



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1135/23-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-206/23 J

Název	Základní škola a Mateřská škola Jimramov, příspěvková organizace
Sídlo	Padělek 133, 592 42 Jimramov
E-mail	zsjimramov@unet.cz
IČO	70 882 568
Identifikátor	600 130 142
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Michal Budig
Zřizovatel	Městys Jimramov
Místo inspekční činnosti	Padělek 133, Jimramov
Inspekční činnost na místě	13., 16. – 18. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. a) získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy,

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem,

písm. e) vykonání veřejnosprávní kontroly využívání finančních prostředků státního rozpočtu přidělovaných podle § 160 až 163.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Jimramov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. V době inspekční činnosti se ve dvou třídách mateřské školy vzdělávalo 43 dětí, v devíti třídách základní školy 144 žáků a ve dvou odděleních školní družiny bylo 45 účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Prostřednictvím rozpracování Koncepce rozvoje a řízení školy do úkolů ročního plánu jsou s jejími závěry seznámeni všichni pedagogové základní školy. Nedostatkem, který přetrvává od poslední inspekční činnosti, je, že předložené koncepční a plánovací dokumenty se týkají pouze činnosti základní školy a nepokrývají další součásti organizace. Absence koncepční práce v mateřské škole se negativně projevila v nejednotném přístupu k plánování a organizaci vzdělávání. Podrobně rozpracované úkoly plánu práce uložené předmětovým komisím obsahují především organizační záležitosti. Jejich přínos v oblasti uplatňování účinných výchovných a vzdělávacích strategií tak vedení školy zatím nemůže efektivně vyhodnocovat. Předsedům předmětových komisí je mimo jiné uloženo organizovat podle časových možností vzájemné hospitace vyučujících, zatím jsou uskutečňovány spíše výjimečně.

Přestože ředitel školy je ve funkci druhým školním rokem, řadu záměrů se již podařilo realizovat, například při přípravě rozvoje digitálních kompetencí žáků, ve vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem a v podpoře projektů.

Další vzdělávání pedagogů základní školy je účelně zaměřeno do odpovídajících oblastí tak, aby podporovalo realizaci zásadních úkolů a naplánovaných činností. Vzdělávání vyučujících v mateřské škole není plánováno ani vyhodnocováno.

V mateřské škole jsou podporovány pozitivní vzájemné vztahy různými společnými stmelovacími akcemi a výborně zde funguje týmová spolupráce. Mimo jiné se to příznivě projevuje při organizaci pracovní doby jednotlivých učitelek (vzájemné překrývání).

Umístění mateřské školy v prvním podlaží budovy základní školy klade vysoké nároky na organizaci provozu a zajištění bezpečnosti dětí. Nepříznivé prostorové podmínky se zatím daří kompenzovat jen částečně. Ergonomické požadavky dětského sedacího nábytku, který by podporoval zdravý vývoj dětí, v jídelně splněny pro všechny děti nebyly. V prostoru ložnice je skladován další nábytek, což působí rušivě a narušuje pohodu dětí.

Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zkvalitnění vybavení základní školy prostředky informačních a komunikačních technologií, což se příznivě projevilo v průběhu několika navštívených hodin. Vedení školy a pedagogové v základní škole úspěšně usilují o prohlubování pozitivního vlivu esteticky podnětného prostředí na osobnosti žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pedagogické pracovnice v mateřské škole k dětem přistupovaly klidně, preferovaly pozitivní motivaci. Ve třídách bylo vytvářeno klima podporující učení, byla zastoupena zejména individuální práce, spolupráce v menších skupinách a frontální činnosti. Při vzdělávacích činnostech byly využívány různé organizační formy a vhodné vzdělávací metody, náročnost vzdělávacích aktivit byla zpravidla přiměřeně diferencovaná, byla využívána iniciativa

jednotlivých dětí. Účelně byly děti vedeny k aktivní spolupráci, trpělivosti, sebekontrolě a ohleduplnosti. Zadávané pokyny byly většinou jasné a srozumitelné, uplatňována byla důsledná kontrola jejich plnění, což bylo pro ně přínosné a rozvíjející.

Děti byly vedeny ke správným způsobům užití hraček, pomůcek a vybavení, stejně tak jako k jejich důslednému úklidu a jeho kontrole. V průběhu celého vzdělávání se dětem dostávalo až na výjimky srozumitelné zpětné vazby, projevy i výkony byly oceňovány vzhledem k jejich možnostem. Přínosně bylo zařazováno i vzájemné hodnocení dětí, v případě nejstarších se občas objevovala i sebereflexe.

Zdravé psychické prostředí, pohoda a klid dětí intaktních byl však v době inspekční činnosti občas narušován těžce zvládnutelnými projevy (záchvatovité stavy) dítěte bez specifikace potřeby podpůrných opatření. Pedagogické pracovnice se snažily zvládat vyhocené problémové situace a minimalizovat dětské reakce. Hluk a řešení aktuálních konfliktních či rušivých situací výrazně narušoval vzdělávání.

V době stolování dětí ve společné jídelně (oběd) nebyla udržována příjemná a klidná atmosféra. Přílišná hlučnost způsobená přítomností nejen dětí, ale i žáků a dalších strážníků a pohybem nábytku negativně ovlivňovala osvojování a upevňování ustálených zvyklostí kultury stravování a zejména pro nejmenší děti působila stresově. Od poslední inspekční činnosti došlo k částečnému snížení organizační zátěže v době přesnídávky a svačiny dětí, což snížilo počet přesunů a prostoje během dne a pozitivně ovlivnilo zejména průběh dopoledního vzdělávání. Průběh odpoledního vzdělávání nerespektoval vždy individuální potřebu aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí.

V době inspekční činnosti vykazovala stanovená organizace provozu mateřské školy nedostatky, jež měly negativní vliv na průběh předškolního vzdělávání. Denní řád nezabezpečoval v plné míře podmínky životosprávy. Docházelo k pravidelnému vynechávání pobytu venku nejstarších dětí, které se účastnily kroužku anglického jazyka s externí lektorkou. Tyto aktivity jsou v rozporu s požadavky příslušného rámcového vzdělávacího programu vzhledem ke koncepční podpoře zdravého životního stylu (pobyt na čerstvém vzduchu, volný pohyb venku).

Většina vyučovacích hodin v základní škole měla promyšlenou strukturu s jasně daným cílem, který byl vhodnou formou oznámen žákům. Úvodní motivace nebyla příliš častá, v dalším průběhu již všichni vyučující žáky účinně motivovali, využívali pochvaly a povzbuzování. Často se jim také dařilo přenášet své zaujetí pro předmět na žáky. Výsledkem byla příznivá pracovní atmosféra, všichni žáci pozorně sledovali výklad a bez odkladu zahajovali plnění uložených úkolů. O vybudované vzájemné důvěře mezi pedagogy a žáky svědčí i skutečnost, že se žáci neobávali zeptat na upřesnění zadání nebo sami stručně seznámili ostatní se svým názorem. Dostatek prostoru pro svá vyjádření dostávali žáci spíše v hodinách prvního stupně.

V naprosté většině hodin chyběl efektivní diferencovaný přístup, žákům byly ukládány stejné úkoly, jen občas dostali pohotovější jedinci dodatečnou práci, výsledky byly vždy kontrolovány společně. Jen výjimečně uplatněné déletrvající frontální působení na žáky druhého stupně přineslo mírné snížení jejich koncentrace. U mladších žáků přispělo k udržení jejich pozornosti také zařazování relaxačních chviliek a didaktických her.

Při občas zařazené skupinové práci ve třídách prvního stupně žáci vzájemně spolupracovali, bylo zřejmé, že mají osvojené vhodné pracovní návyky.

Učitelé účelně využívali názorné pomůcky, didaktickou techniku a prostředky informačních a komunikačních technologií. Zejména v hodinách matematiky druhého stupně bylo využití tabletů nápadité a efektivní, včetně příkladu využití umělé inteligence.

Závěrečné shrnutí a zhodnocení, případně sebehodnocení a výjimečně i vzájemné hodnocení bylo uplatněno především v hodinách prvního stupně.

Ve školní družině probíhá pravidelně zájmová činnost, příležitostná činnost i spontánní aktivity. Při sledované činnosti byly úspěšně rozvíjeny kompetence ke smysluplnému trávení volného času, odpočinku, kreativitě a tvoření. Vychovatelkami byly voleny i individuální aktivity zaměřené na jednotlivé účastníky, rozvíjení komunikace a vzájemné spolupráce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Aktuální informace o výsledcích každého dítěte v mateřské škole mají nižší vypovídací hodnotu. Systém postrádá ucelenost a účelnost, chybí závěry, návrhy řešení nebo pedagogická opatření k dalšímu postupu a provazování s vlastním průběhem vzdělávání.

V době inspekční činnosti postupovala škola podle vlastní strategie práce s dětmi s různou potřebou podpůrných opatření. V jednom případě dítěte vyžadující zvláštní péči byl systém nefunkční.

Do doby konání inspekční činnosti sledovala mateřská škola úspěšnost dětí v dalším navazujícím vzdělávání nahodile. Hlavním nedostatkem relevantnosti zjištění je minimální opora ve vyhodnocování naplněnosti školních výstupů.

V době od minulé inspekční činnosti přestala základní škola sledovat výsledky žáků v delších časových řadách. Je tak ochuzena o možnost podrobněji výsledky analyzovat a přijímat případná následná opatření. Chybějící písemná Strategie prevence školní neúspěšnosti komplikuje práci s méně úspěšnými žáky. Přesto je ve škole jen minimální počet žáků neprospívajících (v závěru školního roku 2022/2023 to bylo 1,23 %).

Škola se účastnila testování, které provádí Česká školní inspekce, a žáci vybraných ročníků jsou pravidelně podrobováni dalšímu externímu testování. Celkově převažují výsledky nad celostátním průměrem. Podrobné výsledky škola zveřejňuje, případná následná opatření ponechává pouze na jednotlivých vyučujících. Pozitivní zpětnou vazbu přináší účast v soutěžích, reprezentanti školy jsou úspěšní v okresním i krajském měřítku v soutěžích různého zaměření.

Velmi efektivně působí propojení činností mateřské školy a základní školy, kladně se to promítá do přechodu dětí do základní školy. Příznivá spolupráce školy se zřizovatelem se mimo jiné pozitivně projevuje v environmentální výchově. Městys poskytl škole „školní les“, žáci mohou sami sázet stromy a zapojit se do dalších aktivit spojených s lesem a přírodou nejen v rámci výuky. Partnerské vztahy škola dále rozvíjí se zákonnými zástupci. Škola se v průběhu celého školního roku zapojuje do několika projektů, které napomáhají stmelování žáků, zákonných zástupců, přátel školy, veřejnosti a obce, což se jí velmi účinně daří.

Škola poskytuje žákům podporu ve vzdělávání také prostřednictvím zřízeného školního poradenského pracoviště. V letošním školním roce je pracoviště posíleno o školního psychologa, což se významně projevuje v kvalitě poskytovaných služeb nejen pro žáky, ale i učitele a zákonné zástupce. Prvotní pedagogická diagnostika žáků s potřebou podpůrných opatření je ve škole ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci žáků vhodně nastavena (plány pedagogické podpory, individuální vzdělávací plány, předměty speciálně pedagogické péče, pomoc asistentů pedagoga). K usnadnění přechodu žáků z prvního na druhý stupeň přispívá adaptační kurz pro žáky 6. ročníku. Kariérové

poradenství se prolíná výukou, dalšími aktivitami (besedy na úřadu práce, přehlídky středních škol, exkurze) a individuálními konzultacemi se zákonnými zástupci.

Preventivní strategie školy byla k termínu inspekční činnosti nevhodně nastavena. Třídní učitelé ji zpracovávají pro svou třídu samostatně, slouží jako náplň třídnických hodin, a tím nereflktuje potřeby a specifika školy jako celku. Případy výskytu počátečních stádií rizikového chování žáků jsou řešeny (např. práce školního speciálního pedagoga s třídním kolektivem), jsou zapojováni zákonní zástupci žáků a další externí partneři (např. Policie ČR, orgán sociálně právní ochrany dětí, centrum prevence Oblastní charity Žďár nad Sázavou). Jsou pořádány různé besedy či osvětové akce, rizikovým jevům se vyučující věnují i v průběhu vzdělávání ve svých předmětech.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitel školy je ve funkci od 1. 7. 2022.
- Snížil se počet tříd mateřské školy.
- Zvýšila se účinnost využívaných výchovných a vzdělávacích strategií v mateřské škole.
- Od začátku školního roku 2023/2024 byla pověřena vedením školní družiny nová pedagogická pracovnice a školní poradenské pracoviště bylo doplněno o školní psychologku.
- Došlo k výraznému zkvalitnění vybavení základní školy prostředky informačních a komunikačních technologií.
- Od školního roku 2023/2024 probíhá výuka podle nového školní vzdělávacího programu vytvořeného podle revidovaného rámcového vzdělávacího programu (digitální kompetence) již ve všech ročnících základní školy.

Silné stránky

- Mateřská škola
- Široké zapojení partnerů do společných projektů s cílem komplexního rozvoje osobností dětí (1.5)
- Účelné propojení činností v mateřské a základní škole, které se vhodně doplňují (2.2)
- Efektivní týmová spolupráce všech členek pedagogického sboru v mateřské škole (2.2)
- Úspěšné vedení dětí v mateřské škole ke vzájemné spolupráci, respektu, sebekontrolé a odpovědnosti (3.4)
- Základní škola
- Široké zapojení partnerů do společných projektů s cílem komplexního rozvoje osobností žáků (1.5)
- Úspěšné úsilí pedagogů o vytváření příznivé pracovní atmosféry ve třídách základní školy (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Mateřská škola

- Jen částečná a nesystematická práce s výsledky činností v mateřské škole (2.1)
- Málo podnětné prostředí v ložnici mateřské školy a nízká míra plnění ergonomických požadavků na vybavení školní jídelny pro děti z mateřské školy (2.4)
- Nevhodná organizace činností v mateřské škole v době odpoledního odpočinku dětí (4.1)
- Nепrovázanost pedagogické diagnostiky s praxí a málo účinná práce s výsledky jednotlivců v mateřské škole (5.1)
- Základní škola
- Pedagogové zařazují méně často vzdělávací strategie obsahující diferencovaný přístup a málo zohledňující individuální potřeby žáků (4.3)
- Pedagogové věnovali jen málo pozornosti efektivnímu průběhu závěru vyučovacích hodin (4.3)
- Školní družina
- Nízká účinnost řídicí a kontrolní činnosti směrem ke školní družině. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost řídicí a kontrolní činnosti směrem k mateřské škole a školní družině
- Zohledňovat složení tříd dětí na základě výsledků průběžného vyhodnocování individuálního vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření, přijímat vhodná opatření včetně zefektivnění průběžné spolupráce se školským poradenským zařízením
- Zvýšit zainteresovanost pedagogických pracovníků při plánování a vyhodnocování vlastního profesního rozvoje
- Efektivnější organizací činností více kompenzovat nepříznivé prostorové a materiální podmínky v mateřské škole
- Zvýšit účinnost práce s žáky ohroženými školním neúspěchem sledováním jejich počtu, hledáním příčin neúspěchu a vyvozování následných opatření.
- Plánovat a vyhodnocovat užívání účinných výchovných a vzdělávacích strategií v základní škole
- Zavést další nástroje pro sledování a vyhodnocování vzdělávacích výsledků žáků
- Zkompletovat dokumentaci školního poradenského pracoviště a účelně ji využívat

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program ZŠ Jimramov „Vědět je in“, poslední aktualizace k 31. 8. 2023
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S Broučkem za poznáním“, s platností od 1. 9. 2022
3. Školní vzdělávací program pro školní družinu, bez data vyhotovení
4. Rozvrhy hodin, školní rok 2023/2024
5. Výroční zpráva školy za školní rok 2022/2023
6. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2023/2024
7. Hospitační záznamy 2022/2023 a 2023/2024
8. Dokumentace školského poradenského pracoviště
9. Třídní knihy základní školy v elektronické podobě, školní rok 2023/2024
10. Třídní knihy mateřské školy v elektronické podobě, školní rok 2023/2024
11. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2023/2024
12. Dokumentace školní družiny, školní rok 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Kateřina Hlaváčková, školní inspektorka

Mgr. Eva Švihálková, školní inspektorka

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

7. 11. 2023