



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-628/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Rokytnice, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo	Rokytnice 100, 763 21 Slavičín
E-mail právnické osoby	zs.rokynice@seznam.cz
IČ	70981582
Identifikátor	650005023
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Dana Žálková
Zřizovatel	Obec Rokytnice
Místo inspekční činnosti	Rokytnice 100, 763 21 Slavičín
Termín inspekční činnosti	24. 5. 2016 – 25. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů poskytovaných základní školou a mateřskou školou.

Zjišťování a hodnocení školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní a předškolní vzdělávání a jejich naplnění v praxi.

Hodnocení vychází z kontextu vývoje školy od data konání poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Rokytnice, okres Zlín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“), zřizovatelem školské právnické osoby je obec Rokytnice. Školu navštěvují děti a žáci z obce Rokytnice.

V době konání inspekce byli v základní škole vzděláváni 4 žáci 1. ročníku a 3 žáci čtvrtého ročníku. Žáci byli vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Čarovný rok ve škole“ (dále „ŠVP ZV“), který byl platný od 1. září 2013. V průběhu hodnoceného období se škola potýkala s nedostatkem žáků, zřizovatelem měla uděleno výjimku z počtu žáků.

V mateřské škole bylo v době inspekce vzděláváno 19 dětí ve věku 3 až 7 let, 8 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 3 děti měly odklad povinné školní docházky. Děti byly vzdělávány podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Můj barevný svět“, který se zaměřoval na podporu individuálních rozvojových možností dětí.

Škola se vzhledem ke svému umístění na malé vesnici a obklopení přírodou zaměřovala na oblast environmentálního vzdělávání. Pro svou činnost škola využívala přízemní budovu, základní škola měla k dispozici kmenovou učebnu a třídu školní družiny, mateřská škola měla vlastní prostory. K pohybovým aktivitám sloužila cvičební místnost a venkovní prostory školní zahrady.

Stravování dětí a žáků zajišťovala vlastní školní jídelna.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy měla zpracovanou koncepci, která byla více cílena na děti a žáky, jejich osobnostní rozvoj a vzdělávání dle jejich potřeb. Nedostatečně byla zpracována vize dalšího působení základní školy, nebyly stanoveny cíle a další směřování velmi malé neúplné ZŠ v obci. Toto se následně projevilo ve výrazném poklesu žáků. Činnost ZŠ se odvíjela od toho, zda a kolik žáků bude školu navštěvovat, rok od roku počet žáků klesal.

Zpracovaný Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Čarovný rok ve škole“, který vycházel z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání i aktuálních právních předpisů dával předpoklad pro kvalitní vzdělávání žáků.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Můj barevný svět“, platný od 1. 9. 2014 byl na dobré úrovni a prezentoval vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Byl členěn na integrované bloky, které na sebe přirozeným způsobem navazovaly, průběžně byly rozvíjeny na základě získaných vědomostí dětí a obsahovaly nabídku praktických a intelektových činností. Jeho součástí byl evaluační systém, který prokazatelným způsobem nastavoval vyhodnocování výsledků vzdělávání předškolních dětí. ŠVP vymezoval také pravidla pro pedagogickou práci s důrazem na individualizaci v přístupech k dětem.

Zpracované školní řády pro základní i pro předškolní vzdělávání svým obsahem splňovaly podmínky stanovené právním řádem. Školní řády byly veřejnosti přístupné v prostorách mateřské i základní školy. Pro klidný a bezpečný průběh vzdělávání dětí a žáků škola vytvářela bezpečné prostředí. Děti i žáci byli na začátku i v průběhu školního roku poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při vzdělávání a s

ním přímo souvisejících činnostech, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Zaměstnanci byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech v oblasti BOZP a PO. Ředitelka školy byla proškolená v oblasti BOZP a PO vedoucích pracovníků. Pravidelně byly prováděny revize elektrických a plynových zařízení, hasicích přístrojů i tělocvičného náradí. Kniha úrazů obsahovala všechny stanovené údaje.

V oblasti prevence sociálně patologických jevů škola každoročně zpracovávala minimální preventivní program, který svým obsahem podporoval a dále rozvíjel činnost školy.

Spolupráce školy se zřizovatelem probíhala na úrovni vzájemné informovanosti, ze strany ředitelky školy nebylo prokazatelně doloženo, že spolupráce vedení školy s obcí byla vedena koncepčně s cílem vzájemné dohody a shody na vizi dalšího působení základní školy v obci. V rámci naplňování cílů ŠVP PV a ŠVP ZV škola vytvářela dobré podmínky pro spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků, kterým vytvářela přiměřený prostor pro zapojení se do života školy. Zákonní zástupci byli zapojeni do činnosti sdružení rodičů a přátel školy, které finančními prostředky získanými od sponzorů finančně podporovalo akce pro děti a žáky. Při zajišťování akcí pro děti a žáky škola spolupracovala se ZŠ a MŠ Šanov.

Ředitelka školy, řídila školu od školního roku 2008/2009, kdy byla zřizovatelem bez konkurzního řízení jmenována do funkce ředitelky školy. Po řádném konkurzním řízení byla opětovně jmenována do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 7. 2011. K datu inspekce ve spolupráci s obcí nezajistila zapsání změny ředitelky školy do rejstříku škol a školských zařízení. Při řízení školy podporovala pozitivní atmosféru pro všechny účastníky vzdělávání. Spolu s učitelkami školy se pravidelně scházela na jednání pedagogické rady, kde společně projednávaly obsah zásadní dokumentace školy a hodnotily výsledky dětí i žáků v průběhu vzdělávání.

V době inspekční činnosti vzdělávání dětí v MŠ, zajišťovala 1 pedagogická pracovnice, která si doplňovala odborné vzdělání a odborně kvalifikovaná ředitelka školy. Vzdělávání žáků zajišťovala 1 odborně kvalifikovaná učitelka a 1 odborně kvalifikovaná vychovatelka školní družiny, která zároveň na částečný úvazek pracovala jako učitelka ZŠ bez odborné způsobilosti. Na výuku anglického jazyka docházela do školy odborně způsobilá pedagogická pracovnice.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a jejich profesní rozvoj byl realizován podle zpracovaného plánu DVPP.

Materiální zázemí školy bylo dostačující vzhledem k nízkému počtu dětí a žáků. Třída ZŠ byla podnětně vybavena vhodným školním nábytkem a interaktivní tabulí. Školní družina měla vlastní prostory. Vzdělávání předškolních dětí bylo realizováno ve třídě a v herně, které byly zařízení převážně zastaralým dětským nábytkem, jenž nesplňoval antropometrické požadavky pro děti v předškolním vzdělávání. Patrné byly nedostatky v celkovém uspořádání prostor v MŠ, vzhledem k potřebám předškolních dětí. Interiér nesplňoval také aspekty estetického vzhledu, který u dětí rozvíjí kreativní a sociální citění, tvůrčí potenciál a také emocionální složku osobnosti. Dostatečné bylo vybavení hračkami a pomůckami, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. V době inspekce byly na dobré úrovni zohledňovány psychohygienické potřeby dětí (pitný režim, zásady správné životosprávy, individuální potřeba spánku). Ke stravování žáků sloužily vhodně upravené prostory školní jídelny.

Škola hospodařila s dotací ze státního rozpočtu, která byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami, tj. na mzdové a související náklady, učební pomůcky, školení a ochranné pomůcky. V letech 2014 a 2015 získala škola navíc prostředky na zvýšení platů pracovníků ve školství. Z dotace od zřizovatele škola hradila provozní výdaje. Vzhledem k povolené výjimce z počtu žáků doplácel zřizovatel rovněž na mzdy pedagogů. Zapojením do evropských projektů škola získala interaktivní tabuli. Škole se rovněž daří pravidelně získávat sponzorské dary od rodičů.

Školní stravování bylo dětem a žákům poskytováno ve vlastním zařízení školního stravování. Stanovení podmínek pro poskytování školního stravování upravoval vnitřní řád. Stravování dětí a žáků probíhalo v samostatné jídelně. Jídelní lístek byl sestaven tak, aby byly dodrženy stanovené výživové normy, byl podporován zdravý životní styl a nabídka odpovídala zájmu strávnicků. Nad rámec základního rozsahu školního stravování byla škola zapojena do projektu na podporu zdraví „Ovoce a zelenina do škol“.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výuka ve škole probíhala v jedné třídě se spojeným prvním a čtvrtým ročníkem. Ve sledovaných vyučovacích hodinách byl stanoven cíl hodiny. Vyučovací hodiny byly dobře organizačně zvládnuty, společné i oddělené aktivity pro jednotlivé ročníky spolu s relaxačními aktivitami činily hodiny pro žáky zajímavé. Zvolené tempo a organizace práce zohledňovala a respektovala individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, díky dobré znalosti třídního kolektivu a nízkému počtu žáků měla vyučující možnost důsledně uplatňovat individuální přístup.

Průběh vzdělávání v MŠ byl uskutečňován s respektem ke specifikům heterogenní třídy a konkrétní skupině dětí. Organizace dopoledních bloků se zařazováním různorodých aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Pravidelně zařazovaná zdravotně preventivní cvičení plnila vhodně zvolenými cviky i náročností svůj účel, k dalším pohybovým aktivitám byla dobře vybavená školní zahrada. Požadovaná důslednost byla evidentní také v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost dětí. Řád, který byl ve škole zaveden, umožňoval díky vysoké flexibilitě přizpůsobit organizaci činností dětí v průběhu dne jejich potřebám i aktuální situaci. Příznivou atmosféru pro vzdělávání dětí podporoval pozitivní přístup učitelek i vzájemná přátelská komunikace.

Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí. Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání a podporovala všestranný rozvoj, rovněž přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí, zohledňovala doporučení školského poradenského zařízení a v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis rodičům.

Vzdělávací nabídka školy byla obohacována také o jednorázové i celoroční projekty na různá témata, jejich prostřednictvím byli žáci vedeni k samostatnosti, tvořivosti a širšímu pohledu na zadaný úkol. Škola byla zapojena také do ekologických aktivit. Nabídka kroužků i mimoškolních aktivit vhodnou formou doplňovala vzdělávací nabídku školy.

K podpoře vzdělávání žáků přispívala i činnost školní družiny, která byla přínosná pro prohloubení vzdělávací nabídky školy.

Ke vzdělávání na této škole byly přijímány všechny děti i žáci, jejichž rodiče o přijetí požádali. Při přijímání dětí a žáků škola respektovala právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Podmínky pro vzdělávání měla škola nastaveny tak, aby školní aktivity byly přístupné pro všechny děti i žáky. O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k základnímu i předškolnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci včetně veřejnosti informováni dostatečně, dostupným a prokazatelným způsobem prostřednictvím informací v obci a mateřské škole. Dokumentace dětí i žáků přijatých k předškolnímu a základnímu vzdělávání, žáků s odkladem povinné školní docházky, dokládala přijímání dětí i žáků bez jakýchkoliv rozdílů a byla vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výsledkům vzdělávání žáků vzhledem k jejich počtu byla věnována intenzivní pozornost v průběhu celého školního roku. Ve sledovaném období prospěli všichni žáci s vyznamenáním, nebyla udělena snížená známka z chování ani výchovné opatření. Výsledky vzdělávání byly pravidelně hodnoceny na jednáních pedagogické rady, rovněž byly hodnoceny dílčí výsledky jednotlivých žáků a byla přijímána následná opatření k nápravě. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím třídních schůzek a konzultací.

Vzdělávání dětí probíhalo podle platného ŠVP PV s přihlédnutím k jejich individuálním zvláštnostem, potřebám a možnostem. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny funkční záznamy, které prokazovaly, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí jsou na dobré úrovni, vědomosti, dovednosti a návyky odpovídají jejich věku. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni v denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a na schůzkách rodičů.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Slabé stránky

- Ředitelkou školy nezpracovaná představa a vize o dalším působení základní školy v obci.
- Opotřebované materiální vybavení třídy MŠ s ohledem na omezené prostorové podmínky.

Návrhy na zlepšení stavu

- Ve spolupráci s obcí a školskou radou stanovit jasné podmínky za jakých bude základní škola nadále působit.
- Zabezpečit ve spolupráci se zřizovatelem zápis údajů o ředitelce školy do rejstříku škol.

- *Uspořádat vnitřní vybavení třídy MŠ tak, aby byly vhodně využity prostorové podmínky, zohlednit antropometrické požadavky na nábytek.*

Hodnocení vývoje

- *V době od konání poslední inspekce bylo změněno složení pedagogického sboru v mateřské i základní škole.*
- *Došlo k výraznému poklesu žáků v základní škole.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Rokytnice, okres Zlín usnesením zastupitelstva ze dne 23. 09. 2002
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 10. 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky Obcí Rokytnice s účinností od 01. 07. 2011
4. Usnesení MŠMT č. j. 27 307/2009 – 21 ze dne 29. 1. 2010 o zastavení zápisu změny údajů v rejstříku škol – zápis ředitelky školy
5. Vzdělávací a výchovné úkoly školy – koncepce dalšího rozvoje příspěvkové organizace ze dne 1. 9. 2015
6. Žádost o povolení výjimky z počtu žáků na školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
7. Celoroční plán práce na školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
8. Školní řád ZŠ platný od 1. září 2014
9. Zápisy z jednání pedagogické rady a pracovní porady 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
10. Zápisy z jednání školské rady za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
11. Personální dokumentace pracovníků školy včetně ředitelky ve školním roce 2015/2016
12. Péče o zvyšování odborné úrovně pedagogických pracovníků na školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
13. Plán hospitační činnosti na školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
14. Školní preventivní strategie na školní roky 2013 - 2018
15. Školní matrika školní rok 2015/2016 k datu inspekce
16. Třídní výkazy za školní rok 2015/2016 k datu inspekce
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Čarovný rok ve škole“ platný od 1. 9. 2013
18. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 9. 2014
19. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2009
20. Environmentální výchova na ZŠ Rokytnice na školní rok 2015/2016
21. Plán environmentální výchovy a školní minimální preventivní program na školní rok 2014/2015, 2015/2016
22. Hodnocení plánu environmentální výchovy a školního minimálního preventivního programu na školní rok 2014/2015, 2015/2016
23. Třídní knihy za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
24. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2013/2014, 2014/2015
25. Zápisy z třídních schůzek za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
26. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání ve školním roce 2015/2016

27. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Můj barevný svět“ platný od 1. 9. 2014.
28. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2014, k datu inspekce
29. Organizační řád ZŠ a MŠ, platný od 1. 2. 2015, k datu inspekce
30. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
31. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
32. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2014/2015, 2015/2016
33. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
34. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2013, 2014 a 2015
35. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a 2015
36. Směrnice Zjištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských s účinností ze dne 1. 10. 2015
37. Směrnice Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole s účinností 1. 10. 2015
38. Záznam o školení zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci včetně osnovy a prezenční listiny ze dne 14. 4. 2016
39. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců ze dne 30. 6. 2015
40. Záznam ze školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně ze dne 14. 4. 2016
41. Formy a metody prevence rizik Komplexní posouzení ze dne 5. 2. 2015
42. Protokol o odborné technické kontrole číslo 649/2015 ze dne 23. 6. 2016
43. Protokol o kontrole a servisní údržbě plynového spotřebiče ze dne 25. 9. 2015
44. Požární poplachové směrnice ze dne 22. 2. 2015
45. Traumatologický plán ze dne 12. 9. 2014
46. Kniha školních úrazů ke dni inspekce
47. Vnitřní řád školní jídelny, Směrnice č. 1/16 ze dne 1. 1. 2016
48. Jídelní lístky leden - duben 2016
49. Spotřební koš za období leden – duben 2016
50. Výdejky potravin leden – duben 2016
51. Kalkulace nákladů za stravu za období prosinec 2015, leden – březen 2016
52. Přihlášky strážníků na školní rok 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka
Chodníčková v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka
Jurášková v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice
Grebeníčková v. r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice
Mikušová v. r.

Ve Zlíně 16. 6. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dana Žálková, ředitelka školy
Žálková v. r.

V Rokytnici