



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-390/18-M

Název	Základní škola Milady Petřkové Velký Týnec
Sídlo	Příčná 326, 783 72 Velký Týnec
E-mail	zsvtynec@volny.cz
IČ	47654546
Identifikátor	600140113
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Tomáš Jurka
Zřizovatel	obec Velký Týnec
Místo inspekční činnosti	Příčná 326, 783 72 Velký Týnec
Termín inspekční činnosti	26. – 28. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2014 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Charakteristika

Základní škola Milady Petřkové Velký Týnec (dále škola), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). Škola poskytuje vzdělávání žákům 1. - 9. ročníku v 16 třídách ve dvou budovách. K termínu inspekční činnosti bylo evidováno celkem 382 žáků, cílová kapacita školy byla naplněna na 85 %, od minulé inspekční činnosti v roce 2012 vzrostl počet žáků o více jak 40 %. Škola eviduje 48 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), 22 z nich byla přiznána podpůrná opatření 2. – 4. stupně. Vzdělávání 11 žáků probíhá podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) doporučeného školským poradenským zařízením, 6 žáků využívá podpory 5 asistentů pedagoga.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží pět oddělení ŠD, které jsou určeny žákům prvního stupně. Pravidelný provoz probíhá v kmenových třídách prvního stupně od 6.30 do 7.45 hodin a od 11.40 do 16.15 hodin. Výše měsíční úplaty za zájmové vzdělávání byla stanovena na 50 Kč.

Organizace školního stravování včetně pitného režimu je zajišťována formou provozu vlastní školní jídelny. V termínu inspekční činnosti využívalo služeb školního stravování v průměru 271 strážníků z řad žáků školy.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a na webových stránkách (<http://zs.velkytynec.cz>).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola uskutečňuje výuku podle Školního vzdělávacího programu Základní školy Milady Petřkové Velký Týnec (dále ŠVP ZV) s cílem poskytnout každému jedinci kvalitní všeobecné vzdělání a současně rozvíjet jeho osobnost v souladu s aktuálními společenskými trendy a potřebami. Vzdělávací nabídka je doplňována výlety, exkurzemi, výchovně vzdělávacími pořady, divadelními představeními i účastí žáků v soutěžích. K všestrannému rozvoji osobnosti, zájmů a potřeb žáků přispívá také široká nabídka mimoškolních aktivit se zaměřením především na sport, kulturu a nabídkou kroužků s rozličným zaměřením. Škola tak vytváří vhodné příležitosti k rozvoji osobnosti, zájmů a potřeb žáků.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD), který je nastaven tak, aby podporoval všestranný rozvoj osobnosti žáků a vedl je ke smysluplnému využívání volného času.

Škola realizuje nastavenou koncepci rozvoje, která vychází ze zpracované podrobné analýzy, jejímiž hlavními prioritami jsou mj. podpora pozitivního klimatu, postupné zlepšování materiálního a prostorového vybavení školy, inovace výukových metod, zapojení žáků do soutěží a široké nabídky mimoškolních aktivit. Větší část nastavených úkolů se daří úspěšně naplňovat, a to zejména v oblasti materiálního vybavení, pozitivního klimatu a zajištění mimoškolních aktivit.

Materiální a prostorové podmínky pro realizaci základního i zájmového vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni. Ve spolupráci se zřizovatelem byla zrealizovaná výrazná rekonstrukce obou budov, zejména na ulici Příčná 326, kde vzhledem k soustavnému narůstání počtu žáků probíhají v současné době rozsáhlé úpravy prostor v suterénu s cílem získání možnosti dalších místností pro výuku. Pro sportovní aktivity slouží prostorná tělocvična, sportovní hala a venkovní sportovní areál s antukovým atletickým oválem, multifunkčním hřištěm, hřištěm na plážový volejbal a dalšími prostorami pro pohybové aktivity. Škole se daří vyhledávat, připravovat a realizovat projekty a úspěšně čerpat finanční prostředky

z dotačních programů. Tímto způsobem se ve škole uskutečnilo vybudování počítačové učebny, vybavení učitelů notebooky, pořízení interaktivní tabule, zrekonstruování školní dílny, vybavení školní knihovny a zookoutku, zařízení jazykové učebny a laboratoře. Z dalších dotací se podařilo v úzké spolupráci s obcí provést energetické úspory budov jejich zateplením, výměnou oken a modernizací kotelny. V minulých letech dále škola modernizovala areál školního sportoviště (v roce 2017 byla provedena rekonstrukce osvětlení sportovní haly).

Organizační struktura školy nastavená prostřednictvím systému vnitřních směrnic a delegováním kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky vytváří předpoklady pro účelné fungování subjektu. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy probíhá pravidelně a zahrnuje všechny oblasti řízení školy a její plánování je součástí měsíčních plánů. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, metodickou funkci plní metodické sdružení prvního stupně a předmětové komise druhého stupně školy. Jejich aktivity spočívají zejména ve sjednocování přístupu jednotlivých pedagogů k realizovaným metodám a formám výuky nebo k plnění učiva v souladu s učebními osnovami ŠVP ZV. Komise rovněž spolupracují při rozvíjení mezipředmětových vztahů, aktivně vytváří vlastní výukové materiály nebo informují učitele o aktuálních potřebách spojených např. s organizací předmětových olympiád či přípravy talentovaných žáků na soutěže.

Příznivé personální podmínky školy umožňují bezproblémové plnění vzdělávacích záměrů v oblasti základního i zájmového vzdělávání. Pedagogický sbor je smíšený a tvoří ho pedagogové všech věkových kategorií, a to celkem 23 učitelů ZŠ, 5 asistentů pedagoga a 5 vychovatelek ŠD. Na velmi dobré úrovni jsou vzájemné vztahy mezi všemi pedagogickými pracovníky, což se výrazným způsobem projevuje v pozitivním klimatu ve škole i ve vztahu k žákům a příznivé atmosféře v průběhu výuky.

Pro zdárné a kvalitní naplňování ŠVP ZV i ŠVP ŠD je vytvořena koncepce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), která postihuje uceleně plán jejich vzdělávání na základě potřeb školy a částečně ve vztahu k jejich kvalifikaci. Prioritními oblastmi vzdělávání jsou psychologie, pedagogika, moderní metody v didaktice předmětů a v neposlední řadě i práce s výpočetní a komunikační technikou. V minulém období však nebyla účast pedagogů na vzdělávacích akcích vysoká, je ale předpoklad, že řada potřebných školení, zejména v oblasti společného vzdělávání, proběhne v souvislosti se zapojením školy do projektu tzv. "šablony".

Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti pro žáky jsou stanoveny ve vnitřních předpisech školy. Žákům jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při realizaci vzdělávání žáků pedagogové uplatňovali deklarované výchovné a vzdělávací strategie vycházející z kurikulárních dokumentů školy, podporovali rozvoj požadovaných klíčových kompetencí a gramotností žáků, pomáhali formovat jejich žádoucí postoje a návyky. Sledovaná výuka ve škole měla celkově standardní až velmi dobrou úroveň, všechny vyučovací hodiny byly vyučujícími připravené a promyšlené, po odborné stránce bylo učivo prezentováno bez nedostatků, stanovené výukové cíle byly v souladu se ŠVP ZV a přiměřené cílové skupině žáků. Tempo výuky odpovídalo jejich schopnostem, náročnost učiva a využívané metody i formy práce byly většinou vhodně přizpůsobeny dané věkové kategorii žáků, učivo bylo vhodně doplněno řadou zajímavostí a žákům předáváno srozumitelně s dostatečným prostorem pro jeho procvičení a upevnění. Napříč výukou vládlo

příznivé pracovní klima, založené na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickém přístupu k žákům. Komunikace mezi vyučujícími a žáky, případně mezi žáky navzájem, probíhala korektně, bez jakýchkoliv náznaků nežádoucích projevů. V souladu s výchovnými a vzdělávacími strategiemi obsaženými ve ŠVP ZV a dalších dokumentech školy byli žáci aktivně vedeni k sebehodnocení. Uplatňované vzdělávací strategie vedly k osvojování potřebných vědomostí a dovedností, k formování klíčových kompetencí a k rozvoji funkčních gramotností u žáků.

Ve výuce matematiky na 1. stupni motivovaly žáky zvolené metody práce k vysoké aktivitě. Učitelé střídali účelně různé formy práce, snažili se je zaujmout a rozvíjet jejich kompetence, vedli žáky k samostatnému plnění úkolů. Žáci se aktivně zapojovali do střídajících se činností a projevovali o plnění úkolů zájem. Učivo bylo doplňováno názorností, vhodně propojováno s reálnými situacemi v životě a cíleně rozvíjelo postoje žáků. Na žáky byly kladeny jasné požadavky, jejich pochopení či osvojení bylo v návaznosti a souvislosti s tím zpětně ověřováno. Převládalo formativní hodnocení žákovské práce s častým využíváním motivační pochvaly, vyučující vytvářeli nenásilnou formou podmínky k tomu, aby každý žák mohl zažít ve vyučovací hodině úspěch. Žáci byli většinou vedeni k sebereflexi, vzájemnému hodnocení i neformálnímu sebehodnocení.

Obsah všech sledovaných vyučovacích hodin matematiky na 2. stupni byl převážně zaměřen na opakování učiva, při realizaci vzdělávacího obsahu nového byla v některých případech účelně využita didaktická technika, případně názorné pomůcky. V průběhu samostatné práce při řešení příkladů vyučující kontrolovali správnost postupů jednotlivých částí úkolů, upozorňovali na nesprávná nebo chybná řešení, případně naznačovali návod na postup při výpočtech. Žáci prokazovali v celku dobré znalosti jednotlivých postupů řešení zadaných příkladů, v průběhu vyučovací hodiny byli aktivní. Několika žákům ale činila problémy aplikace základních matematických operací. Ve většině případů bylo součástí závěru vyučovací hodiny zhodnocení práce žáků vyučujícím včetně poskytnutí prostoru pro neformální sebehodnocení žáků.

Ve výuce cizích jazyků učitelkami kladené otázky v úvodu vyučovacích hodin navodily cizojazyčnou atmosféru, která pak přetrvávala až do konce výuky. Mateřský jazyk vyučující vhodně používaly v omezené míře např. pro vysvětlení gramatických jevů nebo zadávaných úkolů. Ve výuce byla vhodně zařazena skupinová práce. Žáci si procvičili mluvení, čtení a poslech. Při rozvoji komunikativních dovedností převládala výrazná žákovská role, čímž docházelo k maximální podpoře komunikativních a jazykových kompetencí žáků. Vysokým zastoupením aktivizačních metod ve výuce si žáci osvojovali nejen receptivní, ale především produktivní dovednosti. Méně příležitostí dostali žáci k rozvoji interaktivní dovednosti v rámci dialogického mluveného projevu mezi sebou navzájem (např. rozhovory, diskuse).

Zvolené organizační formy i využívané metody v hodinách českého jazyka na prvním stupni poskytovaly žákům dostatečný prostor pro rozvoj kompetencí k učení, kritického myšlení, čtenářské gramotnosti a vedly k upevňování znalostí české gramatiky. Vyučující cíleně zdokonalovaly komunikační dovednosti žáků podněcováním k jejich přesnému a odbornému vyjadřování a obsahové správnosti. Podporu žákům individuálně diferencovaly podle jejich aktuálních potřeb. Efektivitu vyučovacího procesu zvyšovalo zařazování aktivizačních a relaxačních metod, činnostního učení, pestrého střídání vhodných činností a využití názorných pomůcek. Průběžné hodnocení žáků převážně formou pochvaly, ocenění snahy nebo hodnocení pokroku mělo formativní i motivační účinek, žákům poskytovalo potřebnou zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. Motivační pochvala navíc podporovala jejich zájem o předmět a pozitivní vztah k předmětu. Učitelky vytvářely příležitosti k tomu, aby žáci mohli diskutovat v malých skupinách i v rámci celé třídy, vedly žáky k prezentaci svých myšlenek a názorů a k vzájemnému respektu. Žáci tak byli přirozeným způsobem

vedení k uplatňování sebehodnocení a vzájemného hodnocení, což posilovalo jejich sebereflexi. Vyučující dbaly na dodržování nastavených pravidel chování a tím u žáků cíleně rozvíjely jejich sociální a personální kompetence vedoucí k ohleduplnosti při jednání s druhými lidmi a upevňování dobrých mezilidských vztahů. Asistentky pedagoga se v průběhu výuky ve spolupráci s vyučujícími vhodně podílely na individuální práci s žáky se SVP, která výrazně zohlednila jejich odlišné vzdělávací potřeby.

Ve sledované výuce českého jazyka a literatury na druhém stupni učitelé využívali metody a formy výuky, při nichž kladli důraz na aktivní přístup k získávání vědomostí, samostatné vyvozování poznatků žáky, vyučující zařazovali problémové úkoly a otázky. Učivo bylo prezentováno srozumitelně a věcně správně, v souladu se vzdělávacím programem školy. Žáci měli většinou dostatek prostoru pro prezentaci názorů, diskuzi, věcnou argumentaci a zdůvodňování postupů. Docházelo tak k rozvoji především kompetencí k učení a k řešení problémů za současné podpory komunikativních dovedností žáků. Učivo bylo cyklicky opakováno, aktualizováno, doplněno zajímavostmi, učitelé vhodně využívali didaktické pomůcky a ICT a uplatňovali mezipředmětové vztahy. V části výuky byly diferencovány požadavky podle potřeb a schopností jednotlivců, pozitivem bylo motivující průběžné hodnocení, partnerský přístup i způsob komunikace vyučujících. Přítomným žákům se SVP vyučující věnovali potřebnou individuální péči respektující jejich vzdělávací potřeby.

V hodinách přírodovědných předmětů byli žáci důsledně vedeni k samostatnému vyvozování poznatků a k hledání souvislostí a vztahů mezi pozorovanými jevy, často byly využívány mezipředmětové vztahy, vhodné příklady a využití nově získaných poznatků v praxi, didaktická technika a názorné pomůcky. Cíleným vedením žáků k pochopení základních ekologických souvislostí a environmentálních problémů, respektu k požadavkům na kvalitní životní prostředí, podpoře ochrany zdraví a trvale udržitelného rozvoje celé společnosti byly rozvíjeny jejich občanské kompetence. Důraz byl kladen na porozumění spojitosti a provázanosti všech složek přírody, fyzikálních zákonitostí apod. Vyučující tak u žáků významně podporovali vytváření kritického myšlení a logického uvažování.

Hospitované hodiny tělesné výchovy byly zaměřeny na herní průpravu v míčových hrách. Učitelé na žáky vhodně motivačně působili a tím je adekvátně aktivizovali k požadované pohybové aktivitě. Ve výuce byly využity benefity vzájemného hodnocení výkonů družstev pro pochopení a dodržování jednoduché taktiky vedoucí k úspěchu. Při skupinové práci se tak žáci učili respektovat a hodnotit názory a zkušenosti ostatních spolužáků. Vedením ke vzájemné ohleduplnosti, dodržování pravidel fair play a respektu při hraní her byly u žáků posilovány kompetence občanské, sociální a komunikativní. Přiměřenou zátěží byla rozvíjena fyzická zdatnost, pohybové dovednosti i pozitivní vztah žáků k pohybu.

Škola uskutečňuje zájmové vzdělávání ve školní družině podle ŠVP ŠD, poskytuje žákům bezpečné prostředí pro odpočinek i realizaci zájmových činností a vytváří podmínky pro rozvíjení jejich sociálního citění, sebevědomí, přátelství a nadání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu zejména s využitím standardních interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Na prvním stupni učitelé vytvářejí žákovská portfolia dokladující jejich vývoj. Uvedené postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy dle ŠVP ZV, neposkytují však objektivní srovnání jejich úspěšnosti v republikovém měřítku. Ve vybraných vyučovacích předmětech učitelé zařazují čtvrtletní písemné práce, které umožňují

hodnotit pokrok žáka v delším časovém horizontu. Výsledky jsou podrobně analyzovány (včetně nápravných opatření) zejména na úrovni jednotlivých tříd, a poskytují tak žákům i učitelům účinnou zpětnou vazbu. Z hlediska komplexního hodnocení průběhu, výsledků vzdělávání a metodické podpory však nejsou účelně využívány zejména metodické orgány a ani na jednání pedagogické rady není těmto otázkám věnována odpovídající pozornost.

Při hodnocení výsledků vzdělávání postupují vyučující podle deklarovaných pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která obsahují požadované náležitosti, jasná a srozumitelná kritéria a zásady hodnocení včetně pravidel pro hodnocení žáků se SVP. Během sledované výuky bylo zaznamenáno zejména formativní slovní hodnocení práce žáků s motivačním charakterem. Případná klasifikace měla výrazně motivační účinek, vždy byla řádně zdůvodněna.

Z hlediska statistických ukazatelů (klasifikace na vysvědčení) dosahují žáci velmi dobrých výsledků. Ve sledovaném období prospělo s vyznamenáním v průměru 70 % žáků. Počet neprospívajících žáků má téměř konstantní hodnotu, průměrně činí 0,5 – 1 % z celkového počtu žáků. Přesné informace o úspěšnosti žáků po odchodu na střední školy vzhledem k jejich značnému množství škola nezjišťuje, dílčí informace získává pouze prostřednictvím bývalých absolventů nebo jejich zákonných zástupců. Škola průběžně vyhledává žáky s rizikem školního neúspěchu na základě klasifikace, pozorování, interní diagnostiky a dalších informací. Vyučující jim zpravidla poskytují primární péči v průběhu vyučování nebo po vyučování dle jejich zájmu a potřeb.

Příznivé podmínky k rozvoji nadání a talentu žáků vytváří škola formou jejich účasti ve školních kolech různých předmětových olympiád, vědomostních, uměleckých a sportovních soutěžích, výraznějších úspěchů dosahují v soutěžích sportovních.

Zákonným zástupcům je poskytována zpětná vazba o průběhu a výsledcích vzdělávání standardně prostřednictvím žákovských knížek (elektronická i písemná verze), na třídních schůzkách, individuálních konzultacích, při společně organizovaných akcích apod. Pozitivem je důsledné využívání výchovných opatření a převaha pochval jako motivačního nástroje nad udělenými kázeňskými opatřeními. Celkové výsledky vzdělávání jsou prezentovány ve výročních zprávách o činnosti školy, další informace jsou průběžně aktualizovány na webových stránkách školy.

Odbornou pomoc v oblasti výchovného poradenství a kariérového poradenství, práci s žáky se SVP, prevenci školní neúspěšnosti a rizikových jevů nabízí školní poradenské pracoviště (dále ŠPP), jehož činnost zajišťuje výchovná poradkyně společně se školní metodičkou prevence. Zákonní zástupci s nimi mohou být v kontaktu prostřednictvím e-mailové nebo telefonické komunikace, osobního jednání v době třídních schůzek, stanovených konzultačních hodin nebo po vzájemné předchozí dohodě. Kontakty na pracovníky ŠPP jsou k dispozici na webových stránkách školy.

Výchovná poradkyně se věnuje péči o žáky se SVP, informuje o jejich potřebách pedagogické pracovníky na jednáních pedagogické rady, poskytuje kariérové poradenství, řeší výchovné problémy žáků. Důležité aktuální informace týkající se práce s žáky se SVP včetně případné metodické pomoci projednává s konkrétními učiteli převážně při každodenním osobním kontaktu. Péče o žáky se SVP vychází z doporučení školských poradenských zařízení a vlastní diagnostiky školy. Žákům s potřebou podpůrných opatření je poskytována pozornost i v rámci pedagogické intervence (pomoc se zvládnutím učiva). Kladně lze hodnotit zabezpečování pravidelné logopedické péče interním zaměstnancem školy pro zlepšení narušené komunikační schopnosti žáků 1. ročníku.

V oblasti tvorby, vyhodnocování IVP a činnosti asistentů pedagoga je zodpovědnost přenášena v převážné míře na třídní učitele. Koordinační řešení v této oblasti výchovný poradce zajišťuje jen částečně. Důsledkem nedostatečné systematické součinnosti výchovného poradce s třídními učiteli a asistenty pedagoga i méně často prováděných kontrol ze strany vedení školy je činnost ŠPP z větší části nekonceptní. Poradenské služby školy nejsou pravidelně vyhodnocovány a k jejím případným výsledkům nejsou přijímána opatření. Škola tak postrádá ucelenou zpětnou vazbu o účinnosti realizovaných aktivit a následně nemá možnost zohlednit svá zjištění v dalším plánování. Efektivita poradenských služeb je také ovlivněna malou účastí poradenských pracovníků ve specializovaném vzdělávání (kurzy, semináře).

Pro zajištění primární prevence rizikového chování žáků má škola vytvořeny vhodné nástroje. Preventivní strategie vychází z Minimálního preventivního programu, Krizového plánu při řešení projevů rizikového chování u žáků a Směrnice k prevenci a řešení šikany. Témata všech oblastí primární prevence jsou také nedílnou součástí výuky, k preventivním aktivitám se řadí rovněž nabídka akcí, besed a programů pro žáky. Vztahovými problémy uvnitř třídních kolektivů se zabývají třídní učitelé v rámci třídnických hodin, komplexnější šetření školního klimatu v případě výskytu rizikového chování žáků škola realizuje ve třídách za pomoci sociometrických metod. Školní metodička prevence spolupracuje s výchovnou poradkyní školy a s třídními učiteli, průběžně sleduje případné projevy rizikového chování u žáků. Ve školním roce 2016/2017 se vážnější formy problémového chování žáků téměř nevyskytovaly. K dění ve škole se žáci mohou vyjádřit prostřednictvím schránky důvěry, této možnosti ale využívají jen v malé míře.

Školní poradenské pracoviště ve spolupráci se zákonnými zástupci vede žáky k promyšlené volbě dalšího vzdělávání ve středních školách a poskytuje jim dostatek relevantních informací pro jejich profesní orientaci. Nejčastěji volenými nástroji k informování žáků k jejich profesní orientaci jsou pohovory se žáky i jejich zákonnými zástupci, veletrhy vzdělávání, spolupráce s úřadem práce. Plocha vyčleněná pro přehled středních škol a jejich nabídky pro další vzdělávání žáků po ukončení základní školy v prostorách školy není. Škola získává zpětnou vazbu o úrovni poskytovaného základního vzdělávání vyhodnocováním úspěšnosti žáků při přijetí ke vzdělávání ve středních školách, informace získává i při neformálním setkávání s bývalými absolventy školy nebo jejich zákonnými zástupci.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2012 výrazně narostl počet žáků, současný stav představuje nárůst o více jak 40 %.
- Výrazným způsobem byla rekonstruována budova školy a zateplení, některé odborné učebny, zkvalitnila se materiální vybavenost pro vzdělávání žáků.
- V letošním školním roce byla zahájena rozsáhlá rekonstrukce prostor v suterénu školy s cílem rozšíření počtu učeben z důvodu s nárůstem počtu žáků.

Silné stránky

- Na velmi dobré úrovni je vzájemná spolupráce školy se zřizovatelem v oblasti zlepšování materiálních a zejména prostorových podmínek pro zajištění a zkvalitnění výuky.
- Vedení školy vytváří velmi dobré podmínky pro vzájemnou spolupráci a komunikaci mezi žáky a pedagogy a pedagogy navzájem založenou na vzájemném respektu a toleranci.
- Vedení školní družiny vytváří velmi dobré podmínky pro vzájemnou spolupráci pedagogických pracovníků zájmového vzdělávání, což se pozitivně projevuje ve vzájemných vztazích mezi pedagogy, jejich spolupráci při realizaci společných akcí i zodpovědném a vstřícném vztahu k žákům i jejich zákonným zástupcům.
- Pedagogičtí pracovníci, zejména ve výuce na prvním stupni, uplatňují pestré výukové metody, názorné pomůcky účinně naplňují a rozvíjejí vzdělávací, sociální i osobnostní potřeby žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ve výuce na druhém stupni chybělo diferencované zadávání úkolů a výukových aktivit podle náročnosti a vzdělávacích možností žáků. Nadaným žákům byly jen zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj, častokrát byly všem žákům zadávány stejně obtížné úlohy.
- Při jednáních pedagogické rady a metodických orgánů není systematicky ověřována účinnost přijatých opatření v souvislosti s analýzou výsledků vzdělávání žáků.
- Základní škola dostatečně neanalyzuje data získaná z interního testování žáků na úrovni celé školy.
- Poradenské služby školy nejsou pravidelně vyhodnocovány a k jejím případným výsledkům nejsou přijímána opatření.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve větší míře uplatňovat diferenciaci zadávání úkolů a výukových aktivit podle vzdělávacích možností žáků (se speciálními vzdělávacími potřebami, nadání).
- Systematicky ověřovat účinnost přijatých opatření v souvislosti s analýzou výsledků vzdělávání.
- Pravidelně vyhodnocovat práci školního poradenského pracoviště (např. za každé pololetí školního roku) se zaměřením na účinnost spolupráce s třídními učiteli, asistenty pedagoga vzhledem k průběhu a výsledkům vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, individuálním vzdělávacím plánem, a to včetně návrhů na řešení případných nedostatků a následné kontroly přijatých opatření.
- Hospitační činnost (vedení školy, popř. výchovného poradce) zaměřit na uplatňování podpůrných opatření ve výuce.
- Vhodným způsobem prezentovat poskytování poradenských služeb školou (např. vypracování programu poradenských služeb, informace pro žáky na nástěnce ve škole apod.).

- Zajistit systematické vzdělávání pracovníků školního poradenského pracoviště v zájmu zvyšování kvality poskytovaného základního vzdělávání a profesního růstu se zaměřením na zlepšení služeb poskytovaných školním poradenským pracovištěm.
- Posílit koordinační roli výchovné poradkyně pro sjednocení postupů asistentů pedagoga a třídních učitelů (včetně zajištění přehledného a systematického vedení dokumentace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami) a zřetelně vymežit jejich kompetence.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Velký Týnec Základní škola Milady Petřkové Velký Týnec, čj.: VT-2074/2009, ze dne 9. 12. 2009
2. Potvrzení o prodloužení funkčního období výkonu funkce ředitele na léta 2012 – 2018, ze dne 24. 4. 2012
3. Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2016, čj.: KUOK/50839/2016, ze dne 24. 5. 2016
4. Školní vzdělávací program Základní školy Milady Petřkové, platnost od 1. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program školní družiny, s platností od 1. 9. 2017
6. Koncepce rozvoje školy na období 2016 – 2020, ze dne 10. 12. 2015
7. Hlavní úkoly a koncepce práce ve školním roce 2017/2018, září 2017
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2016/2017, 2017/2018
9. Hospitační záznamy, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
10. Zápisy z hospitačních činností, školní roky 2016/2017, 2017/2018
11. Organizační řád, ze dne 1. 1. 2007
12. Provozní řád školy, ze dne 1. 9. 2010
13. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2015
14. Zápisy z jednání metodického sdružení 1. stupně – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
15. Zápisy z jednání předmětových komisí, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
16. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
17. Žákovské knížky, notýsky, školní sešity, pracovní sešity, pracovní listy, učebnice (namátkový výběr žáků hospitovaných tříd), školní rok 2017/2018
18. Přehledy klasifikace tříd a celé školy za jednotlivá pololetí, školní roky 2015/2016, 2016/2017
19. Protokol o komisionální zkoušce, školní rok 2016/2017

20. Namátkově vybrané čtvrtletní písemné práce z matematiky a českého jazyka, školní roky 2016/2017, 2017/2018
21. Výsledné zprávy externího testování 9. ročníků, školní rok 2016/2017
22. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2017
23. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2015/2016, 2016/2017
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017/2018
25. Zhodnocení vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2016/2017
26. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy, ze dne 1. 9. 2017
27. Roční plán školní družiny na školní rok 2017/2018
28. Zápisní lístky pro školní rok 2017/2018
29. Přehledy výchovně vzdělávací práce – třídní knihy školní družiny, školní rok 2017/2018
30. Žakovské knížky, notýsky, školní sešity, pracovní sešity, pracovní listy, učebnice (namátkový výběr žáků hospitovaných tříd, školní rok 2017/2018)
31. Přehledy klasifikace tříd a celé školy za jednotlivá pololetí, školní roky 2015/2016, 2016/2017
32. Protokol o komisionální zkoušce – školní rok 2016/2017
33. Namátkově vybrané čtvrtletní písemné práce z matematiky a českého jazyka, školní roky 2016/2017, 2017/2018
34. Výsledné zprávy externího testování 9. ročníků, školní rok 2016/2017
35. Třídní knihy, školní roky 2016/2017, 2017/2018
36. Časové plány učiva všech předmětů, školní rok 2017/2018
37. Řád školní jídelny, ze dne 1. 9. 2015
38. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti
39. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
40. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017/2018, zhodnocení za rok 2016/2017
41. Krizový plán při řešení projevů rizikového chování u žáků, platnost od 1. 9. 2017
42. Směrnice k prevenci a řešení šikany, platnost od 1. 9. 2017
43. Minimální preventivní program, školní rok 2017/2018, platnost od 1. 9. 2017
44. Plán akcí na školní rok 2017/2018 (zajišťované školním metodikem prevence)
45. Seznam žáků se SVP k termínu inspekční činnosti
46. Dokumentace k žákům se SVP, k termínu inspekční činnosti
47. Harmonogram činností výchovného poradenství, školní rok 2017/2018
48. Kniha školních úrazů od školního roku 2016/2017 až po současnost (žáci ZŠ)
49. Dokumentace pro kontrolu školní jídelny

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor

Mgr. Pavel Vykoupil v. r.

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Mgr. Pavel Okleštěk v. r.

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Mgr. Monika Gloserová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Ing. Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci dne 13. 3. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Tomáš Jurka, ředitel školy

Mgr. Tomáš Jurka v. r.

Ve Velkém Týnci 16. 3. 2018