



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-936/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-202/25-S

Název	Mateřská škola Pravonín, okres Benešov
Sídlo	257 09 Pravonín 67
E-mail	mspravonin@seznam.cz
IČO	71 002 138
Identifikátor	600 041 671
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Milena Hrubantová
Zřizovatel	obec Pravonín
Místo inspekční činnosti	Pravonín 67
Inspekční činnost na místě	4. 3. – 5. 3. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) s celodenním provozem. V době inspekční činnosti bylo v jedné třídě poskytováno předškolní vzdělávání celkem 18 dětem. Pro šest dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, z nich jedno mělo povolený odklad povinné školní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci dlouhodobě, má jasně nastavenou koncepci školy, kterou se jí daří naplňovat. Vizi směřování MŠ sdílí všichni zaměstnanci. Pedagogický tým tvoří kromě ředitelky jedna učitelka, posilou je školní asistentka. V oblasti dalšího vzdělávání pedagogů se škola vhodně zaměřila např. na formativní hodnocení nebo jemnou motoriku či umělou inteligenci.

Nad dětmi je po celou dobu vzdělávání zajištěn náležitý dohled. Prostorové uspořádání budovy vyžaduje přítomnost dvou dospělých osob k zajištění bezpečnosti dětí v době jejich přesunů na toalety, které jsou umístěny v jiném patře, než se nachází třída.

Vstup do budovy je zajištěn proti vniknutí neoprávněných osob, ale vstupy na školní zahradu vyžadují zlepšení v zajištění, aby zamezily nechtěnému odchodu dětí z MŠ. Počet úrazů je poslední dva roky ve stejné úrovni.

Pro zlepšení podmínek vzdělávání škola využívá všechny dostupné finanční zdroje, podporu účelových dotací škola využila na pořízení digitálních technologií (interaktivní tabule). Zřizovatel obstarává bezproblémový provoz MŠ, budova prošla částečnou obnovou.

Škola vhodně spolupracuje s místními spolky a podílí se na zajištění programu na akcích pořádaných obcí.

Zákonní zástupci jsou o činnosti školy informováni elektronicky pomocí aplikace, na nástěnkách a také při každodenním osobním kontaktu s pedagogy. Příležitostí ke zlepšení je vytvoření webových stránek určených pro informování veřejnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekce probíhalo předškolní vzdělávání v souladu s platným školním vzdělávacím programem (dále „ŠVP“). Cíle výuky vycházely hlavně z dovedností, které byly stanoveny v třídním vzdělávacím plánu. Atmosféra ve třídě se během dne měnila. V době inspekční činnosti bylo patrné, že složení třídy je náročné vzhledem k zařazení dětí s velmi výraznou osobností, které narušovaly průběh některých činností. Učitelky na vzniklé situace reagovaly přiměřeně, velmi vlídně, se zájmem o děti a dění ve třídě a dokázaly tyto situace pozitivně ovlivnit. Školní asistentka byla učitelkami vhodně vedena, což se pozitivně projevovalo v chodu třídy.

Ranní kruh sloužil jako příležitost pro seznámení dětí s plánovanými aktivitami. Učitelky je motivovaly k vzájemnému sdílení zážitků a nápadů a vedly je k vzájemné úctě a toleranci. Ve třídě byla vyvěšena vizualizovaná pravidla společného soužití, ovšem jejich využití ani v náročných situacích nebylo patrné.

Denní režim byl dobře organizovaný, což mělo pozitivní vliv na průběh vzdělávacích činností. Učitelky si včas všímaly neaktivity dětí a motivovaly je k zapojení do probíhajících aktivit.

Učitelky dětem nabízely širokou škálu zajímavých a rozmanitých činností. Děti měly dostatek příležitostí pro spontánní aktivity, ale také při řízených činnostech probíhala vhodná diferenciací podle věku, kdy byly děti rozděleny do skupin s různými úkoly na společné téma.

Učitelky poskytovaly dětem zpětnou vazbu. Oceňování individuálních výkonů bylo adekvátní jejich schopnostem a přispívalo k posílení jejich sebevědomí.

Škola se rovněž zaměřovala na tělesný rozvoj dětí. Každý den byly zařazovány pohybové aktivity s dostatečným časovým prostorem. V průběhu hospitací měly pohybové aktivity správnou strukturu a byly metodicky dobře vedeny. Pravidelně je do pohybových chviliek zařazováno cvičení s prvky jógy, které odborně vede učitelka, s potřebnou kvalifikací pro takové cvičení. Děti také měly dostatek příležitostí k pohybovým aktivitám během dopoledních procházek. Učitelky jim poskytovaly odpovídající míru volnosti a zároveň dbaly na dodržování pravidel, která zajišťovala jejich bezpečnost.

Při odpoledním odpočinku byla zohledněna přirozená potřeba spánku dětí, těm s nižší potřebou odpočinku byly nabídnuty klidné aktivity u stolečku nebo na koberci.

Do programu týdne jsou pravidelně zařazovány aktivity v rámci projektu vzdělávajícího děti ve hře šachů, který je součástí ŠVP. Tato aktivita školy má pozitivní vliv na rozvoj matematické pregramotnosti a vzbuzuje zájem dětí prohlubovat své dovednosti ve volnočasových aktivitách týkajících se hry šachů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Během hospitací se děti chovaly přirozeně, do třídy vstupovaly bez strachu a většinou se aktivně zapojovaly do různých aktivit. V komunikaci s dospělými projevovaly důvěru, nebály se požádat o pomoc nebo radu a ochotně sdílely své myšlenky a nápady.

Při spontánních aktivitách si děti samy vybíraly činnosti, které je zaujaly. Po dokončení aktivity přirozeně informovaly pedagogy o změně činnosti. Při řízených aktivitách se s nadšením věnovaly zadaným úkolům. Děti v povinném předškolním vzdělávání prokázaly dovednosti v oblasti předčtenářské a předmatematické gramotnosti, stejně jako odpovídající znalosti z oblasti přírody.

Po celý den byly děti aktivní, dokázaly správně manipulovat s běžnými předměty i pomůckami, zvládaly sebeobsluhu a při jídle byly jen částečně samostatné. Příležitostí pro zlepšení by byla motivace mladších dětí k používání příborů a k větší samostatnosti při stolování.

V oblasti pedagogické diagnostiky existují příležitosti ke zlepšení. Z předložených diagnostických portfolií je patrné, že pedagogové vedou pouze záznamy s hodnotícími poznámkami. Chybí systematické individuální vzdělávací záměry a jejich vyhodnocování, což omezuje možnost následné individualizace vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Od předchozí inspekční činnosti došlo k výrazným stavebním úpravám.
- Došlo k částečnému odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti, přetrvávají nedostatky v pedagogické diagnostice.

Silné stránky

- Laskavý a přívětivý přístup pedagogů v mateřské škole vytváří pozitivní atmosféru účinně podporující učení dětí. (3.2)
- Projekt hry šachů podporuje pozitivní sebehodnocení dětí a jejich další začlenění do mimoškolních aktivit v komunitě obce. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ve vedení pedagogické diagnostiky chybí stanovování jasně definovaných individuálních potřeb každého dítěte a zaznamenávání konkrétních opatření k jejich cílené podpoře a vyhodnocování jejich účinnosti. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit vedení pedagogické diagnostiky dětí, zaměřit se na pravidelné stanovování dílčích záměrů a jejich vyhodnocování a větší individualizaci ve vzdělávání.
- Motivovat všechny děti k větší samostatnosti během stravování.
- Zefektivnit využívání vizualizovaných pravidel vzájemného soužití.
- Zřídit webové stránky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školy, k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce a řízení školy, informace z webových stránek <https://pravonin.cz/zakladni%2Dinformace%2Do%2Dmaterske%2Dskole%2Dpravonin/d-21861/>, školní roky 2023/2024 a 2024/2025, k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Záznamy z pedagogické diagnostiky, portfolia dětí, k termínu inspekční činnosti
4. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Klára Kahounová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

1. 4. 2025