



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1887/23-S

Název	Mateřská škola Krhanice, okres Benešov
Sídlo	Krhanice 150, 257 42 Krhanice
E-mail	ms.krhanice@seznam.cz
IČO	75 033 445
Identifikátor	600 041 573
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Houzarová
Zřizovatel	obec Krhanice
Místo inspekční činnosti	Krhanice 150
Inspekční činnost na místě	19. až 21. června 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (dále „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. Na budovu školy navazuje oplocená zahrada.

Od dubna 2016 má MŠ dvě třídy, ve kterých se může vzdělávat 50 dětí. V posledních dvou letech byly převážně plně využity, rozdělovány jsou do nich podle věku. K termínu inspekce se v MŠ vzdělávalo 48 dětí, z toho 23 povinně. Čtyři děti měly odlišný mateřský jazyk než český, z nich tři v povinném předškolním vzdělávání. Jednomu dítěti byla na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytována podpůrná opatření.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje předpoklady pro výkon činnosti, do funkce, kterou vykonávala již při předchozí inspekční činnosti, však dosud nebyla jmenována na základě konkurzu. Při zpracování koncepce k rozvoji školy vycházela ze znalosti prostředí a podmínek školy. Z inspekčního zjišťování je však zřejmé, že stanovené záměry a vize nejsou v rámci školy účinně sdíleny. V důsledku toho se je daří úspěšně naplňovat jen v některých oblastech, např. zlepšování materiálních podmínek, podpory rozvoje pohybových dovedností dětí nebo jejich pozitivního vztahu k přírodě. Příležitost ke zlepšení je ve společném vymezení silných a slabých stránek školy, možností k jejímu rozvoji, rizik, popř. hrozeb pro naplňování koncepce s konkrétním stanovením priorit a postupů ke zkvalitňování činnosti školy v dalším období.

Kontrolní a hodnotící činnost je ředitelkou plánována a realizována. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání projednává s pedagogickou radou. Běžné provozní a organizační záležitosti řeší operativně, zadáváním dílčích úkolů zapojuje i ostatní zaměstnance. Příležitost k dalšímu rozvoji je v účinnějším zapojení pedagogů do vlastního hodnocení a jejich metodickém vedení při identifikaci překážek, popř. možných rizik pro úspěšné naplňování ŠVP podle požadavků RVP PV. Při inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky v organizačním zajištění chodu MŠ v odpoledním provozu, ve kterém byly třídy nevhodně každodenně spojovány. Dílčí opatření k jejich odstranění byla přijata již v průběhu inspekce.

Informace o činnosti školy jsou zákonným zástupcům poskytovány obvyklými způsoby (na schůzkách, prostřednictvím oznámení na nástěnkách, na webových stránkách, osobně, elektronicky apod.). Příležitost ke zlepšení je v přepracování školního řádu. Dokument byl od přechozí inspekce v souvislosti se změnami v legislativě několikrát aktualizován, obsahuje velké množství duplicitních informací, které nejsou vždy jednoznačně formulované. V důsledku toho není dostatečně přehledný a nenastavuje jasně vnitřní pravidla provozu a vzájemných vztahů všech zúčastněných.

Počet učitelek se po otevření druhé třídy zvýšil na čtyři. K termínu inspekce všechny splňovaly odbornou kvalifikaci, jedna z nich absolvovala v rámci dalšího vzdělávání kurz pro logopedické asistenty. Ve třídě, ve které se vzdělávalo dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, působila kvalifikovaná asistentka pedagoga. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogů, sama se do něj aktivně zapojuje. K rozšíření příležitostí pro získávání odborných informací a pedagogických dovedností s ohledem na potřeby školy přispělo zapojení školy do projektů.

Materiální podmínky pro vzdělávání dětí se zlepšily. Celková rekonstrukce zahrady MŠ účinně přispěla k rozšíření možností jejího využívání pro naplňování záměrů ŠVP např. v oblasti environmentální výchovy nebo podpory rozvoje pohybových dovedností dětí. Fond hraček a didaktických pomůcek je plánovitě obnovován a doplňován, v obou třídách k nim mají děti převážně volný přístup. K navýšení finančních prostředků pro zkvalitňování materiálního zázemí pro vzdělávání dětí ředitelka zdařile napomáhá využíváním účelových dotací z projektů. Finanční prostředky škola využívá v souladu s účelem, pro jaký jí byly

poskytnuty, např. vybavení MŠ pomůckami a technikou pro rozvoj informační gramotnosti dětí.

K zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání je v MŠ nastaven funkční systém. Vchod do budovy školy je zabezpečen proti vstupu neoprávněných osob. Pravidla a opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí zakotvila ředitelka ve vnitřních dokumentech. Děti jsou s nimi přiměřenou formou průběžně seznamovány a systematicky vedeny k jejich dodržování. To se příznivě odráží v minimální úrazovosti dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaný vzdělávací program odpovídal tématu a cílům aktuálně realizovaného integrovaného bloku ŠVP. Obsahoval různorodou škálu aktivit, které napomáhaly k rozvoji dětí v oblasti fyzické, psychické i sociální. Zařazený celoškolní projekt „Červený den“ ho vhodně doplňoval a přispíval k rozvíjení pocitu vzájemné sounáležitosti dětí.

Při ranním scházení vytvářely učitelky v obou třídách pro vzdělávání dětí podnětné prostředí. Záměrně připravenou nabídkou hraček a pomůcek účinně napomáhaly např. k rozvoji jejich pozornosti, myšlení, koordinace oka a ruky, jemné motoriky, početních dovedností, tvořivosti, samostatného řečového projevu a fantazie. Ve třídě starších dětí byla k plnění různých úkolů vhodně využívána interaktivní tabule. Děti měly také dostatek prostoru pro spontánní hry. Učitelky i asistentka pedagoga sledovaly jejich činnosti, vstřícně reagovaly na jejich přání a podněty, popř. se do her samy zapojovaly a využívaly příležitosti pro individuální práci s jednotlivci. Pedagogické pracovnice navazováním rozhovorů a kladením otázek podněcovaly děti k řečové aktivitě, podporovaly jejich vzájemnou komunikaci a spolupráci, učily je řešit vzniklé situace dohodou.

K podpoře správného rozvoje řeči, formování pozitivních vztahů mezi dětmi nebo k seznámení dětí s plánovaným programem je vhodně využíván ranní kruh. Aktivity realizované v jeho průběhu byly ve sledovaném programu ve třídě starších dětí účelně motivačně propojeny a tvořily tak funkční celek, jehož součástí bylo např. opakování poznatků o létě, rytmičtější a počítání slabik ve slově nebo určování jeho první hlásky, logopedicko-preventivní cvičení. Ve třídě mladších při seznamování s plánovaným programem převažovalo pouze slovní sdělení, které bylo s ohledem na věk dětí méně vhodné, chybělo využití dalších motivačních prvků. Učitelky správně poskytovaly dětem příležitost pro vzájemné sdělování zážitků a pocitů, učily je naslouchat si. Pro mladší děti však v důsledku zvolené organizace a jejich počtu byla tato část příliš dlouhá a zejména pro nejmladší málo přínosná, postupně ztrácely pozornost.

Pozitivem je účinná podpora rozvoje pohybových dovedností dětí v obou třídách. Jejich správný fyzický rozvoj učitelky cíleně podporují pravidelným zařazováním řízených pohybových aktivit. Ke zlepšení podmínek pro jejich realizaci přispívá využívání tělocvičného sálu nebo hřiště základní školy. Pohybové dovednosti dětí byly záměrně a účelně rozvíjeny i při pobytu venku. Přínosem pro naplňování záměrů ŠVP v této oblasti je zapojení MŠ do projektu k podpoře rozvoje tělesné zdatnosti dětí nebo nabídka odpoledních zájmových pohybových aktivit pro děti. Ve sledovaném programu však nebylo důsledně dbáno na vhodnost oděvu dětí při řízených pohybových aktivitách, např. při sportovních činnostech na hřišti. Příležitost k rozvoji je ve stanovení společných pravidel a zásad pro jejich realizaci.

Personální dovednosti dětí byly vhodně rozvíjeny i při režimových činnostech. Učitelky vedly děti k samostatnosti v sebeobsluze při oblékání a hygieně, udržování pořádku ve třídě, zapojovaly je do přípravy prostředí pro vzdělávací činnosti nebo stravování. Příležitost ke

zlepšení je v systematickém vedení dětí ke správnému používání nože a vidličky. Nápoj byl dětem dostupný v průběhu celého dne, včetně pobytu venku.

Z inspekčního zjišťování vyplynulo, že v MŠ chybí jasně stanovená pravidla pro využívání televize a digitální techniky při vzdělávání. Při rozcházení dětí po obědě byly použity ke sledování pohádky bez zjevného pedagogického záměru, pro které nebylo vytvořeno vhodné klidné prostředí ani dostatečný časový prostor.

Po obědě relaxovaly první den inspekce děti z obou tříd v učebně v přízemí. Po společném poslechu pohádky se děti v povinném předškolním vzdělávání věnovaly s jednou z učitelek vzdělávacím činností zaměřeným na jejich přípravu na roli budoucího školáka v jídelně MŠ. Ty však probíhaly méně vhodnou frontální formou s využitím jednotných pracovních listů pro všechny. Převažovalo zadávání pokynů učitelkou všem dětem najednou, což v daných prostorách ještě přispívalo k nevhodně zvýšené hlučnosti prostředí. Možnost výběru další herní aktivity po splnění úkolu byla ve zvoleném prostředí minimální. Následným spojením dětí do jedné učebny již před odpolední svačinou, přestože byly přítomny dvě učitelky, nebyly vytvořeny optimální podmínky pro individualizaci vzdělávání podle jejich potřeb a možností nebo realizaci jógového cvičení. Opatření přijatá na základě rozhovorů s pedagogy v průběhu inspekce zjištěné nedostatky částečně odstranila, v této oblasti má však MŠ nadále příležitost k rozvoji.

Vzdělávací činnosti a hry dětí v odpoledním programu probíhaly vhodně za příznivého počasí na školní zahradě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky v obou třídách sledují úroveň rozvoje dovedností dětí v jednotlivých oblastech (fyzická, psychická, sociální). Chybí však společně nastavená pravidla pro vedení portfolia dítěte. V důsledku toho netvoří záznamy pedagogické diagnostiky v rámci MŠ promyšlený a ucelený systém monitorující vývoj dítěte po celou dobu jeho vzdělávání s ohledem na věková specifika nebo individuální možnosti. U dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami nebo těch s odlišným mateřským jazykem většinou chybí bližší specifikace vzdělávacích potřeb, stanovení konkrétních záměrů a opatření k cílené podpoře v návaznosti na ně, popř. vyhodnocení jejich účinnosti a pokroků dítěte. Příležitost k rozvoji je také v postupném zapojování dětí, zejména těch v povinném předškolním vzdělávání, do hodnocení svých výsledků a vedení vlastního portfolia.

Zapojení MŠ do projektu Šablony vhodně přispělo také k rozvíjení užší spolupráce pedagogů s rodiči při přípravě dětí na bezproblémový přechod do základní školy, popř. prevenci jejich neúspěšnosti. V jeho rámci byla pořádána společná setkání s odborníky např. v oblasti školní zralosti nebo zdravého vývoje dítěte v tomto období. Přínosem v této oblasti je i společný projekt realizovaný s místní základní školou. Pozitivem jsou i opatření přijatá ke zlepšení podpory správného rozvoje řeči, v obou třídách jsou pravidelně zařazovány preventivní logopedická cvičení.

Při hrách i didakticky zaměřených aktivitách prokazovaly děti ve sledovaném programu znalosti a dovednosti potřebné pro další formování matematické, čtenářské nebo přírodovědné gramotnosti, zvládaly manipulaci s různým náčiním. Byly schopné se přiměřeně dlouhou dobu soustředit a pracovat nebo cvičit podle zadávaných pokynů. Starší děti plnily samostatně úkoly i u interaktivní tabule, správně reagovaly a ovládaly její základní obsluhu v nastaveném programu. Jejich systematické vedení k osvojení si správných pracovních návyků bylo zřejmé i při vytváření z papíru nebo výtvarných činnostech. V obou třídách byla patrná záměrná podpora samostatného řečového projevu dětí. Děti přirozeně a bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými, sdělovaly své

nápady, zážitky, popř. přání a potřeby. Rozdělovaly si role při hrách, starší děti při ranním scházení spontánně organizovaly i loutkové divadlo. Z projevů a chování dětí bylo zřejmé, že jejich personální kompetence jsou v MŠ systematicky rozvíjeny.

Závěry

Vývoj školy

- Od předchozí inspekce dosud nebyla ředitelka do funkce jmenována na základě výsledku konkurzu, řízením školy byla zřizovatelem pověřena.
- Byla otevřena další třída, nejvyšší povolený počet dětí v MŠ se zdvojnásobil.
- Navýšil se počet učitelek. Pedagogický tým byl v souvislosti se vzděláváním dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami posílen o asistentku pedagoga.
- Škola se zapojila do různých projektů.
- Zlepšily se materiální podmínky. Rekonstrukcí a obnovou vybavení školní zahrady se rozšířily možnosti jejího využívání při naplňování cílů vzdělávání, byla pořízena digitální technika a didaktické pomůcky.
- K nedostatkům zjištěným při minulé inspekci byla přijata účinná opatření.

Silné stránky

- Účinná podpora rozvoje pohybových dovedností dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečné sdílení koncepčních záměrů se všemi zaměstnanci a jejich zapojení do vlastního hodnocení školy. V důsledku toho nejsou pedagogické přístupy účinně sjednoceny a stanovené záměry a vize se daří realizovat pouze částečně.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Sdílet účinně koncepční záměry se všemi zaměstnanci. Provést společnou analýzu a nastavit pro jednotlivé oblasti konkrétní kroky a postupy k realizaci stanovených cílů.
- Nastavit společně jasná kritéria pro vlastní hodnocení školy a sebehodnocení zaměstnanců. Konkretizovat klady/zápory/nedostatky/rizika a opatření k dalšímu rozvoji školy.
- Zlepšit metodické vedení pedagogů.
- Provést důkladnou analýzu školního řádu a s účinností od školního roku 2023/2024 vydat nový dokument.
- Omezit maximálně spojování tříd.
- Nastavit společná pravidla a zásady pro realizaci řízených pohybových aktivit nebo využívání televize a digitální techniky při vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a přijmout adekvátní opatření k jejich prevenci a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Informace o škole (zřizovací listina včetně dodatků, výpis z rejstříku škol a školských zařízení včetně rozhodnutí o provedených změnách v údajích od předchozí inspekce, regionální sběr dat, inspekční zpráva čj. ČŠIS-225/16-S, webové stránky školy)
2. Výjimka z počtu dětí ve třídách MŠ Krhanice pro školní rok 2022/2023 vydaná zřizovatelem 30. srpna 2022
3. Školní řád MŠ, čj. 7/2017, účinný v době inspekce
4. ŠVP PV „Poznáváme svět“, účinný v době inspekce
5. Dokumentace vztahující se k řízení a vlastnímu hodnocení školy (koncepce rozvoje školy 2021 – 2024, vlastní hodnocení školy 2021/2022 a hodnocení na úrovni tříd, záznamy z pedagogické rady, provozní a organizační řády, záznamy z hospitací, plán dalšího vzdělávání pedagogů)
6. Pověření vedením příspěvkové organizace, účinnost od 1. července 2021 do 30. června 2024
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené kvalifikaci pedagogů a osvědčení z dalšího vzdělávání, rozvržení přímé pedagogické činnosti)
8. Třídní knihy, školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce – vzorek
9. Školní matrika, školní rok 2022/2023 k termínu inspekce – vzorek
10. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2022/2023 – vzorek
11. Pedagogická diagnostika dětí k termínu inspekce – vzorek
12. Hospodářská dokumentace za rok 2022 (účetní závěrka, finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu, závazné ukazatele rozpočtu)
13. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná k termínu inspekce – vzorek (organizační a bezpečnostní pokyny a směrnice, záznamy o školení zaměstnanců, kniha úrazů dětí – záznamy za školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.