



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-946/17-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Polepy, okres Litoměřice
Sídlo	Polepy 170, 411 47 Polepy
E-mail právnické osoby	reditel@skolapolepy.cz
IČ	72 744 910
Identifikátor	600 081 788
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Pavel Markvart
Zřizovatel	Obec Polepy
Místa inspekční činnosti	Polepy 170, Polepy 192, Polepy 193, 411 47 Polepy
Termín inspekční činnosti	24. 5. – 26. 5., 29. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/20014 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou, školní družinou, podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Získávání informací o vzdělávání dětí, žáků v oblasti společného vzdělávání a efektivitu primárně preventivních aktivit školy s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Polepy, okres Litoměřice, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „organizace“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou věkově rozdělených třídách, s nejvyšším povoleným počtem 60 dětí. V MŠ je aktuálně vzděláváno 46 dětí, z toho je 19 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Jedno z nich má odloženou školní docházku. V aktuálním školním roce jsou evidovány dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Provoz mateřské školy je od 6:00 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 400 Kč měsíčně.

K 30. 9. 2016 navštěvovalo základní školu s kapacitou 350 žáků 161 žáků. V devíti běžných třídách 1. a 2. stupně je v aktuálním školním roce dle záznamů ve školní matrice integrováno šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Pro školní rok 2016/2017 je otevřena přípravná třída, kterou navštěvuje 11 dětí. Provoz ŠD zajišťují tři oddělení, z nichž jedno bylo v době inspekční činnosti naplněno nad limit stanovený právním předpisem. Úplata za zájmové vzdělávání činí 50 Kč za měsíc. Informace o škole, jejich aktivitách, nabídce vzdělávání a postupu při přijímání lze najít v místním tisku, na vývěskách v budovách školy a na webových stránkách <http://www.skolapolepy.cz/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel organizace splňuje předpoklady pro výkon funkce. Na vedení ZŠ se kromě ředitele školy podílí také zástupkyně statutárního orgánu. Kompetence spojené s řízením MŠ ředitel delegoval na vedoucí učitelku, se kterou je v pravidelném kontaktu. Vedením školní jídelny je pověřena vedoucí školní jídelny. Dle předloženého organizačního řádu a náplní práce ředitel školy rozdělil kompetence mezi jednotlivé vedoucí pracovníky, nejsou však provázány jednotlivé etapy řízení. Nastavený kontrolní systém není funkční, zodpovědnost vedoucích pracovníků za svěřené oblasti není konkretizována, neprobíhá průběžná kontrola, chybí zpětná kontrolní vazba. Z neprovázaného systému řízení a nefunkčního kontrolního systému vyplývají nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (chyby ve vedení dokumentace, výkaznictví, zajištění bezpečného prostředí, chybné vřazení dětí do přípravné třídy, nedostatky ve školních vzdělávacích programech pro základní školu a přípravnou třídu a dlouhodobě chybějící podmínky pro činnost školské rady vytvořené až v aktuálním školním roce). Víze školy je zaměřená na osobnostní rozvoj dětí a žáků, na smysluplné trávení volného času, je rozpracována do ročních plánů, které se daří postupně naplňovat. Vzájemná informovanost pedagogických pracovníků je založená na každodenním kontaktu, k přenosu informací o výsledcích vzdělávání žáků, akcích školy a jejím provozu jsou využívány pedagogické a provozní porady.

Vzdělávání dětí v MŠ zajišťují čtyři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice s dlouhodobou pedagogickou praxí, která se pozitivně promítá do vzdělávacího procesu. Hospitační činnost vykonává vedoucí učitelka, která poskytuje učitelkám zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. V případě potřeby jsou přijímána účinná opatření. Výuku v ZŠ zajišťuje 15 pedagogů, z nichž dva nesplňují podmínky odborné kvalifikace, kterou si však

doplňují studiem. Vzdělávání ve školní družině je zajištěno třemi vychovatelkami, z nichž dvě jsou kvalifikované. Na pozici výchovné poradkyně a koordinátorky ŠVP jsou pedagožky, které neabsolvovaly specializační studium. Školní metodik prevence si vzdělání v této oblasti doplňuje studiem. Škola vytváří a naplňuje plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Další vzdělávání pedagogů ZŠ bylo ve sledovaném období zaměřeno na metodiku předmětů, prevenci, aktuální legislativu a na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Další vzdělávání učitelek MŠ je efektivní, je zaměřeno na aktuální změny v předškolním vzdělávání. Učitelky pravidelně využívají nabídku vzdělávacích institucí i různé formy samostudia. Získané poznatky si předávají při pedagogických radách a uplatňují je při vzdělávání dětí.

Základní škola sídlí ve dvou vzájemně propojených budovách, nemá bezbariérový přístup. Kromě kmenových učeben probíhá výuka ve třídách s odborným zaměřením (počítačová učebna a hudebna), ve dvou třídách jsou k dispozici interaktivní tabule. Prostředí školních chodeb 2. stupně není podnětné, nepodporuje estetické vnímání žáků. K přenosu informací slouží nástěnky, zvolená forma prezentace prací žáků působí strohým dojmem. Vybavení školní družiny nábytkem, didaktickými pomůckami a hračkami je na dobré úrovni, včetně prostorových podmínek. Každé oddělení ŠD má k dispozici vlastní samostatnou třídu. Pro svou činnost školní družina i mateřská škola využívají všech dostupných prostor školy, počítačovou učebnu a zahradu, na které byl vybudován altán a tělocvičnu, kterou škola využívá k výuce tělesné výchovy, tak jako hřiště obce v blízkosti školy. Od minulé inspekční činnosti byla částečně zmodernizována budova mateřské školy (výměna oken, zateplení) a třídy byly vybaveny novým dětským nábytkem. Pro naplňování cílů školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) má MŠ přiměřené množství učebních pomůcek a hraček. Školní zahrada MŠ byla upravena a opatřena herními prvky. Vedení školy se snaží podle finančních možností materiální a prostorové podmínky postupně zlepšovat.

Podmínky k zajištění bezpečnosti dětí a žáků jsou stanoveny ve školních řádech a v dalších dokumentech. Děti a žáci jsou průběžně poučovani o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování. V průběhu inspekční činnosti byl zabezpečen pouze vstup do základní školy. Vstup do mateřské školy proti vniknutí cizích osob zajistil ředitel školy přijetím preventivního opatření až v průběhu inspekční činnosti. Další dílčí rizika byla zjištěna v zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání ve spojovací chodbě mezi budovou 1. a 2. stupně základní školy a na školních zahradách mateřské a základní školy.

K výchově ke zdravému životnímu stylu přispívá zapojení školy do projektů Ovoce a zelenina do škol realizovaného za finanční podpory Evropské unie a do projektu Školní mléko.

Realizaci školních vzdělávacích programů umožňuje standardní financování školy ze státního rozpočtu a od zřizovatele, které bylo v hodnoceném období posíleno o prostředky z rozvojového programu MŠMT (oblast odměňování zaměstnanců), od Úřadu práce v Litoměřicích (financování pomocného pracovníka ve školství) a z úplaty za předškolní a zájmové vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavním cílem školy je komplexně rozvíjet osobnost dětí a žáků, důraz je kladen na rozvoj komunikativních dovedností a výchovu ke zdravému životnímu stylu.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá podle ŠVP PV „Rok s krtkem“. Stanovené cíle jsou naplňovány pestrá vzdělávací nabídkou, kterou vhodně doplňují kulturní představení,

výlety a tradiční akce. Zájemcům je za úplatu nabízeno seznamování s anglickým jazykem, které probíhá odpoledne a vede jej externí lektorka. Při inspekčních hospitacích navazovala vzdělávací nabídka na předchozí znalosti a dovednosti dětí, organizace vzdělávání vycházela z tradičního modelu časově na sebe navazujících činností. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňoval vstřícný přístup učitelek k dětem. Při spontánních činnostech měly děti dostatek času a velmi dobrou materiální podporu pro různorodé hry a aktivity, které si volily podle svého zájmu. Převažovala práce ve skupinách, která podporovala vzájemnou kooperaci. Děti byly přirozeně zvědavé a aktivně mezi sebou komunikovaly. Při řízených činnostech učitelky využívaly aktuální situace a pozitivně děti motivovaly, vhodně volenými formami a metodami práce podporovaly aktivní učení, úspěšnost, samostatnost a osobní spokojenost dětí. Uplatňovaly slovní, názorné, dovednostně-praktické metody i vzdělávací strategie podporující činnostní učení. Hudební dovednosti dětí podněcovaly zpěvem písniček a hrou na nástroje. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností naplňovaly přirozeným způsobem, poslechem pohádek, prostřednictvím komunitního kruhu a individuálními preventivními logopedickými cvičeními. Pravidelně zařazovaly pohybové aktivity a hudebně pohybové hry. Poskytovaly dětem zpětnou vazbu, oceňovaly snahu i dílčí pokroky, málo je však podporovaly v sebehodnocení.

Ve třídě s mladšími dětmi se učitelky zaměřovaly na zvládnutí základní sebeobsluhy a navazování vzájemných vztahů. Starším dětem věnovaly péči zaměřenou na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy. Podněcovaly rozvoj jemné a hrubé motoriky, poznání, paměť a myšlení. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami poskytovaly potřebnou pedagogickou péči podle plánů, které pro ně vypracovaly. V rámci environmentální výchovy vedou děti k poznávání a ochraně přírody, přírodovědná gramotnost je podporována zejména při tematicky zaměřených vycházkách. Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví, děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu. Účast v projektu zaměřeného na zdravý životní styl předškolních dětí „Cepík“, pravidelné zařazování témat k ochraně zdraví a pobytu venku přispívají k vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl.

Pro vzdělávání dětí v přípravné třídě škola vytvořila odpovídající podmínky, některé děti byly však přijaty v rozporu s právním předpisem. V prostorné učebně je k dispozici dostatek didaktických pomůcek, prostor pro práci v lavicích i dostatek místa pro práci na koberci a pro aktivizační formy práce, které se prolínaly sledovanou výukou. Sledované aktivity přispívaly k vyrovnání vývoje dětí, citlivým přístupem učitelky se dařilo věnovat dětem individuálně, pozitivně je motivovat k dalším činnostem, v závěru bylo ověřováno naplnění stanovených cílů. Vzdělávání probíhá podle zpracovaného tematického plánu, který však nevychází z předloženého školního vzdělávacího programu pro přípravnou třídu. Ten není zpracován dle platného rámcového vzdělávacího programu. Organizace vzdělávání v přípravné třídě je nastavena až do odpoledních hodin, nad rámec rozvrhu výuky v přípravné třídě.

Základní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), ve kterém jsou disponibilní hodiny věnovány především k posílení časové dotace hlavních předmětů kurikula a volitelných předmětů. Anglický jazyk je zařazen v učebním plánu od 2. ročníku. Další cizí jazyk - německý je vyučován od 8. ročníku. Od 7. ročníku mají žáci vyučovací předmět technické kreslení, který zvyšuje časovou dotaci vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace a rozvíjí prostorovou představivost žáků. Podpora zdravého životního stylu a výchova ke zdraví je zařazena na 1. stupni ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět, na 2. stupni ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví. Vzdělávací nabídka doplňuje široké spektrum celoškolských projektů zaměřených na kulturu a tradice, na zdravý životní styl a environmentální výchovu (např. Žijeme zdravě, Turistické výpravy,

Po stopách Karla Hynka Máchy, Žijeme divadlem, Hudba nás baví). Tradiční sportovní akcí především pro žáky 2. stupně je soutěž ve skoku vysokém „Polepská laťka“ či akce pro žáky 1. stupně tzv. „Bramborobraní“. Škola se zapojila do projektu „Uklidme Česko“ jehož organizátorem je Český svaz ochránců přírody. Projektová činnost vhodně naplňuje cíle školy a přispívá k všestrannému rozvoji žáků. Nabídka zájmových útvarů doplňuje školní vzdělávací program, reflektuje potřeby a zájmy žáků školy. Pedagogové vedou kroužky humanitního, sportovního a hudebního zaměření (např. florbal, volejbal, hra na zobcovou flétnu, doučování z českého jazyka, matematiky a fyziky). Žáci využívají nabídky sdružení „Polepáček“, které v prostorách obecní knihovny realizuje kroužky (sportovní, zdravotnický, hudební kroužek, šikovné ruce, keramika), organizuje dětské tábory a ozdravné pobyty pro děti žijící v obci.

V hospitovaných hodinách ZŠ převažovala frontální výuka. Cíl hodiny byl učitelem stanoven, nebyl však formulován z pohledu žáka. Žáci byli vedeni k přijímání informací, ne však k jejich vyhledávání, ověřování a dalšímu zpracování. V některých shlednutých hodinách 1. stupně se učitelům dařilo zařazovat prvky problémového učení. Shrnutí hodiny v závěru bylo vedeno převážně učitelem bez aktivní účasti žáků. Didaktická technika byla pedagogy využívána v minimální míře, ve většině hodin nebyla k dispozici. Žáci nebyli systematicky vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, které bylo uplatňováno ojediněle. V některých hodinách prvního stupně učitelky dokázaly využít potenciál žáků, soustavně je podněcovaly k aktivitě, využívaly didaktické pomůcky. Úroveň hodin se odvíjela od osobnosti učitele a jeho pedagogických zkušeností. V hodinách nebyla shledána individuální podpora žáků či průběžné poskytování podpůrných opatření.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání navazuje na ŠVP ZV. Roční plán je pravidelně aktualizován, jsou realizovány spontánní činnosti a řízené zájmové aktivity, které vychovatelky zpestřují účastníkům soutěžemi, výlety, návštěvami kulturních akcí či sportovními utkáními s jinými školami. Hospitovaná pravidelná zájmová činnost ve ŠD probíhala v příjemné atmosféře, sportovní a pohybové aktivity podporovaly osobnostní a sociální rozvoj účastníků. Vychovatelky se zaměřovaly na rozvoj tvořivosti žáků, vytvořené příznivé sociální a pracovní klima napomáhalo aktivitě a spontánnosti účastníků. Projektová činnost, akce nejen pro zákonné zástupce a účastníky zájmového vzdělávání jsou velmi pestré. Již mezi tradiční akce patří „Zpívání na schodech“, návštěva Domu s pečovatelskou službou, vánoční besídka a vánoční trhy, masopust, velikonoční jarmark, nocování ve škole a dětský den.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky v mateřské škole sledují a zaznamenávají dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí. Výsledky vzdělávání jsou úspěšně prezentovány na nástěnkách, v místním tisku a při tradičních akcích školy a obce (besídky, vystoupení pro seniory). Děti mají elementární znalosti o okolním světě a přírodě. Většina zvládá běžné praktické činnosti a základní sebeobsluhu. Mezi sebou i s dospělými děti dokážou přirozeně a srozumitelně komunikovat, mají přiměřenou slovní zásobu, reprodukují krátké texty říkanek, velmi dobře zpívají, rytmičují a písničky dokážou doprovodit pohybem. Zejména nejstarší děti vzájemně spolupracují, dokážou pracovat podle pokynů a na činnosti se záměrně soustředit.

Důležitým partnerem jsou rodiče dětí, kteří jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni (webové stránky, nástěnka pro rodiče, osobně), mají možnost účastnit se akcí MŠ. Jsou pro ně realizovány besedy (např. o zdravém stravování) a prostřednictvím dotazníků jsou zapojováni do hodnocení činnosti MŠ. Speciální vzdělávací potřeby dětí pomáhají řešit školská poradenská zařízení, přínosná je spolupráce s logopedkou.

Spolupráce v rámci subjektu přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání.

Výsledky základního vzdělávání jsou projednávány za jednotlivá klasifikační období na jednáních pedagogické rady. Škola se účastní externího testování pro žáky 5. a 7. ročníků. Ve školním roce 2015/2016 prospělo 96 % žáků, z nichž 37 % prospělo s vyznamenáním, a sedm žáků neprospělo. Žákům ohroženým školní neúspěšností nabízí škola doučování. Informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání jsou zákonným zástupcům předávány prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách či individuálních konzultacích. Kázeňské problémy žáků projednává vedení školy, zpravidla na podnět třídního učitele, ve spolupráci s výchovnou poradkyní a metodikem prevence.

Žáci reprezentují školu v předmětových olympiádách a sportovních soutěžích. Postupují do okresních kol soutěží zaměřených na český jazyk, anglický jazyk a matematiku. Úspěchem jsou místa v malé kopané, florbalu a v atletické soutěži nejmladšího žactva. Škola organizuje pro ostatní základní školy v regionu sportovní akce např. turnaje v kopané, ve vybíjené a přehazované.

Oblast výchovného poradenství spadá do gesce zástupkyně ředitelky školy. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a vedení dokumentace není systematická. Nastavený způsob komunikace s účastníky vzdělávání nezaručuje předání informací o potřebných podpurných opatřeních a možnostech jejich uplatňování. Nedostatečná informovanost, chybějící kontrola uplatňování poskytovaných opatření a chybějící ověřování jejich úspěšnosti se promítá ve výuce. Zpracované dokumenty (individuální vzdělávací plány, plány pedagogické podpory) jsou vedeny formálně, škola s nimi dále nepracuje, v době inspekční činnosti nerealizovala jejich vyhodnocování. Neprovozanost systému se projevila v nedostacích ve školní matrice. V oblasti kariérového poradenství je činnost zaměřena na správný výběr dalšího vzdělávání a pomoc při přechodu na střední školy. Všichni vycházející žáci mají možnost navštívit vybrané střední školy a být účastní na dnech otevřených dveří, veletrzích vzdělávání. Škola spolupracuje s Informačním centrem Úřadu práce. Učí žáky orientovat se na webových stránkách zaměřených na kariérové poradenství. Informace mají žáci zveřejněny na informační nástěnce ve škole.

V aktuálním školním roce je oblastí prevence pověřen nově příchozí učitel. Převzal systém prevence, který na škole fungoval v předchozích letech. Preventivní program je zpracovaný v obecné rovině, aktivity směřující k jeho naplnění si vybírají jednotliví učitelé. Škola nemá rozpracovány konkrétní dokumenty věnující se prevenci a stanovené postupy při řešení konkrétní preventivní problematiky.

Škola navazuje partnerské vztahy, které napomáhají úspěšné realizaci ŠVP. V rámci projektů a besed škola spolupracuje s Policií ČR, Hasičským záchranným sborem a Fotbalovým klubem Polepy. V závěru školního roku je pořádáno slavnostní rozloučení s žáky 9. ročníků.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici vedoucí učitelky MŠ, zlepšily se materiálně technické podmínky školy. V oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a žáků došlo ke zhoršení. Snížila se úroveň řízení školy zejména v oblasti vedení dokumentace a nastavení kontrolního systému.

Silné stránky

Pestrá vzdělávací nabídka a cílená podpora řečových a hudebních dovedností pozitivně ovlivňují osobnostní rozvoj dětí v mateřské školy.

Pedagogické pracovnice školní družiny využívají široké spektrum výchovně vzdělávacích strategií k naplnění stanovených cílů zájmového vzdělávání. Široká je nabídka projektů a akcí pro děti, žáky a zákonné zástupce v oblasti zájmového vzdělávání.

Slabé stránky

Prostředí mateřské a základní školy není zcela bezpečné, nedostatky v zajištění bezpečného prostředí dětí a žáků byly zjištěny v budově školy i na školních zahradách.

Nejsou provázány jednotlivé etapy řízení, kontrolní činnost není funkční především v oblasti zpětnovazebních mechanismů.

Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a přípravnou třídu nejsou zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Děti a žáci nejsou systematicky vedeni k sebereflexi a vzájemnému hodnocení jako prostředku rozvoje jejich osobnosti.

Ve výuce není systematicky využívána diferenciací k zohledňování individuálních potřeb žáků a uplatňována podpůrná opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Vést děti a žáky k uplatňování hodnotících dovedností.

Pro rozvoj schopnosti sebereflexe žáků se zaměřit na stanovení cíle a ověření jeho naplnění v závěru hodin.

Pro zvýšení spoluúčasti žáků na procesu vzdělávání více diferencovat podle individuálních schopností žáků a využívat aktivizující prvky.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na studium specializačních činností.

Využívat všechny možnosti včetně projektové činnosti a spolupráce s externími subjekty pro získání finančních prostředků k zajištění vyšší kvality vzdělávání.

Nastavit systém školního poradenství včetně poskytování doporučených podpůrných opatření.

Zajistit bezpečné prostředí pro děti a žáky školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli/ředitelce školy ve lhůtě do 31. 8. 2017 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Polepy s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 14. 11. 2002)
2. Rozhodnutí MŠMT Č. j.: 38 428/05-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 2. 2006 (ze dne 6. 1. 2006)
3. Jmenování do funkce ředitele ke dni 1. července 1999 (Č. j.: 520/99, ze dne 8. 6. 1999) včetně potvrzení ve funkci ředitele příspěvkové organizace s účinností od 1. 1. 2003
4. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje se zřízením přípravné třídy od 1. 9. 2016 do 30. 6. 2017 (JID“ 71556/2016/KUUK, č. j.: 1414/SMT/2016, ze dne 4. 5. 2016)
5. Jmenování vedoucí Mateřské školy Polepy č.j. 75/2010 s účinností od 1. 1. 2011
6. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 20. 5. 2017)
7. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2015, k 30. 9. 2016
8. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2015, k 30. 9. 2016
9. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2015, k 30. 9. 2016
10. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2015, k 31. 10. 2016
11. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2016
12. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2016
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
14. Školní matrika MŠ a ZŠ v elektronické a listinné podobě
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „ZŠ Chmelař Polepy“ s platností od 1. 9. 2016
16. Školní vzdělávací program „Přípravná třída“ s platností od 1. 9. 2016
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok s krtkem“ č.j. MS27/15 s platností od 1. 9. 2015 – 31. 8. 2018
18. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, s platností od 1. 9. 2016
19. Tematický plán – přípravná třída při ZŠ MŠ Polepy „Všichni za jeden provaz“ pro školní rok 2016/2017
20. Tematické plány ZŠ pro školní rok 2016/2017
21. Školní řád s platností od 1. 9. 2014 včetně pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků
22. Školní řád MŠ s platností od 1. 9. 2015 (ze dne 1. 9. 2015) včetně Dodatku s platností od 1. 1. 2017 (ze dne 1. 11. 2016)
23. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2016
24. Vnitřní řady školní jídelny platné ve školním roce 2016/2017 (Řád školní jídelny Polepy, Vnitřní řád MŠ Polepy se školní jídelnou)
25. Třídní knihy pro 1. a 2. stupeň ZŠ ve školních rocích 2015/2016, 2016/2017 (vzorek)
26. Třídní knihy mateřské školy ve školních rocích 2015/2016, 2016/2017

27. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
28. Dokumentace výchovného poradce
29. Dokumentace školního metodika prevence
30. Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školních rocích 2015/2016, 2016/2017
31. Organizační zabezpečení školního roku 2015/2016, 2016/2017
32. Roční plán školního roku 2015/2016, 2016/2017
33. Pracovní doba a úvazky zaměstnanců ZŠ MŠ Polepy – 2016/2017
34. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2016/2017 včetně záznamů z hospitace
35. Podklady pro evaluaci MŠ (záznamy o dětech, dotazníky pro rodiče)
36. Vlastní hodnocení MŠ za školní rok 2015/2016
37. Dokumentace ke kontrolní činnosti v MŠ
38. Plán DVPP ve školních rocích 2015/2016, 2016/2017 včetně realizace
39. Záznamy ze zasedání školské rady ve školním roce 2016/2017
40. Rozvrhy tříd pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
41. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školních rocích 2015/2016, 2016/2017
42. Výroční zpráva o činnosti ve školním roce 2015/2016
43. Přehled dohledů, školní rok 2016/2017
44. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků
45. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní roky 2015, 2016
46. Dokumentace ke školnímu stravování, školní rok 2016/2017
47. Zápis z jednání o skutečnostech zjištěných v průběhu komplexní inspekční činnosti v Základní škole a Mateřské škole Polepy, okres Litoměřice, provedené ve dnech 24. - 29. 5. 2017 (ze dne 29. 5. 2017)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka

Mgr. Marta Maděrová, v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá, v. r.

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Mgr. Martina Vlachová, v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová, v. r.

V Ústí nad Labem 22. 6. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Pavel Markvart, ředitel školy

Pavel Markvart, v. r.

V Polepech 22. 6. 2017