



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-182/19-P

Název	Dětský domov, Horšovský Týn
Sídlo	Nová Ves 1, 346 01 Horšovský Týn
E-mail	ddhtyn@arcom.cz
IČ	48342947
Identifikátor	600028411
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavla Čepičková
Zřizovatel	Plzeňský kraj
Místo inspekční činnosti	Nová Ves 1, 346 01 Horšovský Týn
Termín inspekční činnosti	11. 6. – 13. 6. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu dětského domova a jeho souladu s právními předpisy, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Dětský domov, Horšovský Týn Nová Ves 1 (dále „zařízení“) vykonává činnost dětského domova (dále „DD“) a školní jídelny.

Základní charakteristiky DD, jako jeho zaměření, umístění, materiální podmínky a rozmístění pěti rodinných skupin v objektu zařízení se od minulé inspekční činnosti v roce 2015 nezměnily.

K datu inspekční činnosti bylo v zařízení evidováno celkem 28 dětí ve čtyřech rodinných skupinách (jedno dítě předškolního věku docházející do mateřské školy, 18 dětí plnících povinnou školní docházku v základních školách a devět mladistvých, vzdělávajících se ve středních školách).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka zařízení byla do své funkce jmenována na základě konkurzního řízení od 1. ledna 2019. V řízení se zatím opírá zejména o vlastní zkušenosti a vědomosti z dosavadní pedagogické praxe. Organizační strukturu, nastavenou minulým vedením zařízení, zachovala. Vizi a záměry zařízení zpracovala do krátkodobé koncepce rozvoje DD, která klade důraz zejména na kontakt a spolupráci se zákonnými zástupci i blízkými osobami, vhodnou náplň jejich volného času a začlenění se do běžného života i společnosti.

Základním dokumentem, který definuje obecné principy výchovně vzdělávací činnosti v zařízení, je školní vzdělávací program (dále „ŠVP“), který ovšem jasně nenastavuje úroveň jednotlivých kompetencí dětí pro každou věkovou skupinu. Navazující roční plán výchovně vzdělávací činnosti, který je vypracován pro každou rodinnou skupinu, obsahuje spektrum činností, metod a forem práce nutných k dosažení cílů v ŠVP. Poskytovaná péče však není dostatečně systémová a prokazatelná, chybí propojenost deklarovaných kompetencí dětí v ŠVP se stanovenými cíli v programech rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“) a aktivitami k jejich dosažení v týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti.

Ředitelka svou kontrolní činnost opírá zejména o každodenní kontakt s pedagogickými pracovníky, při kterém jsou projednávány kromě běžných záležitostí chodu zařízení i případná opatření k nápravě a výchovné problémy konkrétních dětí. Flexibilně reagovat na aktuální situaci ji pak umožňuje pravidelně rozvržená přímá pedagogická činnost v průběhu celého týdne a ve všech rodinných skupinách, kterou prokazatelně vykonává ve stanoveném rozsahu.

Vnitřní informační systém v zařízení je veden písemnou formou a obsahuje několik dokumentů, ve kterých vychovatelé a asistenti pedagoga zaznamenávají průběh výchovně vzdělávacích činností, informace o jednotlivých dětech a situaci v rodinných skupinách. Přestože jsou dílčí dokumenty přehledné a obsahují dostatečné informace k posouzení situace ve skupinách, neumožňují dostatečnou a rychlou informovanost všech pedagogů a ostatních zaměstnanců jako je tomu v případě elektronických systémů.

Odbornou výchovnou činnost ve školském zařízení zabezpečuje 19 pedagogických pracovníků (10 vychovatelů včetně ředitelky a devět asistentek pedagoga). Pedagogický sbor je kromě tří vychovatelek a jedné asistentky pedagoga odborně kvalifikovaný. Ředitelka školského zařízení prokazatelně doložila, že nemohla zajistit výchovu odborně kvalifikovaným pedagogem. Noční dohled zajišťují asistentky pedagoga, což je vzhledem k rozmístění rodinných skupin v budovách optimální a umožňuje výchovně reagovat na nenadálé situace.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků není plánováno a realizováno s ohledem na potřeby pedagogických pracovníků a dětí. V hodnoceném období absolvovali pedagogové pouze jednu akci (základy práce s počítačem).

Zařízení pro svou činnost využívá areál se třemi budovami. V hlavní budově je ředitelství, tři byty pro rodinné skupiny, centrální kuchyně s jídelnou, keramická dílna a společenská místnost. V dalších budovách jsou kromě dvou bytů pro rodinné skupiny také tělocvična a posilovna. Materiální podmínky ve všech budovách jsou velmi dobré, vybavení rodinných skupin a prostorové podmínky se podobají běžným bytům (kuchyně, obývací pokoj nebo obývací kuchyně, WC, koupelna, pokoje dětí). U všech rodinných bytů je služební pokoj se sociálním zázemím pro vychovatelky. Děti jsou ubytované v pokojích po dvou nebo třech. Pokoje jsou udržované, nábytek je průběžně obnovovaný. Pro vybavení dětí má zařízení k dispozici sklad šatstva a obuvi. Viditelným nedostatkem je, že oděvy a obuv neodpovídají současným trendům. Vybavení počítači pro pět rodinných skupin je zcela nedostačující, k dispozici jsou pouze dva pro pět skupin.

Fyzickou prohlídkou prostor zařízení a z předložené dokumentace vyplývá, že vedení zařízení systematicky vytváří bezpečné prostředí pro výchovu a vzdělávání. Vchody do budov jsou zajištěny proti vstupu cizích osob. Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou nastavena především ve vnitřním řádu. Úspěšnost zařízení ve vyhledávání, zjišťování a vyhodnocování rizik a přijímání opatření k jejich prevenci se pozitivně projevuje v dlouhodobě nízké míře úrazovosti.

K financování činnosti DD byly použity finanční prostředky z různých zdrojů, zejména finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvek na provoz, poskytovaný zřizovatelem. Vedení DD získává také mimorozpočtové zdroje financování např. sponzorské dary, které využívá k zajištění volnočasových aktivit dětí. Finanční prostředky ze všech zdrojů byly použity na úhradu činností, které přímo souvisejí s rozvojem kvality poskytovaných služeb.

Školní stravování je dětem poskytováno ve vlastní školní jídelně. Vedení DD dbá na dodržování zásad pestrosti a vyváženosti stravy. V rámci plného přímého zaopatření je dětem pestrá strava zajištěna 5 - 6krát denně dle věkové kategorie (včetně druhé večeře pro děti starší 15 let). Vlastní prostory pro stravování jsou udržovány v čistotě. Pozitivní je, že některé děti docházejí na obědy do školních jídelen škol, které samy navštěvují, což přispívá k jejich začlenění do běžného dětského kolektivu a života běžné společnosti.

Pro zajištění vzdělávacích potřeb dětí zařízení spolupracuje se zřizovatelem, státním zástupcem, školami, ve kterých se žáci vzdělávají, a dalšími organizacemi podílejícími se na chodu zařízení. V případě potřeby kooperuje také s odbornými lékaři, školskými poradenskými a zdravotnickými zařízeními, Policií ČR, městskou policií a pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí, se středisky výchovné péče, pedagogicko-psychologickými poradnami, dětskými diagnostickými ústavy a soudy. Informace o činnosti zařízení jsou uvedeny ve výročních zprávách a na jeho webových stránkách.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekce bylo hodnoceno vzdělávání ve všech rodinných skupinách a napříč realizovanými činnostmi, které probíhaly v návaznosti na týdenní programy. Výchovně vzdělávací činnost byla primárně zaměřena na poskytování takové míry samostatnosti rodinných skupin, aby se jejich každodenní život co nejvíce přibližoval životu běžné domácnosti. Pedagogičtí pracovníci zařízení vycházeli ze znalostí a zkušeností jednotlivých dětí, respektovali jejich specifické potřeby i problémy a na jejich základě připravovali

výchovné a vzdělávací programy, do kterých je zapojovali. Děti byly motivovány a vedeny ke vzdělávání, pravidelné domácí přípravě na školu, sebeobsluze, úklidu svých ložnic, sportovním, pracovním a výtvarným činnostem. Tento program byl uspořádán tak, aby odpovídal a zároveň vyhovoval individuálním potřebám i aktuálnímu složení rodinných skupin, možnostem, věku dětí a dennímu režimu. Pozitivní, klidná a pohodová atmosféra, respektování individuálního stavu a osobnosti dětí, dodržování pravidel a zohledňování jejich odlišných potřeb a schopností příznivě ovlivňovaly jejich výchovu a vzdělávání. Dostatek času i prostoru měly děti k relaxaci ve formě volných her, k zájmovým činnostem a sportovnímu vyžití. Děti byly vhodně vedeny k aktivnímu řešení problémů, k odpovědnosti za výsledek své práce, k dokončení zadaného úkolu, k dodržování pořádku. Zavedené a dětmi dodržované správné pracovní návyky, společně s aktivitami cílenými na kultivaci vztahů mezi nimi, vytvářely vhodný předpoklad pro rozvoj pracovních a sociálních kompetencí. Podporovány byly i další kompetence, zejména komunikativní a k učení.

Při přípravě na vyučování vychovatelé zařazovali individuální formy práce, ponechávali dětem dostatek prostoru pro samostatné řešení úloh. U všech aktivit vychovatelé děti povzbuzovali, motivovali a průběžně slovně hodnotili, což jim poskytovalo potřebnou zpětnou vazbu. Při komunikaci s pedagogy děti vyjadřovaly vlastní názor a zároveň respektovaly názor druhých. Vychovatelé rozvíjeli jejich samostatnost a odpovědnost za dosažené výsledky. V rámci pravidelně prováděných činností při stolování a hygieně, zařazených přirozeně do výchovných činností DD, byly vedeny cílenými pobídkami či motivacemi ke správné životosprávě a ke zdravému životnímu stylu. Jejich potřebné návyky byly na dobré úrovni, prováděny byly s různou mírou samostatnosti. Zařízení vytváří podmínky pro blízké soužití sourozenců, pokud ze závažných důvodů není možné jejich společné umístění v jednom pokoji, zajišťují zaměstnanci mezi sourozenci pravidelný osobní kontakt.

Rodinné skupiny byly tvořeny dětmi různého věku, což odpovídalo skladbě běžných rodin a vytvářelo přirozené prostředí pro komunikaci, spolupráci a vzájemnou pomoc. Děti se při sledovaných činnostech chovaly spontánně, byly slušné nejen vůči sobě, ale i ke všem zaměstnancům. Při osobních rozhovorech oslovené děti uváděly, že byly se svými právy a povinnostmi seznámeny, jsou v zařízení spokojené, svůj pobyt zde hodnotily převážně pozitivně. Ke svému hodnocení, popřípadě k jiným záležitostem, které se jich týkaly, se měly možnost vyjadřovat. Děti nejsou omezovány v přijímání návštěv, zařízení jim umožňuje samostatný pohyb formou vycházek. Vychovatelé posuzují vzhledem k splnění povinností, věku a schopnostem dítěte možnost samostatných vycházek, jejich četnost a podobu upravuje vnitřní řád DD. Denně mohou děti chodit do města i blízkého okolí DD, u starších dětí je možné po dohodě s vychovateli umožnit i večerní vycházku. Většina dětí pravidelně odjíždí na dovolenky ke svým rodinám nebo zákonným zástupcům.

Vzdělávání dětí vhodně doplňují např. jednodenní výlety a prázdninové pobyty, kulturní a sportovní akce, besedy a další všestranně zaměřené akce s cílem podpory občanských kompetencí. Rozvoj individuálních zájmů dětí umožňuje také podpora aktivní účasti a jejich zapojení do zájmových kroužků organizovaných DD (např. Stopaři), základními školami v Horšovském Týně a dalšími partnerskými institucemi, při kterých mají možnost se sebezpoznat, ukázat své dovednosti, schopnosti a nadání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zařízení se cíleně zabývá výsledky výchovy a vzdělávání, podporuje rozvoj osobnosti dětí. Systém hodnocení je primárně založen na individuálním přístupu ke každému dítěti včetně

důrazu na znalost jeho stavu, osobnosti i diagnózy. Pedagogičtí pracovníci denně monitorují poměry a vztahy mezi dětmi v rodinných skupinách a sledují vlivy, které na ně působí. Uplatňují u nich především slovní průběžné hodnocení. Pozitivně je hodnocen zejména důraz na samostatnost dětí, vzájemnou pomoc a prohlubování sourozeneckých vztahů nebo vedení mladších dětí staršími. Celkově hodnotí pedagogičtí pracovníci chování a jednání většiny dětí jako běžné, přiměřené věku, okolnostem a charakteru života v zařízení. Aktuální běžné problémy soužití řeší děti v rodinných skupinách s vychovateli a ředitelkou okamžitě, obvykle bez písemných záznamů.

Programy rozvoje osobnosti dítěte jsou vedeny, avšak nemají náležitou vypovídací hodnotu. Z předložených programů vyplynulo, že v nich nejsou zařazovány cíle směřující k rozvoji individuálních schopností dětí, jejich nadání, ale ani cíle směřující k další možné profesionální orientaci. Vytvořeny byly na začátku roku, ale dále se s nimi nepracovalo. Pro jednotlivé PROD nebyl stanoven klíčový pracovník, který by sledoval a průběžně společně s dalšími zaměstnanci a dítětem vyhodnocoval plnění stanovených cílů a případně společně s dítětem formuloval dílčí cíle.

Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti jsou zpracovávány, avšak pouze formálním způsobem s neúplnou návazností na vzdělávací obsah ŠVP. V programech převažovaly rutinní záznamy o každodenních povinnostech, relaxační a sportovní činnosti, přípravě na vyučování a volných vycházkách. Opakující se stereotypní činnosti nejsou zpravidla zpestřeny aktivitami, které by děti zaujaly a rozvíjely jejich klíčové kompetence a dovednosti.

V prevenci rizikového chování je využívána řada činností a dalších aktivit. Preventivní program uvádí konkrétní způsoby řešení problematického nebo patologického chování dětí. V rámci prevence je kladen důraz na smysluplné využívání volného času dětí, osvojení sociálního chování, podporu zdravého životního stylu, zvýšení odolnosti dětí vůči rizikovému chování a sociálně patologickým jevům. K analýze a k přijetí vhodných opatření ke zjištěnému rizikovému chování využívá ředitelka také externí odborné pracovníky. Rozvoji osobnosti dětí přispívaly volnočasové aktivity organizované DD, mj. sportovní a kulturní akce (florbal, jóga, filmová představení apod.). Děti také navštěvují zájmové aktivity pořádané jinými subjekty, což minimalizuje jejich segregaci od okolního světa a umožňuje navazování vztahů s vrstevníky, což Česká školní inspekce hodnotí velmi kladně. Dopad realizovaných preventivních aktivit je průběžně sledován a vyhodnocován. Schránku důvěry děti využívají ojedinele, neboť jsou pro ně dostačující ostatní formy umožňující sdělovat své připomínky a podněty k chodu zařízení. Útěky ze zařízení jsou trvale nízké, což lze také spojovat s příjemnou téměř rodinnou atmosférou a vstřícnou komunikací zaměstnanců s dětmi.

Průběžné výsledky vzdělávání ve školách, které děti navštěvují, jsou vychovateli sledovány při každodenní přípravě na vyučování. Vychovatelé se pravidelně informují ve školách o prospěchu a chování dětí, dochází na třídní schůzky, náznaky školní neúspěšnosti jsou operativně řešeny. Dětem s určitými výukovými problémy je věnována ze strany vychovatelů zvýšená pozornost při přípravě na vyučování, a to zejména individuální práci, důslednější kontrolou jejich přípravy, přezkušováním apod. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou osoby odpovědné za výchovu dětí seznamovány zejména prostřednictvím telefonických nebo osobních kontaktů.

Částku kapesného, osobního daru k významným událostem a věcnou pomoc nebo peněžitý příspěvek při odchodu ze zařízení pro jednotlivé skupiny dětí, včetně kritérií, stanovuje vnitřní řád. Kritéria ke snížení kapesného, jako opatření ve výchově stanovená ve vnitřním řádu DD však nejsou jasně definována, např. není stanoveno, na základě jakých kritérií

se kapesné snižuje v návaznosti na výchovný problém, ale i věk či mentální schopnosti dítěte.

Návštěvy osob zodpovědných za výchovu i osob blízkých jsou možné kterýkoli den po dohodě se zařízením. Návštěvy probíhají v prostorách zařízení, nebo i mimo dětský domov. Děti nejsou omezovány v přijímání a odesílání korespondence, služebním telefonem mohou volat zákonným zástupcům i osobám blízkým. Používání vlastních mobilních telefonů je povoleno za podmíněk, které jsou specifikovány ve vnitřním řádu zařízení.

Na odchod ze zařízení jsou děti postupně připravovány aktivní účastí na programech zaměřených na budoucí samostatný život, které jsou organizovány především neziskovými organizacemi. Zařízení disponuje „startovacím“ bytem pro umístění zletilých nezaopatřených osob, který je účelně využíván. V rámci profesní orientace se děti seznamují s regionálními firmami a různými povoláními, některé chodí na brigády. Zařízení podporuje děti ve výběru střední školy i v jejím úspěšném dokončení. Průběžně a zejména před dosažením zletilosti, a tím jejich možným odchodem ze zařízení, je jim zdůrazňován význam úspěšného dokončení jejich studia. Vzhledem ke skutečnosti, že některé děti nemají možnost návratu do vlastní rodiny, zařízení sleduje po ukončení pobytu jejich začlenění do společnosti. Před odchodem jim poskytuje poradenskou, materiální i finanční pomoc, pomáhá při zabezpečení jejich zaměstnání a ubytování. Zařízení se daří udržovat kontakty s mladými dospělými převážně v prvních letech jejich samostatného života.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- od poslední inspekční činnosti v roce 2015 došlo od 1. 1. 2019 ke změně ve funkci ředitelky dětského domova

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nepropojenost deklarovaných kompetencí dětí ve školním vzdělávacím programu se stanovenými cíli v programech rozvoje osobnosti dětí a aktivitami k jejich dosažení v týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti
- v programech rozvoje osobnosti dítěte není průběžně vyhodnocován průběh či stav krátkodobých cílů a na základě analýzy jejich plnění nejsou stanoveny další dílčí cíle
- týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti jsou zpracovávány pouze formálním způsobem, není z nich zřejmé, jaký obsah je určen jednotlivým dětem s přihlédnutím k jejich věku, schopnostem, dovednostem a zájmům
- další vzdělávání pedagogických pracovníků není plánováno a realizováno s ohledem na potřeby pedagogických pracovníků a dětí
- nedostatečné vybavení jednotlivých rodinných skupin počítači

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- propojit a realizovat deklarované kompetence dětí ve školním vzdělávacím programu se stanovenými cíli v programech rozvoje osobnosti dětí a aktivitami k jejich dosažení v týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti
- provádět pravidelné hodnocení programů rozvoje osobnosti dítěte s možností vyjádření dítěte, aby bylo zřejmé, že je dítě s hodnocením seznámeno a pochopilo jeho význam a smysl. Zároveň je nutné určit pro každé dítě klíčového pracovníka, který bude společně s ostatními pedagogy a dítětem plnění cílů vyhodnocovat.

- nastavit týdenní programy s přihlédnutím k individuálním schopnostem, dovednostem a zájmům jednotlivých dětí a k naplňování dílčích cílů stanovených v programech rozvoje osobnosti dítěte. Přípravu na vyučování je nutné zaměřit na prohlubování a upevňování problematického nebo dítětem neovládnutého učiva, popř. jeho dovedností, či zájmů
- zaměřit další vzdělávání pedagogů na získávání a prohloubení odborných a metodických znalostí i dovedností nezbytných ke vzdělávání dětí s různými druhy znevýhodnění, na nové metody a formy práce ve výchově i vzdělávání na speciální vzdělávací potřeby dětí a na problematiku a řešení patologických jevů a prevenci zaznamenaného rizikového chování dětí
- vybavit všechny rodinné skupiny počítači s připojením na internet

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školského zařízení ve lhůtě do 60 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Dětského domova, Horšovský Týn – Nová Ves 1 ze dne 31. srpna 2001, vydaná Plzeňským krajem pod čj. 492/01 včetně dodatků č. 1 – 12
2. Výpis správního řízení o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 8. 1. 2019 pod čj. MSMT-1303/2019-2
3. Jmenovací listina ředitelky Dětského domova, Horšovský Týn ze dne 28. 11. 2018, čj. ŠMSpers.11/18 s účinností od 1. ledna 2019
4. Koncepce Dětského domova, Horšovský Týn ze dne 23. 10. 2018
5. Osobní spisy zaměstnanců včetně ředitelky (doklady o dosaženém vzdělání, o bezúhonnosti, o psychické způsobilosti)
6. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti pro školní rok 2018/2019
7. Záznamy z pedagogické rady 2017/2018 a 2018/2019
8. Vnitřní řád Dětský domov, Horšovský Týn, Nová Ves 1 platný od 1. 1. 2018
9. Výroční zpráva dětského domova za školní rok 2017/2018
10. Kniha úrazů Dětský domov, Horšovský Týn, Nová Ves 1 od školního roku 2014/2015
11. Kniha úředních návštěv vedená od 1. 1. 2019
12. Kniha ostatních návštěv vedená od 15. 5. 2017
13. Minimální preventivní program platný od 1. 9. 2018
14. Provozní řády Dětský domov, Horšovský Týn, Nová Ves 1 (posilovna, arte-dílna, hřiště, TV herna, kuchyně)
15. Knihy hlášení 2018, 2019 (knihy denní evidence)
16. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti od 1. 9. 2017

17. Školní vzdělávací program Dětský domov Horšovský Týn Nová Ves 1 s účinností od 1. 6. 2017
18. Plán práce Dětský domov, Horšovský Týn, Nová Ves 1 na školní rok 2018/2019
19. Organizační řád Dětský domov, Horšovský Týn, Nová Ves 1 ze dne 1. 1. 2018
20. Plán vnitřní kontrolní činnosti Dětský domov, Horšovský Týn, Nová Ves 1 na školní rok 2018/2019
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019
22. Jednací protokol platný pro školní rok 2018/2019
23. Osobní dokumentace dětí umístěných ve školském zařízení, včetně programů rozvoje osobnosti dítěte a žádostí zákonných zástupců o povolení pobytu mimo zařízení
24. Dokumentace vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
25. Nabídka práce na zajištění pracovních pozic asistenta pedagoga a vychovatele
26. Kniha úrazů platná pro školní rok 2018/2019
27. Účetní doklady za rok 2018
28. Podklady ke školnímu stravování za školní rok 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Ing. Drahuše Šefčíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Drahuše Šefčíková v. r.

Mgr. Miroslava Vlčková, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Vlčková v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Holopírková v. r.

PhDr. Milan Molec, odborník pro inspekční činnost v dětském domově

PhDr. Milan Molec v. r.

V Plzni 4. července 2019

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Pavla Čepičková, ředitelka školského zařízení

Mgr. Pavla Čepičková v. r.

V Horšovském Týně 18. 7. 2019