



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-976/18-J

Název	Mateřská škola Vatín, příspěvková organizace
Sídlo	Vatín 81, 591 01 Žďár nad Sázavou
E-mail	ms.vatin@seznam.cz
IČ	75 021 943
Identifikátor	600 129 918
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Petrová
Zřizovatel	Obec Vatín
Místo inspekční činnosti	Vatín 81
Termín inspekční činnosti	23. 5. 2018 – 25. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Vatín, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále škola) a školní jídelny (dále ŠJ). Škola se profiluje environmentální a ekologickou výchovou, z níž vychází většina vzdělávacích aktivit.

Ke dni inspekční činnosti (dále IČ) bylo ve škole zapsáno v jedné heterogenní třídě 24 dětí ve věku od 2 do 7 let. V posledním roce před vstupem do základní školy je 9 dětí, z toho 5 dětí s odloženou povinnou školní docházkou. V době IČ se ve škole vzdělávalo jedno dítě ve věku od dvou do tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při realizaci školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) je preferováno projektové vzdělávání, které vychází zejména z využití přímých zážitků dětí a jejich spoluúčasti na tvorbě plánu činností.

Ředitelka školy (dále ředitelka) působí ve funkci dlouhodobě. V rámci hodnotící a kontrolní činnosti vyhodnocuje systematicky oblast vzdělávání s pozitivním dopadem na zkvalitňování vzdělávání. Rezervy však vykazuje kontrola činnosti ostatního provozu (ŠJ), k čemuž je nutné přijmout opatření ke zlepšení stavu v oblasti vedení účetní evidence ŠJ.

Předškolní vzdělávání je zajištěno dvěma pedagogickými pracovníci kvalifikovaně. Ředitelkou je podporována účast na dalším vzdělávání i aplikace získaných poznatků v praxi, sama se aktivně vzdělává. V rámci zařízení jsou podporovány pozitivní kolegiální vztahy a spolupráce.

Škola vytvořila podmínky pro zdravý vývoj dětí. Byl zajištěn a využíván pitný režim, realizována odpovídající délka pobytu venku, individuální potřeba spánku a odpočinku. V rámci stanoveného provozu je zajištěno cca hodinu denně doporučené každodenní souběžné působení učitelek, což je většinou dostačující.

Budova byla nově vybavena kamerovým systémem, který zvyšuje zajištění bezpečnosti ve škole.

Prostory školy jsou pro vzdělávání dětí podnětné. Působí vesele, dětsky, jsou vkusně vybavené a vyzdobené dětskými pracemi. Vybavenost didaktickými pomůckami, hračkami a dalším materiálem je bohatá, průběžně doplňovaná a dětem běžně dostupná.

Děti stolují ve třídě. Podávaná strava je pestrá a vyvážená. Zákonnými zástupci nebyl uplatněn požadavek na stravování s omezeními podle dietního režimu.

K zajištění vzdělávání byly využity finanční prostředky základní dotace státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, účelová dotace z rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na zvýšení platů pracovníků regionálního školství a prostředky od zřizovatele na provoz i na část mzdových prostředků. Škola se zapojila do Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání – Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ a využila možnost přijmout k dětem mladším tří let chůvu. Dalším zdrojem příjmů byly finanční prostředky od zákonných zástupců (úplata za vzdělávání). Finanční zdroje umožňovaly realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Nastavená organizace vzdělávání zohledňovala potřeby a zájmy dětí a zajišťovala psychohygienické zásady i plynulost činností v průběhu dne. Celým vzděláváním dominovala projektová výuka, námětová provázanost a promyšlená motivace.

Děti byly vedeny ke zdravým návykům, samostatnému jednání, komunikaci a vzájemnému respektu. Cíleně byla podporována soudržnost dětské skupiny, dětská přátelství a umocňována radost ze společných zážitků. Uspořádání prostoru přirozeně umožňovalo souběžnou realizaci spontánních a řízených činností. Připravenost pomůcek a materiálů zdařile realizované projektové výuky zajišťovala pestrou vzdělávací nabídku podle potřeb, zájmu a zaměření dětí. Výborné výsledky vzdělávání byly ovlivněny účinnými aktivizačními a motivačními metodami, které umožňovaly úspěšné zapojení všech dětí. Veškeré nabízené činnosti systematicky směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů, jejichž náročnost byla cíleně diferencována. Záměrně tím byl vytvářen velký prostor pro rozvoj fantazie, tvořivosti a experimentování dětí. Možnost výběru je přirozeně motivovala k činnostem a napomáhala jejich vnitřní motivaci k učení, což bylo zcela zřejmé ze samostatné aktivity a touhy dětí poznávat nové věci. Úspěšná kooperace dětí jak při spontánních, tak i při řízených činnostech, podporovala rozvíjení schopností společně řešit problémy, samostatně se rozhodovat a respektovat názor druhého. Pozitivní a adresné hodnocení posilovalo jejich sebedůvěru a vhodně je vedlo k vytváření základů sebehodnocení. Dobře upevněná pravidla společného soužití a srozumitelně nastavený řád života ve třídě vytvářel bezpečnou, klidnou a velmi pohodovou atmosféru.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně uplatňuje funkční evaluační systém průběhu vzdělávání v souladu s nastavením ŠVP. Z předložené dokumentace, inspekčních hospitací a dalších předložených materiálů je zřejmé, že škola úspěšně naplňuje většinu hlavních cílů školy.

Průběžně jsou taktéž získávány podrobné informace o výsledcích vzdělávání dětí a jejich vzdělávacích pokrocích (pedagogická diagnostika formou záznamových archů, výběrová portfolia), což škola využívá v případě potřebných konzultací a dále z nich vyplývajících opatření ve vzdělávání (přizpůsobení vzdělávací nabídky). Doloženo bylo i pravidelné vyhodnocování úspěšnosti dětí v průběhu a ukončování jejich vzdělávání.

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání dětí odpovídala očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu. Nejstarší děti prokazovaly při činnostech velmi dobré poznatky i dovednosti z různých oblastí potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné docházce. Všechny děti byly s ohledem na svůj věk při činnostech mimořádně aktivní a samostatné, projevovaly radost a chuť učit se novým věcem. Spontánně uplatňovaly svoje zkušenosti a nápady, bez zábran a vhodnou formou dokázaly vyjádřit svoje zážitky i názory. S chutí opakovaly různé říkanky, zpívaly, cvičily a plnily zadané úkoly. Navzájem se k sobě chovaly přátelsky, ochotně si pomáhaly a spolupracovaly. Dokázaly samostatně řešit běžné situace a měly upevněné hygienické, zdvořilostní, pracovní i sebeobslužné návyky. To vše svědčilo o vysoké míře rozvoje všech kompetencí a většiny funkčních gramotností. Úroveň vzdělávání byla převážně na výborné úrovni.

Škola je výraznou součástí života obce. Svými aktivitami a funkční spoluprací se zřizovatelem se podílí zejména na kulturním dění v obci. Velmi významnou se jeví i úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří se účastní a zároveň i podílí různou formou pomoci na činnosti školy.

Aktivně jsou rozvíjeny vztahy s okolními mateřskými školami a základními školami. Spoluprací učitelů jsou vytvářeny příznivé podmínky pro bezproblémový přechod dětí do základní školy (vzájemné návštěvy, osobní konzultace).

Závěry

Hodnocení vývoje

- ve spolupráci se zřizovatelem byla zlepšena vnitřní materiální vybavenost
- počet vzdělávaných dětí se v posledních letech výrazně neměnil
- škola si udržuje kvalitní úroveň předškolního vzdělávání

Silné stránky

- výborná a podporující vzájemná spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci
- účelné využívání projektové výuky zejména ve vztahu k rozvoji vnitřní motivace dětí k učení a jejich aktivitě při vzdělávání
- podnětné, klidné a vstřícné prostředí školy s pozitivním vlivem na aktivní vzdělávání dětí

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nesystematický kontrolní systém v rámci provozu školní jídelny

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- nastavit, realizovat a vyhodnocovat účinný kontrolní systém v rámci činnosti celé školy

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 60 dní odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 9. 5. 2018
2. Výpis správního řízení Krajského úřadu Kraje Vysočina č. j. KUJI 43116/2006, spis. zn. OSMS 385/2006, s účinností od 15. 6. 2006, ze dne 6. 6. 2006
3. Potvrzení ve funkci ředitelky čj. 115/2012, ze dne 21. 5. 2012
4. Personální dokumentace, přehled DVPP

5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je vždycky prima, platnost od 1. 9. 2015
6. Školní řád mateřské školy Vatín, čj. 164/2017, platný od 1. 9. 2017, ze dne 30. 8. 2017
7. Řád školní jídelny čj. 121/012, s účinností od 1. 9. 2010, změny 1. 9. 2012
8. Zahajovací statistické výkazy pro školní rok 2017/2018
9. Kritéria k přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2017/2018
10. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání
11. Školní matrika dětí v písemné podobě, školní rok 2017/2018
12. Přehled docházky dětí za školní rok 2017/2018
13. Třídní kniha pro školní rok 2017/2018
14. Nastavení přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
15. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti školního roku 2017/2018
16. Pedagogicko-provozní porady 2017/2018
17. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založena ke dni 1. 9. 2010 (zapsán jediný úraz 10. 2. 2011)
18. Rozhodnutí ředitele mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2017/2018 čj. 165/2017, ze dne 28. 4. 2017
19. Jídelníčky za měsíc duben 2018
20. Hospodářská a účetní dokumentace (výdejky potravin za 04/2018, faktury a pomocné tabulky na orientační propočty průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den za měsíce leden, únor, březen a duben 2018)
21. Potvrzení registrace školy do programu Skutečně zdravá škola, ze dne 28. 6. 2017
22. Záznam z rozhovoru s ředitelkou školy dne 25. 5. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Mgr. Pavla Srnská v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Bc. Bohuslava Dvořáková v. r.

V Jihlavě 19. června 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lenka Petrová, ředitelka školy

Lenka Petrová v. r.

Ve Vatíně dne 22. června 2018