



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1265/24-H
Sp. zn. ČŠIH-S-253/24 H

Název	Mateřská škola, Borovnice
Sídlo	Borovnice 39, 544 77 Borovnice u Staré Paky
E-mail	skola@borovnice.cz
IČO	75 017 091
Identifikátor	650 065 387
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Andrea Machová
Zřizovatel	obec Borovnice
Místo inspekční činnosti	Borovnice 39, 544 77 Borovnice u Staré Paky
Inspekční činnost na místě	25. 9. 2024 – 26. 9. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Borovnice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole je 28, vzdělávání probíhá v jedné třídě s celodenním provozem. V době inspekční činnosti školu navštěvovalo 14 dětí, tři z nich v povinném

předškolním vzdělávání a dvě děti mladší tří let. Blížší informace o škole, její činnosti a vzdělávací nabídce jsou k dispozici na webových stránkách www.skolka.borovnice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla jmenována do funkce od 1. 9. 2017 dočasně a od roku 2020 oficiálně bez absolvování výběrového řízení. Během svého působení ve vedoucí pozici postupně přijala opatření ke zkvalitnění práce školy i k odstranění nedostatků zjištěných při minulém inspekčním hodnocení. Doplnila si chybějící odborné vzdělání a znalosti v oblasti řízení školy si rozšířila studiem pro ředitele škol a školských zařízení. Pravidelně se také účastní vzdělávacích akcí s pedagogickým zaměřením, což má příznivý vliv na kvalitu její práce s dětmi. Znalosti v oblasti managementu se jí ale v řízení školského subjektu nedaří plně uplatňovat. Ředitelka školy stanovila pro rozvoj školy dlouhodobé koncepční záměry, priority ale formulovala pouze v oblasti vzdělávání dětí. Nezahrnula do nich podmínky vzdělávání či školní stravování, prostředky ani konkrétní časový plán naplňování stanovených cílů. Ředitelka školy koncepční záměry vyhodnocuje nahodile, bez zapojení pracovníků školy a zákonných zástupců dětí. Nezískává tak dostatek potřebných informací o úrovni vzdělávání ve škole, což jí ztěžuje identifikaci slabých míst a přijímání vhodných opatření ke zkvalitňování všech oblastí vzdělávání. Přestože provádí kontrolu běžného chodu, organizace a úrovně podmínek školy pro vzdělávání dětí, zjištěná rizika v oblasti bezpečnosti dětí odstranila až během inspekční činnosti.

Spolu s ředitelkou školy zajišťuje vzdělávání začínající učitelka s potřebnou odbornou kvalifikací. Ředitelka školy věnuje pozornost jejímu uvádění do praxe a prostřednictvím hospitací sleduje kvalitu její práce. Vzdělávací činnost své kolegyně pozitivně hodnotí, neformuluje však konkrétní závěry ani potřebná doporučení ke zkvalitnění pedagogického procesu. K odbornému a metodickému vedení své kolegyně a postupnému zkvalitňování vzdělávání také jen ojediněle využívá jednání pedagogické rady, která probíhá s malou četností a jejich obsahem jsou zejména provozní a organizační záležitosti. Ředitelka školy naopak efektivně zajišťuje každodenním osobním kontaktem dostatečnou informovanost všech pracovníků v malém kolektivu a svým přístupem buduje dobré vztahy na pracovišti. Současně úzce spolupracuje se zřizovatelem, díky jeho vstřícnosti i s pomocí finančních prostředků přidělených v rámci Národního plánu obnovy se jí podařilo zlepšit materiální vybavení školy. Do třídy byly zakoupeny nové učební pomůcky, došlo k částečné obměně dětského nábytku, byla pořízena nová lehátka do ložnice dětí, k rozvoji informační gramotnosti byly zakoupeny digitální učební pomůcky např. tablet, mikroskop, robot. Prostor před budovou školy byl nově vydlážděn, děti ho vhodně využívají pro jízdu na dětských dopravních prostředcích. Na školní zahradu bylo zakoupeno několik herních prvků, v současné době probíhá instalace nového oplocení kolem školní zahrady. Prostorové a materiální podmínky pro naplňování záměrů školního vzdělávacího programu jsou tak na dobré úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky využívají k plánování vzdělávací nabídky integrované bloky stanovené ve školním vzdělávacím programu, při přípravě a vyhodnocení činností zohledňují především dílčí cíle. Dosud v malé míře pracují s klíčovými kompetencemi a očekávanými výstupy, což nepříznivě ovlivňuje promyšlenost nabídky vzdělávacích činností a nepřispívá k systematické práci vyučujících se vzdělávacím obsahem. Sledované vzdělávací bloky

provázela tematická provázanost spojená se střídáním rozličných, pro děti zajímavých aktivit. Učitelky účelně uplatňovaly efektivní formy motivace, přirozeně zohledňovaly možnosti jednotlivých dětí a přiměřeným způsobem je seznamovaly s obsahovou náplní činností. Vzhledem k malému počtu přítomných dětí vyučující realizovaly vzdělávací aktivity efektivně frontální formou nebo individuálně. Účelně střídaly odlišné vzdělávací metody, upřednostňovaly záměrné učení dětí hrou a praktickými činnostmi, využívaly vhodné příklady z reálných situací, ponechávaly dětem prostor k hledání správných řešení a uplatnění vlastního názoru. Děti získávaly elementární poznatky o přírodě, uplatňovaly své dříve získané znalosti a využily i nově zakoupené digitální pomůcky. Učitelky vhodně zařazovaly činnosti k rozvoji předmatematických znalostí dětí, upřednostňovaly samostatné hledání logických souvislostí a správných postupů, promyšleně začleňovaly různé formy podpory jemné motoriky. Tělesnou zdatnost a zdravý životní styl dětí vyučující podporovaly během vhodně organizovaných pohybových aktivit ve třídě i při pobytu venku, přičemž s ohledem na aktuální situaci adekvátně využívaly blízké přírodní prostředí a upravenou školní zahradu. Vzdělávání vycházelo z možností a zájmů dětí, chyběla však diferenciací činností na základě diagnostických zjištění a individuálních vzdělávacích potřeb všech dětí. Ředitelka školy uplatňovala laskavý a partnerský přístup k dětem, ponechávala jim dostatek času pro sociální učení, rozvíjela pocit sounáležitosti a dobré vztahy mezi dětmi. Svým příkladem vhodně ovlivňovala pedagogický styl své začínající kolegyně. Obě vyučující ale dětem jen výjimečně poskytovaly konkrétní zpětnou vazbu k průběžným výsledkům, nezařazovaly vyhodnocení práce celé skupiny a nevedly děti ke vzájemnému vrstevnickému hodnocení. Nedařilo se jim též podporovat děti v sebehodnocení a uplatňovat formativní hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola zkvalitnila sledování a vyhodnocování individuálních výsledků dětí a již třetím rokem k tomuto účelu využívá elektronický diagnostický nástroj. Vyučující doplňují záznamy dětí sběrným portfoliem jejich prací, které zatím nepodává komplexní obraz o průběžném vývoji dítěte a zcela neplní diagnostickou funkci. Informace zjištěné těmito aktivitami vyučující dosud nevyužívají pro plánování a realizaci diferencované vzdělávací nabídky a vyhodnocování celkových výsledků vzdělávání. Konkrétní formy spolupráce se základní školou, kam děti nejčastěji odcházejí do první třídy, nejsou dosud plně funkční. Informace o úspěšnosti dětí ve vyšším stupni vzdělávání získává ředitelka školy při setkávání s nimi nebo jejich zákonnými zástupci. V průběhu sledovaného vzdělávání přítomné děti starší věkové skupiny dosahovaly očekávaných výsledků stanovených školním vzdělávacím programem, přičemž jejich úroveň se od minulého inspekčního hodnocení zvýšila v oblasti sociálních dovedností a vzájemných vztahů. Děti se k sobě chovaly přátelsky a ohleduplně, respektovaly společná pravidla soužití. Komunikovaly zdvořile s dospělými, uměly pozdravit, požádat a poděkovat.

Škola ke zlepšení výsledků vzdělávání dětí obohacuje vzdělávací nabídku o kulturní a jiné akce, v rámci spolupráce s místními organizacemi navštěvuje knihovnu či pořádá tematicky zaměřené besedy. Rodiče mají možnost sledovat práce svých dětí v prostorách školy, vyučující je seznamují s výsledky vzdělávání také během individuálních schůzek, besídek, slavností či výstav. Škola aktivně spolupracuje se zřizovatelem při pořádání akcí s různou tematikou určených pro zákonné zástupce dětí i ostatní obyvatele obce. Posiluje tak soudržnost dětí se spoluobčany, seznamuje je s blízkým okolím a místními specifiky a podporuje jejich vztah k místu, kde žijí a kde se vzdělávají.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k opakované personální změně na pozici učitelky školy. Celkově se zvýšila kvalita pedagogického sboru, obě vyučující splňují odbornou kvalifikaci, ředitelka školy absolvovala také funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení.
- Postupně dochází ke zlepšení materiálně-technického vybavení školy, pořízeny byly digitální i klasické učební pomůcky, nové herní prvky na školní zahradu, částečně byl obměněn nábytek ve třídě.
- Zvýšila se úroveň průběhu vzdělávání včetně uplatněných vzdělávacích strategií, přetrvává však méně systematická práce pedagogů se vzdělávacím obsahem včetně efektivního vyhodnocování úrovně vzdělávacího procesu.
- Škola nově zjišťuje individuální výsledky vzdělávání dětí prostřednictvím elektronického diagnostického nástroje, z dlouhodobého hlediska chybí využívání zjištěných poznatků k individualizaci vzdělávání a přijímání potřebných opatření ke zlepšování výsledků dětí.
- V oblasti strategického plánování, vyhodnocování práce školy, odborného a metodického vedení učitelky ze strany ředitelky školy došlo jen k dílčím kvalitativním změnám.

Silné stránky

- Ředitelka školy úzce spolupracuje se zřizovatelem školy, který jí napomáhá vytvářet vhodné materiální podmínky pro vzdělávání dětí. Při společně organizovaných akcích se jim daří podporovat a upevňovat vztah dětí k místu, kde žijí a kde se vzdělávají. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ředitelka školy nestanovuje dlouhodobé koncepční záměry pro všechny oblasti, nekonkretizuje je na kratší období s uvedením prostředků, časového horizontu a osob odpovědných za jejich splnění. (1.1)
- Ředitelka školy neuplatňuje kontrolní mechanismy s potřebnou účinností, nepřijímá důsledně opatření v oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. (1.4, 2.1)
- Ředitelka školy vyhodnocuje práci školy nesystematicky, do hodnocení jednotlivých oblastí vzdělávání nezapojuje vyučující ani zákonné zástupce dětí. (2.1)
- Ředitelka školy neposkytuje začínající učitelce dostatečné odborné a metodické vedení, vyučující v rámci hospitační činnosti nedostává potřebnou zpětnou vazbu ke své pedagogické činnosti. (2.3)
- Učitelky při plánování a realizaci vzdělávací nabídky nevyužívají informace získané diagnostickými aktivitami a nabídku činností s ohledem na tato zjištění nediferencují. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovovat koncepční záměry pro všechny oblasti vzdělávání včetně školního stravování, konkretizovat je na kratší období s uvedením prostředků, časového horizontu a osob odpovědných za jejich splnění.

- Uplatňovat systematicky a efektivně kontrolní mechanismy, reagovat bezodkladně na všechna zjištění a přijímat účinná opatření k odstranění nedostatků.
- Nastavit účinný systém evaluace, systematicky vyhodnocovat práci školy ve všech oblastech, do hodnocení vzdělávání zapojovat vyučující i zákonné zástupce dětí.
- Věnovat systematickou pozornost odbornému a metodickému vedení začínající učitelky, poskytovat jí v rámci hospitační činnosti potřebnou zpětnou vazbu, stanovovat závěry a metodická doporučení k její pedagogické činnosti.
- Společně promýšlet práci se vzdělávacím obsahem, zohledňovat klíčové kompetence a očekávané výstupy, plánovat a realizovat vzdělávací nabídku s ohledem na pestrost činností a uplatněných vzdělávacích strategií, s vyšší četností zařazovat kooperativní činnosti a práci dětí ve dvojicích.
- Využívat při plánování a realizaci vzdělávacích činností informace získané diagnostickými aktivitami, vzdělávací nabídku diferencovat a zohledňovat individuální potřeby jednotlivých dětí.
- Využívat při vzdělávání dětí formativní zpětnou vazbu k výsledkům jejich práce, vést děti k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.
- Sledovat efektivněji účinnost uplatňovaných vzdělávacích postupů, diagnostické aktivity u všech dětí doplňovat průběžně vedeným portfoliem jejich prací.
- Vyhodnocovat systematicky nejen individuální výsledky vzdělávání jednotlivých dětí, ale sledovat i celkové výsledky vzdělávání a prohloubit součinnost se základní školou.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Borovnice dne 14. 7. 2010, s účinností od 1. 8. 2010
2. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy, č.j. BOR-TR/194/2020/ET, vydaný s účinností od 1. 9. 2020
3. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy (vzorek) vedené ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
4. Záznamy z jednání pedagogické rady (vzorek) vedené ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
5. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí vedená ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
7. Dlouhodobá koncepce mateřské školy – dokument bez bližšího časového určení
8. Hodnocení mateřské školy za školní rok 2023/2024

9. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 26. 9. 2024
10. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Renáta Bašová, školní inspektorka

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

9. 10. 2024