti. Součástí vzdělávání byly vhodně zařazené relaxační pohybové chvilky a logopedické preventivní aktivity. Řízené pohybové činnosti měly přiměřenou fyziologickou účinnost, dostatek příležitostí k pohybu měly děti i při pobytu venku na školní zahradě nebo mimo území mateřské školy.

Děti byly vedeny ke kultuře stolování. Zejména starším dětem byla zdařile při sebeobslužných činnostech umožněna přiměřená míra samostatnosti, děti si samy nalévaly polévku, mazaly pečivo, volily si velikost své porce. Učitelky u všech dětí respektovaly individuální tempo, u nejmladších chyběla důsledná oprava držení lžice. Při relaxaci po obědě byly dodržovány individuální potřeby jednotlivců. Děti s nižší potřebou spánku a odpočinku měly možnost věnovat se klidným činnostem mimo lůžko. Při nich učitelky účelně pobízely děti ke komunikaci s vrstevníky a k samostatnému řečovému projevu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání prokazují postupné naplňování klíčových kompetencí předškolního věku. Zejména nejstarší děti jsou cíleně vedeny k vlastnímu rozhodování a zodpovědnosti, což bylo sledováno v průběhu hospitační činnosti. Vzájemná komunikace je spontánní, děti neváhají požádat o pomoc. Reprodukují písně, říkadla a básně, dovedou je rytmizovat a doprovázet pohybem. Mají rozvinutou jemnou motoriku, uplatňují zrakově pohybovou koordinaci. Podle svých schopností umí pracovat s výtvarnými pomůckami a materiálem,

mají vytvořeny pracovní návyky. Všechny děti se orientují v prostorách školy, zvládají režimové momenty v průběhu dne. Přestože škola věnuje pozornost logopedické prevenci, nejsou výsledky vzdělávání v oblasti vývoje řeči uspokojivé, u nejmladších dětí je navíc problematická vzhledem k věkovým zvláštnostem i oblast sebeobsluhy.

Učitelky vyhodnocují integrované vzdělávací bloky, hodnotí výsledky vzdělávání dětí ve třídách, ale jen v některých se zabývají dalšími možnostmi rozvoje dětí. Pedagogická diagnostika je vhodně doplněna vývojovou kresbou a portfoliem dětí. Systematicky s výsledky vzdělávání pracují učitelky u nejstarších dětí, zde byla nejvíce zřejmá individualizace vzdělávání. V ostatních třídách se zatím objevuje diferenciací vzdělávací nabídky výjimečně, v některých případech chybí nástin dalších možností rozvoje dítěte.

Škola aktivně seznamuje děti s prostředím základní školy formou návštěv nebo pracovních dílen organizovaných i pro rodiče. Zákonní zástupci se aktivně zapojují do akcí pořádaných školou, děti pravidelně navštěvují městskou knihovnu, divadlo.

Závěry

Vývoj školy

- Na základě konkurzního řízení byla v roce 2018 jmenovaná nová ředitelka školy, podařilo se jí dokončit rozpracované projektové akce v oblasti materiálních podmínek a navázat příhraniční spolupráci s mateřskou školou v Bavorsku.
- Od předchozí inspekční činnosti v roce 2017 se daří u nejstarších dětí rozvíjet jejich osobnost podle individuálních schopností a využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení jako zpětnou vazbu.

Silné stránky

- Výsledky vzdělávání dětí v posledním ročníku vykazují velmi dobrou připravenost na další vzdělávání zejména v kompetencích k učení, řešení problémů a sociálních.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitost ke zlepšení je v důslednějším přístupu ředitelky v prosazování dlouhodobých vzdělávacích cílů. Efektivní řízení není zatím nastaveno v oblasti metodické podpory učitelek.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvážit další možnosti rozvoje pedagogického procesu podle potřeb školy a důsledně je kontrolovat v rámci zlepšování kvality vzdělávání.
- Sjednotit práci s výsledky vzdělávání a nastavit plánování vzdělávací nabídky tak, aby vedlo k individualizaci vzdělávání ve všech třídách.
- Využívat vzájemné hospitace ke zlepšení kvality vzdělávání.
- Zařazovat častěji do vzdělávání logopedickou prevenci, zároveň se zaměřit v této oblasti na spolupráci se zákonnými zástupci.
- Umožnit dětem v každé třídě využívat celý prostor pro volné hry a pohybové aktivity.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 5. června 2023
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Městem Mariánské Lázně pod čj. OS/18/31/ZB s účinností od 1. února 2018 na dobu 6 let
3. Zřizovací listina v úplném znění s účinností od 1. dubna 2007 vydaná Městem Mariánské Lázně
4. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
5. Školní řád čj. ÚDD/90/21 účinný od 1. března 2021
6. Školní vzdělávací program čj. D/307/6-ŠVP/2020 účinný od 1. září 2020
7. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023 k datu inspekční činnosti
8. Pedagogická diagnostika vedená k datu inspekční činnosti včetně portfolií dětí
9. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekční činnosti
10. Dotazníky pro rodiče z března 2021
11. Hospitační a kontrolní záznamy ředitelky školy vedené ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekční činnosti
12. Záznam pro začínající učitelku
13. Dlouhodobý plán personálního rozvoje pracovníků školy pro roky 2021 – 2026 z 2. září 2021
14. Inspekční zpráva čj. ČŠIK-617/17-K z 24. listopadu 2017
15. Výpis z usnesení rady města č. RM/312/22 z 14. června 2022 - povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídách mateřské školy ve školním roce 2022/2023
16. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků vedená k datu inspekční činnosti
17. Osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekční činnosti
18. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví vedená k datu inspekční činnosti
19. Dokumentace pro ekonomické zhodnocení finanční situace školy vedená v roce 2022 a 2023 k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové

schránky (g7zais9), nebo na e--podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.