



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1137/17-M

Název	Gymnázium Jana Blahoslava Ivančice, příspěvková organizace
Sídlo	Lány 2, 664 91 Ivančice
E-mail	gjbi@gjbi.cz
IČ	66596769
Identifikátor	600014053
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Radek Musil
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místo inspekční činnosti	Lány 2, 664 91 Ivančice
Termín inspekční činnosti	7. – 9. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 6 školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Gymnázium Jana Blahoslava, Ivančice, Lány 2 (dále „škola“) je příspěvkovou organizací vykonávající činnost střední školy. K 30. září 2017 se ve škole vzdělávalo 327 žáků ve 12 třídách, což je 68,13 % z nejvyššího povoleného počtu. Průměrný počet žáků ve třídě je 27,25.

Údaje uvedené v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Vzdělávání je realizováno v oborech vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium a 79-41-K/41 Gymnázium podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) v denní formě. Zájem o studium je ze strany žáků stabilní, čemuž odpovídá i vyrovnaný počet žáků ve škole za poslední tři roky.

Vzdělávání probíhá v budově školy na ulici Lány 2 v Ivančicích, která přímo sousedí se základní školou, kde se žáci i zaměstnanci školy stravují.

Pro výuku tělesné výchovy slouží školní tělocvična, gymnastický sál a venkovní hřiště.

Poslední hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání proběhlo ve škole v roce 2016 a v činnosti školy byly zjištěny nedostatky, které vyžadovaly přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy jsou zpracovány samostatně i jako součást dokumentů školy, deklarovaná strategie má rámcový charakter a týká se, vedle rozvoje materiálního zázemí, především specializace školy a jejího dalšího směřování. Uvedené cíle jsou i součástí plánu na školní rok 2017/2018, kde jsou stanoveny priority jak v oblasti pedagogické (nabídka volitelných předmětů, práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a podpora školního poradenského pracoviště), tak v ekonomicko-správní (pokračování rekonstrukce sportovního areálu, zavedení kamerového systému aj.). Škola se v koncepci zaměřuje zejména na rozvoj přírodovědného a jazykového vzdělávání a vytváření příznivého klimatu ve škole. Uvedené záměry jsou implementovány v jednotlivých ŠVP (posílením počtu hodin jazyků, přírodovědných předmětů, informační a komunikační technologie a nabídkou volitelných předmětů). Aktivní sdílení prezentovaných záměrů a cílů všemi účastníky vzdělávacího procesu bylo patrné především z hodnocení navštívených vyučovacích hodin a vyhodnocení dotazníků České školní inspekce zadaných řediteli školy, učitelům a žákům. Z dotazníkového šetření vyplynula vysoká shoda všech zúčastněných v pozitivně vnímaném školním klimatu, kromě rozporu v pohledu na komunikaci a vzájemnou spolupráci mezi vedením školy a pedagogy.

Ředitel má jasně stanovená pravidla řízení a kontroluje pedagogické procesy na úrovni školy. Z hospitačních záznamů vyplynulo, že vedení školy sice pravidelně plánovalo a realizovalo hospitační činnost, ale nevěnovalo dostatečnou cílenou pozornost vyhodnocování některých sledovaných jevů v hodinách a přijímání opatření pro jejich zlepšování (například absenci sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, individualizaci výuky).

Vedení školy vytvořilo funkční systém přenosu informací uvnitř celého subjektu zejména formou elektronické komunikace, prostřednictvím týdenních plánů, organizováním porad vedení školy (ředitel školy a jeho dva zástupci) a grémia (ředitel školy, jeho dva zástupci, kteří jsou zároveň předsedové předmětových komisí, a dva předsedové předmětových komisí), jednání pedagogických rad apod. S výsledky jednání jsou zaměstnanci školy pravidelně seznámeni v rámci týdenních plánů, které jsou zveřejňovány na intranetu školy.

K výměně informací přispívaly jednání pedagogické rady i plánovitá činnost čtyř předmětových komisí. Záznamy z jednání pedagogické rady včetně podkladových zpráv třídních učitelů poskytovaly potřebné informace, dílčím nedostatkem byla absence projednávání závěrů z prováděné kontrolní a hospitační činnosti a důslednost při přijímání konkrétních návrhů na opatření ke zlepšování kvality pedagogického procesu ve škole.

Činnost předmětových komisí spočívala ve sjednocování pohledu jednotlivých vyučujících na plnění učiva v souladu s učebními osnovami ŠVP a vyhodnocování výsledků vzdělávání. Činnost komisí rovněž vedla ke sjednocování kritérií hodnocení ve vzdělávání jednotlivých vyučovacích předmětů a informování učitelů o aktuálních potřebách spojených např. s organizací předmětových olympiád či přípravy talentovaných žáků na soutěže. Z jejich zápisů vyplynulo, že se důsledně nezabývaly metodami a formami výuky, ani prací s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“). Analýzu výsledků vzdělávání prováděly převážně pouze statisticky bez možných přijímaných opatření a jejich kontroly, přestože v dokumentu Kompetence a úkoly vedoucího předmětové komise bylo stanoveno vyhodnocování výsledků pololetních prací.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle ŠVP. Pedagogický sbor je stabilizovaný a až na dva učitele, kteří zajišťují vzdělávání po nezbytnou dobu a v nezbytném rozsahu, odborně kvalifikovaný, průběžně doplňovaný začínajícími pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno na prohloubení ve specializaci, výchovné poradenství, prevenci sociálně patologických jevů, vedení školy (management) a informace spojené s konáním a průběhem maturitní zkoušky. Škola má vytvořený systémový přístup k profesnímu rozvoji všech pedagogů, jejichž zájem o další vzdělávání se promítá do plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zpracovaného vedením školy. Jeho realizace vychází z potřeb školy a vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění a zefektivnění vyučovacích procesů.

Na základě podnětu, který poukázal na neshody mezi některými pedagogy a vedením školy (na což částečně poukázalo i vyhodnocení dotazníkového šetření ČŠI týkající se hodnocení školního klimatu v průběhu inspekční činnosti ve škole) proběhlo ve škole orientační sociologické šetření, zaměřené zejména na podporu pedagogického sboru ze strany vedení školy. Z anonymních dotazníků a ze strukturovaných rozhovorů s pedagogickými pracovníky i vedením školy vyplynulo zjištění, že vedení školy je vnímáno jako pracovitě, pevně, plánující vizi směřování školy. Uplatňuje však styl vedení méně orientovaný na pozitivní motivaci pracovníků, participování pracovníků na rozhodování a podporu otevřené obousměrné komunikace (převažuje motivace negativní, s důrazem na „příkazy, zákazy, písemné výtky“). Pedagogové při šetření potvrdili zjištění ČŠI, že vedení školy formuluje směrem k učitelům jasné požadavky, zaměřuje na jejich kontrolu a používá nastavená kritéria hodnocení. V některých případech je však dotazovaní vnímali jako nespravedlivě uplatňovaná. Osobní kritika byla často vnímána jako nedostatečně zdůvodněná a nekonstruktivní, nabourávající motivaci učitelů k práci.

Pedagogové pozitivně vnímali, že vedení školy má velký zájem mít přehled o dění ve škole. Poukazovali ale na to, že se soustředí více na sledování detailů a „byrokratismů“, než na sociální klima školy. I přesto, že většina dotazovaných vyjádřila obecný pocit nesoudržnosti pedagogického sboru, z orientačního šetření vyplynulo, že pedagogové mají dobrý vztah ke škole, váží si své práce, snaží se respektovat své kolegy a aktivně s nimi spolupracovat. Z šetření je jednoznačně zřejmé, že učitelé výrazně směřují k podpoře žáků, k vytváření atmosféry důvěry mezi pedagogy a žáky a to s rovnocenným přístupem ke všem žákům.

Ve škole je zřízeno školské poradenské pracoviště (dále „ŠPP“), v němž pracuje výchovný poradce (dále „VP“), metodik prevence (dále „MP“) a kariérový poradce (dále „KP“). Koordinátorem jejich práce je VP, který je zároveň zástupcem ředitele školy a v současné době výchovné poradenství studuje. Věnuje se péči o žáky se SVP, zabývá se výchovnými problémy žáků, příčinami školního neúspěchu, vysokou absencí a je rovněž nápomocen při řešení složitých životních situací žáků. Zavedením účinného opatření zaměřeného na absenci žáků se škole podařilo částečně snížit průměrný počet hodin omluvené nepřítomnosti žáků ve výuce a výrazně se snížil počet neomluvených hodin.

Se žáky i jejich zákonnými zástupci komunikují pracovníci ŠPP po předchozí telefonické či ústní dohodě v konzultačních hodinách, v případě potřeby i mimo ně. Zákonní zástupci mohou využít rovněž emailové komunikace nebo osobního jednání během třídních schůzek. Kontakty na výchovné pracovníky jsou k dispozici na webových stránkách školy. Péče o žáky se SVP spočívá v úzké spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (dále „ŠPZ“) a zákonnými zástupci žáků. Ke dni inspekce škola evidovala celkem osm žáků se SVP, třem žákům (2x z důvodu sportovního nadání, 1x pro žáka se SVP) byl vypracován individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). Funkční nastavení a pravidelné vyhodnocování IVP napomáhá začleňování žáků se SVP do běžného vzdělávacího proudu. VP zajišťuje předávání informací o práci se žáky se SVP všem vyučujícím prostřednictvím jednání pedagogické rady, týdenních plánů a elektronického systému školy, kdy údaje poskytované ŠPZ o úpravě vzdělávání žáka jsou aktuálně přenášeny do školní matriky. Zpětnou vazbu ze strany třídních učitelů a zároveň informační funkci směrem k ostatním učitelům zajišťují Záznamové archy třídních učitelů, které jsou vyplňovány elektronicky a jsou přístupné pro všechny pedagogy. Třídní učitel v nich zaznamenává všechny důležité informace vztahující se ke třídě (poučení žáků, zápisy z jednání v třídnických hodinách, kontakty s rodiči, upozornění na možné výukové problémy a problémy s chováním žáků apod.). V případě potřeby jsou vypracovávány plány pedagogické podpory.

V rámci primární prevence rizikového chování se škola řídí Minimálním preventivním programem. Školní MP a VP spolupracují s učiteli, kteří průběžně ve třídách sledují a vhodně vyhodnocují případné signály projevů rizikového chování u žáků. Účinnost zvolené strategie v této oblasti potvrzuje minimální výskyt rizikového chování tohoto druhu. Tato spolupráce vedla k podchycení případných rizikových jevů již v samotném počátku a umožnila VP a MP na vzniklou situaci reagovat a přijímat příslušná opatření. K preventivním aktivitám školy se řadí také nabídka školních projektů, kulturních a sportovních akcí, adaptačních kurzů, které rovněž posilují prosociální chování žáků. K monitorování školního klimatu byla využita spolupráce VP s třídními učiteli, vedením školy, vyučujícími a zákonnými zástupci žáků, absence žakovských dotazníků vyhodnocujících klima tříd však dosud neumožňuje rozšířit dané spektrum o pohled žáků.

Vedení školy se zabývalo stavem finančních podmínek v souvislosti se vzděláváním. Škola hospodařila s prostředky státního rozpočtu, dotacemi od zřizovatele, s dotacemi na rozvojové programy vyhlášenými MŠMT, účelovými prostředky z Jihomoravského kraje a dalšími zdroji (např. doplňková činnost, provoz nápojových a potravinových automatů, pronájem prostor bytu aj.). Ve sledovaném období let 2014 až 2016 obdržela škola ze sedmi rozvojových programů MŠMT ČR finanční prostředky zejména na posílení platů, podporu odborného vzdělávání a excelenci středních škol (výsledky v soutěžích).

Jihomoravský kraj poskytl v roce 2016 škole účelovou investiční dotaci na rekonstrukci školního hřiště I. etapa, přičemž se škola podílela na úhradě projektové dokumentace. Rekonstrukce pokračuje i v roce 2017. Škola má dostatek finančních prostředků na realizaci svých ŠVP.

Vedení školy vyhodnocovalo stav materiálních podmínek pro vzdělávání a usilovalo o udržení dobrého technického stavu školy. Od poslední inspekční činnosti škola provedla ve spolupráci se zřizovatelem rekonstrukci sportovního hřiště, přičemž dokončení je plánováno v následujícím období. Ze svých vlastních zdrojů vybavila škola učebnu informatiky novými počítači a další učebny a místnosti novým nábytkem. Ve své doplňkové činnosti pronajímá tělocvičnu a školní byt školníkovi.

Škola věnovala standardní pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví žáků při vzdělávání (dále „BOZ“) a s ním přímo souvisejících činnostech. Měla vypracovaný formální rámec (dokumentaci BOZ) a podle něj vyhodnocovala možná nebo hrozící rizika. Žáci školy byli prokazatelně seznámeni s pravidly BOZ na začátku školního roku, o čemž byly předloženy soupisky se jmény a podpisy, včetně dodatečných podpisů o dodatečném proškolení žáků. Škola pravidelně prováděla nácvik požárního poplachu s evakuací budovy. Zaměstnanci byli pravidelně proškoleni v problematice BOZ, rovněž byli proškoleni k poskytnutí první pomoci. Revize tělovýchovného nářadí a hracích prvků i elektrických přenosných a zabudovaných zařízení byly platné. Školní úrazy byly evidovány v souladu s platnými právními předpisy. Záznamy o úrazech byly zasílány stanoveným orgánům a institucím včas. Škola vykázala ve školním roce 2015/2016 celkem 17 úrazů, z toho 7 bylo odškodněno, ve školním roce 2016/2017 celkem 19 úrazů, z toho 7 bylo odškodněno a v současném školním roce došlo k 8 úrazům, žádný nebyl dosud odškodněn. Škola provádí rozborů úrazovosti a pravidelně opětovně poučuje žáky k problematice BOZ. Prostory školy, běžně přístupné žákům, byly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví vhodně zajištěny a jejich fyzickou prohlídkou nebyla zjištěna žádná zjevná rizika. Škola má několik bezbariérových vchodů, v době konání inspekční činnosti byly zabezpečeny proti vstupu cizích osob.

Škola podporovala zdravý vývoj žáků zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví do výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledovaných vyučovacích hodinách žáci většinou prokazovali požadovanou úroveň znalostí a dovedností, úspěšně zvládali zadané úkoly, orientovali se ve vyhledávání informací, projevovali dostatečnou aktivitu, zapojovali se do výukových činností, což vedlo k dosahování vytýčených cílů.

Žáci s potřebou podpůrných opatření byli identifikováni ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, informace o potřebě jejich zohlednění byli přístupné všem vyučujícím. Ve výuce však chybělo diferencované zadávání úkolů a výukových aktivit podle náročnosti a vzdělávacích možností žáků. Nadaným žákům byly jen zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj, častokrát byly všem žákům zadávány stejně obtížné úlohy. Menší pozornost ze strany vyučujících byla v části sledované výuky věnována podpoře sociálních kompetencí a kompetencí k učení, jelikož nevedli žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

K silným stránkám výuky patřila názornost s využitím vhodných učebních pomůcek a moderní prezentační techniky, zařazení průřezových témat nebo spojování teoretických poznatků s praxí. Všechny tyto činnosti pozitivně ovlivňovaly soustředěnost žáků ve vyučování a umožňovaly jejich aktivní zapojení do vzdělávacího procesu.

Vyučující v českém jazyce, dějepise a zeměpise převážně uplatňovali deklarované vzdělávací strategie a pedagogické postupy, které žákům umožňovaly nabývat a osvojovat si získané znalosti a dovednosti, formovat postoje, rozvíjet klíčové kompetence a příslušné

gramotnosti. Žáci měli zpravidla dostatek prostoru k prezentaci názorů, zdůvodňování svých postupů, kritickému myšlení, objevování a k hledání logických vztahů a souvislostí např. uplatňováním mezipředmětových vztahů. Efektivitu výuky zvyšovalo střídání činností a vhodných metod, v časově přiměřených intervalech s pozitivním dopadem na aktivitu žáků byla organizována jejich samostatná práce nebo práce ve dvojicích.

Na velmi dobré úrovni a ve výrazně pracovní atmosféře probíhala výuka matematiky. Žáci byli vedeni k samostatnému řešení problémových úloh, vyhledávání a využívání informací, logickému odvozování vzájemných vztahů a souvislostí. Vhodně byl kladen důraz zejména na užívání odborné terminologie, na využívání dříve nabytých vědomostí a dovedností při aplikaci nového učiva. Aktivita, komunikační dovednosti i spolupráce většiny žáků s vyučujícími byly na velmi dobré úrovni, používání základních vztahů, odborné terminologie, odvozování vzájemných souvislostí nečinilo žákům potíže. Učitelé vhodně zaměřili svoji činnost na motivaci, podněcování aktivity žáků a podporu jejich zájmu o výuku, velmi často bylo uplatňováno samostatné řešení úkolů zadaných formou pracovních listů s následnou společnou kontrolou výsledků. V některých hodinách měli žáci s rychlejším pracovním tempem také možnost řešit větší počet příkladů uvedených na pracovních listech. Při samostatné práci vyučující vhodně uplatňovali individuální přístup, efektivně využívali práce s chybou. Při činnostech zaměřených na zopakování učiva, utřídění a upevnění získaných poznatků prokazovala většina žáků velmi dobré znalosti a dovednosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně vyhodnocovány a analyzovány za jednotlivá klasifikační období na jednáních pedagogické rady a předmětových komisí. V zápisech z jejich jednání jsou obsažena pouze statistická vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků. Detailnější rozbor a přijatá opatření ke zlepšení prospěchu žáků ohrožených školním neúspěchem uváděny nejsou. Míra úspěšnosti žáků je sledována v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Pro zjišťování výsledků vzdělávání škola systematicky využívá především školní hodnotící nástroje (např. ústní a písemné zkoušení, kontrolní, pololetní a srovnávací písemné práce, testy, referáty, apod.), a také externí hodnotící nástroje (testování), ve kterých dosahují žáci výborné nebo nadprůměrné výsledky. Systém, který škola nastavila a realizuje, umožňuje objektivní posouzení úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Zpětnou vazbou pro školu je i úspěšnost žáků v soutěžích, u maturitních zkoušek (téměř 100 % úspěšnost) a v přijetí absolventů na vysoké školy.

Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání se opírá o nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu a ŠVP. Dosahované výsledky vzdělávání ve srovnání za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 nevykazovaly v jednotlivých vyučovacích předmětech závažnější odchylky, mírně se zvýšil počet žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, poklesl počet žáků, kteří neprospěli. Žákům, kterým hrozí školní neúspěch nebo naopak, žákům, kteří se připravují na soutěže a olympiády, nabízejí jednotliví vyučující individuální konzultace. Rovněž jsou všem žákům nabízeny i konzultace před psaním písemných prací. Těchto nabízených aktivit žáci s poměrně velkým zájmem využívají. Do školních kol různých druhů soutěží a olympiád se zapojuje téměř polovina všech žáků školy, nejúspěšnější z nich pak reprezentují školu na okresních, regionálních, krajských i celostátních kolech a velmi často se umísťují na předních místech.

Zákonní zástupci jednotlivých žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v elektronických žakovských knížkách, na třídních

schůzkách, s využitím elektronické komunikace nebo formou individuálních konzultací. Celkové výsledky vzdělávání včetně účasti a umístění žáků v soutěžích, aktivitách a projektech školy podporujících rozšíření znalostí a dovedností žáků jsou podrobně zveřejněny ve výročních zprávách o činnosti školy.

Požadovanou pozornost věnuje škola také oblasti kariérového poradenství, které se orientuje zejména na žáky maturitních ročníků. Směřuje cíleně k promyšlené volbě povolání a dalšího vzdělávání ve středních a vysokých školách. Žáci navštěvují burzy škol, v odůvodněných případech jsou jim umožňovány návštěvy dnů otevřených dveří. Škola realizuje také společné projekty s partnerskými školami v regionu a umožňuje žákům i vyšetření k profesní orientaci – Test struktury inteligence. Kariérový poradce poskytuje žákům (případně i jejich zákonným zástupcům) dostatek relevantních informací pro příští profesní orientaci. Úspěšnost absolventů školy v přijímacím řízení na vysoké školy se pohybuje kolem 90 %. Činnost kariérového poradce je směřována i směrem k základním školám v rámci prezentace možného studia na škole.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Došlo ke zlepšení materiálních podmínek – 1. etapa rekonstrukce venkovního sportovního areálu, modernizace prostředků výpočetní techniky, postupná výměna školního nábytku.
- Ředitel školy přijal opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti v roce 2016.

Silné stránky

- Škola vytváří vhodné podmínky pro práci talentovaných žáků, umožňuje jim účast v soutěžích, kde žáci dosahují velmi dobré výsledky.
- Ve výuce je účelně zastoupena pestrá paleta výchovně-vzdělávacích strategií, které vedou žáky k pochopení souvislostí mezi školními znalostmi a reálným životem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V některých vyučovacích hodinách chybí sebehodnocení a vzájemné hodnocení ze strany žáků. Škola tak nedostatečně podporuje jejich cílený rozvoj sociálních kompetencí a kompetencí k učení.
- I přesto, že má škola o žácích se SVP nastavený funkční informační systém ve výuce chybělo diferencované zadávání úkolů a výukových aktivit podle náročnosti a vzdělávacích možností žáků. Nadaným žákům byly jen zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj, častokrát byly žákům zadávány stejně obtížné úlohy.
- Příležitost pro školu spočívá ve využití analýzy vzdělávacích výsledků žáků k přijímání případných efektivních opatření vedoucích ke zlepšení výsledků žáků ohrožených školním neúspěchem.
- Příležitost částečně přetrvává v systémovém nastavení práce předmětových komisí se zaměřením na efektivní uplatňování výchovných a vzdělávacích strategií deklarovaných ve školních vzdělávacích programech, analýzu a evaluaci výsledků vzdělávání žáků a přijímání účinných opatření a jejich následnou kontrolu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvořit systémové nástroje k podpoře rozvoje sebereflexe žáků, uplatňovat při tom ve výuce prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení.
- Diferenciovat výuku nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří jsou identifikováni školským poradenským zařízením, ale i pro žáky talentované a nadané, poskytovat jim větší zpětnou vazbu a informace o jejich posunech v získávání vědomostí.
- Využívat nástroje ke sledování a vyhodnocování školního klimatu tak, aby účinně napomáhaly jeho zlepšování. Věnovat pozornost vytváření pozitivního školního

klimatu zejména mezi pedagogy a vedením školy i mezi pedagogy navzájem. Aktivně podporovat jejich vzájemné prosociální vztahy a spolupráci.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje, č. j. 20/64, ze dne 30. dubna 2015
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Gymnáziu Jana Blahoslava Ivančice, příspěvkové organizaci, ze dne 30. 10. 2017
3. Inspekční zpráva, čj. ČŠIB-386/16-B ve znění opravného usnesení čj. ČŠIB-1081/16-B, ze dne 16. 9. 2016
4. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program Osmileté všeobecné studium, s platností od 1. 9. 2007, doplněno od 1. 9. 2010, čj. 432/2010/Še, zapracovány změny od 1. 9. 2013, čj. 464/2013/Mu, včetně dodatku č. 1, čj. GJB/1090/2017, s platností od 9. 11. 2017
6. Školní vzdělávací program Čtyřleté všeobecné studium, s platností od 1. 9. 2009, doplněno od 1. 9. 2010, čj. 431/2010/Še, zapracovány změny od 1. 9. 2014, čj. 360/2014/IJ, včetně dodatku č. 1, čj. GJB/1089/2017, s platností od 9. 11. 2017
7. Školní vzdělávací program, Příloha č. 1 Volitelné předměty, s platností od 1. 9. 2007, doplněno od 1. 9. 2010, čj. 432/2010/Še, zapracovány změny od 1. 9. 2013
8. Koncepce rozvoje školy Gymnázium Jana Blahoslava, Lány 2, Ivančice, z května 2012
9. Školní řád, ze dne 22. 8. 2016, včetně Dodatku č. 1 školního řádu, ze dne 4. 9. 2017
10. Plán práce školy – 2017/2018, bez datace
11. Týdenní plány – školní rok 2017/2018
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016, ze dne 10. 10. 2016
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017, ze dne 5. 10. 2017
14. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí, žáků a studentů ve třídách a studijních skupinách ve školách zřizovaných Jihomoravským krajem, usnesení 688/05/R 16, ze dne 2. 5. 2005
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o účasti pedagogických pracovníků na akcích DVPP)
16. Plán DVPP pro období 2015 – 2017, s účinností od 1. 2. 2015
17. Kompetence a úkoly vedoucího předmětové komise, ze dne 25. 6. 2015
18. Záznamy z hospitací – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
19. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2016/2017, 2017/2018
20. Zápisy z provozních porad, školní roky 2016/2017, 2017/2018
21. Zápisy z jednání předmětových komisí - školní roky 2016/2017 až 2017/2018
22. Pokyn ředitele školy pro třídní učitele GJBI čj. GJB/605/2016, ze dne 15. 9. 2016
23. Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2016/2017 a 2017/2018
24. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2017/2018, stav k 9. 11. 2017
25. Dokumentace žáků se SVP (včetně IVP) – školní rok 2017/2018
26. Plán výchovného poradce na školní rok 2016/2017, bez datace
27. Plán výchovného poradce na školní rok 2017/2018, ze dne 15. 9. 2017
28. Pokyn výchovného poradce k realizaci podpůrných opatření prvního stupně, bez datace

29. Hodnocení efektivity podpory žáka se SVP – školní rok - třída 4. A
30. Hodnocení individuálního vzdělávacího plánu – školní rok 2016/2017 – třída 2. A
31. Vyhodnocení IVP z důvodů mimořádného nadání, ze dne 26. 6. 2017
32. Plán aktivit kariérového poradenství na rok 2017/2018, ze dne 14. 9. 2017
33. Minimální preventivní program, školní rok 2017/2018
34. Školní matrika – školní rok 2017/2018
35. Třídní knihy – školní rok 2017/2018
36. Protokol o komisionální zkoušce - školní rok 2016/2017
37. Pololetní písemné práce z matematiky, českého a anglického jazyka, školní rok 2016/2017
38. Analýza srovnávacích písemných prací z matematiky, školní rok 2016/2017
39. Analýza výsledků vzdělávání žáků maturitního ročníku z matematiky, seminářů a cvičení z matematiky a při maturitní zkoušce z matematiky ve školním roce 2016/2017
40. Statistické přehledy výsledků vzdělávání jednotlivých tříd v 1. a 2. pololetí, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
41. Souhrnné statistiky výsledků vzdělávání školy, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
42. Opatření ke snížení absence žáků, ze dne 18. 10. 2016
43. Záznamové archy třídních učitelů pro školní rok 2017/2018
44. Aktuální rozvrhy tříd, školní rok 2017/2018
45. Aktuální rozvrhy učitelů, školní rok 2017/2018
46. Dotazník sociálního klimatu učitelského sboru (KUS) a jeho vyhodnocení
47. Dotazník ČŠI pro učitele SV 2017 – 2018 a jeho vyhodnocení
48. Doklady k problematice finančních předpokladů školy (Účetní závěrky k 31. prosinci roku 2014 až 2016 včetně příloh, výpisy zkrácené hlavní knihy, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, Zpráva o činnosti příspěvkové organizace)
49. Podkladové materiály k problematice BOZ (Směrnice k BOZ a PO, Provozní řády, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, Požární kniha, kniha úrazů, záznamy o úrazu, školení, revize aj.)
50. Potvrzení převzetí vypůjčené věci a schválení umístění ze dne 31. srpna 2017 (ujednání o vypůjčce a umístění třech pitných a potravinových automatů s firmou Delikommat s. r. o. a prohlášení oddělení kvality společnosti AG foods Group a. s. (dodavatele) o složení jednotlivých nápojů i celkové vizualizaci odpovídající požadavkům vyhlášky č. 282/2016 Sb., ze dne 14. prosince 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Mgr. Pavel Okleštěk v.r.

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor

Mgr. Pavel Vykoupil v.r.

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

Mgr. František Píštěk v.r.

PhDr. Lenka Skácelová, psycholog

PhDr. Lenka Skácelová v.r.

Mgr. Lenka Macková, psycholog

Mgr. Lenka Macková v.r.

V Olomouci 18. prosince 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Radek Musil, ředitel školy

Mgr. Radek Musil v.r.

V Ivančicích 22. prosince 2017