



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-170/22-P

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Česká Kubice, okres Domažlice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Česká Kubice 15, 345 32 Česká Kubice</b>
E-mail	<b>zsamskubice@seznam.cz</b>
IČ	<b>21551405</b>
Identifikátor	<b>691005087</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Mirka Randová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Česká Kubice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Česká Kubice 15, 345 32 Česká Kubice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>1. 3. 2022 – 2. 3. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

K datu inspekce se ve dvou třídách ZŠ vzdělávalo 41 žáků. Z celkového počtu bylo vykazováno sedm žáků cizinců, čtyři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž dva se vzdělávali podle individuálních vzdělávacích plánů vypracovaných na základě doporučení školských poradenských zařízení, čtyři žáci s plánem pedagogické podpory a dva pracovali s podporou asistentů pedagoga. Výuka v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“).

MŠ vzdělávala 34 dětí ve dvou třídách. Povinného předškolního vzdělávání se zúčastňovalo 14 dětí, z nichž dvě měly povolený odklad povinné školní docházky. Jedno dítě se SVP se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu a s podporou asistentky pedagoga. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“).

Zájmové vzdělávání vychází z koncepce základní školy a probíhá podle ŠVP pro zájmové vzdělávání. Je realizováno v jednom oddělení. V průběhu inspekce bylo doloženo 31 zapsaných účastníků zájmového vzdělávání, čímž škola překračuje kapacitu i maximální počet na jedno oddělení.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje kvalifikační předpoklady. Na základě výsledku konkurzního řízení byla jmenována zřizovatelem do funkce a následně potvrzena ve funkci ředitelky dne 19. 2. 2019.

Školu a všechny její součásti řídí sama, působí jako výchovná poradkyně, školní metodik prevence, koordinátor ŠVP a koordinátor inkluze. To vše vytváří velký tlak na její pracovní výkon a v konečném důsledku přináší rizika pro budoucí fungování školy. Předložená koncepce školy a její cíle jsou formulované obecně, nedokládají jasnou představu o dalším směřování školy a v některých oblastech nejsou naplňovány. Ředitelka podporuje další vzdělávání svých pracovníků, ale nesměřuje je plánovaně k dalšímu profesnímu rozvoji vzhledem k potřebám školy.

Systém řízení se opírá o stanovený organizační řád, který vymezuje rozdělení kompetencí a povinností mezi jednotlivé pracovníky školy, o soubor vnitřních směrnic a další povinnou dokumentaci školy, která neobsahovala všechny povinné informace.

Ředitelka v systému řízení vhodně pracuje se závěry jednání pedagogické rady, z dalších zpětnovazebních mechanismů využívá zejména výsledky kontrolní činnosti, hospitací, zjištění z dotazníkových šetření, testování žáků, reflektuje náměty a požadavky pracovníků školy i zprávy třídních učitelů z pravidelných konzultací s rodiči.

Škola nemá zřízené školní poradenské pracoviště a o poskytování poradenských služeb nejsou dostatečně informováni všichni účastníci vzdělávání. Přesto škola omezeně zajišťuje poradenské služby prostřednictvím ředitelky a ostatních pedagogů. V jednom případě se škole nepodařilo zajistit dle doporučení školského poradenského zařízení žákovi se SVP vzdělávání s podporou asistenta pedagoga.

ZŠ sídlí v rekonstruované původní budově, kde jsou odpovídající prostorové i hygienické podmínky a dobré prostředí pro výuku, kromě výuky tělesné výchovy. Pro tu je využívána sportovní hala obce umístěná v blízkosti školy. Méně kvalitní jsou podmínky pro ŠD, která oficiálně působí ve školní jídelně, což je z prostorových i provozních důvodů nevhodné.

Základní vzdělávání zajišťuje ředitelka a tři učitelky, z nichž jedna nequalifikovaná dokončuje studium, a dvě asistentky pedagoga. ZŠ je vykazována jako dvojtřídní, ale fakticky dle rozvrhu se vyučuje ve třech třídách s tím, že vyučování žáků pátého ročníku probíhá v samostatné učebně. Problémem v ZŠ je chybějící zázemí pro pedagogy.

MŠ sídlí ve dvou vkusně a účelně vybavených třídách. Na třídu v přízemí navazuje terasa a zahrada. Základním dokumentem pro předškolní vzdělávání je ŠVP, který v době

inspekční činnosti neobsahoval v kapitole Podmínky vzdělávání záměry pro další úpravu podmínek, které jsou potřebné pro zefektivnění vzdělávání. Dále dokument nespecifikoval podmínky pro jazykovou přípravu dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka. MŠ organizuje svoji činnost podle daných pravidel tak, aby byla zajištěna participace všech na chodu školy. Školní řád neobsahuje informace o povinném předškolním vzdělávání a individuálním vzdělávání v MŠ.

V MŠ se ředitelka právního subjektu soustřeďuje na optimální využívání personálních podmínek vzhledem k obměnám pedagogů. Předškolní vzdělávání zajišťují tři učitelky, z nichž jedna nespĺňuje požadavky pro odbornou kvalifikaci, a jedna asistentka pedagoga. Monitorování a vyhodnocování práce MŠ probíhá převážně při osobním kontaktu. Ředitelka zajišťuje optimální úroveň vybavení školy pomůckami, hračkami, pracovním materiálem. Nedostatkem je však vybavení tříd dětským sedacím nábytkem, který neodpovídá antropometrickým požadavkům.

Na provozu školy se významným způsobem podílí také zřizovatel, který vedle finančního příspěvku na provoz školy zajišťuje i finanční podporu na poskytované zájmové kroužky. Škola také hospodáří s vlastními příjmy tvořenými z úplaty za předškolní a zájmové vzdělávání a s příjmy z doplňkové činnosti. Pro realizaci vzdělávacích programů v ZŠ, MŠ i ŠD má škola výborné materiální podmínky. Společným znakem je nadstandardní a vkusná vybavenost zařízením, nábytkem, učebními a herními pomůckami.

O bezpečném chování jsou děti a žáci pravidelně poučováni, což dokládají záznamy v třídních knihách a nízká míra drobných úrazů, které škola zaznamenává v souladu s právními předpisy. Negativní zjištění v oblasti vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání a činnosti souvisejí, bylo v době inspekční činnosti zaznamenáno v prostoru terasy mateřské školy. Z důvodu špatného technického stavu v současné době představuje bezpečnostní riziko a není možné ji využívat.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací proces v MŠ vycházel ze stanovených cílů uvedených v třídním vzdělávacím programu, při jejich plánování učitelky vycházely z vyhodnocování vzdělávací nabídky a přihlížely k aktuálním situacím a událostem spojených s tradicemi. Účelně byly propojeny jednotlivé činnosti vzdělávací nabídky s daným tématem. Třídní dokumentace byla vedena přehledně s vypovídající hodnotou o aktuálním průběhu pedagogického procesu. Jako nedostatek se projevila neúměrně zkrácená doba pro volnou hru, která neumožňovala všem dětem hru rozehrát a rovněž ji dokončit. Vzdělávací nabídka, která byla dětem blízká a zajímavá, nebyla vždy diferencována vzhledem k jejich vývojovým možnostem. Na výborné úrovni byl zaznamenán rozvoj pohybového vývoje, který byl podporován při pravidelném zařazování zdravotních cviků a v průběhu účelného využívání sportovní haly. Výuka ve všech třídách ZŠ byla promyšlená a připravená, vycházela z cílů ŠVP a probíhala v příjemné atmosféře. Ve vyučovacích hodinách učitelé střídali různé metody a v menší míře i formy práce. Frontální výuka byla využívána k vysvětlení nového učiva nebo zadání úkolů, pro procvičování a upevňování učiva byla volena častěji samostatná práce žáků, méně často pak práce skupinová nebo ve dvojici. Vyučující průběžně poskytovali žákům zpětnou vazbu, individuální přístup uplatňovali zejména v průběhu samostatné práce, v případě potřeby poskytovali radu nebo pomoc. Ve sledovaných hodinách probíhala dobrá spolupráce asistenta pedagoga s učitelem i se žáky. V nejnižších ročnících byly v malé míře pěstovány potřebné pracovní a hygienické návyky (např. zásady správného sezení při psaní i čtení, úklid lavice před psaním, správný úchop psacího náčiní apod.). Přestože nízké počty žáků v jednotlivých třídách vytvářejí vhodné podmínky pro individualizaci výuky a diferenciaci učiva, zadávané úkoly byly často pro všechny žáky stejné a nerespektovaly zejména slabší

žáky a žáky se SVP. Rychlejší žáci měli připravené další úkoly formou pracovních listů. Kontrolou v žákovských knížkách bylo zjištěno, že učitelé v průběžném hodnocení neposkytují zpětnou vazbu formou známek z výchovných předmětů, což není v souladu se školním řádem. V hospitovaných hodinách učitelé využívali vhodné a motivační způsoby hodnocení výsledků žáků. Sporadicky žáci prováděli komentované sebehodnocení a vrstevnické hodnocení. Chyběla správně metodicky osvojená práce s chybou, zejména v předmětech Český jazyk a Matematika. Kontroly sešitů pedagogy byly nedostatečné a žáci v nich neprováděli opravy. Škola nevyužívá interaktivní tabule, i ostatní technika byla využívána učiteli velmi málo.

Aktivita sledované v zájmovém vzdělávání vycházely ze ŠVP pro zájmové vzdělávání. Provoz ŠD je stanoven tak, aby vyhovoval žákům, jejich zákonným zástupcům a navazoval na provoz školy. ŠD využívá rozmanité spektrum výchovně vzdělávacích strategií ke splnění vzdělávacích cílů. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly frontální a individuální činnosti, činnosti ve skupinách i dvojicích. Účastníci spolupracovali, přirozeně komunikovali, využívali pomůcky, didaktické hry a byli účelně vedeni k osvojování pohybových, hudebních, výtvarných a rukodělných dovedností. Aktivně se účastnili realizovaných aktivit, což posilovala především vhodná motivace a průběžné pozitivní hodnocení vychovatelky.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

V průběhu inspekční činnosti bylo v MŠ zaznamenáno vstřícné klima, které vycházelo z podpory osobnostního a sociálního rozvoje dětí. Patrná byla samostatnost dětí, dodržování pravidel v průběhu sebeobslužných činností či při stravování. Děti byly proječovány optimálními komunikativními dovednostmi, umění soustředit se a reagovat na učitelku. Výborná úroveň byla zaznamenána v pohybových dovednostech jednotlivých dětí jak při provádění zdravotních cviků, tak v průběhu dalších pohybových aktivit.

ZŠ sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Se získanými daty dále pracuje, přijímá konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků jednotlivých žáků. Identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, v případě potřeby pro ně vypracovává plány pedagogické podpory, realizuje doučování a řídí se doporučením školských poradenských zařízení. Škola nemá oficiálně zřízené školní poradenské pracoviště, poradenství poskytuje ředitelka školy ve spolupráci s pedagogy ZŠ. Jejich cílem je zajistit vhodné podmínky pro včasné odhalení vzdělávacích obtíží žáků nebo problémů v jejich chování a bezodkladně je řešit. Všichni pedagogové jsou o aktuálních vzdělávacích potřebách žáků prokazatelně informováni a spolupracují se zákonnými zástupci. V minulém školním roce z celkového počtu 38 žáků 27 prospělo s vyznamenáním, nikdo nebyl hodnocen nedostatečnou, všechny zameškané hodiny byly řádně omluveny. Žádný žák nebyl hodnocen důtkou ani sníženou známkou z chování a pedagogové udělili 12 pochval, což svědčí o motivačním způsobu hodnocení.

Vychovatelky v ŠD průběžně vyhodnocují výstupy verbálních i praktických činností jednotlivců či skupin účastníků zájmového vzdělávání a naplňování ŠVP. ŠD nabízí účastníkům rozmanitý program aktivit, profilované zájmové činnosti, projektové dny a organizuje setkávání s rodiči. Výsledky práce v ŠD jsou prezentovány v prostorách školy a při organizování různých akcí.

Škola v rámci prevence sociálně-patologických jevů pořádá besedy s odborníky, spolupracuje s PPP, SPC, Policií ČR, zdravotníky a zapojila se do projektu „Škola plná pohody.“ Dále ZŠ nabízí žákům v rámci využívání volného času činnost ve čtyřech zájmových kroužcích, které vedou učitelé. Spolupracuje se Střední odbornou školou

v Horšovském Týně a poskytuje praxi v MŠ a ŠD studentkám oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika. Škola se také prezentuje veřejnosti, především v rámci obce.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

*od minulé inspekční činnosti*

- zvýšení počtu žáků v ZŠ o 100 %
- obměny v personálních podmínkách MŠ.

### **Silné stránky**

- fyzický rozvoj dětí a žáků je podporován pravidelným zařazováním pohybových aktivit prováděných jak ve třídách, tak v blízké sportovní hale
- zájmové kroužky vedené pedagogy umožňují žákům smysluplně a aktivně trávit volný čas a uspokojovat jejich individuální zájmy

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- škola nemá zřízené školní poradenské pracoviště, což vede k omezenému poskytování poradenských služeb
- vedení školy věnuje nedostatečnou pozornost dalšímu profesnímu rozvoji pedagogů vzhledem k potřebám školy
- nízká míra využívání formativního hodnocení prostřednictvím kombinace různých forem, např. vrstevnické hodnocení, sebehodnocení, práce s chybou zejména v předmětech Český jazyk a Matematika a chybějící zpětná vazba formou známek z výchovných předmětů
- škola nezajišťuje podporu asistenta pedagoga jednomu žákovi se SVP, který ji má doporučenou školským poradenským zařízením
- nábytek pro sezení dětí neodpovídal antropometrickým požadavkům vzhledem k tělesnému vzrůstu dětí
- vzdělávací nabídka nebyla diferencována vzhledem k věku a individuálním možnostem dětí
- organizace volné hry byla neúměrně zkrácena vzhledem k její důležitosti pro všestranný rozvoj dětské osobnosti.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení**

- další vzdělávání pedagogických pracovníků plánovat s vazbou na identifikované priority rozvoje školy a na základě výsledků a potřeb žáků, potažmo zjištění při hospitační činnosti
- zřídit školní poradenské pracoviště
- průběžně hodnotit výchovné předměty
- využívat formativní hodnocení prostřednictvím kombinace různých forem, např. vrstevnické hodnocení, sebehodnocení žáků a zkvalitnit práci s chybou zejména v předmětech Český jazyk a Matematika
- školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání doplnit tak, aby byl souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.p@csic.cz](mailto:csi.p@csic.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Česká Kubice dne 22. října 2012, čj.: 15/1 s účinností od 1. 3. 2013 včetně dodatku č. 1 ze dne 18. 12. 2014
2. Potvrzení ve funkci ředitelky ZŠ a MŠ Česká Kubice na základě usnesení zastupitelstva obce Česká Kubice č. 54/2019 ze dne 19. 2. 2019
3. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2021/2022
4. Školní řády mateřské a základní školy platné ve školním roce 2021/2022
5. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2021/2022
6. Koncepce školy
7. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2020/2021 a 2021/2022
8. Přihlášky k zájmovému vzdělávání pro školní rok 2021/2022
9. Výroční zpráva pro školní rok 2020/2021
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti, včetně hospitačních záznamů
11. Školní matrika ZŠ a MŠ
12. Podklady ke kvalifikaci pedagogů
13. Rozpis přímé pedagogické činnosti v MŠ a ZŠ
14. Třídní knihy
15. Dokumentace žáků a dětí se SVP
16. Pedagogická diagnostika
17. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky
18. Přehled docházky dětí
19. Knihy úrazů pro MŠ, ZŠ-aktuální školní rok
20. Dokumentace k BOZ
21. Dokumentace ke školnímu stravování
22. Účetní výkazy k 31. 12. 2021

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Roman Krejčí, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Roman Krejčí v. r.*

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka

*PhDr. Marie Sládková v. r.*

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

*Ing. Monika Zelená v. r.*

V Plzni 3. 4. 2022

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Mirka Randová,  
ředitelka školy

*Mgr. Mirka Randová v. r.*

V České Kubici 25. 4. 2022