Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-2049/26-M
Sp. zn. ČŠIM-S-389/26-M

Název	**Základní škola Doloplazy, okres Olomouc, příspěvková organizace**
Sídlo	**Doloplazy č.p. 145, 783 56 Doloplazy**
E-mail	**zs.doloplazy@email.cz**
IČO	**70 989 397**
Identifikátor	**600 140 491**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**Mgr. Kateřina Samojlovičová**
Zřizovatel	**obec Doloplazy**
Místo inspekční činnosti	**Doloplazy č.p. 145, 783 56 Doloplazy**
Inspekční činnost na místě	**6. – 8. 10. 2026**

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Doloplazy, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

K termínu inspekční činnosti bylo v základní škole zapsáno celkem 81 žáků prvního až pátého ročníku, kteří se vzdělávali v pěti třídách, přičemž 3 žáci byli vzděláváni formou individuálního vzdělávání. Škola evidovala 20 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a tři žáky s odlišným mateřským jazykem. Zájmové vzdělávání organizovala škola pro 49 žáků ve dvou odděleních školní družiny. Školní stravování je zajišťováno dovozem stravy z jiného právního subjektu a realizováno ve školní jídelně – výdejně.

Informace o své činnosti subjekt prezentuje ve výroční zprávě o činnosti školy, na sociálních sítích, v obecním zpravodaji a na webových stránkách školy (www.zsdoloplazy.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má zpracovanou koncepci rozvoje zaměřenou na oblast vzdělávání, personálního a materiálního zajištění, školního klimatu a spolupráce s vnějšími partnery. Dokument klade důraz na vytváření bezpečného a podnětného prostředí, všestranný rozvoj žáků, jejich odpovědnost za vlastní učení, rovné vzdělávací příležitosti a posilování komunitního působení školy. Propojení těchto záměrů s každodenním řízením a vyhodnocováním činnosti školy však není ve všech oblastech dostatečně zřetelné. Organizace pedagogického procesu je založena především na každodenní operativní komunikaci ředitelky školy se všemi pedagogickými pracovníky. Úzký kontakt zaměstnanců umožňuje pružně reagovat na vzniklé situace a předávat si potřebné informace o žácích. Ředitelka školy je jediným vedoucím pracovníkem a zajištěním dílčích činností pověřuje jednotlivé zaměstnance, sledování a vyhodnocování plnění svěřených úkolů však vyžaduje větší pravidelnost pro získání ucelenějšího přehledu o jejich realizaci. Od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, koordinace podpory žáků a poskytování zpětné vazby pedagogům. Ředitelka školy realizuje hospitační činnost, sledované hodiny pravidelně rozebírá s vyučujícími a vyhodnocuje získaná zjištění. Škola přešla na elektronické vedení školní matriky, třídních knih a žákovských knížek, přičemž v prvním a druhém ročníku zůstávají žákovské knížky v listinné podobě. Informace o klimatu školy jsou získávány průběžnou komunikací se zákonnými zástupci a zřizovatelem, který zprostředkovává také pozitivní ohlasy rodičů. Pravidelné zjišťování a vyhodnocování klimatu školy však dosud není uceleně nastaveno.

Personální podmínky umožňují realizovat vzdělávání v souladu se školními vzdělávacími programy. Vzdělávání zajišťuje stabilizovaný pedagogický sbor. Ředitelka školy usiluje o zachování stabilního týmu a prokazatelně vyhledává odborně kvalifikované pedagogy. Začínající učitelce je přidělen uvádějící učitel. Pedagogický tým doplňují asistenti pedagoga a školní psycholog. Nízké počty žáků ve třídách a přítomnost jednoho až dvou asistentů pedagoga po celou dobu výuky vytvářejí vhodné podmínky pro poskytování podpůrných opatření. Školní psycholog spolupracuje s žáky, pedagogy i zákonnými zástupci a účastní se také výuky. Setkávání asistentů pedagoga koordinuje zkušená asistentka pedagoga s metodičkou prevence. Pedagogičtí pracovníci standardně spolupracují a jejich profesní rozvoj je podporován dalším vzděláváním, které vychází ze zpracovaného plánu, aktuálních potřeb školy a přijatých opatření. Společné vzdělávání pedagogického týmu i účast na seminářích a webinářích jsou zaměřeny na rozvoj odborných a metodických kompetencí, uplatňování inovativních vzdělávacích přístupů, využívání digitálních technologií

a posilování spolupráce učitelů s asistenty pedagoga. Škola zajišťuje také individuální vzdělávání žáků, jehož koordinátorkou je ředitelka školy, a organizuje jejich přezkušování. Individuálně vzdělávaným žákům umožňuje účast na školních akcích a soutěžích, čímž podporuje jejich kontakt se školou a zapojení do jejího života.

Činnost školy příznivě ovlivňují partnerské vztahy se zřizovatelem, mateřskou školou, okolními základními školami a místní komunitou. Tato funkční spolupráce obohacuje vzdělávací nabídku a podporuje vztah žáků k obci a regionu. Vzájemné návštěvy dětí mateřské školy a žáků základní školy přispívají k seznamování dětí s prostředím základní školy a rozvíjení vzájemných vztahů. Společné sportovní a poznávací aktivity s okolními školami zahrnují žáky všech ročníků, spolupráce se spádovou základní školou podporuje jejich přechod na druhý stupeň. Komunitní působení školy má také mezigenerační přesah díky realizaci virtuální univerzity třetího věku, v níž učitelé působí jako tutoři a rozšiřují vzdělávací působení školy směrem k místním seniorům. Vztahy se zákonnými zástupci jsou rozvíjeny prostřednictvím třídních schůzek, tripartitních setkání, individuálních konzultací, pravidelných dílen, slavností a neformálních setkání. Vzdělávací nabídku rozšiřují zájmové útvary, doučování, soutěže a projekty vytvářející příležitosti k rozvoji zájmů a nadání žáků.

Materiálně-technické vybavení školy umožňuje realizaci základního a zájmového vzdělávání. Pro výuku tělesné výchovy a další pohybové aktivity škola využívá vlastní tělocvičnu a obecní hřiště. Od minulé inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění technického zázemí vybudováním nové bezdrátové sítě a pořízením počítačů pro učitele a interaktivních tabulí. Třídy jsou vybaveny knihovnami, učebními pomůckami, hrami a výukovými materiály uloženými v boxech. Na nástěnkách jsou zveřejněna pravidla chování a hodnocení. Školní družina nemá vlastní prostory, uspořádání využívaných tříd proto vyžaduje zohledňování potřeb výuky i zájmového vzdělávání, zejména odpočinkových, relaxačních a spontánních činností účastníků. Škola vytváří vhodné předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich zdravý psychický a fyzický vývoj. Podmínky bezpečného vzdělávání jsou vymezeny v řádech a dalších dokumentech školy. Žáci jsou s pravidly bezpečného chování seznamováni na začátku školního roku i v jeho průběhu. Stav materiálně-technického vybavení a případná bezpečnostní rizika škola průběžně sleduje.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hodnocené vyučovací hodiny probíhaly v příznivé pracovní atmosféře, kterou podporoval vstřícný přístup pedagogických pracovníků, partnerské vztahy se žáky a vzájemná důvěra. Funkční komunikace vytvářela vhodné podmínky pro zapojení žáků do vzdělávacích činností. Pedagogové byli na výuku připraveni, realizovaný vzdělávací obsah odpovídal školnímu vzdělávacímu programu. Vzdělávací cíle byly zpravidla stanoveny, v některých hodinách byly motivačně vyvozeny ve spolupráci se žáky. Vyučující propojovali učivo s praktickým životem a vhodně uplatňovali mezipředmětové vztahy, čímž podporovali porozumění souvislostem a využitelnosti získávaných poznatků.

V průběhu výuky se účelně střídaly různé organizační formy a vzdělávací metody. Frontálně vedené činnosti byly často doplňovány samostatnou prací, prací ve dvojicích a skupinách i řízenou diskusí. Kooperativní činnosti podněcovaly vzájemnou komunikaci, sdílení pracovních postupů a společné řešení úkolů. Pestrá vzdělávací nabídka a aktivizující metody podporovaly motivaci k učení a vytváření pozitivního vztahu k jednotlivým vzdělávacím oblastem. Cizojazyčná výuka probíhala převážně v cílovém jazyce. Zejména v nižších ročnících byly zařazovány činnosti zaměřené na osvojování základních dovedností,

pohybové aktivity a relaxační chvilky, které napomáhaly udržení pozornosti a pracovnímu zapojení všech žáků. Tvořivě zaměřené úkoly umožňovaly žákům uplatnit vlastní nápady, zvládnout zadání a zažít úspěch. V některých vyučovacích hodinách byla součástí výuky také prezentace prací vytvořených žáky. Výuka probíhala v přiměřeném tempu, vyučovací čas byl využíván bez zbytečných prodlev.

Názornost vzdělávání podporovaly vhodně volené učební pomůcky, pracovní listy a další výukové materiály. Digitální technologie, včetně interaktivní tabule a projekce, byly využívány převážně ke společnému procvičování a zprostředkování vzdělávacího obsahu. S technikou pracovali zejména pedagogičtí pracovníci, přímá práce žáků s digitálními technologiemi nebyla ve většině sledovaných hodin zaznamenána. Žáci měli omezené příležitosti k samostatnému vyhledávání, porovnávání a ověřování informací z různých zdrojů. Vzdělávací činnosti tak v menší míře podporovaly posuzování věrohodnosti informací, samostatné objevování poznatků a vyvozování závěrů. Potenciál digitálních technologií a různorodých informačních zdrojů pro rozvoj kritického myšlení, informační gramotnosti a digitálních kompetencí žáků nebyl dostatečně využit.

Ve sledovaném vzdělávání se příznivě projevovala individualizace a diferenciace zaměřená na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Účelná spolupráce učitelů s asistenty pedagoga, do níž se v některých hodinách zapojoval také školní psycholog, umožňovala poskytování průběžné individuální podpory podle vzdělávacích potřeb žáků. Učitelé i asistenti pedagoga sledovali práci žáků, ověřovali porozumění zadání a podle potřeby poskytovali pomoc. Jejich účelná spolupráce a rozdělení činností přispívaly k plynulému průběhu výuky, v některých hodinách byla realizována tandemová výuka. Podpora byla poskytována také žákům s očekávanými výstupy upravenými na minimální doporučenou úroveň. Individuální práce vyučujícího s těmito žáky probíhala souběžně s činnostmi ostatních žáků vedenými asistentem pedagoga. Diferenciace směrem k nadaným žákům a žákům s rychlejším pracovním tempem byla však zaznamenána jen ojediněle, výuka tak neposkytovala dostatek příležitostí k cílenému rozvoji jejich vzdělávacího potenciálu.

Průběžná kontrola práce poskytovala žákům zpětnou vazbu o správnosti plnění úkolů. Téměř ve všech sledovaných hodinách byly zařazeny prvky sebehodnocení, které lze dále rozvíjet ve vztahu k posouzení vlastního vzdělávacího pokroku a naplnění vzdělávacích cílů. Vrstevnické hodnocení bylo zařazováno ojediněle, pokud ano, pak formou kontroly samostatné práce. Charakter dalších činností přitom nabízel příležitosti k jeho častějšímu uplatnění. Ve výuce se objevovaly dílčí prvky formativního hodnocení. Závěry vyučovacích hodin zahrnovaly shrnutí učiva se zapojením žáků, vzhledem k časovým možnostem však probíhaly stručně. Prostor pro zhodnocení naplnění vzdělávacích cílů a reflexi vzdělávacího pokroku žáků s využitím sebehodnocení a vrstevnického hodnocení tak zůstával částečně omezený.

Vzdělávací nabídku základní školy vhodně doplňuje činnost školní družiny, která umožňuje žákům smysluplné využívání volného času před začátkem vyučování a v odpoledních hodinách. Aktivity zájmového vzdělávání jsou voleny s jasným záměrem a vycházejí z realizovaného školního vzdělávacího programu. Jeho součástí je podrobný celoroční plán práce odpovídající podmínkám a záměrům školní družiny. Účastníci se do sledovaných činností aktivně zapojovali, uplatňovány byly pestré metody a formy práce, účinná motivace i průběžné hodnocení. Činnosti upevňovaly a prohlubovaly znalosti a dovednosti žáků, rozvíjely jejich tvořivost a umožňovaly seberealizaci. Převládala klidná pracovní atmosféra, účastníci pracovali se zájmem a bezproblémově komunikovali. Přístup vychovatelky byl vstřícný. Pravidelný pobyt venku v okolí školy podporuje rozvoj pohybových dovedností, fyzické kondice a zdraví žáků i environmentální vzdělávání a vztah k obci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání a jejich celkové klasifikační výsledky za jednotlivá období pravidelně projednává na jednáních pedagogické rady. Při hodnocení výsledků vzdělávání se řídí transparentními pravidly stanovenými ve školním řádu. V období od poslední inspekční činnosti vykazovaly celkové vzdělávací výsledky žáků meziročně srovnatelnou úroveň. V jednotlivých vyučovacích předmětech, a to jak v průběžném hodnocení, tak v hodnocení na vysvědčení, nejsou patrné závažné vzájemné odchylky. Většina žáků prospívá s vyznamenáním, v minulém školním roce nebyl zaznamenán případ žáka, který by při hodnocení na vysvědčení neprospěl.

Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na standardních evaluačních nástrojích zahrnujících různé formy písemného a ústního ověřování žákovských vědomostí a dovedností. Interní ověřování výsledků a následná práce se získanými daty probíhají převážně na úrovni jednotlivých vyučujících. Škola získané výsledky souhrnně neanalyzuje ani systematicky neporovnává a externí nástroje k jejich ověřování nevyužívá. Opatření ke zlepšení vzdělávací úspěšnosti žáků vycházejí především z individuálního přístupu učitelů. Na jednáních pedagogické rady nejsou společně stanovovány strategie podpory vzdělávací úspěšnosti žáků ani následně vyhodnocována účinnost přijatých opatření.

Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu a zajišťuje jim podporu v průběhu vyučování nebo ji podle jejich individuálních potřeb realizuje formou doučování. Žáci se studijními předpoklady nebo specifickým nadáním se zapojují do školních i vyšších kol předmětových, uměleckých a tělovýchovných soutěží. Účast na těchto akcích přispívá k rozvoji jejich nadání a dalších schopností. Součástí vzdělávání je také podpora občanských a demokratických hodnot prostřednictvím projektů a zájmových aktivit, které zároveň přispívají k účelnému využívání volného času a prevenci rizikového chování.

Hodnocení účastníků zájmového vzdělávání školní družiny je vhodně zaměřeno zejména na rozvoj jejich klíčových kompetencí, jako jsou sociální dovednosti, schopnost spolupráce, řešení problémů a vzájemné komunikace. Vychovatelé ve školní družině hodnotí výsledky vzdělávání zejména na základě pozorování chování účastníků a jejich pokroku v průběhu různých aktivit, provádějí s nimi pohovory a vedou je k sebereflexi. Poznatky konzultují se zákonnými zástupci účastníků a s učiteli základní školy, společně přijímají opatření doplňující podporu úspěšnosti žáků ve vzdělávání.

Poradenské služby ve škole zajišťují výchovná poradkyně, která současně vykonává funkci školní metodičky prevence, školní psycholog a dvě speciální pedagožky, z nichž jedna je ředitelkou školy. Od předchozí inspekční činnosti došlo ke zlepšení koordinace jejich činnosti a spolupráce při poskytování podpory žákům. Činnost poradenských služeb vychází ze zpracovaného plánu a strategie předcházení školní neúspěšnosti. Pravidelné porady se konají jednou měsíčně a zahrnují rozbor situace v jednotlivých třídách. Z porad i jednání se zákonnými zástupci jsou pořizovány zápisy. Informace o vzdělávacích potřebách žáků a doporučeních školských poradenských zařízení jsou průběžně sdíleny mezi ředitelkou, výchovnou poradkyní, třídními učiteli a asistenty pedagoga a projednávány na poradách. Škola účelně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickými centry prostřednictvím konzultací, spolupráce při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů a návštěv odborníků přímo ve třídách. Školní psycholog poskytuje podporu žákům, pedagogům i zákonným zástupcům, podílí se na řešení vztahových a emočních obtíží, poskytuje krizovou intervenci a vstupuje také do výuky. Od předchozí inspekční činnosti se zlepšila koordinace práce asistentů pedagoga a jejich spolupráce

s vyučujícími, což se ve sledované výuce pozitivně projevilo v cílené podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Systematické zaznamenávání společně přijatých postupů podpory a vyhodnocování jejich účinnosti však dosud není dostatečně rozvinuto.

Primární prevence vychází ze zpracovaného preventivního programu a je podporována spoluprací školního poradenského pracoviště s učiteli, vychovateli školní družiny a zákonnými zástupci. Preventivní témata jsou začleňována do vzdělávání a doplňována tematicky zaměřenými akcemi. Pro práci s třídními kolektivy jsou využívány třídnické hodiny, které se konají jednou měsíčně a dále podle aktuálních potřeb. K rozvoji vzájemných vztahů a sounáležitosti přispívají společné školní aktivity i patronství žáků pátého ročníku nad žáky první třídy. Školní psycholog se podílí na sledování vztahů mezi žáky a podpoře příznivého klimatu tříd. Informace o nabídce poradenských služeb jsou dostupné žákům i zákonným zástupcům, žáci mohou své podněty sdělovat pedagogům nebo využít schránku důvěry. Škola eviduje ojedinělé případy rizikového chování, o řešených situacích a jednáních se zákonnými zástupci vede záznamy. Účinnost preventivních postupů by dále podpořilo využívání poznatků ze systematického zjišťování klimatu školy.

Závěry

Vývoj školy

- Škola ve spolupráci se zřizovatelem pokračuje ve zkvalitňování materiálních a technických podmínek pro vzdělávání žáků.
- Škola zahájila digitalizaci agendy a postupně přechází na elektronickou správu pedagogické dokumentace.

Silné stránky

- Škola má nastavenou funkční spolupráci s vnějšími partnery, zejména se zřizovatelem, místní mateřskou školou, okolními základními školami a místními spolky, podporuje tak návaznost vzdělávání a vztah žáků k obci a regionu. (1.5)
- Činnost školního poradenského pracoviště a cílená spolupráce učitelů, asistentů pedagoga a školního psychologa zajišťují podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individualizace a diferenciace jejich vzdělávání. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Dílčí nedostatky v provázanosti koncepčních záměrů s každodenním řízením školy a v systematickém sledování a vyhodnocování plnění delegovaných úkolů. (2.1)
- V hodnocených vyučovacích hodinách byly minimálně zaznamenány činnosti vedoucí k objevování, experimentování a rozvoji kritického myšlení. Žáci jen ojediněle pracovali s různorodými informačními zdroji a digitálními technologiemi. (4.2)
- Nedostatečně systematické ověřování výsledků vzdělávání žáků interními a externími nástroji a jejich vyhodnocování na jednáních pedagogické rady, včetně přijímání opatření na podporu úspěšnosti žáků a sledování jejich účinnosti. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Identifikovat nadané žáky a jejich vzdělávací potřeby zohledňovat při plánování a realizaci výuky prostřednictvím diferenciace vzdělávacího obsahu, náročnosti úloh a výukových činností.
- Podporovat rozvoj kritického myšlení žáků častějším zařazováním práce s různými informačními zdroji a digitálními technologiemi a vést je k samostatnému objevování poznatků a vyvozování závěrů.
- Systematicky analyzovat a porovnávat výsledky vzdělávání žáků, využívat také externí nástroje jejich ověřování a na jednáních pedagogické rady společně stanovovat opatření ke zvýšení vzdělávací úspěšnosti žáků a vyhodnocovat jejich účinnost.
- Zkvalitnit závěrečnou reflexi vyučovacích hodin důsledným vyhodnocováním naplnění vzdělávacích cílů a vytvářením prostoru pro sebehodnocení vzdělávacího pokroku žáků a účelné vrstevnické hodnocení.
- Pravidelně zjišťovat a vyhodnocovat klima školy s využitím zpětné vazby žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců a na základě zjištění přijímat konkrétní opatření ke zlepšení.
- Posílit provázanost koncepčních záměrů s plánováním a řízením činnosti školy a systematicky sledovat a vyhodnocovat plnění úkolů delegovaných na jednotlivé zaměstnance.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Doloplazy, okres Olomouc, příspěvkové organizaci, ze dne 22. 9. 2026
2. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2025/2026 a 2026/2027, k termínu inspekční činnosti
3. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní roky 2025/2026 a 2026/2027
4. Koncepce rozvoje školy, k termínu inspekční činnosti
5. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy, školní roky 2025/2026 a 2026/2027, k termínu inspekční činnosti
6. Souhrnná dokumentace pro zájmové vzdělávání, školní rok 2026/2027
7. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování, k datu inspekční činnosti
8. Plán práce pro školní rok 2026/2027, k termínu inspekční činnosti
9. Plán začínající učitelky pro školní rok 2026/2027, k termínu inspekční činnosti

10. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-716/23-M, ze dne 15. 5. 2023
11. Opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti, ze dne 29. 5. 2023
12. Webové stránky školy (www.zsdoloplazy.webnode.cz) k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Šárka Ovčáčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. David Náhlík, školní inspektor
Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

26. 10. 2026