



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-418/18-L

Název	Mateřská škola Klubíčko Lomnice nad Popelkou, příspěvková organizace
Sídlo	Bezručova 1534, 512 51 Lomnice nad Popelkou
E-mail	msklubicko.lomnicenp@volny.cz
IČ	72742615
Identifikátor	600098761
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Diana Ulrichová
Zřizovatel	Město Lomnice nad Popelkou
Místo inspekční činnosti	Bezručova 1534, 512 51 Lomnice nad Popelkou
Termín inspekční činnosti	24. 4. 2018 – 30. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP PV.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“, „škola“) sdružuje MŠ s kapacitou 96 dětí a školní jídelnu. Školu tvoří komplex tří pavilonů, kde jsou umístěny čtyři třídy, z toho jedna je speciální (dětí s vadami řeči) a hospodářský úsek. Dvě terasy a členitá školní zahrada s rozmanitou vegetací a účelovým vybavením herními prvky slouží k celoročním aktivitám.

Aktuálně do MŠ dochází 94 dětí, v posledním povinném ročníku je 33 dětí. Odklad školní docházky má pět dětí. Je evidováno 15 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Začátkem školního roku škola přijala 15 dětí mladších tří let.

Úplata za školné činí 300 Kč. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hod.

Škola má zpracovaný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S klubíčkem do světa poznání“ (dále „ŠVP“), ve kterém je zapracována činnost speciální třídy. Ve čtrnáctidenních intervalech probíhá ve škole logopedické poradenství, kde rodiče sledují přímou individuální logopedickou práci s dítětem.

Součástí mateřské školy je zařízení školního stravování, které kromě hlavní činnosti stravování dětí zajišťuje i závodní stravování zaměstnanců příspěvkové organizace a v rámci doplňkové činnosti stravování cizích strávníků.

Škola umožňuje vykonávat studentkám střední pedagogické školy souvislou pedagogickou praxi.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání v MŠ je zaměřeno v souladu s ŠVP na osobnostní rozvoj předškolních dětí s důrazem na kvalitu komunikačních dovedností. Vzhledem k aktuální změně ve funkci ředitelky probíhá aktualizace ŠVP. Uplatňovaný vzdělávací program zaručuje pestrou činnost v integrovaných blocích se zastoupením všech vzdělávacích oblastí a podporuje inkluzivní vzdělávání. Do ŠVP je implementována škála doplňkových programů. Pro zlepšení fyzické kondice dětí je realizováno saunování s „Žabkou Otužilkou“ a „Relaxace“. Program „Mluvím, mluvíš, mluvíme“ je zacílen na prevenci a nápravu řeči. Program „Barevný den“ je projekt zaměřený na seznámení dětí s prostředím školy. Seznámení dětí s anglickým jazykem zajišťuje projekt „Angličtina se Stevem Wattsem“. Dětem je nabízen pobyt v solné jeskyni. Jednotlivé třídy mají zpracovaný třídní vzdělávací program, ve speciální třídě je zpracován plán logopedické prevence (individuální logopedická práce s dítětem a kolektivní logopedická péče).

Škola přijímá děti k předškolnímu vzdělávání na základě zveřejněných kritérií. Pro školní rok 2017/2018 ředitelka nevyhověla dvěma zájemcům o přijetí mladších dětí do MŠ. Do speciální třídy jsou děti zařazovány na základě vyšetření a doporučení školských poradenských zařízení a na žádost rodičů.

Ředitelka školy působí ve své funkci od ledna 2018. Splňuje kvalifikaci pro výkon této funkce, v následujícím školním roce zahájí funkční studium pro vedoucí pracovníky.

Nastavený informační systém školy je funkční jak směrem k zaměstnancům, tak k rodičům (osobní kontakty, webové stránky, vývěsky). Poradní orgán, pedagogická rada, se schází pravidelně, k přenosu závažných informací jsou svolávány operativní porady.

Pedagogická dokumentace je vedena přehledně. Evidenčně jsou zakládány všechny potřebné doklady týkající se vzdělávání dětí. Školní řád MŠ obsahuje náležitosti dané právním předpisem.

V současné době je pedagogický sbor složen z devíti kvalifikovaných učitelek. Ve speciální třídě působí dvě učitelky se speciálně pedagogickým vzděláním. Ve třídě nejmladších dětí, kde je integrované dítě se speciálně vzdělávacími potřebami, působí společně s učitelkou chůva a asistentka pedagoga. Organizační struktura a kompetence pracovníků jsou uvedeny v organizačním řádu školy a pracovních náplních.

Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a jejich profesní růst. Vypracovala plán DVPP, o účasti vede záznamy. Systém vzdělávání a výběr akcí je v souladu se vzdělávacími záměry školy.

Škola má dostatek funkčních podnětných hraček, didaktických, logopedických pomůcek, výtvarného materiálu, dětské literatury, které u dětí podporují komunikativní dovednosti a všechny sledované gramotnosti, málo didaktického materiálu je pro děti dvouleté. Účelně využitě a uspořádané prostory tříd poskytují dětem volný výběr her i uplatnění jejich zájmů. Škola má jednu interaktivní tabuli, která je využívána zejména nejstaršími dětmi.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) má škola nastaveny v jednotlivých řádech (školní zahrada, školní jídelna, škola). Škola vyhodnocuje rizika a přijímá k nim opatření, se kterými jsou pravidelně seznamováni všichni zaměstnanci a děti. Pravidelně zabezpečuje revize používaného náčiní a herních prvků umístěných na školní zahradě. V zájmu eliminace úrazů realizuje opatření vztahující se k BOZ formou vnitřních předpisů a pravidelných instrukcí zaměstnanců. Má zpracovaný traumatologický plán s organizací poskytnutí první pomoci, vede knihu úrazů (úrazovost je v letošním školním roce nulová). Vchody do školy jsou řádně zabezpečeny proti vniknutí cizích osob do objektu.

Ve špatném technickém stavu je oplocení zahrady, betonové chodníky včetně přilehlých schodů. V zadní části zahrady je nepoužívaný zastaralý betonový bazén. Vzhledem ke stáří školy je třeba investovat do postupné rekonstrukce. V závěru školního roku je plánována obnova dvou přípravných kuchyňek včetně podlah a odpadů.

Škola hospodaří na principu vícezdrojového financování. Rozpočet školy pokrývají finanční zdroje ze státního rozpočtu a příspěvek na provoz od zřizovatele. Liberecký kraj poskytl neinvestiční dotace v rámci rozvojových programů MŠMT. Stablní příjem tvoří školné, stravné a příjem z doplňkové činnosti (stravování cizích osob). V roce 2017 MŠMT v rámci projektu „Podpora pedagogů MŠ“ poskytlo dotaci na chůvu (Šablony pro ZŠ a MŠ v rámci Výzvy Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování), která pomáhá s péčí o děti. V roce 2017 získala škola od rodičů sponzorský dar s využitím na hračky a pomůcky pro děti.

V rámci životosprávy je dětem nabízena vyvážená plnohodnotná strava a pitný režim na výběr v souladu s výživovým doporučením. Pitný režim škola zajišťuje ve třídách prostřednictvím pitných koutků, ke kterým mají děti volný přístup, obsluhují se samostatně. Nejstarší děti se spolupodílejí na přípravě stolování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Na základě hospitační činnosti lze konstatovat, že práce učitelek je kvalitní. Spolupráce učitelky, asistentky pedagoga a chůvy ve třídě nejmladších dětí a integrovaného dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami je funkční.

Učitelky ve vyučovacím procesu využily svoje zaměření i další odbornost (hra na klavír, logopedická průprava, dramatické prvky apod.). Průběh předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňovala přátelská atmosféra a motivačně připravené prostředí. Učitelky zde působily

jako koordinátorky. Hospitované činnosti byly učitelkami promyšlené a odborně vedené. Spontánní aktivity byly ponechány režii dětí. Učitelky jejich činnost rozvíjely a usměrňovaly. Při plnění cílů integrovaných bloků učitelky respektovaly individuální potřeby a možnosti dětí. Uplatňované metody a formy práce vycházely z prožitků dětí a napomáhaly jejich samostatnosti i orientaci v tématu. Pohybové, dramatické a jazykové prvky rozvíjely kvalitu řečových schopností, zrakového a prostorového vnímání, přírodovědné, čtenářské, matematické a sociální dovednosti. Učitelky usilovaly o vyváženost spontánních a řízených činností, vytvářely dostatečný prostor pro spontánní pohyb a relaxaci. Motivace byla tematicky provázaná, podporovala zvědavost dětí. Měly však menší prostor pro vyjadřování vlastních myšlenek a názorů. Hodnocení mělo povzbuzující charakter, děti jeho smysl chápaly. Rezervy jsou ve vedení dětí k sebehodnocení. Empatický přístup učitelky vzbuzoval u dětí důvěru a pocit bezpečí. Vzdělávací oblasti byly zaměřeny tak, aby děti mohly využít získané kompetence v praktickém životě.

Učitelky ve speciální třídě při práci s dětmi vycházely z doporučených podpůrných opatření stanovených poradenským zařízením. Hospitační činnost byla zaměřena na odbornou část kolektivní logopedické péče, která byla zaměřena na artikulační okresek s ohledem na vývojovou řadu hlásek. Velmi dobře probíhala organizace přechodu ze spontánních do řízených činností za podpory vhodné motivace a pomůcek. Logopedická péče obsahovala všechny složky jazykové přípravy, které na sebe vhodně navazovaly. Způsob realizace a přístup učitelky podporoval aktivní zapojení dětí. Učitelka důsledně kontrolovala a korigovala správnost komunikativních dovedností.

Vzdělávání dětí v posledním ročníku předškolního vzdělávání se vyznačovalo velmi dobře promyšlenou strukturou a motivujícím obsahem zaměřeným na vzdělávací složku a rozvoj pohybových dovedností. Propojené a prolínající bloky vhodně na sebe navazovaly. Děti měly dostatek volnosti ve spontánních činnostech, v řízených činnostech byl využit zpěv, pohyb, hry, výtvarné činnosti, grafomotorika i práce na interaktivní tabuli. Použité formy práce (frontální, skupinová, samostatná práce, práce ve dvojicích) se vhodně střídaly, byly pestré, efektivní a pro děti motivační. Učitelka aktivitu i snahu dětí průběžně oceňovala, povzbuzovala je, menší pozornost věnovala sebehodnocení dětí. Při frontálně řízených činnostech (vzhledem k velkému počtu dětí ve třídě) je menší prostor pro individuální komunikaci dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocením celkových výsledků vzdělávání v MŠ se učitelky pravidelně zabývají na pedagogických poradách. Pravidelně hodnotí plnění tematických bloků i realizované projekty. Učitelky zaznamenávají individuální pokroky dětí vedoucích k vytváření základních klíčových kompetencí ve všech oblastech předškolního vzdělávání.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí s respektováním jejich speciálních vzdělávacích potřeb odpovídaly požadované úrovni a jejich osobnostním předpokladům. Děti úměrně ke svému věku mají povědomí o významu péče o čistotu a zdraví, o významu aktivního pohybu a zdravé výživy, uplatňují návyky v základních formách společenského chování, soustředí se na činnost a dokáží dle svých schopností udržet pozornost. Umí navazovat kontakty s ostatními dětmi, většina z nich dodržuje dohodnutá pravidla chování. Sledované činnosti podporovaly jejich samostatnost a upevňovaly získané dovednosti vedoucí ke stanoveným klíčovým kompetencím. Škola prokazatelně věnuje účinnou péči dětem před nástupem do základní školy a dětem s odloženou povinnou školní docházkou s využitím spolupráce s příslušným školským poradenským zařízením. Zákonní zástupci

jsou učitelkami průběžně informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí ústně při každodenním kontaktu. Děti mají vytvořena portfolia.

Mateřská škola rozvíjí individualitu dítěte s ohledem na jeho talent, potřeby a zájmy. Děti mají možnost uplatnit se ve výtvarných nebo hudebních aktivitách, účinkují na besídkách, a seznamují se s anglickým jazykem.

Partnerství MŠ je mimo zákonných zástupců, navázáno se základní školou (dále „ZŠ“). Děti se seznamují s prostředím školy prostřednictvím návštěv v prvním ročníku. Účastní se koncertů, kde účinkují žáci ZŠ. Dále škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, zejména s ohledem na děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě konzultací informuje rodiče o možnostech dalších vyšetření vycházejících ze zjištěných problémů a potřeb dítěte.

Významná spolupráce je se zřizovatelem (dohoda o prázdninovém režimu, sestavování rozpočtu), s místní knihovnou (předčtenářská gramotnost), s kulturním a informačním střediskem (pasování dětí na školáky, účast na divadelních představeních a výstavách), s místní akční skupinou (pomoc škole s realizací projektů z Evropské unie).

Mezi významné akce školy patří „Letní slavnost a „Bramborové odpoledne“, do kterých se mimo zákonných zástupců zapojuje i širší veřejnost. Před zápisem do mateřské školy jsou pro zákonné zástupce a jejich děti pořádána adaptační setkávání, na kterých jsou seznamováni s provozem a ukázkami výchovně vzdělávací činnosti.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od ledna 2018 došlo ke změně ve funkci ředitelky školy.
- Škola reaguje na změny v legislativě a na požadavky rodičů. Zajišťuje vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, přijímá děti mladší tří let.

Silné stránky

- Škola realizuje řadu zajímavých projektů a programů.
- Ředitelka školy je ve stálém kontaktu s učitelkami, konzultuje s nimi běžný chod školy a mimo pedagogické rady svolává operativní porady. Zákonní zástupci jsou informováni o veškerém dění ve škole.
- Učitelky se snaží, aby se každé dítě maximálně rozvíjelo a zvládlo se začlenit do kolektivu a prožívat příjemné chvíle společně s ostatními.

Slabé stránky

- Vzhledem k velkému počtu dětí ve třídě mají děti menší prostor pro vyjadřování vlastních názorů a myšlenek.
- V menší míře je využíváno sebehodnocení dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pokračovat ve vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami zaměřené na kvalitu komunikativních dovedností.
- Věnovat pozornost sebehodnocení dětí a vytvářet prostor pro vyjadřování jejich vlastních názorů a myšlenek.
- Vzhledem ke změně ve vedení školy aktualizovat dokumenty školy.

- Usilovat o postupnou obnovu některých prvků zahrady.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina organizace čj. 449/2016/5 ze dne 25. 4. 2016, s účinností dnem 1. 8. 2016
2. Výpis rejstříku škol a školských zařízení <https://profa.uiv.cz/rejskol/> mateřská škola, školní jídelna ke dni 24. 4. 2018
3. Jmenování ředitelkou Mateřské školy Klubíčko Lomnice nad Popelkou, příspěvková organizace k datu 1. ledna 2018, čj. MULO 754/2017 ze dne 18. 12. 2017 (Město Lomnice nad Popelkou)
4. Školní řád č. 143/2017 s účinností od 1. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S klubíčkem do světa poznání“ ze dne 30. 8 2011 a s aktuální aktualizací
6. Dokumentace k ekonomickému zhodnocení
7. Dokumentace ke zhodnocení BOZ
8. Dokumentace ke zhodnocení školního stravování
9. Usnesení - Zápis do obchodního rejstříku z 5. ledna 2018, č. j. 4/2018
10. Udělení souhlasu krajského úřadu se zřízením třídy podle § 16 odst. 9 školského zákona pro školní rok 2017/2018, KULK 53440/2017
11. Zápisy z pedagogických porad 2017/2018
12. Zápisy z operativních porad 2017/2018
13. Hospitační záznamy
14. Spisy pedagogů, DVPP na školní rok 2017/2018
15. Výkazy pro školní rok 2017/2018
16. Výjimka z nejvyššího počtu dětí na třídy povolená Městem Lomnice nad Popelkou na období školního roku 2017/2018 z 5. 6. 2017
17. Třídní knihy 2017/2018
18. Týdenní plány březen 2018
19. Třídní vzdělávací programy 2017/2018
20. Portfolia dětí
21. Přehledy o individuálním rozvoji a učení dítěte
22. Evidenční listy
23. Spisy dětí – záznamy z vyšetření, doporučení
24. Dokumentace speciální třídy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky

(g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka Paclíková v. r.

PaedDr. Dana Rozkocová, školní inspektorka Rozkocová v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice Čermáková v. r.

V Liberci 16. 5. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Diana Ulrichová, ředitelka školy Ulrichová v. r.

V Lomnici nad Popelkou 22. 5. 2018