

Vnitřní řád školní družiny a školního klubu ZŠ a MŠ Nučice	Č. j.: 48/2017/RŠ
	Účinnost od 4. 9. 2017
	Schváleno na pedagogické radě dne 31. 8. 2017
	Počet stran: 7
	Podpis ředitelky školy:

Obsah

Vnitřní řád školní družiny a školního klubu ZŠ a MŠ Nučice.....	2
1 Úvodní ustanovení.....	2
2 Obecná ustanovení.....	2
3 Provozní doba školní družiny a školního klubu	2
4 Základní lokalizace a kapacita školní družiny a školního klubu	3
5 Způsob přihlašování, odhlašování, popř. vyloučení dětí ze školní družiny a školního klubu	3
6 Ustanovení o úplatách zákonných zástupců za pobyt ve školní družině a školním klubu	4
6.1 Ustanovení o úplatách ve školní družině a školním klubu se	4
6.2 Řízení o snížení nebo prominutí poplatku.....	4
7 Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání žáků ze školní družiny, přechod žáků po vyučování do školní družiny a zodpovědnost za žáky v této době	5
8 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině a školním klubu	6
9 Pitný a svačinový režim	6
10 Užívání dalších prostor školy či jiných prostor k činnosti družiny	7
11 Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka ze školní družiny	7
12 Dočasné umístování žáků ve školní družině, pokud nejsou trvale přihlášení	7
13 Vzdělávací program školní družiny a školního klubu.....	7

Vnitřní řád školní družiny a školního klubu ZŠ a MŠ Nučice

1 Úvodní ustanovení

- Vnitřní řád školní družiny a školního klubu je vydáván v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon).
- Vnitřní řád školní družiny a školního klubu je platný pro ŠD a ŠK Základní škola a Mateřská škola Nučice. Ustanovení vnitřního řádu ŠD a ŠK platí i při účasti na akcích organizovaných školní družinou mimo areál školy.
- Zřízení a provoz uvedeného školského zařízení podléhá platným předpisům, zejména zákonu č.561/2004 Sb., (Školský zákon) a vyhlášce č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

2 Obecná ustanovení

Řád školní družiny je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny a školního klubu, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení s tímto dokumentem provádějí vychovatelky školní družiny a školního klubu. Školní družina je určena pro žáky 1. stupně, ale z kapacitních důvodů především mladším žákům. Školní družina a školní klub se při své činnosti řídí zejména zákonem č.561/2004 Sb. (Školský zákon) a vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

3 Provozní doba školní družiny a školního klubu

Provozní doba školní družiny a školního klubu začíná v 11:20 a končí v 17:00 hodin, v pátek v 16:30. Její provoz zabezpečují tři vychovatelky ve školní družině a jedna vychovatelka ve školním klubu. Ranní družina probíhá v MŠ na základě smlouvy se zákonnými zástupci žáků a mateřskou školou o svěřeni dohledu. Žáky je tak možné v MŠ pohlídat od 6:30 do 7:15, kdy si je vyzvedne pověřený pracovník školy. Žáci budou pověřeným pracovníkem školy odvedeni do školy na vyučování. Poplatek za ranní družinu je 50,- Kč za měsíc.

4 Základní lokalizace a kapacita školní družiny a školního klubu

Školní družina využívá pro svou činnost prostory tříd v budově Kubrova č.p. 136, 117, 177 a školní klub prostory v Kubrově č. p. 177. Kapacita školní družiny je 120 dětí, kapacita školního klubu je 30 dětí.

5 Způsob přihlašování, odhlašování, popř. vyloučení dětí ze školní družiny a školního klubu

O zařazení dítěte do ŠD a ŠK rozhoduje ředitel školy. Přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností zajišťují vychovatelky školní družiny a školního klubu.

Zákonní zástupci, kteří chtějí přihlásit dítě do školní družiny a školního klubu, vyplní zápisní lístek, který obdrží u vychovatelek. Na základě některých údajů ze zápisního lístku (čas odchodu, způsob odchodu....) odchází dítě z družiny samo, nebo je vydáno pouze zákonným zástupcům, popř. osobě, jejíž jméno je uvedeno v zápisním lístku zákonným zástupcem dítěte. Přejí-li si zákonní zástupci, aby žák opustil družinu v jiné době, než jaká je uvedena v zápisním lístku, nebo má odejít s někým jiným, kdo v zápisním lístku není uveden, písemně o to musí předem požádat. Písemná žádost musí obsahovat údaj o datu změny, osobu, která žáka vyzvedne a podpis zákonného zástupce. Toto nelze vyřizovat telefonicky, neboť tento způsob omluvy je neprokazatelný. Žák předloží písemnou žádost vychovatelce a ta jej propustí. Od této chvíle přebírá plnou odpovědnost za žáka zákonný zástupce. Docházka do ŠD a ŠK je pro přihlášeného žáka povinná, a proto i absence, např. z důvodů nemoci, musí být náležitě omluvena. Pro omlouvání platí pravidla stejná jako pro omlouvání žáka ze školního vyučování.

Poznámka: Pro písemné omlouvání absence ze školní družiny a školního klubu - postačí omluva u třídního učitele žáka, který tuto informaci předá v co nejkratší době vychovatelkám ŠD a ŠK.

Při zápisu do školní družiny a školního klubu je zákonný zástupce žáka prokazatelným způsobem seznámen s „Vnitřním řádem školní družiny a školního klubu“ např. na třídní schůzce družiny a klubu. Svým podpisem se zavazuje, že se jeho dítě bude řídit tímto řádem, který je podřízen „Školnímu řádu školy“. Žák může být ze školní družiny a školního klubu i vyloučen. Důvodem vyloučení může být soustavné porušování kázně a pořádku ve ŠD a ŠK,

ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních žáků, dlouhodobá svévolná nebo neomluvená absence v docházce. O těchto skutečnostech jsou informováni zákonní zástupci žáka, jsou písemně vyzváni k návštěvě školy, tam proběhne jednání za účasti ředitele školy, vedoucí vychovatelky a zákonného zástupce žáka. O tomto jednání je proveden zápis a poté ředitel školy rozhodne o dalším postupu, popř. i o vyloučení žáka ze ŠD,ŠK. O rozhodnutí jsou zákonní zástupci informováni písemně.

6 Ustanovení o úplatách zákonných zástupců za pobyt ve školní družině a školním klubu

6.1 Ustanovení o úplatách ve školní družině a školním klubu se

- Řídí směrnicí ředitele školy, podle které měsíční úplata za pobyt žáka ve školní družině a školním klubu je stanovena pevnou částkou na jednoho žáka na měsíc.
- Úplata za školní družinu a školní klub je **splatná čtvrtletně** v hotovosti u hospodářky školy nebo bezhotovostní platbou na základě přiděleného variabilního symbolu dítěti.
- **Úplata je splatná čtvrtletně.** Úplata za měsíc 9., 10., 11., 12. je splatná **do 30. 9. daného školního roku**, za měsíc 1., 2., 3. **do 31. 1. daného školního roku** a za měsíc 4., 5., 6. **do 30. 3. daného školního roku**. Pokud plátce neuhradí úplatu podle tohoto pokynu včas nebo ve správné výši, zaplatí plátce penále ve výši 50 % dlužné částky. Vybraná úplata včetně penále se stane součástí rozpočtu školy.
- Úplata může být snížena nebo prominuta žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
- Úplata může dále být snížena žákovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce žáka prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích, tzn., že doloží příslušné potvrzení. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.

6.2 Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo

potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.

- Podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) a vyhlášky č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání ředitel školy rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku za školní družinu. Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině. O snížení nebo prominutí poplatku nelze rozhodnout se zpětnou platností.
- Činnost školní družiny a školního klubu se v době prázdnin přerušuje. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny.

7 Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání žáků ze školní družiny, přechod žáků po vyučování do školní družiny a zodpovědnost za žáky v této době

Podmínky docházky do ŠD a ŠK, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání žáků ze ŠD a ŠK jsou dány již při přihlašování žáka, neboť tyto informace musí uvést zákonný zástupce žáka do zápisního lístku, který slouží jako přihláška do ŠD a ŠK a zároveň jako základní informace pro vychovatelky.

Po skončení vyučování odchází třídní učitelka s dětmi na oběd a po obědě předá žáky vychovatelce do ŠD a ŠK nebo dle daného rozvrhu vychovatelka žáky přebírá ve třídě a odvádí je na oběd.

V jídelně školy se žáci řídí Vnitřním řádem školní jídelny, pokyny vyučujících, vychovatelek školní družiny, a vyučujících, kteří vykonávají v jídelně dozor, popř. pokyny dalších dospělých osob, např. personálu školní kuchyně.

Školní družina a školní klub zahajuje svůj provoz v 11:20 hod. a končí v 17:00 hod, v pátek v 16:30.

Zákonný zástupce nebo osoba, která je uvedena v zápisním lístku, si vyzvedává žáka po obědě do 13:00 a potom od 14:30 po vycházce až do skončení provozu ŠD a ŠK.

Pokud žák odchází do kroužku, vyzvedává si ho vyučující kroužku ze ŠD a ŠK. V této době přebírá odpovědnost za žáka vyučující kroužku. Po skončení kroužku předá žáka vychovatelce do ŠD a ŠK.

8 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině a školním klubu

Žáci docházející do školní družiny a školního klubu, dodržují pravidla kulturního chování. Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování. Úmyslně neničí zařízení školy a zařízení ŠD a ŠK. Žáci jsou povinni řídit se pokyny vychovatelek a dalších oprávněných osob. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně vychovatelce. Zapomenuté a ztracené předměty v areálu školy odevzdá nálezce vychovatelce. Do ŠD a ŠK žáci nenosí cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu dětí a předměty nesouvisející s vyučováním. Škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením či ztrátou u cenných věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny. Pokud si žák přinese do školy mobilní telefon, musí ho mít v aktovce vypnutý, jak je uvedeno ve školním řádu školy. V nutných případech vychovatelka ŠD a ŠK umožní žákovi se zákonným zástupcem rozhovor. Zákonní zástupci jsou o této skutečnosti poučeni na třídní schůzce ŠD a ŠK.

Žáci jsou neustále pod dozorem vychovatelek. Na počátku školního roku při zahájení činnosti školní družiny a školního klubu jsou žáci seznámeni s pravidly bezpečného chování ve školní družině a školním klubu. Žáci jsou seznámeni s pravidly bezpečného chování v jiných lokalitách školní družiny a na vycházkách. V průběhu roku, pokud je čeká nová činnost, jsou poučeni o pravidlech bezpečnosti pro konkrétní práci.

Pobyt v tělocvičně nebo odborných učebnách, např. v učebně s počítači, se řídí řády těchto učeben.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby sami upozornili na nevhodné chování svých spolužáků. Je-li žák svědkem úrazu jiného žáka, neprodleně nahlásí tuto skutečnost vychovatelce, popř. jiné dospělé osobě, která je nejbližší.

Bezpečnost žáků ve školní družině a školním klubu se řídí pravidly bezpečnosti tak, jak je určuje Školní řád školy.

9 Pitný a svačínový režim

Žáci by měli být vybaveni pro každý den, který stráví ve školní družině a školním klubu, dostatečným množstvím tekutin, aby byl dodržen jejich pitný režim a také dostatečnou svačinou na odpoledne, aby netrpěli hladem. Tekutinu do svých přinesených nádob si také mohou doplnit z místního zdroje pitné vody.

10 Užívání dalších prostor školy či jiných prostor k činnosti družiny

Školní družina a školní klub kromě místností, které jsou jí vymezeny pro hlavní činnost, využívá z prostor školy tělocvičnu, mladší děti hřiště MŠ, hřiště na nádvoří č. p. 117, starší děti multifunkční hřiště a školní areál s travnatými plochami. Používání těchto prostor se řídí aktuálním programem a naplánovanými aktivitami družiny. I zde se činnost řídí konkrétními pravidly a pokyny.

11 Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka ze školní družiny

Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne žáka do 17:00 hod., popř. 16:30, kdy skončí odpolední provoz družiny, postupuje vychovatelka následujícím způsobem:

- a) uvědomí vedení školy (ředitele, popř. jeho zástupce) o nastalé situaci
- b) snaží se telefonicky spojit se zákonným zástupcem žáka a v případě, že se dovolá, domluví se na době vyzvednutí žáka z družiny, jinak stále čeká s žákem ve škole až do příjezdu - příchodu zákonného zástupce
- c) pokud se vychovatelce nepodaří telefonicky spojit se zákonným zástupcem žáka, opakovaně to zkouší, průběžně informuje vedení školy nebo Policii ČR a v družině čeká až do vyzvednutí žáka.

12 Dočasné umístování žáků ve školní družině, pokud nejsou trvale přihlášení

Pokud to místní podmínky umožňují a nebyla by tím překročena hranice pro počet žáků umístěných do jednoho oddělení školní družiny, je možné do školní družiny krátkodobě umístit i žáka, který do ní není přihlášen k trvalé docházce.

13 Vzdělávací program školní družiny a školního klubu

Vzdělávací program školní družiny a školního klubu se řídí dle školního vzdělávacího programu, který je k nahlédnutí v kanceláři školy. Obsahuje zejména konkrétní cíle mimoškolního a zájmového vzdělávání žáků základní školy.