



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-199/17-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Travčice 155
Sídlo	č.p. 155, 412 01 Travčice
E-mail právnické osoby	mstravcice@seznam.cz
IČ	72 754 656
Identifikátor	600 081 206
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Eva Rambousková
Zřizovatel	Obec Travčice
Místo inspekční činnosti	č.p. 155, 412 01 Travčice
Termín inspekční činnosti	1. 2. 2017 – 3. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání informací o vzdělávání dětí v oblasti společného vzdělávání, efektivity a primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování.

Charakteristika

Mateřská škola Travčice 155, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Předškolní vzdělávání poskytuje v jedné třídě. Nejvyšší povolený počet 33 dětí je aktuálně naplněn cca na 67 %. Z celkového počtu 22 dětí jsou čtyři v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Při hrách od podzimu do léta, poznáváme krásy světa“ (dále „ŠVP“). Provoz školy je od 6:00 do 15:30 hodin. Měsíční výše úplaty činí 300 Kč. Školní stravování pro děti v době jejich pobytu v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna – výdejna. Vydává hlavní jídlo (oběd) a podílí se na přípravě doplňkových jídel (přesnídávky a svačiny), které dodává školní jídelna Základní školy a mateřské školy Bohušovice nad Ohří, příspěvkové organizace, a to na základě smluvního ujednání. Informace o škole lze najít na webových stránkách obce www.mstravcice.estranky.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele, plní povinnosti stanovené školským zákonem. Ve funkci ředitelky školy je krátce (od 1. 9. 2016), ale má dlouhodobé zkušenosti s vedením mateřské školy. Postupně analyzuje stav MŠ a inovuje dokumenty školy. Vhodně navázala na funkční systém řízení školy nastavený předchozí ředitelkou. Konceptní záměry školy jsou naplňovány. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou účinné, přijímaná opatření napomáhají zkvalitňovat předškolní vzdělávání. Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků, aktivní přístup k jejich profesnímu rozvoji a účelné předávání zkušeností pozitivně ovlivňuje průběh a výsledky vzdělávání dětí.

Účinná spolupráce s veřejností napomáhá ke zkvalitňování podmínek vzdělávání. Pedagogické pracovníce zapojují rodiče do aktivit školy, informují je o průběhu vzdělávání a pokrocích jejich dětí, podle potřeby jim poskytují poradenskou pomoc. K bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá spolupráce se základní školou v blízké obci a se školským poradenským zařízením zejména v oblasti logopedie. MŠ se svými aktivitami podílí na životě obce. Vstřícný přístup zřizovatele k potřebám školy přispěl k výraznému zkvalitnění materiálně-technických podmínek pro vzdělávání. Z příspěvků zřizovatele byly financovány náklady na běžný provoz i výdaje nad rozsah finančních prostředků státního rozpočtu, a to v návaznosti na potřeby školy.

Škola pro naplňování stanovených záměrů vytváří podnětné, bezpečné a zdravé prostředí. Vedení školy podporuje zdravý životní styl dětí zařazováním témat se zdravotní problematikou a nabídkou zdravotně zaměřených pohybových aktivit. K podpoře správných stravovacích návyků dětí však nepřispíval jídelníček, protože nebyl sestaven v souladu se zásadami zdravé výživy a nutričními doporučeními. Poskytovaná jídla nebyla pestrá a výživově vyvážená, čímž MŠ v plném rozsahu nenaplnuje podmínky v oblasti životosprávy stanovené ve školním vzdělávacím programu. Nápoje v rámci zajištění pitného režimu měly děti k dispozici během celého dne. Stravování dětí probíhalo v příjemném prostředí třídy pod dohledem učitelky. Děti byly pedagogickými pracovníky pravidelně poučovány o bezpečném chování, ochraně zdraví a možných rizicích v prostorách mateřské školy i při aktivitách venku. Opatření k prevenci úrazů jsou účinná, ve sledovaném období

nebyl zaznamenán žádný úraz. Podnětné prostředí školy s výraznou výzdobou dětských prací podporuje rozvoj a kultivaci estetického vnímání. MŠ je vybavena funkčním nábytkem. Účelné využívání volně přístupných her, učebních pomůcek, tělovýchovného nářadí, výtvarných a pracovních materiálů vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování cílů ŠVP. Učební pomůcky jsou průběžně doplňovány. Aktuálně vybudovaná keramická dílna přispěje k rozvoji jemné motoriky a tvořivosti dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Promyšlenou vzdělávací strategií škola naplňuje cíle vzdělávání, které si stanovila ve svém ŠVP. Vzdělávací nabídka zpracovaná do podoby integrovaných bloků je vhodně obohacována doplňkovými aktivitami (kulturní představení, výlety, oslavy lidových tradic), poskytuje dětem širokou škálu různorodých činností, které přispívají k vytváření základů klíčových kompetencí a k podpoře funkčních gramotností dětí. MŠ zajišťuje každému dítěti rovné příležitosti ke vzdělávání, školní aktivity jsou přístupné všem dětem. Při přijímání dětí škola respektuje právní předpisy.

Přípravená vzdělávací nabídka byla pestrá, respektovala individuální potřeby dětí. Učitelky dětem nabízely diferencované, motivující a aktivizující činnosti. K rozvoji osobnosti dětí a k naplňování vzdělávacích cílů přispívala otevřená komunikace a oboustranně vstřícné vztahy mezi dětmi i učitelkami. Uplatňované aktivizující metody a formy vzdělávání vedly děti k aktivnímu učení a k rozvoji jejich tvořivosti, odpovídaly jejich vzdělávacím potřebám a možnostem. Organizace vzdělávání umožňovala přirozené a vyvážené střídání spontánních a řízených aktivit. Děti měly prostor pro vlastní činnost - spontánní hry, relaxaci a kooperaci s vrstevníky. Učitelky podporovaly vzájemnou spolupráci mezi dětmi, poskytovaly jim průběžnou zpětnou vazbu a přiměřeně je vedly k sebehodnocení. Děti se aktivně zapojovaly do všech probíhajících činností, rozhodovaly se samostatně na základě vlastní volby a vnitřní motivace. Nabízené činnosti vedly děti k rozvoji pěveckých, pohybových, komunikativních a tvůrčích dovedností. Cíleně byla rozvíjena sociální gramotnost. Samostatné rozhodování, vzájemná spolupráce, komunikace, citlivost a ohleduplnost dětí se nejvíce projevila při kooperativních činnostech a při řešení společných situací. Při všech činnostech byla patrná příjemná pozitivní atmosféra.

Pestrá vzdělávací nabídka, uplatňování aktivizujících metod a forem vzdělávání, respektování individuálních potřeb dětí a promyšlená organizace činností příznivě ovlivňují osobnostní rozvoj dítěte.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání pedagogické pracovnice pravidelně vyhodnocují podle výstupů stanovených v ŠVP. Na základě zjištění přijímají opatření ke zlepšování a přizpůsobují vzdělávací nabídku individuálním potřebám dětí. Cíleně věnují zvýšenou pozornost dětem v posledním roce před vstupem do základní školy. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si ověřují prostřednictvím rodičů a učitelek základní školy.

Schopnosti a dovednosti dětí odpovídají jejich individuálním možnostem. Děti prokazovaly velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace a spolupráce, umí si samostatně rozehrát hru, dohodnout se, respektovat názor druhého a dodržovat společně vytvořená pravidla. Přiměřeně samostatné jsou v sebeobsluze, uplatňují základní společenské a zdravotně preventivní návyky, zvládají pohybové dovednosti a jednoduché úklidové činnosti. Děti dokážou reprodukovat krátké básně, písně, vyjadřovat svou představivost a fantazii v hudebně pohybových činnostech. Nejstarší děti mají představu o číslech, projevují zájem

o knihy, soustředí se na činnost a udrží pozornost, rozlišují některá písmena, mají dobrou slovní zásobu a elementární poznatky o rozmanitostech přírody a lidových zvycích – oslava masopustu byla ústředním tématem v době inspekční činnosti. Na výborné úrovni je podpora rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností dětí včetně zajištění logopedické péče dětem s narušenou komunikační schopností. Realizované vzdělávací strategie vedou k postupnému naplňování stanovených očekávaných výstupů a pozitivně ovlivňují celkové výsledky vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně v personálním obsazení na pozici ředitelky školy a ve spolupráci se zřizovatelem se zlepšily materiálně-technické podmínky.

Silné stránky

- Výborná spolupráce školy se zřizovatelem v oblasti zkvalitňování materiálně-technických podmínek přispívá k podnětnému vzdělávacímu prostředí a k úspěšnému naplňování cílů vzdělávání.
- Uplatňování efektivních výchovně-vzdělávacích strategií včetně pestré a diferencované vzdělávací nabídky podporuje zájem a aktivitu dětí o vzdělávání a má pozitivní vliv na dosahované výsledky.
- Účinný systém individuální podpory přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí.

Slabé stránky

- Nedostatky v oblasti stravování nepodporují výchovu dětí ke správným stravovacím návykům.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pro podporu vedení dětí ke správným stravovacím návykům navázat účinnější spolupráci s dodavatelem školního stravování.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Travčice (ze dne 12. 8. 2005)
2. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 10. 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořizovaný na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.rejskol.msmt.cz> dne 23. 1. 2017)
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Při hrách od podzimu do léta, poznáváme krásy světa“, platný pro školní roky 2015/2016, 2016/2017
5. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2016/2017
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2015 a k 30. 9. 2016

7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015 a k 30. 9. 2016
8. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny platný pro školní rok 2016/2017
9. Organizační řád mateřské školy platný od 1. 9. 2007 aktualizovaný k 1. 10. 2016
10. Strategický plán mateřské školy ze dne 1. 9. 2010
11. Školní matrika
12. Přehled docházky dětí, školní rok 2016/2017
13. Školní řád platný pro školní rok 2016/2017
14. Hodnocení dětí – individuální rozvoj dítěte
15. Autoevaluace mateřské školy, školní rok 2015/2016
16. Zpráva a usnesení z rodičovské schůzky konané 20. 9. 2016
17. Informace pro rodiče – školní rok 2016/2017
18. Pracovní doba zaměstnanců platná od 1. 11. 2016
19. Třídní kniha, školní roky 2015/2016, 2016/2017
20. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2015/2016, 2016/2017
21. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy, školní roky 2015/2016, 2016/2017
22. Personální dokumentace (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
23. Dokumentace týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2016/2017
24. Hospodářská dokumentace a účetní evidence týkající se finančních zdrojů školy od roku 2015 do data inspekční činnosti
25. Směrnice k výši úplaty za vzdělávání a školské služby v mateřské škole (aktualizace 1. 10. 2016)
26. Dokumentace týkající se zajištění školního stravování školní jídelnou – výdejnou ve školním roce 2016/2017 (do data inspekční činnosti)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

V Ústí nad Labem

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Eva Rambousková, ředitelka školy

V Travčicích