



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-2515/21-A

Název	<b>Základní škola Solidarita, Praha 10, Brigádníků 14/510, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Brigádníků 14, 100 00 Praha 10 - Strašnice</b>
E-mail	<b>skola@zssolidarita.cz</b>
IČ	<b>47611898</b>
Identifikátor	<b>600041077</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Karin Marques</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 10</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Brigádníků 14, 100 00 Praha 10 - Strašnice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>4. 11. 2021 – 10. 11. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

### **Charakteristika**

Základní škola Solidarita, Praha 10, Brigádníků 510/14, příspěvková organizace (dále „škola“) poskytuje základní vzdělávání a školské služby ve školní družině. Od minulého inspekčního hodnocení v roce 2014 škola změnila název a stala se fakultní

škola Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy v Praze. Profiluje se jako otevřená škola komunitního charakteru podporující učení, dobré vztahy a spolupráci. Vzdělávání vychází z konstruktivistického přístupu. V matematickém vzdělávání je uplatňována metoda výuky profesora Hejného, ve výuce jsou využívány principy hodnotového vzdělávání a prvky programu „Začít spolu“. V souladu s nově nastavenou vizí školy byly vytvořeny nové předměty, jež integrují učivo vybraných přírodovědných předmětů a předmětů výchovného charakteru. Důraz je kladen na rozvoj přírodovědné a čtenářské gramotnosti, pracovních kompetencí a vlastní umělecké tvořivosti žáků.

K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 530 žáků ve 23 třídách, převažují žáci prvního stupně. Zájem o vzdělávací nabídku školy dlouhodobě roste, od posledního inspekčního hodnocení se výrazně zvýšil počet žáků (přibylo 150 žáků) a v souvislosti s tím i počet tříd (zvýšení o 5 tříd) a pedagogických pracovníků (zvýšení o 16 pedagogických pracovníků). Nejvyšší povolený počet žáků ve škole (650) byl využit k termínu konání inspekční činnosti na 82 %, přibližně pětinu tvoří žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a odlišným mateřským jazykem. Nabídku zájmového vzdělávání realizovaného v osmi odděleních školní družiny využívá 185 žáků 1. až 3. ročníku.

Škola se nachází v zástavbě bytových domů sídliště Solidarita. Modernistická školní budova je z velké části bezbariérová, byla postavena podle vzoru zahraničních škol, ve kterých je uplatňována konstruktivistická pedagogika. Díky architektonickému uspořádání budovy a venkovních prostor lze propojovat výuku v učebně s aktivitami realizovanými ve venkovním areálu vhodným pro výuku i relaxaci.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Od předchozího inspekčního hodnocení došlo k personální obměně na pozici ředitele a k vytyčení nové vize, profilu a společných hodnot školy. Stávající ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává svou funkci od 16. 8. 2019. Na základě průběžné analýzy stavu školy, podnětů od aktérů vzdělávání i zjištění z externího komerčního hodnocení modifikuje dílčí cíle i vzdělávací strategie vedoucí k naplnění koncepčních záměrů. Přestože vedení školy informuje zákonné zástupce o zamýšlených obměnách vzdělávacího programu, zvolený způsob komunikace není vždy optimální, např. odůvodnění zavedení výuky matematiky metodou prof. Hejného nebylo pro všechny zákonné zástupce dostatečně srozumitelné a v důsledku toho se část rodičů s realizovanou změnou zcela neztotožnila. Vzhledem ke krátkému funkčnímu období ředitelky a mimořádné situaci způsobené pandemií onemocnění covid-19 se ředitelce podařilo realizovat některé dílčí cíle, např. nově nastavila pravidla komunikace v pedagogickém sboru a způsob sdílení informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků.

Aplikovaný systém řízení je funkční. Účelné rozdělení kompetencí mezi vedoucí pedagogické pracovníky, tzv. širší vedení, vede k efektivní koordinaci jednotlivých činností a umožňuje průběžné ověřování plnění zadaných úkolů. Kontrola úrovně vzdělávacího procesu je uskutečňována plánovitou hospitační činností, v jejímž rámci jsou hodnoceny všechny podstatné aspekty kvality vzdělávání. Ze závěrů z hospitační činnosti vycházejí konkrétní doporučení a opatření. Jejich účinnost ověřuje ředitelka pohovorem s pedagogy, analýzou výsledků vzdělávání žáků i následnými vstupy do výuky. V případě potřeby použila i personální opatření. S pedagogickou radou projednává pedagogické i organizační záležitosti a zásadní dokumenty školy, např. úpravy školního vzdělávacího programu, školního řádu a výsledky vzdělávání žáků. Inovace školního vzdělávacího programu reflektují i zkušenost s distančním vzděláváním, např. využívání možností vzdělávacího elektronického prostředí a vhodných aplikací pro mobilní telefony ve výuce.

Pro zatraktivnění vybraného učiva využívá další doplňující aktivity, např. program „Trenéři do škol“, projekt „Máš umělecké střevo“ a v rámci místního akčního plánu programy pro pedagogy (učitel leader, ředitelská akademie). V rámci výuky dopravní výchovy a prevence ke zvládnutí mimořádných situací škola pravidelně účelně spolupracuje s policií a hasiči. Konstruktivní vztahy udržuje škola se zřizovatelem.

Vzdělávání zajišťuje celkem 72 pedagogických pracovníků, 19 z nich vykonává funkci asistenta pedagoga a 8 působí jako vychovatelé ve školní družině. Od předchozího inspekčního hodnocení se v souvislosti se změnami ve vedení a profilaci školy obměnila přibližně třetina sboru. Rovněž poklesla jeho kvalifikovanost, přibližně třetina pedagogických pracovníků nespĺňuje předpoklady odborné kvalifikace. Jedná se zejména o nové a začínající učitelé, většina z nich si však potřebnou kvalifikaci doplňuje odpovídajícím studiem. Nekvalifikovanost pedagogů nemá zásadní negativní vliv na úroveň poskytovaného vzdělávání.

Jako efektivní personální opatření směřující k zajištění kvalitní výuky ředitelka využívá plánovitě další vzdělávání pedagogických pracovníků. Další vzdělávání koresponduje s potřebami školy, inovacemi školního vzdělávacího programu a také zohledňuje potřeby jednotlivých pedagogů, vychází z jejich individuálních plánů rozvoje a ze zjištění z hospitační činnosti. Zahrnuje jak podporu zapojování pedagogických pracovníků do aktivit z nabídky externích subjektů, tak vzdělávání v tzv. profesních skupinách, a dále např. tandemovou výuku, cílené hospitace a konzultace s vedením školy. Ke svému profesnímu rozvoji v oblasti managementu přistupuje aktivně i vedení školy. Poznatky z dalšího vzdělávání jsou efektivně využívány ve výuce, což se projevilo např. sjednoceným přístupem jednotlivých pedagogů k uplatňování výchovně vzdělávacích strategií a k hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Finanční a materiální předpoklady školy umožňují kvalitně naplňovat příslušné školní vzdělávací programy. Vzdělávání probíhá v esteticky podnětném prostředí. Škola má potřebné podmínky pro všechny realizované vzdělávací činnosti a aktivity. Didaktické materiály, pomůcky a vybavení účinně napomáhají při vzdělávání žáků. Vedení školy průběžně vyhodnocuje jejich stav a průběžně je obnovuje. Od předchozího inspekčního hodnocení byla pořízena nová výpočetní technika, a to i v souvislosti s potřebou vybavit některé žáky a pedagogy pro distanční výuku, vznikla učebna pro přírodní vědy a venkovní učebna. Ke vzdělávání, sportu i relaxaci je účelně využíván venkovní areál a školní zahrada se skleníkem. Škola ve spolupráci s jiným právním subjektem zřizovatele zabezpečuje školní stravování žáků, nabízí výběr ze dvou hlavních jídel, složení jídelníčku podporuje zdravý životní styl.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve všech hospitovaných hodinách na prvním i druhém stupni byly promyšleně využívány metody a formy práce vycházející z konstruktivistického přístupu ke vzdělávání v souladu s vizí školního vzdělávacího programu. Společným znakem vzdělávání byla příznivá pracovní atmosféra podporující učení.

Na začátku všech hodin pedagogové seznámili žáky srozumitelně s cílem výuky a k učení je průběžně účinně motivovali. Stimulace žáků a vytvořené podmínky, např. variabilita uspořádání učeben a nižší počet žáků ve třídách, podporují vysokou aktivitu žáků při všech vzdělávacích činnostech, jejich spolupráci a komunikaci, což napomáhá k rozvoji kompetencí k učení, kompetence komunikativní a sociální a personální. V převážné většině hospitovaných hodin, zejména na druhém stupni, dominovala činnost žáků. Ti byli aktivními

tvůrci hodiny, s pomocí učitelů odvozovali nové poznatky i ověřovali stanovené hypotézy, účinně tak byla rozvíjena jejich kompetence k řešení problémů. Vzdělávací aktivity pedagogové volili efektivně vzhledem ke stanoveným cílům, charakteru probíraného učiva a předpokladům žáků. Tempo výuky se převážně řídilo tempem žáků. Chybovost byla využívána pro další rozvoj v učení.

Ve vyučovacích hodinách hospitovaných na prvním stupni byly vhodně uplatňovány metody hodnotového vzdělávání a prvky programu „Začít spolu“, což se projevovalo i tím, že žáci nalézali vlastní motivaci, spolupracovali, rozvíjeli empatii a porozumění životním hodnotám, měli zažité školní návyky a respektovali stanovená pravidla. V přístupu pedagogů dominovaly trpělivost, zájem a důslednost. Promyšlené střídání statických a pohybových činností, soustředění a uvolnění přispívalo k průběžné aktivizaci většiny žáků. Využívané prožitkové učení podněcovalo žáky k myšlení v souvislostech, tvořivému přístupu a v sociální rovině k toleranci a vzájemnému respektu.

V matematickém vzdělávání byla na obou stupních realizována výuka převážně metodou prof. Hejného. Použité metody a formy práce s žáky byly vhodně vyvážené, střídaly se úlohy podporující rychlejší numeraci či využití již objevených postupů s procesy, při kterých žáci matematizovali reálné situace a řešili problémy, při čemž průběžně popisovali a vysvětlovali svoje činnosti, navrhovali možné postupy řešení a diskutovali o jejich správnosti. Žáci devátého ročníku v hospitované výuce prokazovali svoje vědomosti a dovednosti také při řešení úloh vhodných pro přípravu k přijímací zkoušce na střední školy. V hospitovaných hodinách integrovaných přírodovědných a výchovných předmětů (např. přírodní vědy, estetická výchova) učitelé účelně koordinovali jednotlivé činnosti žáků, často byli pouze průvodci při jednotlivých aktivitách, žákům ponechávali dostatečný prostor pro iniciativu a sdělování názoru. Učivo bylo probíráno v širších mezipředmětových souvislostech. Pedagogové efektivně využívali principy kritického myšlení, demonstrativní a badatelské metody. Tandemová výuka zaznamenaná v části hospitovaných vyučovacích hodin zvyšovala kvalitu výuky, umožňovala např. efektivní individualizaci směrem k žákům nadaným i ohroženým neúspěchem. Ve sledované výuce anglického jazyka pedagogové cíleně rozvíjeli řečové dovednosti žáků, kladli důraz na zvládnutí slovní zásoby a porozumění mluvenému projevu. Přiměřeným důrazem na fonetickou složku komunikace byla účinně zvyšována kvalita cizojazyčného projevu žáků. Výuka anglického jazyka v 1. třídě je vedena metodou CLIL, vzdělávací obsah částí předmětů (např. prvouka, matematika, vybrané výchovné předměty) je vyučován v anglickém jazyce.

Učitelé při všech činnostech poskytovali žákům srozumitelnou zpětnou vazbu formativního charakteru, což se pozitivně odráželo v motivaci a zapojení žáků do učení. V závěru převážně většiny hospitovaných hodin bylo pedagogy prováděno shrnutí učiva a zhodnocení splnění vzdělávacího cíle, potřebný prostor byl vytvořen i pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Funkční podporou vzdělávání žáků byli asistenti pedagoga. Poskytovali přiměřenou pomoc nejen žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale napomáhali i plynulosti vzdělávacího procesu (dopomoc žákům, organizační podpora při skupinové práci, příprava učebních materiálů, apod.). Názornost výuky ve většině hospitovaných hodin vhodně podporovalo používání didaktické techniky (interaktivní tabule), učebních pomůcek a dalších materiálů souvisejících s probíraným tématem. Při práci s informacemi a při opakování, upevňování a ověřování pochopení učiva vedli učitelé v některých vyučovacích hodinách žáky k účelnému využívání mobilního telefonu a školní wi-fi sítě. Vzdělávání účelně rozšiřuje pestrá nabídka volitelných předmětů podporující rozvíjení individuálních zájmů a preferencí žáků.

Na základní vzdělávání vhodně navazuje zájmové vzdělávání ve školní družině. V hospitovaných hodinách ve školní družině byly účastníkům nabízeny rozmanité činnosti ke smysluplnému využití volného času. Řízené a spontánní aktivity byly časově přiměřeně rozvrženy a vycházely z individuálních potřeb a zájmu účastníků. V průběhu činností byly efektivně rozvíjeny především jejich sociální, komunikativní a pracovní kompetence a vlastní tvořivost a představivost.

Při vzdělávání i dalších aktivitách s žáky v základní škole i ve školní družině pedagogové účelně podněcují žáky k pohybu i aktivní relaxaci (např. pravidelné přestávky venku), daří se jim tak vyrovnávat deficit pohybu žáků z doby distanční výuky. Další podporou pohybu žáků představuje nabídka sportovně zaměřených volnočasových aktivit nabízených školou i ve spolupráci s externími subjekty.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Z výsledků vzdělávání žáků vyplývá, že v období mimořádných opatření v souvislosti s pandemií nemoci covid-19 škola zajistila, aby vzdělávací výsledky žáků odpovídaly požadavkům školního vzdělávacího programu. V době omezení fungování škol byly hlavním zdrojem informací o výsledcích vzdělávání žáků informace třídních učitelů, žákovská digitální portfolia a výsledky vzdělávání jednotlivých žáků v elektronické databázi. Z výsledků vzdělávání žáků v posledním uzavřeném školním roce vyplývá, že pedagogové v době mimořádných opatření v souladu s metodickým pokynem MŠMT zohledňovali střídání prezenčního a distančního vzdělávání. Převažovalo pozitivní hodnocení zaměřené na podporu motivace k učení. Hodnocení v případě potřeby obsahovalo kromě klasifikace i komentáře formativního charakteru včetně doporučení do dalšího období. Zkušenost s hodnocením v době distanční výuky byla využita v prezenční výuce zavedením používání slovního hodnocení ve výchovných předmětech. Do distančního vzdělávání se podařilo zapojit všechny žáky školy, problémy s dálkovým připojováním do výuky škola řešila u pouze malé části žáků individuálně voleným postupem, nebo zapůjčením informační a komunikační techniky, včetně zajištění připojení k síti internetu. Vážnější problémy vykazovali pouze jednotlivci, škole se je však podařilo vyřešit ve spolupráci s externí institucí. Od minulého inspekčního hodnocení byla zavedena nová elektronická evidence žáků a s ní spojený moderní elektronický systém pro monitorování celkových i individuálních výsledků vzdělávání všech skupin žáků a pro předávání informací o výsledcích vzdělávání žáků jejich zákonným zástupcům, což velmi zefektivnilo dálkovou komunikaci učitelů se zákonnými zástupci žáků.

Systematická práce školního poradenského pracoviště vytváří příznivé podmínky pro inkluzi žáků s potřebou podpůrných opatření, žáků s odlišným mateřským jazykem i pro prevenci školní neúspěšnosti. Účelně je prováděna prvotní pedagogická diagnostika. Dobře jsou nastavená podpůrná opatření (plány pedagogické podpory, individuální vzdělávací plány, pomoc asistentů pedagoga) realizovaná ve spolupráci poradenského týmu s vyučujícími, zákonnými zástupci žáků a školskými poradenskými zařízeními. V případě potřeby škola uplatňuje další intervenční postupy, např. konzultační pomoc, doučování, předmět speciálně pedagogické péče. Realizovaná podpora umožňuje rozvoj každého žáka na úroveň osobního maxima. Žákům s odlišným mateřským jazykem je nabízen kroužek „Čeština pro cizince“.

Bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání napomáhá účelná spolupráce s místní mateřskou školou a rodiči dětí, do které jsou zapojeni kromě pedagogů i žáci druhého stupně, a využívání prvků programu „Začít spolu“.

Školní preventivní strategie je převážně funkční. Ve spolupráci s třídními učiteli probíhá pravidelné šetření, které pomáhá mapovat vztahy ve třídách i odkrývat případné zárodky rizikového chování. V rámci prevence jsou účelně zařazovány např. adaptační kurzy a pravidelné preventivní programy. Četnost výskytu rizikového chování je nízká. Osvědčený způsob k řešení kázeňských problémů představují okamžitá jednání s rodiči. Prevenci sociálně patologických jevů účelně doplňuje nabídka volnočasových aktivit.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Došlo k personální obměně na pozici ředitele školy.
- Byla vytyčena nová vize pro výchovně vzdělávací práci školy a nový profil školy.
- Zvýšil se počet žáků, tříd a pedagogických pracovníků.
- Snížila se kvalifikovanost pedagogického sboru.
- Škola změnila název a stala se fakultní školou Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy v Praze.

### **Silné stránky**

- Konstruktivistický přístup ke vzdělávání, podpora rozvoje kompetencí k učení a k řešení problémů.
- Efektivní využívání zkušeností a postupů osvědčených v době distančního vzdělávání v prezenční výuce.
- Účelný systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Vysoký podíl pedagogických pracovníků nespĺňujících předpoklady odborné kvalifikace.
- Informování zákonných zástupců žáků o jednotlivých krocích vedoucích k naplnění vizí a cílů není pro všechny srozumitelné.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Stabilizovat pedagogický sbor, vést pedagogické pracovníky k získání odborné kvalifikace.
- Zajistit srozumitelné informování všech zákonných zástupců žáků o jednotlivých krocích vedoucích k naplnění stanovených vizí a cílů a o změnách vzdělávacích strategií na úrovni předmětů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Koncepce – dlouhodobá strategie rozvoje školy platná k termínu konání inspekční činnosti
2. Školní řád a vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2021/2022 k termínu konání inspekční činnosti
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Spolu zahradou života“ a Školní vzdělávací program pro školní družinu ve verzi aktuální ke dni konání inspekční činnosti
4. Evidence žáků (školní matrika) vedená elektronicky ve školním roce 2021/2022 ke dni konání inspekční činnosti včetně evidence výsledků vzdělávání žáků ve vybraném vzorku elektronických žákovských knížek
5. Třídní knihy vedené v základní škole a ve školní družině (přehledy výchovně vzdělávací práce) ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 k termínu konání inspekční činnosti
6. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu konání inspekční činnosti
7. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy za školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu konání inspekční činnosti
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená ve škole ve školním roce 2021/2022 k termínu konání inspekční činnosti (vybraný vzorek)
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2021/2022 k termínu konání inspekční činnosti
10. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami za školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu konání inspekční činnosti
11. Výroční zprávy za školní roky 2019/2020 a 2020/2021
12. Dokumentace vedená ve školní družině ve školním roce 2021/2022 k termínu konání inspekční činnosti
13. Vybraná ekonomická dokumentace školy vedená ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 k termínu konání inspekční činnosti

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském**

zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Martin Krupa, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

*Martin Krupa v.r.*

Mgr. Iva Hlásenská, školní inspektorka

*Iva Hlásenská v.r.*

Mgr. Vladimíra Melicharová, školní  
inspektorka

*Vladimíra Melicharová v.r.*

Mgr. Karel Pešina, školní inspektor

*Karel Pešina v.r.*

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

*Hana Vejdovská v.r.*

Ing. Ilona Vaculová, přizvaná osoba -  
odborník na strategie a analýzy ve školství

*Ilona Vaculová v.r.*

Mgr. Martin Kuba, Ph.D., přizvaná osoba -  
odborník na strategie a analýzy ve školství

*Martin Kuba v.r.*

V Praze 10. 12. 2021

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Karin Marques, ředitelka školy

*Karin Marques v.r.*

V Praze 10. 12. 2021