



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-617/21-H

Název	Základní škola Jaroměř, Na Ostrově 4, okres Náchod
Sídlo	Na Ostrově 4, 551 01 Jaroměř
E-mail	zsostrov@zsostrov.cz
IČ	70926336
Identifikátor	600093905
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miloš Tomek
Zřizovatel	město Jaroměř
Místo inspekční činnosti	Na Ostrově 4, Pražské Předměstí, 551 01 Jaroměř Na Ptákách 316, Pražské Předměstí, 551 01 Jaroměř
Termín inspekční činnosti	12. 10. – 15. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy a školského zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Jaroměř, Na Ostrově 4, okres Náchod (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školního klubu. Základní škola poskytovala vzdělání žákům ve 23 třídách. Zájmové vzdělávání probíhalo v pěti odděleních školní družiny a dvou odděleních školního klubu. Zákonní zástupci žáků i veřejnost mají možnost získat informace o škole na jejich webových stránkách a na účtu školy v sociální síti Instagram.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy vychází z účelného organizačního členění a delegování kompetencí na jednotlivé vedoucí zaměstnance. Pro fungování všech úseků školy jsou stanovena srozumitelná pravidla. Plánování je funkční a zohledňuje naplňování koncepčních záměrů, ve kterých jsou vymezeny klíčové oblasti rozvoje a priority školy. Identifikovány jsou podmínky potřebné pro dosažení stanovených cílů a způsoby, jak těchto cílů dosáhnout. Významným interním způsobem předávání informací a nástrojem pro účelnou organizaci školního roku jsou pravidelné porady vedení, jednání metodických orgánů a v neposlední řadě také jednání pedagogické rady. Ze záznamů z těchto jednání je zřejmé, že plnění úkolů je průběžně vyhodnocováno a zároveň jsou stanovovány další dílčí kroky k jejich splnění. Účinnou podporu při řízení pedagogického procesu poskytují řediteli školy metodické orgány. Jejich činnost přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání a podpoře klíčových kompetencí žáků. Pravidelně se zabývají hodnocením naplňování školního vzdělávacího programu, úpravou dokumentů školy a sjednocováním hodnocení žáků s cílem poskytnout každému jedinci vzdělání, které rozvine jeho schopnosti a napomůže kultivovat jeho charakter i postoje. Při své práci vychází ředitel školy ze svých pedagogických zkušeností a z pravidelného jednání se zástupci žakovského parlamentu, zaměstnanci školy, zákonnými zástupci žáků a zřizovatelem. Kontrolní a hospitační činnost pedagogického procesu je četná a efektivní. Dílčí zjištění z hospitační činnosti jsou projednávána s jednotlivými vyučujícími, ale závěry a doporučení ke zjištěným nedostatkům nejsou jednoznačně specifikované. Takto nastavený systém poskytuje vedení školy, ale i pedagogům komplexní přehled o jejich pedagogickém rozvoji. Přínosem pro předávání zkušeností mezi pedagogy, a to nejen začínajícími, jsou jejich vzájemné hospitace. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované, vychází především z potřeb školy a ze zájmů pedagogů. Vzdělávací aktivity byly mimo jiné zaměřené na rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti přípravy a vedení projektové a tandemové výuky. Informace ze seminářů jsou umístěny ve sdíleném elektronickém prostředí. Pedagogové se tak mohou kdykoli inspirovat a využít poznatky z různých kurzů ke zkvalitnění vzdělávání žáků. Otevřené a vstřícné jednání vedení školy se odráží v pozitivně vnímaných mezilidských vztazích a školním klimatu. Kladem je cílené vytváření prostředí pro vzájemnou spolupráci uvnitř pedagogického sboru a pro jeho participaci na rozvoji školy.

Udržování a podpora partnerských vazeb školy jsou prospěšné pro efektivní naplňování školního vzdělávacího programu a rozvoj materiálně technického zázemí pro výuku. Aktivní spolupráce se základními, mateřskými a středními školami příznivým způsobem ovlivňuje adaptaci žáků na další vzdělávání, učitelé vzájemně spolupracují v oblasti sledování výsledků vzdělávání žáků, sdílejí a uplatňují poznatky ve využití digitálních technologií ve výuce. Partnerské vazby na zahraniční školy se odrážejí v rozvoji a posilování sociálních vazeb jak žáků, tak pedagogů, podporují jazykovou gramotnost žáků a mají pozitivní dopad

na kvalitu vzdělávání. Kooperace s organizacemi z regionu je zaměřená především na bezpečnost žáků, předcházení rizikovým jevům, environmentální vzdělávání, chování za mimořádných událostí a sociální rozvoj žáků.

Žáci se vzdělávají v čistém a esteticky podnětném prostředí. Ve všech třídách je k dispozici prezentační technika a dostatek učebních pomůcek. V rámci projektu spolufinancovaného z operačního programu iROP byla vybudována odborná výuková učebna „Digitální laboratoř“ využívaná pro teoretickou i praktickou výuku především přírodovědných předmětů. Materiální podmínky umožňují naplňování školního vzdělávacího programu ve všech jeho oblastech. Budova školy je zabezpečena proti vniknutí cizích osob.

Vedení školy je velmi úspěšné v získávání finančních prostředků z dalších zdrojů. Škola se zapojila do řady projektů spolufinancovaných z evropských strukturálních fondů. Takto získané finanční prostředky účelně využila k personálnímu navýšení počtu odborníků, na podporu školního poradenského pracoviště a jazykového vzdělávání, modernizaci a digitalizaci výuky, bezdrátové zasíťování školy včetně stavebních úprav, vybudování bezbariérového vstupu do budovy školy a bezbariérového WC. V rámci rozvojového programu vyhlášeného MŠMT se škole podařilo finančně podpořit výuku plavání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka na obou stupních probíhala vždy ve velmi vstřícné, přátelské atmosféře, pedagogové zaujímali k žákům respektující přístup a napomáhali tak vytvářet psychicky bezpečné prostředí, ve kterém se žáci neobávali chyby. Estetické prostředí a empatický přístup pedagogů poskytoval žákům dostatek vhodných podnětů a příležitostí pro jejich učení. Učitelé plánovali výuku svědomitě, účelně využívali připravené didaktické pomůcky včetně digitálního materiálu, vhodně reagovali na aktivitu žáků v hodině i jejich vzdělávací potřeby.

Ve všech hodinách prvního stupně byla účelně využita digitální technika, především pro lepší názornost učiva, rovněž také jako vhodný způsob motivace či procvičení učiva. Někteří učitelé získávali komplexní zpětnou vazbu o pochopení probírané látky pomocí mobilní aplikace Plickers. Ve větší míře učitelé využívali frontální výuku, kterou účelně doplňovali o práci ve dvojicích. Střídání metod a rozmanitost zvolených činností žáky podněcovala a motivovala k zájmu o vzdělávání. Téměř všichni vyučující měli účinně nastavená pravidla vzájemných vztahů a chování ve třídě, vhodným způsobem vyžadovali jejich dodržování, někteří zároveň kladli značný důraz na zkvalitňování a budování třídního klimatu, především formou diskuse se žáky. Učitelé vytvářeli dostatek příležitostí a prostoru pro vyjádření myšlenek, někteří rovněž podporovali kritické myšlení a práci s chybou. Zařazování hudebně pohybových a relaxačních chvil cíleně podporovalo psychohygienu žáků. Diferenciace učiva s ohledem na rozdílnou úroveň schopností a tempo žáků se téměř nevyskytla. Učitelé žáky v jejich práci vhodně podporovali, oceňovali jejich snahu a správnost splněných úkolů. Poskytovaná zpětná vazba však více postrádala formativní charakter. Některým pedagogům se dařilo kvalitně shrnout vyučovací hodinu v jejím závěru včetně zařazení sebereflexe žáků. Vzájemné vrstevnické hodnocení práce žáků učitelé ve zhlédnutých hodinách nerealizovali. V některých hodinách byli přítomni asistenti pedagoga, kteří pomáhali nejen žákům se potřebou podpůrných opatření, ale vhodným způsobem poskytovali podporu i žákům ostatním.

Ve většině hospitovaných hodin na druhém stupni byl na začátku žákům sdělen cíl hodiny a v jejím závěru byl mnohdy velmi zdařile reflektován, a to buď učitelem, nebo v některých hospitovaných hodinách i žáky. Některé vyučovací hodiny byly postaveny na tradiční frontální výuce podpořené řízeným rozhovorem se žáky. Většina pedagogů střídala

v průběhu vyučovací hodiny různé moderní výukové styly a pedagogické přístupy k žákům. Ti měli možnost pracovat při výuce také ve skupinách či ve dvojicích, čímž u nich byla výrazně podporována spolupráce, vzájemná pomoc a tolerance. Žáci byli vedeni k vyjadřování se v celých větách, formulování své myšlenky a názoru. V některých hodinách bylo pracováno se sebehodnocením žáků, ojediněle, ale ve velice zdařilé podobě, proběhlo vrstevnické hodnocení a hodnocení podle předem známých kritérií. Tyto momenty podporovaly u žáků vytváření zdravého sebevědomí a sebereflexe. Pedagogové hojně využívali při výuce digitální technologie, připravovali pro žáky prezentace, často s interaktivními prvky. Výrazným motivačním a aktivizačním prvkem ve výuce bylo využití tabletu pro měření fyzikálních hodnot. Díky tomu se zvýšil zájem žáků i jejich schopnost chápat jevy a zákonitosti v oblasti přírodních věd. Powerpointové prezentace vztahující se k probíranému učivu poskytovaly žákům vedle písemných informací také obrazovou podporu a svou názorností přispívaly k pochopení učiva. Takto připravené materiály ale mnohdy znamenaly, že žáci nebyli nuceni pracovat s různými informačními zdroji, vyhledávat informace samostatně a následně je analyzovat. Vyučující vedli žáky k propojování tématu z moderních dějin se současným politickým děním a vhodně kladenými dotazy vytvářel prostor k rozvoji kritického myšlení u žáků. Ve většině vyučovacích hodin pedagogové nediferencovali výuku, a to ani směrem k žákům nadanějším, tak ani směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým, pokud nebyl ve výuce přítomen asistent pedagoga, byla efektivní podpora při vzdělávání poskytována spíše v hodinách speciálně pedagogické péče. Míra spolupráce asistentů pedagoga s vyučujícími byla v jednotlivých hodinách na druhém stupni různá. Bylo patrné, že systém této spolupráce nebyl v době hospitační činnosti ještě ve všech situacích zcela účelně nastaven. Využití tandemové formy výuky v hodinách tělesné výchovy přispělo ke zkvalitnění vzdělávání žáků v oblasti člověk a zdraví, mělo výrazný motivační přínos a zároveň zvýšilo dynamičnost a pestrost výuky. Velmi zdařile byla diferenciací výuky směrem ke všem žákům uchopena v hodině matematiky, kdy žáci řešili příklady v různých úrovních, rovněž měli možnost vypracovat tzv. „plusovou úlohu“. Učitelé dokázali cíleně přenést některé nástroje, s nimiž začali pracovat v době distanční výuky, i do výuky prezenční. Týkalo se to např. zadávání a následného odevzdávání domácích úkolů, zasílání zápisů z výuky a dalších učebních materiálů do prostředí Microsoft Teams. Užívání tabletů, QR kódů a dalších aplikací rozvíjelo digitální gramotnost žáků.

Zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu přirozeně navazovalo na základní vzdělávání. Zlepšení materiálních podmínek včetně zřízení dvou oddělení školního klubu výrazně přispělo ke smysluplnému trávení volného času žáků. Školní klub svou širokou nabídkou aktivit žáků podporoval jejich zájmy a zároveň přispíval k osobnostnímu rozvoji účastníků. Využívání prostor kmenové třídy pro jedno z oddělení školního klubu neposkytovalo svým vybavením dostatek možností pro odpočinkové a zájmové činnosti účastníků. Zhlédnuté zájmové činnosti v rámci pravidelné denní docházky žáků probíhaly v příjemné atmosféře, především díky vstřícnému a empatickému přístupu vychovatelek. Účastníci zájmového vzdělávání byli vhodnými aktivitami vedeni k estetickému vnímání, rozvoji pohybových dovedností i sociálních kompetencí, zručnosti či spontánní hře dle vlastní volby. Účinná spolupráce s asistentkou pedagoga ve školní družině přispívala ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Dopomoc s domácí přípravou žáků, kterou zajišťovaly v rámci činnosti školního klubu asistentky pedagoga, měla rovněž pozitivní dopad v oblasti vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Získávání průběžných aktuálních informací o vzdělávacích výsledcích žáků probíhá dle pravidel uvedených ve školním řádu. Zavedení jednotného školního informačního systému přispělo k dostatečné informovanosti zákonných zástupců o výsledcích jejich dětí. Tento elektronický systém zároveň poskytuje vedení školy dostatečné množství dat potřebných k vyhodnocování poskytovaného vzdělávání. Svou významnou úlohu ve sjednocování přístupu učitelů plní na obou stupních školy metodické orgány. Pravidelně a cíleně se zabývají objektivností a nastavením pravidel hodnocení v jednotlivých předmětech včetně určení váhy známek. Vhodnou pozornost věnují jednotnosti zadávaných písemných prací a jejich bodovému hodnocení, přičemž nejsou opomíjeni ani žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Ti mají odlišnou úroveň zadání i škálu hodnocení.

Pro posouzení kvality vzdělávání škola využívá pravidelné externí testování žáků 3., 5. a 7. ročníku. Zároveň pracuje s vlastními srovnávacími testy, prostřednictvím kterých dlouhodobě sleduje vývoj v dosahování očekávaných výstupů u žáků v jednotlivých profilových předmětech. Zakládáním písemných prací žáků druhého stupně po dobu jejich docházky do základní školy pedagogové mohou doložit hodnocení a výsledky práce žáků v daném předmětu. Nezaměřují se však na sledování a vyhodnocování vlastního pokroku žáků s jejich aktivní participací. Škola vytvořila a realizuje vlastní motivační systém pro hodnocení tříd, jehož součástí jsou předem daná kritéria a činnosti, v nichž mohou sami žáci spolu se svými třídními učiteli projevit svou aktivitu. Vedení školy tak cíleně stimuluje sounáležitost všech aktérů se školním prostředím, týmovost a v neposlední řadě též smysl pro estetičnost a kreativitu. Škola klade důraz na osobnostní rozvoj žáků. Podporuje jejich účast v předmětových i zájmových soutěžích, organizuje řadu kurzů, množstvím volitelných předmětů i nabídkou kroužků vytváří účinný motivační systém pro rozvoj jejich dovedností a zájmů. Díky fungování školního parlamentu se mohou žáci aktivně podílet na chodu školy, na základě jejich žádostí byla realizována řada změn a nápadů (např. v době distanční výuky vzešel od žáků požadavek na zorganizování online exkurzí, které škola úspěšně zrealizovala). Vytvářením příspěvků do časopisu (kroniky školy) samotnými žáky spolu s možností sdílení na instagramovém účtu a webových stránkách je podpořen větší zájem o dění ve škole a také informovanost široké veřejnosti. Prostřednictvím nástěnek a edukativně zaměřených ploch v budově lze získat mnoho zajímavých a podnětných informací mapujících život školy včetně prezentace mimořádných úspěchů žáků. Pozitivní dopad především na rozvoj jazykové gramotnosti žáků přináší spolupráce se zahraničními školami. Zákonní zástupci žáků mohou potřebné informace k hodnocení prospěchu a chování získat kromě elektronické žákovské knížky také prostřednictvím třídních schůzek nebo individuálních konzultací. Nedílnou součástí online komunikace je též zvolená platforma, jejíž využití se účinně přeneslo z distanční výuky do běžného chodu školy.

V oblasti prevence školní neúspěšnosti škola klade značný důraz na vzájemnou informovanost a aktivní spolupráci třídních učitelů se členy školního poradenského pracoviště. To se projevilo jako účinné v poskytované péči nejen žákům s podpůrnými opatřeními, ale také těm, u kterých pedagogové identifikovali rizikové chování a jednání. Úpravou metod či forem práce s cílem větší diferenciaci výuky se učitelé zabývali spíše ojedinelé.

Školní poradenské pracoviště bylo tvořeno šesti pedagogickými zaměstnanci - výchovným poradcem, školním etopedem, který byl zároveň jedním ze dvou speciálních pedagogů, sociálním pedagogem a zástupcem ředitele školy coby metodikem prevence. Každý ze členů měl přesně definovány a vymezeny své úkoly. Komunikace probíhala každodenně na bázi vzájemných rozhovorů a konzultací nad problémy. Schůzky poradenského pracoviště byly

organizovány s ohledem na aktuálně řešené problémy, jejich rozsah a závažnost. Členové školního poradenského pracoviště měli značný přehled o jednotlivých žácích, jejich výukových i výchovných potížích. Odbornost, zájem o žáky, vstřícný a chápající přístup k žákům podporovaly zdravé školní klima. Výchovný poradce zajišťoval především podporu žákům při rozhodování o jejich dalším vzdělávání. V období distanční výuky byly vycházejícím žákům předávány potřebné informace týkající se nabídek studijních oborů, odevzdávání přihlášek ke středoškolskému studiu apod. prostřednictvím Microsoft Teams. Tento systém zůstal jako zdroj nutných informací zachován i v době prezenční výuky a doplňuje tak tradičně používané způsoby prezentace a sdílení informací o možnostech dalšího studia. Nezastupitelnou roli v celém školním poradenském systému zaujímal sociální pedagog, který byl výrazně orientován na práci se třídami jako celky. To výrazně přispívalo ke klidné a respektující atmosféře ve třídách. Školní etoped se zaměřoval spíše na problémy jednotlivých žáků, napomáhal i při řešení náročných životních situací, které mají dopad na duševní i fyzické zdraví žáků. Ve škole v době inspekční činnosti působili dva speciální pedagogové. Vedli hodiny speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence. Žáci přicházeli na dané hodiny obvykle s pracovními listy či úkoly, které jim připravili jejich vyučující daného předmětu. Speciální pedagog tak věděl, jakému konkrétnímu učivu je třeba se se žákem vedle speciálně pedagogické práce věnovat. Tento systém byl efektivní jak z hlediska vzdělávacích potřeb žáků, tak z hlediska jejich psychické pohody. Takto kvalitně nastavený systém péče o žáky s potřebou podpůrných opatření se ovšem do způsobu výuky na druhém stupni promítal jen v ojedinělých případech. Speciální pedagogové rovněž metodicky vedli asistenty pedagoga, jejich práci především na prvním stupni sledovali v rámci hospitační činnosti. V následných pohospitačních rozhovorech poskytovali asistentům pedagoga zpětnou vazbu podnětnou a přínosnou pro jejich další práci se všemi žáky ve třídě.

Prevenici rizikového chování ve škole garantuje především školní metodik prevence, podle potřeby jsou svolávány výchovné komise. Efektivní preventivní opatření spočívají v široké nabídce atraktivních aktivit zařazených do výuky nebo naplňující volný čas žáků. Při realizaci primární prevence škola cíleně spolupracuje hlavně se zákonnými zástupci žáků, příslušnými odborníky a státními organizacemi. Úspěšnost preventivních strategií se pozitivně odráží v nízkém výskytu sociálně rizikových jevů.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně v personálním obsazení zástupce ředitele školy a k dalšímu výraznému zkvalitnění ve vybavení školy digitální a informační technikou. Celá škola byla bezdrátově zasíťována, došlo k vybudování digitální přírodovědné laboratoře pro teoretickou i praktickou výuku. Žáci mají při výuce k dispozici dostatek tabletů. K rozvoji polytechnické výchovy byly v suterénu školy zrenovovány školní dílny. Byl vybudován bezbariérový vstup do školy a bezbariérové WC.

Silné stránky

- Pozitivní klima školy, k němuž svým respektujícím přístupem k žákům napomáhalo vedení školy včetně všech pedagogických pracovníků, vytvářelo pro žáky pocit psychického bezpečí a tím i dobré podmínky pro osobnostní rozvoj každého žáka.

- Promyšlené využívání platformy Microsoft Teams k podpoře prezenční výuky poskytovalo žákům přehled o zadaných úkolech, jejich plnění, umožňovalo předávání učebních materiálů.
- Používání digitálních technologií a moderních výukových aplikací podporovalo u žáků počítačovou gramotnost a zcela přirozeně jim představovalo tyto technologie jako pracovní nástroj sloužící k učení.
- Moderní metody a formy výuky užívané v některých hodinách podněcovaly u žáků spolupráci, vrstevnické hodnocení i sebehodnocení, což výrazně přispívalo k rozvoji sociálních a komunikačních dovedností.
- Funkčně nastavený systém hodnocení práce pedagogů, využití vzájemných hospitací, sdílení poznatků z dalšího vzdělávání, partnerská spolupráce se školami v regionu ale i v zahraničí a vzájemné hospitace učitelů se pozitivně odrážely v profesním růstu pedagogů.
- Promyšlenost a provázanost práce jednotlivých členů školního poradenského pracoviště přinášela přehled o jednotlivých žácích a byla tak přínosná při poskytování individuální podpory při vzdělávání.
- Nastavený systém práce speciálních pedagogů s žáky s potřebou podpůrných opatření byl pro tyto žáky velice efektivní a měl výrazný dopad nejen na jejich motivaci k učení, ale i na jejich duševní zdraví a sebevědomí.
- Hospitační činnost speciálního pedagoga cíleně zaměřená na práci asistentů pedagoga při výuce na prvním stupni pomáhala zkvalitnit spolupráci těchto asistentů s vyučujícími, což mělo příznivý vliv na vzdělávání žáků nejen s potřebou podpůrných opatření.
- Zapojení školy do řady projektů spolufinancovaných z evropských strukturálních fondů a objem takto získaných finančních prostředků výrazným způsobem zkvalitnily podmínky pro vzdělávání žáků.
- Fungováním žakovského parlamentu i řadou motivačních aktivit škola u žáků podporuje rozvoj jejich vlastní odpovědnosti a souměřitelnosti se školním prostředím.
- Škola svou rozmanitou nabídkou zájmových aktivit podporuje smysluplné trávení volného času žáků, tím umožňuje rozvíjet jejich dovednosti a zájmy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Spolupráce vyučujících s asistenty pedagoga při výuce na druhém stupni nebyla vždy zcela efektivní.
- Žáci byli jen v malé míře podporováni v samostatnosti při vyhledávání informací z různých zdrojů, jejich zpracování a následném vyhodnocení.
- Učitelé ve výuce nedostatečně diferencovali práci žáků vzhledem k rozdílné úrovni jejich schopností, potřeb a dovedností.
- Závěry vyučovacích hodin nebyly využity v potřebné míře ke zhodnocení práce žáků s ohledem na vzdělávací cíl.
- Žáci nebyli dostatečně vedeni k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.
- Pedagogové nepředávali zpětnou vazbu žákům k výsledkům jejich školní práce formativním způsobem.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Diferencovat a individualizovat výuku a tím podporovat vzdělávací potenciál všech žáků ve třídě.
- Zaměřit se na podporu vzájemné spolupráce učitelů a asistentů pedagoga ve výuce na druhém stupni s cílem poskytnout individuální a účinnou oporu všem žákům a podpořit je tak při jejich vzdělávání.
- Při plánování průběhu vyučovací hodiny neopomíjet ponechání dostatečného časového prostoru na závěrečné shrnutí probíraného učiva, vyhodnocení splnění cíle hodiny, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.
- Zohledňovat ve výuce prostřednictvím diferencované práce rozdílnou úroveň schopností žáků a jejich individuální pracovní tempo.
- Cíleně vést žáky k využívání různých informačních zdrojů, samostatnému vyhledávání informací a podporovat jejich kritické myšlení.
- Poskytovat žákům formativní zpětnou vazbu k výsledkům jejich práce.
- Dovybavit prostory kmenové třídy využívané pro činnosti školního klubu vhodným vybavením pro odpočinkové i zájmové aktivity účastníků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Jaroměř s účinností od 1. 11. 2009, ze dne 3. 11. 2009
2. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. MSMT-35869/2020-2, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 10. 2020, ze dne 9. 9. 2020
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 9. 2021
4. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané městem Jaroměř s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 20. 7. 2012
5. Povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků v odděleních školní družiny na školní rok 2021/2022 ze dne 21. 9. 2021
6. Doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022 (vzorek)
7. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2019/2020 a 2020/2021
8. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knih úrazů vedených ve školním roce 2020/2021)

9. Organizační řád školy platný ve školním roce 2021/2022
10. Roční plán práce školy na školní rok 2021/2022
11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2019/2020 a 2020/2021
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2021/2022
13. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
14. Preventivní program školy pro školní rok 2021/2022
15. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
16. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2021/2022
17. Hospitační záznamy ze školních let 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022
18. Plán prevence sociálně patologických jevů ve školním roce 2021/2022
19. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy v letech 2021 – 2025
20. Provozní řád školy platný ve školním roce 2021/2022
21. Plán poradenských služeb pro školní rok 2021/2022
22. Roční plán práce – organizace školního roku 2021/2022
23. Měsíční plán práce říjen 2021
24. Školní matrika základní školy, školní družiny a školního klubu vedená ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
25. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání, školní družinu a školní klub platné ve školním roce 2021/2022
26. Školní řád platný ve školním roce 2021/2022
27. Vnitřní řády školní jídelny, školní družiny a školního klubu platné pro školní rok 2021/2022
28. Elektronické třídní knihy pro základní školu vedené ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
29. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině a školním klubu ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
30. Přehled docházky do školní družiny a školního klubu ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
31. Doklady o přijímání žáků do školní družiny a školního klubu ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
32. Elektronické žákovské knížky vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022 (vzorek)
33. Záznamy o práci v zájmovém útvaru ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
34. Dokumentace metodických sdružení a Plán práce metodického sdružení ve školním roce 2021/2022 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky

(g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Bělková v. r.
Mgr. Monika Patzáková, školní inspektorka	Patzáková v. r.
Mgr. Kateřina Guldánová, školní inspektorka	Guldánová v. r.
Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice	Jiránková v. r.

V Hradci Králové 8. 11. 2021

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Miloš Tomek, ředitel školy	Tomek v. r.
------------------------------------	-------------

V Jaroměři 10. 11. 2021