



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1457/23-U
Sp. zn. ČŠIU-S-291/23-U

Název	Středisko volného času, Most, Albrechtická 414, příspěvková organizace
Sídlo	Albrechtická 414/1, 434 01 Most
E-mail	program@svc-most.cz
IČO	72 059 419
Identifikátor	691 001 723
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Danuše Lískovcová
Zřizovatel	Statutární město Most
Místo inspekční činnosti	Albrechtická 414/1, Most
Inspekční činnost na místě	12. 12. 2023 – 14. 12. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střediskem volného času podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy.

Charakteristika

Středisko volného času, Most, Albrechtická 414, příspěvková organizace (dále „školské zařízení“ nebo „SVČ“) poskytuje zájmové vzdělávání pro děti, žáky, studenty, zákonné zástupce nezletilých účastníků a další fyzické osoby. Školské zařízení organizuje příležitostnou, pravidelnou, táborovou, osvětovou a individuální činnost.

V době inspekční činnosti bylo ve 104 pravidelných zájmových útvarech zapsáno 1030 účastníků.

Další informace o školském zařízení jsou k dispozici na webových stránkách www.svc-most.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Činnost školského zařízení vychází z jasně definovaných dlouhodobých cílů, které se promítají do ročních plánů. Hlavní prioritou je vytvářet kvalitní podmínky pro aktivní naplnění volného času všech účastníků zájmového vzdělávání a jejich osobnostní rozvoj. Předpokladem naplňování strategie rozvoje SVČ je vysoká míra angažovanosti všech pedagogů volného času a úzká spolupráce se zřizovatelem, školami a ostatními subjekty ve městě. O tom, že se ředitelce daří naplňovat stanovené cíle, svědčí neustále se zvyšující zájem o nabízené zájmové činnosti.

Na přípravě a realizaci činností SVČ se společně s ředitelkou aktivně podílí její zástupkyně. Při plánování zájmových aktivit vycházejí převážně z informací získaných od vedoucích zájmových útvarů, akcí a táborů, neformálních informací od účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců, ale již méně z důsledné systematické evaluace realizovaných aktivit, což snižuje efektivitu dlouhodobého plánování.

Z důvodu vysokého zájmu o činnost SVČ došlo od předchozí inspekční činnosti k navýšení počtu interních pedagogů volného času a trojnásobnému zvýšení počtu externích pracovníků. Ředitelce se daří motivovat pro tuto práci převážně absolventy zájmových útvarů nebo jejich zákonné zástupce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno s ohledem na potřeby školského zařízení a zájem jednotlivých pracovníků. Pedagogové jsou vedeni k vytváření svého profesního portfolia, jeho součástí jsou informace o dalším vzdělávání. Nově získané poznatky ze vzdělávacích akcí uplatňují při vlastní práci v zájmových útvarech a pořádaných aktivitách. Vnitřní informační systém je zajištěn pravidelnými poradami, neformálními setkáními a elektronickým sdíleným prostorem. Využívání elektronického vnitřního informačního systému usnadňuje vedení matriky, ale také umožňuje zákonným zástupcům získávat podrobné informace o činnosti SVČ, přihlašovat své děti na zájmové činnosti i uskutečňovat úplatu za školské služby.

Ředitelce se daří průběžně zkvalitňovat materiální podmínky. Prostorové zázemí s bezbariérovým přístupem je tvořeno dobře vybavenými klubovny, kterými jsou např. kuchyňka, jazyková učebna, minizoo, střelnice, tělocvičny, taneční sály, klubovny s autodráhami, keramické dílny. Řada setkání a společných akcí probíhá na zahradě s altánem a lavičkami, ke sportovním soutěžím jsou využívána venkovní hřiště. Všechny učebny i společné prostory jsou esteticky upravené, působí velmi podnětně. Kromě pravidelných aktivit umožňují i odpočinek a relaxaci při spontánních činnostech. K realizaci zájmové činnosti významně přispívá velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, mateřskými, základními i středními školami města, univerzitou, neziskovými organizacemi i dalšími subjekty.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Zájmové vzdělávání probíhá podle každoročně aktualizovaného školního vzdělávacího programu obohaceného o nabídku vzdělávacích programů, spontánních, příležitostných aktivit, pravidelných zájmových činností a táborů. Nabídka zájmových útvarů se od předchozí inspekční činnosti zvýšila o třetinu. Školské zařízení vytváří pro zájemce pestrou nabídku pravidelných zájmových činností např. taneční, hudební, modelářské, výtvarné, tvořivé, vzdělávací, přírodovědné, sportovní a umožňuje zapojit do vybraných zájmových aktivit i nejmladší účastníky. V rámci personálních možností nabízí SVC také spontánní činnosti. Přichozí zájemci si mohou zahrát ping pong, stolní hry, air hockey, číst si v klidových zónách apod.

Společným znakem všech navštívených zájmových útvarů byla příjemná tvůrčí atmosféra, zájem účastníků o nabízené aktivity, dobré prosociální vztahy a dodržování nastavených pravidel. Pedagogové projevovali vstřícnost, zájem a individuální přístup k účastníkům, zohledňovali jejich možnosti, schopnosti a dovednosti, respektovali věkové zvláštnosti a umožňovali tak každému dítěti a žákovi prožití úspěchu. Metody a formy práce byly pedagogy vhodně voleny, činnosti byly promyšlené a v souladu se stanovenými plány. Pochvalou a povzbuzením pedagogové posilovali sebevědomí a chuť dětí a žáků do práce. Kladli důraz na rozvoj pozitivních vztahů a vzájemnou spolupráci účastníků. Všem poskytovali účinnou průběžnou zpětnou vazbu. Vhodně byly nastaveny podmínky pro integraci účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Sledované pohybové aktivity volejbalu, florbalu, aerobiku i střeleckého zájmového útvaru byly organizačně a metodicky velmi dobře propracované. V úvodní části nechyběla motivační složka podporující udržení pozornosti a zájmu účastníků. Pedagogové vhodně pracovali se všemi účastníky, zohledňovali různý stupeň jejich získaných dovedností, zaměřovali se na podporu radosti ze sportu a pohybu. Při sportovních aktivitách i stolní hře šprtec pedagogové vhodně využívali přirozenou soutěživost mezi účastníky, důsledně dbali na dodržování sportovních pravidel, zásad fair play a vzájemného respektu.

V zájmových útvarech zaměřených na rozvoj vědomostí a dovedností (např. logika, příprava na přijímací zkoušky, anglický jazyk, robotika a scratch) pedagogové podporovali rozvoj logického myšlení, kombinatoriky a dalších znalostí a dovedností. Na velmi dobré úrovni byl individuální přístup pedagogů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hlavním nástrojem pedagogů pro hodnocení pokroků a výsledků zájmové činnosti účastníků je vlastní pozorování a verbální zpětná vazba. V případě zjištěných nedostatků jsou ze strany vedení i pedagogů přijímána opatření, týkající se především změn v nabídce činností nebo jejich obsahu. Celoroční zhodnocení činnosti některých zájmových útvarů má však především formální charakter. Zájmové zařízení nevyužívá možnost evaluačních dotazníků. Pro systematické vyhodnocování činnosti SVC nemá dostatek informací.

Účastníci zájmových útvarů dosahují celkově velmi dobrých výsledků. Velkých úspěchů dosahují děti a žáci v soutěžích aerobiku, šprtců, air hockey na oblastní i republikové úrovni. V mezinárodních soutěžích jsou úspěšní automodeláři, kteří některé soutěže sami organizují. SVC pořádá okresní kola předmětových olympiád i sportovních soutěží, např. volejbalu, přespolního běhu, basketbalu.

Vysoký zájem je o příležitostné akce pro děti, mládež i veřejnost v pracovních dnech. Mezi tyto aktivity patří akce zaměřené na sportovní klání dětí a žáků, taneční a pohybová vystoupení, závody, soutěže a mnoho dalších. Školské zařízení dlouhodobě úspěšně pořádá příměstské a pobytové tábory. Otevřenost a vstřícnost školského zařízení směrem k účastníkům, rodičům i veřejnosti vytváří základy rodinného charakteru a přispívá k rozvoji jejich sociálních a občanských kompetencí.

Účastníci zájmového vzdělávání pravidelně vystupují na akcích města (např. Den magistra Kellyho, Mostecké slavnosti, Technohraní, vánoční trhy, mikulášská tramvaj). Pro školy realizuje SVC tematicky zaměřené návštěvy ve svých prostorách s připraveným programem. Svou činnost a úspěchy prezentuje v rámci Dne otevřených dveří.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Pokračuje velmi dobré řízení školského zařízení, zkvalitnily se materiální podmínky a rozšířila nabídka zájmového vzdělávání.
- Zvýšil se zájem veřejnosti o všechny nabízené činnosti a aktivity.
- Zavedení elektronického systému vedení matriky účastníků zájmového vzdělávání zjednodušilo informovanost, přihlašování a komunikaci účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců se školským zařízením.
- Sbor interních pedagogů je stabilní, výrazně se zvýšil počet externích pracovníků.

Silné stránky

- Školské zařízení aktivně spolupracuje se zřizovatelem a dalšími partnery, podílí se na společenském životě města, podporuje smysluplné a aktivní využití volného času a posiluje souměřitelnost účastníků vzdělávání s městem, kde žijí. (1.5)
- Účelné využívání všech prostor, estetická úprava a materiální vybavení pozitivně podporují vzájemné vztahy a spolupráci mezi všemi účastníky zájmového vzdělávání. (2.2)
- Pozitivní klima ve školském zařízení a široká nabídka volnočasových aktivit včetně táborové činnosti umožňuje kvalitní trávení volného času účastníků vzdělávání a podporuje rozvoj sociálních a občanských kompetencí. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vedení školského zařízení systematicky nevyhodnocuje realizované činnosti, což snižuje efektivitu dlouhodobého plánování. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Systematicky vyhodnocovat průběh a výsledky zájmového vzdělávání, zaměřit se na efektivní posuzování rozvoje kompetencí účastníků vzdělávání, využívat evaluační dotazníky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina v úplném znění Střediska volného času, Most, Albrechtická 414, příspěvkové organizace vydaná s účinností od 1. 1. 2018 včetně Zřizovací listiny v úplném znění vydané s účinností od 1. 1. 2024
2. Jmenování na výkon činnosti ředitelky střediska volného času s účinností od 1. 2. 2014, na dobu určitou 6 let včetně Potvrzení o změně pracovního poměru a jmenování na dobu neurčitou a Oznámení o počátku dalšího šestiletého období ve funkci ředitelky od 1. 2. 2020
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 11. 12. 2023)
4. Školní vzdělávací program Střediska volného času Most, Albrechtická 414, příspěvková organizace s platností od 9. 11. 2015 včetně příloh vydaných 1. 9. 2022 a 1. 9. 2023
5. Nabídka zájmových kroužků a úplat na školní rok 2023/2024
6. Vnitřní řád střediska volného času vydaný s účinností od 6. 6. 2022
7. Organizační řád vydaný s účinností od 30. 3. 2016
8. Deníky zájmového útvaru vedené ve školním roce 2023/2024 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
9. Informační systém střediska volného času vedený v elektronické podobě (školní matrika – údaje o účastnících zájmového vzdělávání) pro školní rok 2023/2024 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických platný od 8. 9. 2014 včetně aktualizací ke stanovení finanční výše na školní rok 2022/2023 a 2023/2024
11. Dokumentace k příměstským a pobytovým táborem konaným ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
12. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školského zařízení vedená ve školním roce 2023/2024 do termínu inspekční činnosti
13. Záznamy z porad školského zařízení konané ve školních rocích 2022/2023 a 2023/2024 do termínu inspekční činnosti
14. Personální dokumentace ve vztahu k odborné kvalifikaci vedená ve školním roce 2023/2024 do termínu inspekční činnosti
15. Webové stránky www.svc-most.cz
16. Inspekční zpráva č. j.: ČŠIU-1088/15-U (ze dne 27. 7. 2015)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislava Kudrmanová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka

Mgr. Martina Nováková, školní inspektorka

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

9. 1. 2024