



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-951/25-M
Sp. zn. ČŠIM-S-197/25-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Vlkoš, příspěvková organizace
Sídlo	Náves 43/7, 751 19 Vlkoš
E-mail	zsvlkos@seznam.cz
IČO	70 989 362
Identifikátor	650 041 674
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marie Uhlířová
Zřizovatel	obec Vlkoš
Místo inspekční činnosti	Náves 43/7, 751 19 Vlkoš
Inspekční činnost na místě	5. – 7. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Vlkoš, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

Mateřská škola vzdělává v jedné heterogenní třídě 17 dětí, z nichž je sedm v režimu povinného předškolního vzdělávání, včetně jednoho dítěte s povoleným odkladem povinné školní docházky. Škola k termínu inspekční činnosti neevidovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani s odlišným mateřským jazykem. Jedno dítě bylo vzděláváno individuálně. Mateřská škola přijímá ke vzdělávání i děti mladší tří let.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku. K termínu inspekční činnosti zde bylo vzděláváno 28 žáků ve třech třídách (společně žáci 1. a 2. ročníku a 4. a 5. ročníku), z tohoto počtu bylo pět žáků s příznými podpůrnými opatřeními 2. a 3. stupně. Zájmové vzdělávání škola organizovala pro 28 účastníků v jednom oddělení školní družiny. Stravování včetně pitného režimu bylo pro děti a žáky zajištěno školní jídelnou – výdejnou dovozem stravy z jiného právního subjektu.

Informace o činnosti školy jsou pravidelně publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, webových stránek školy (www.zsvlkos.cz), Vlkošského zpravodaje a sociálních sítí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve vedoucí pozici druhé funkční období. Znalost prostředí jí umožňuje stanovovat reálné rozvojové záměry, jež zformulovala v dokumentu Koncepce rozvoje školy pro školní roky 2024/2025 a 2025/2026 zahrnující cíle v oblasti personální a vzdělávací i v oblasti rozvoje technické infrastruktury. S vizí jsou zaměstnanci školy seznámeni. Součástí koncepčního směřování školy je také pravidelná a otevřená spolupráce se zřizovatelem, která přispívá k jejímu rozvoji.

Řízení všech součástí subjektu si ředitelka školy ponechala zcela ve své kompetenci, vnitřní informační systém se opírá o její každodenní osobní kontakt se zaměstnanci a elektronickou komunikaci. Zásadní pedagogické a organizační záležitosti jsou projednávány na pedagogické radě a operativně na pravidelných týdenních pracovních poradách, ze kterých nejsou pořizovány písemné záznamy. Pravidla a postupy pro organizaci činnosti školy jsou rámcově nastaveny, v praxi však nejsou zcela funkční. Nedůsledná kontrola se projevila zejména v oblasti aktualizace obsahu části povinné dokumentace v souvislosti s legislativními změnami, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, monitorování kvality školního stravování a vyhodnocování pedagogického procesu s následným přijímáním opatření. Hospitační činnost v posledních dvou školních letech ředitelka školy nevykonává v žádné součásti subjektu, nerealizují se vzájemné hospitace pedagogů, nejsou tudíž navrhována vhodná opatření směřující k profesnímu růstu učitelek školy, ačkoli by to bylo žádoucí vzhledem k vysokému počtu pedagogů bez odborné kvalifikace. Většina pedagogických pracovníků subjektu (šest z deseti) nemá předepsanou kvalifikaci a nesplňuje předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka. Podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami zabezpečují v základní škole tři asistenti pedagoga. Ačkoli je dlouhodobě část hodin vyučována učitelkami bez odborné kvalifikace, platné školní vzdělávací programy jsou naplňovány a osobnost dětí a žáků je cíleně rozvíjena. Pedagogičtí pracovníci spolupracují spíše neformálním způsobem, profesní rozvoj je zajišťován účastí na vzdělávání za účelem získání odborné kvalifikace a v rámci zapojení školy do projektů z operačních programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Prostorové podmínky a materiálně technické vybavení mateřské i základní školy vytvářejí vhodné předpoklady pro bezproblémovou realizaci vzdělávacích cílů. Dětem a žákům jsou k dispozici moderní a esteticky podnětné třídy, vybavené hračkami, interaktivními pomůckami a didaktickou technikou, efektivně jsou vytvořeny i prostory pro odpočinek. Ke sportovním, pohybovým a relaxačním aktivitám dětí a žáků slouží také školní herna. K budově školy přiléhá velká, funkčně vybavená školní zahrada, průměrně udržovaná, s pískovištěm, lavičkami a herními prvky, k výukovým aktivitám dětí i žáků zde slouží rovněž zastřešený altánek a několik vyvýšených záhonů. Děti a žáci mohou využívat i sousedící obecní venkovní sportoviště a sokolovnu v blízkosti školy.

Škola soustavně vede děti a žáky k respektu k životnímu prostředí, výchově ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Téma environmentální výchovy přirozeně prolínají celým výchovně vzdělávacím procesem, jsou začleňována do různých vyučovacích předmětů, cíleně jsou rozvíjeny potřebné přírodovědné a environmentální kompetence.

Ke kvalitě vzdělávání přispívají rozvíjené partnerské vztahy se zřizovatelem školy a institucemi v obci, se kterými škola spolupracuje při pořádání akcí pro děti, žáky i veřejnost. Škola spolupracuje i s institucemi z oblasti veřejné správy, se školskými poradenskými zařízeními, místními spolky a tělovýchovnou organizací. Vzdělávání je dále zpestřováno nabídkou kulturních představení i sportovních aktivit včetně nabízených zájmových útvarů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí v mateřské škole vychází z tematických bloků školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, na který navazuje třídní vzdělávací program provazující téma do průběhu celého období realizace integrovaných bloků. Třídní pravidla byla nastavena, avšak ne zcela důsledně dodržována, v některých částech dne byla uplatňována nahodile, což se negativně odráželo v plynulosti organizace.

Během ranních her a spontánních činností měly děti k dispozici pestrou nabídku nejen didaktických aktivit či společenských her, ale také hry námětové a konstruktivní vztahující se k probíhajícímu tématu s možností volby dle svého zájmu.

Didakticky zacílené aktivity probíhaly frontálně i individuální formou, uplatňováno bylo také prožitkové učení. Děti byly přirozeně všestranně rozvíjeny. Řízené činnosti byly organizovány s menší příležitostí spolupracovat ve dvojicích či skupinách při kooperativních aktivitách s řešením různě obtížných úkolů. Nabízené aktivity byly převážně promyšlené s účelnou úvodní motivací, v menší míře byla zaznamenána diferenciací vzdělávací nabídky dle věku, schopností a individuálních potřeb jednotlivých dětí. Učitelkám se méně dařilo začleňovat do vzdělávacího procesu preventivní logopedické chvílky založené na dechových cvičeních a cvičeních motoriky mluvidel pro rozvoj řečových dovedností dětí.

Grafomotorická cvičení byla do vzdělávání zařazována prostřednictvím individuální práce s využíváním větších formátů papíru. Učitelkám se dařilo rozvíjet u dětí čtenářskou a matematickou pregramotnost v průběhu celého dne. Cílené zhodnocení ukončeného vzdělávacího bloku, zařazování formativního hodnocení, podněcování dětí k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení učitelky postupně nastavují.

Pobyt venku byl realizován procházkami po okolí nebo spontánními aktivitami na školní zahradě, děti měly dostatek prostoru pro volný pohyb. Stravování probíhalo po celý den ve třídě, učitelky však nadměrně organizovaly a řídily jednotlivé fáze, což narušovalo plynulost, děti byly vedeny v menší míře k samostatnosti a sebeobsluze při stolování, téměř

u všech dětí převládal nesprávný úchop přístroje. Pitný režim byl zajištěn po celou dobu pobytu dětí na dostupném místě s převahou dopomoci učitelkou. V rámci odpoledního odpočinku nebyla vždy respektována individuální potřeba spánku, pro přihlášené děti probíhal kroužek angličtiny již od 13:00 hod., dětem s nízkou potřebou spánku byl k dispozici výběr klidových činností pouze na lehátku.

Společným znakem všech sledovaných vyučovacích hodin v základní škole byla příznivá pracovní atmosféra, uplatňován byl respektující přístup, komunikace pedagogů se žáky byla otevřená a poskytovala jim dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Učitelky v úvodu seznámily žáky s cílem vyučovací hodiny, jenž byl v souladu s očekávanými výstupy podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání i dosavadními znalostmi a dovednostmi žáků. Učitelky probíraný vzdělávací obsah účelně propojovaly s reálnými situacemi běžného života, kladly důraz na mezipředmětové vztahy, vytvářely prostor pro dotazy. Mezi uplatňovanými metodami převládal frontální způsob výuky střídaný samostatnou prací žáků a řízenými rozhovory, zatímco metody zaměřené na aktivní spolupráci, experimentování a objevování poznatků bádáním byly využívány spíše výjimečně. Náročnost byla pedagogy vhodně a účelně podporována prostřednictvím audiovizuální techniky, avšak práce samotných žáků s didaktickou technikou a informačními zdroji byla zaznamenána ojediněle. Zadávané úkoly nebyly dostatečně diferencované a výukové cíle jen málo zohledňovaly odlišné vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, kteří pracovali na shodných úkolech se stejnou mírou obtížnosti, nadaným žákům nebyly vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. V běžné výuce nebyl dostatečně podporován rozvoj kritického myšlení ve vztahu ke komunikačním kompetencím.

Žáky s potřebou podpůrných opatření a ohrožené školním neúspěchem učitelé identifikují, mají o nich potřebné informace, avšak uplatňování doporučených postupů se omezovalo jen na dopomoc asistentů pedagoga, zohledňování speciálních vzdělávacích potřeb formou diferenciací zadávání úkolů různé obtížnosti nebylo zaznamenáno. Role asistentů při výuce byla spíše jen pomocná a průběžná, interakce s pedagogy a ostatními žáky nebyla příliš zjevná.

Průběžné verbální hodnocení žáky motivovalo, současně jim poskytovalo okamžitou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti při řešení úloh. Závěr sledovaných vyučovacích hodin často přesahoval do přestávek, chyběl prostor pro sebereflexi žáků a příležitosti k jejich vzájemnému hodnocení nebyly vytvářeny. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení vedoucí k podpoře jejich motivace k dalšímu učení nebylo využíváno v dostatečné míře.

Činnost školní družiny je nedílnou součástí vzdělávací strategie školy, napomáhá osobnostnímu rozvoji každého účastníka zájmového vzdělávání. Převážně využívané názorné a praktické činnosti umožňovaly naplňování vzdělávacích cílů, rozvoj klíčových kompetencí a podporu sociálního i osobnostního rozvoje. Přístup vychovatelek k účastníkům zájmového vzdělávání byl vstřícný, všichni přítomní měli prostor pro volbu různých činností. Rozmanité aktivity podporovaly a rozvíjely jejich individuální schopnosti a dovednosti. Vhodně byly střídány činnosti odpočinkové, vzdělávací, herní, spontánní a pohybové. Účastníci zájmového vzdělávání tak měli dostatek prostoru pro seberealizaci a rozvoj svých zájmů. Z jejich projevu bylo patrné, že jsou vedeni k dodržování pravidel slušnosti, vzájemné toleranci, respektu, ohleduplnosti a spolupráci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí v mateřské škole odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Vzdělávání dětí učitelkami s velmi krátkou pedagogickou praxí a absencí metodického vedení ředitelkou školy se negativně odráží na plynulosti organizace, pravidelném denním rytmu a řádu s možností přizpůsobit se potřebám dětí a aktuální situaci ve třídě.

Evaluační systém školy je zpracován ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Učitelky hodnotily integrované bloky, popisným vyjádřením shrnuly vzdělávací proces, evaluační výstupy však byly zpracovávány až s delším časovým odstupem a nepřispívaly ve všech oblastech k dostatečné sebereflexi, nezaměřovaly se na aplikované metody a formy vzdělávání, nevyvozovaly potřebné závěry pro další pedagogické působení. Činnosti směřující k rozvoji dovedností dětí potřebné ke zvládnutí nároků základního vzdělávání probíhaly v průběhu celého dne, především v ranních a odpoledních hodinách. Na začátku školního roku probíhá pravidelně v mateřské škole logopedická depistáž, ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou v Přerově, s následnou péčí klinického logopeda. Preventivní logopedické chvilky však byly při inspekční činnosti do vzdělávací nabídky učitelkami začleňovány sporadicky.

K pedagogické diagnostice učitelky využívají formuláře, do kterých zaznamenávají pokroky dětí ve všech oblastech, zápisy o posunech v jejich vývoji provádějí pravidelně. Zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky však nevymezují oblasti dalšího rozvoje a pouze částečně se promítají do plánování vzdělávacího procesu formou diferencované a individualizované vzdělávací nabídky s ohledem na schopnosti a potřeby dětí, postrádají závěry a zaměření na rozvíjení jejich osobnosti.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci dětí a žáků informováni na třídních schůzkách, při osobním každodenním kontaktu, v případě potřeby mají možnost individuálních konzultací. Zákonné zástupce žáků o prospěchu informují pedagogové prostřednictvím žákovských knížek. Mateřská škola spolupracuje v rámci subjektu se základní školou formou návštěv a pořádání společných akcí. Škole se rovněž daří postupně navazovat spolupráci i s mateřskou a základní školou v okolí, příležitostí je tuto součinnost více rozvíjet.

Základní škola získává informace o výsledcích vzdělávání svých žáků standardními interními evaluačními nástroji, využívá i externího testování žáků. Ve vybraných vyučovacích předmětech jsou zařazovány písemné práce většího rozsahu, jejichž sumarizované výsledky jsou však pouze konstatovány, bez vyvození opatření k eliminaci případných problémů daného žáka či s ohledem na míru zvládnutí vzdělávacího obsahu, následně tedy ve vhodném časovém intervalu nelze účinnost opatření vyhodnocovat, obtížně je tak možno hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu a získávat zpětnou vazbu o posunech ve vzdělávání. Pedagogická rada výsledky vzdělávání projednává na základě podkladů třídních učitelů, avšak bez detailnějšího rozboru a spíše neformálním způsobem, který vyplývá z neustálého vzájemného kontaktu všech aktérů výchovně vzdělávacího procesu.

Činnost školního poradenského pracoviště není systematicky koordinována ani vyhodnocována, program poradenských služeb není zpracován, všechny specializované pozice (výchovný poradce, školní metodik prevence, speciální pedagog) vykonává ředitelka školy, čímž je efektivita činnosti pracoviště omezena. Metodické vedení asistentů pedagoga není nastaveno, což nepřipívá ke zvyšování účinnosti jejich podpůrné role ve vzdělávacím

procesu. Pozitivně lze hodnotit pravidelná šetření klimatu zaměřená na žáky i jejich zákonné zástupce a spolupráci s externími subjekty při zajišťování programů primární prevence.

Škola podporuje sounáležitost žáků s obcí a věnuje pozornost prezentaci výsledků vzdělávání veřejnosti v obci zejména v rámci kulturních vystoupení a projektových činností. Do mimoškolních soutěží se žáci zapojují především v oblasti sportu a umělecky zaměřených soutěží.

Závěry

Vývoj školy

- Aktivní spolupráci se zřizovatelem školy došlo ke zkvalitnění prostorových a materiálních podmínek pro vzdělávání.

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vedení školy systematicky neusiluje o svůj profesní rozvoj v oblasti manažerských dovedností, chybí včasné reakce na legislativní změny a jejich zapracování do povinné dokumentace školy. (1.2)
- Procesy řízení, kontroly a vyhodnocování jsou ve škole realizovány nesystematicky, z jednání pedagogické rady nevyplývají účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Nízká účinnost kontrolního systému vedla k nedostatkům v organizaci zájmového kroužku v mateřské škole, v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, v monitorování kvality školního stravování. (2.1)
- Hospitační činnost není vykonávána. Pravidelná zpětná vazba pro profesní rozvoj není pedagogům poskytována. Ke sdílení inspirativních pedagogických postupů dochází spontánně a nahodile, bez cílených vzájemných hospitací nebo sdílení zkušeností v jiných školách podobného typu. (2.3, 3.3)
- Větší část pedagogů školy nesplňuje požadavky na odbornou kvalifikaci. Příležitosti pro vzájemné sdílení zkušeností a posilování pedagogických dovedností formou vzájemných hospitací nejsou vytvářeny. (3.1)

Mateřská škola

- Výsledky pedagogické diagnostiky dětí nejsou využívány při plánování a realizaci vzdělávací nabídky, individuální potřeby dětí nejsou zohledňovány (4.3)
- Nedostatečně nastavená a nedůsledně respektovaná pravidla soužití ve třídě se negativně projevují v plynulém průběhu vzdělávání. (4.4)
- Nedostatečné zařazování pestrých metod a forem vzdělávání a časově a obsahově diferencovaného vzdělávání dětí s ohledem na jejich individuální vzdělávací potřeby. Méně čtené začleňování preventivně logopedických aktivit. (5.1)

Základní škola

- Činnosti asistentů pedagoga v průběhu vyučovacích hodin vykazovaly rozdílnou úroveň v kvalitě a efektivitě jejich spolupráce s učiteli, bez pozitivního přesahu do průběhu vzdělávání pro celý kolektiv třídy. (3.3)

- Nedostatečné zařazování pestrých metod a forem vzdělávání, práce žáků s didaktickou technikou a využívání různých informačních zdrojů vedoucí k rozvoji kritického myšlení byly v hodnocených vyučovacích hodinách zaznamenány v malé míře. (4.2)
- V hospitované výuce nebyly dostatečně využity příležitosti k obsahové či časové diferenciaci učebních úloh vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Učitelé nevedli žáky k sebehodnocení, ojediněle využívali prvky vrstevnického a formativního hodnocení jako prostředku rozvoje jejich osobností. (4.3)
- V průběhu výuky nebyla odpovídajícím způsobem zohledňována diferenciací učiva směrem k žákům se specifickými poruchami učení a nadanějším a nevyužita zůstávala i možnost jejich práce s informačními zdroji ve výuce včetně využití digitálních technologií. (5.1)
- Program poradenských služeb školního poradenského pracoviště není zpracován. Kontrolní činnost ředitelky školy není dostatečně zaměřena na efektivitu spolupráce asistentů pedagoga s vyučujícími přímo ve výuce. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit systém kontrolní činnosti ředitelky školy. Aktivně řídit, pravidelně monitorovat a vyhodnocovat všechny oblasti činnosti školy a přijímat účinná opatření ke zlepšení její činnosti. Poznatky z uskutečněných kontrol vyhodnocovat a efektivně využívat pro všechny zaměstnance subjektu.
- Cíleně ve výuce využívat diferencovaný přístup k dětem a žákům v souladu s jejich aktuálními vzdělávacími možnostmi a potřebami, intenzivněji uplatňovat prvky formativního hodnocení.
- Poskytovat pedagogům zpětnou vazbu formou hospitací, podporovat profesní rozvoj všech pedagogů, včetně začínajících, týmovou spolupráci, sdílení zkušeností, vzájemné hospitace.
- Častěji do výuky zařazovat práci žáků s didaktickou technikou a s různými informačními zdroji, žákům vytvářet příležitosti k efektivní spolupráci ve dvojicích či skupinách a podporovat tak rozvoj jejich komunikativních a sociálních dovedností.
- Zaměřit pedagogické vedení na práci žáků s informacemi a různými informačními zdroji, na využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků, diferenciaci výuky a podporu rozvoje kritického myšlení. Podpořit pedagogy dalším vzděláváním v těchto oblastech, monitorovat uplatňování nových poznatků ve výuce.
- Systematicky využívat motivační shrnutí vzdělávacího obsahu na konci vyučovacích hodin a provádět zhodnocení průběhu vyučovacích hodin tak, aby žáci obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření

k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Vlkoš, s účinností od 1. 8. 2014
2. Koncepce rozvoje školy pro školní roky 2024/2025 a 2025/2026
3. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní rok 2024/2025, vedená k termínu inspekční činnosti
4. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2024/2025
5. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2023/2024, ze dne 15. 10. 2024
6. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
7. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2024
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci)
9. Doklady související se zabezpečením školního stravování ve školním roce 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
10. Inspekční zpráva č.j. ČŠIM-397/18-M ze dne 3. dubna 2018
11. Webové stránky školy k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Kapitánová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Martinková, školní inspektorka

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

4. 6. 2025