



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1696/21-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Zadní Třebaň, okres Beroun
Sídlo	Školní 219, 267 29 Zadní Třebaň
E-mail	skola@zadnitreban.cz
IČ	70 991 430
Identifikátor	600 043 096
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Tereza Macourková
Zřizovatel	Obec Zadní Třebaň
Místo inspekční činnosti	Školní 219, Zadní Třebaň
Termín inspekční činnosti	4., 5. a 6. ledna 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního, základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále „družina“) a školní jídelny. ZŠ má tři třídy s 41 žáky

(82% naplněnost) prvního až pátého ročníku. Vzdělává šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž jeden je s odlišným mateřským jazykem než českým. Od minulé inspekční činnosti v roce 2014 mírně vzrostl počet žáků a tříd. Družina má v jednom oddělení 24 účastníků zájmového vzdělávání (96% naplněnost). MŠ je jednotřídní s 27 dětmi (96% naplněnost). Pro 11 dětí je předškolní vzdělávání povinné. Vzdělává jedno dítě se SVP a jedno s odlišným mateřským jazykem než českým.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od 17. ledna 2018. Při řízení vychází z koncepčních dokumentů a ze ŠVP, ve kterých jednoznačně formuluje cíle a strategie rozvoje školy. Jejich naplňování je úspěšné zejména ve zlepšování materiálních podmínek, v oblasti prevence rizikového chování, spolupráce s rodiči a dalšími partnery školy, ve vytváření příznivého sociálního prostředí pro vzdělávání, v přípravě dětí z MŠ na přechod do ZŠ.

Organizační struktura odpovídá velikosti školy a vykonávaným činnostem. Ředitelka správně delegovala část řídicích kompetencí na vedoucí učitelku MŠ. Od minulé inspekční činnosti došlo na této pozici k personální změně. Vnitřní informační systém je funkční, založený zejména na osobním kontaktu zaměstnanců, elektronické komunikaci aj. Pedagogická rada je využívána prioritně k řešení pedagogických a organizačních záležitostí. Závěry z jednání nebo z dílčích kontrol však nejsou jasně specifikovány. Většinou chybí stanovení konkrétních opatření k odstranění zjištěných nedostatků nebo ke zlepšení stavu, termínů a odpovědnosti jednotlivců za jejich splnění.

Kontrolní a evaluační systém má nízkou účinnost. Neidentifikuje některé nedostatky ve školním řádu pro ZŠ a vnitřním řádu družiny. Další pochybení souvisí s vyžadováním nepeněžního plnění nad rámec úplaty v MŠ, např. za hygienické potřeby. Při rozvržení přímé pedagogické činnosti v MŠ nebyla účinně vyhodnocena všechna rizika pro efektivní využívání souběžné práce pedagogů pro naplňování záměrů ŠVP. V některých dnech jsou ve třídě přítomni dva pedagogové i v době, kdy jsou děti po obědě na lůžku a poslouchají pohádku.

Od předchozí inspekční činnosti se obměnil pedagogický sbor školy. Učitelky v MŠ, ZŠ a vychovatelka v družině s plným pracovním úvazkem mají požadovanou odbornou kvalifikaci. Ostatní se zkráceným pracovním úvazkem jsou nekvalifikované. Tato skutečnost neměla negativní vliv na kvalitu a výsledky vzdělávání v hospitovaných hodinách. Jedna učitelka v ZŠ si požadovanou kvalifikaci doplňuje studiem. Většina asistentek pedagoga má odbornou kvalifikaci. Škola podniká potřebné kroky pro zajištění plně kvalifikovaného pedagogického týmu.

Ředitelka dbá na svůj profesní rozvoj, vzdělává se v oblasti výchovného poradenství. Pedagogické pracovnice školy si vzájemně operativně předávají poznatky a zkušenosti z praxe či z absolvovaných vzdělávacích akcí, metodická podpora však není realizována systematicky. Chybí také účinné plánování dalšího vzdělávání pedagogů MŠ vycházejícího ze závěrů vlastního hodnocení a potřeb předškolního vzdělávání. Příležitost ke zlepšení je v oblasti cíleného metodického vedení vyučujících.

Škola účelně využívá finanční prostředky získané ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a z úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby. Ke zlepšení finanční situace přispělo zapojení do projektů EU Šablony.

Prostředí školy je pro vzdělávání esteticky podnětné a vstřícné. Materiální podmínky se od předchozí inspekční činnosti zlepšily, zejména v oblasti digitálních technologií. Škola je vybavena dostatečným množstvím didaktických pomůcek, hraček, učebních materiálů aj. Zájmové vzdělávání probíhá v pěkně upravené herně. Škola však nemá vlastní tělocvičnu. Hospitovaná výuka tělesné výchovy probíhala v sále kulturního domu, jehož prostory nebyly dostatečně čisté.

Školní budova je chráněna proti vstupu cizích osob. Děti, žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Dohledy nad žáky byly v době inspekční činnosti vykonávány. Míra úrazovosti je nízká, což svědčí o účinnosti prevence v této oblasti.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje ředitelka, která vykonává funkci metodika prevence a výchovného poradce, a školní speciální pedagožka. Poskytují konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům. Garantují spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ) a realizaci podpory pro žáky a děti se SVP. Ředitelka vytvořila pro dítě se SVP sice podmínky pro vzdělávání podle doporučení ŠPZ, ale na pozici asistenta pedagoga se v průběhu týdne střídají tři asistentky. Tento stav není pro navázání a rozvíjení užšího vztahu s dítětem a systematickou podporu podle jeho potřeb optimální.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v ZŠ bylo realizováno v souladu se ŠVP. Výuka byla promyšlená, zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků, probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Pedagogové kvalitně rozvíjeli všechny složky vzdělávání. Zdařile se zaměřovali na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců. Kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky. Účelně aplikovali mezipředmětové vztahy, učivo propojovali s poznatky a situacemi z praktického života. Většinou poskytovali žákům dostatek času pro řešení zadaných úloh a průběžnou zpětnou vazbu. Vzdělávání bylo efektivně podpořeno textovými a obrazovými materiály, přírodninami a dalšími didaktickými pomůckami. Digitální technika byla účelně využita pouze učitelkami. Téměř všichni žáci pracovali se zájmem, důsledně dodržovali nastavená pravidla komunikace. Dokázali dobře hodnotit nejen vlastní práci, ale i svých spolužáků. Průběžné hodnocení převážně zachycovalo pouze aktuální stav znalostí, nebylo zaměřené na pokrok žáků. Cílené zadávání diferencovaných úkolů podle náročnosti v návaznosti na vzdělávací potenciál žáků bylo většinou opomíjeno. Pedagogičtí pracovníci respektovali individuální pracovní tempo žáků se SVP, při plnění zadaných úkolů jim v případě potřeby poskytovali vhodnou podporu.

Při výuce českého jazyka a matematiky byli žáci cíleně vedeni k rozvoji čtenářské, matematické a finanční gramotnosti. K pozitivům patřila i kvalitní motivace. Vzdělávání bylo vhodně realizováno prostřednictvím frontálních a individuálních činností, chyběla však nabídka aktivit podporující týmovou spolupráci. Žáci si přiměřeně osvojovali elementární čtenářské i písemné dovednosti, komunikativní kompetence, ale také procvičovali mluvnické učivo a práci s textem. Vedle základních početních operací byl správně také kladen důraz na samostatné logické uvažování žáků. Hodiny prvouky a přírodovědy byly obsahově pestré. Účelně se střídaly různé činnosti, metody a formy práce. Učivo bylo vhodně aktualizováno. Žáci aktivně získávali nové informace a dobře je uplatňovali při řešení úkolů. Při výuce tělesné výchovy se žáci dobře zapojovali do pohybových aktivit, které byly přiměřené jejich věku, dovednostem i možnostem. Vhodným způsobem byla podporována soutěživost i přesnost při provádění cviků. Žáci v rámci zvolených činností

byli správně vedeni ke schopnosti respektovat pokyny a dodržovat nastavená pravidla bezpečného chování.

Vzdělávání dětí v MŠ probíhalo v klidné a sociálně vstřícné atmosféře. Sledovaný vzdělávací program odpovídal tématu integrovaného bloku ŠVP, obsahoval aktivity k rozvoji osobnosti dětí v oblasti fyzické, psychické i sociální. Při ranním scházení neomezovaly učitelky děti ve výběru činností, nenásilně jim nabízely podnětné hračky nebo společenské hry. Děti se v této době v přirozených situacích učily vzájemně komunikovat a spolupracovat, dodržovat daná pravidla, procvičovaly si početní nebo řečové dovednosti, rozvíjely jemnou motoriku i schopnost manipulace s předměty apod. K aktivizaci a rozvoji řečových dovedností dítěte se ŠVP nebo s odlišným mateřským jazykem účinně napomáhala cílená podpora asistentky pedagoga, která citlivě reagovala na jejich potřeby. Pro děti v povinném předškolním vzdělávání byly také připraveny cíleně zaměřené aktivity na jejich přechod do ZŠ a výuku čtení, počítání nebo psaní. K naplňování stanovených záměrů účelně využívaly učitelky různé pomůcky včetně prostředků informačních technologií. Zvolená organizace se všemi dětmi najednou v daném čase na pokyn učitelky však nepříznivě zasahovala do jejich spontánních činností. Jednotné zadání úkolů dostatečně nezohledňovalo jejich individuální možnosti a schopnosti. Příležitost ke zlepšení je v nastavení společných pravidel ve třídě tak, aby děti měly k dokončení spontánních her dostatek času, popř. měly možnost v nich později podle svého zájmu v průběhu dne pokračovat.

Příležitosti pro samostatný řečový projev dětí a opakování poznatků z předchozí vzdělávací nabídky vytvářely učitelky i při ranním kruhu. Převažovalo však pouze kladení otázek směřujících k jednoznačné odpovědi, zejména s ohledem na nejmladší děti chyběla vizualizace jejich obsahu. Možnosti pro vedení dětí k uplatňování získaných poznatků v širších souvislostech a řešení problémových úkolů nebo začlenění logopedicko-preventivního cvičení účelně využity nebyly.

Nedílnou součástí dopoledního programu byly řízené pohybové aktivity. Ty byly vedeny převážně metodicky správně, nedostatečně promyšlená organizace však narušovala jejich plynulost. Skladba cviků společně s využitím vhodného tělocvičného náčiní přispívala k rozvíjení pohybových dovedností dětí.

Při didakticky zaměřených činnostech řízených učitelkou převládala frontální organizace nebo samostatná práce s jednotným zadáním úkolu pro všechny děti. Obsah vzdělávání nebyl plánovitě diferencován s ohledem na věkově smíšenou skupinu dětí nebo zjištění pedagogické diagnostiky. Přítomnost druhé učitelky nebyla účelně využita pro práci s menší skupinou dětí s ohledem na jejich možnosti a potřeby.

Vhodné příležitosti k účinné podpoře personálních dovedností, např. samostatná příprava/úklid pomůcek a pracovního náčiní dětí, nebyly maximálně využity, zejména u těch nejstarších v souvislosti s jejich přípravou na roli budoucího školáka. Při práci s nůžkami dbaly učitelky ve spolupráci s asistentkami pedagoga na zajištění bezpečnosti. Také respektovaly lateralitu dětí, v případě potřeby jim poskytovaly nezbytnou podporu a dopomoc k osvojení si správných dovedností. Průběžným pozitivním oceňováním jejich výsledků podněcovaly sebedůvěru dětí ve zvládnutí úkolu a jeho dokončení. Možnost uplatnit vlastní fantazii však děti neměly, byly vedeny k dodržení jednotného postupu.

Při pobytu dětí venku učitelky důsledně dbaly na zajištění jejich bezpečnosti, průběžně jim připomínaly pravidla správného chování na ulici. Vhodně reagovaly na aktuální situace a podněty od dětí, vstřícně s nimi komunikovaly. Promyšlené stanovení vzdělávacích cílů nebo vytvoření podmínek pro spontánní pohyb dětí v souvislosti se záměry ŠVP však patrně nebylo.

Děti byly vedeny k samostatnosti při hygieně a oblékání. Při stravování si osvojovaly společenské návyky při stolování a správné používání příboru. To probíhalo v klidném prostředí s respektem k individuálním potřebám dětí. Při relaxaci po obědě však děti s nižší potřebou spánku neměly v době inspekce možnost věnovat se klidovým aktivitám mimo lůžko. V odpoledním programu byly podobně jako dopoledne vytvářeny vhodné podmínky pro spontánní hry dětí, kterým se věnovaly samostatně nebo v menších skupinách. Učitelka se do nich podle přání dětí účelně zapojovala, podněcovala je ke vzájemné komunikaci a nabízela jim další možnosti k jejich rozvíjení.

Příjemná atmosféra v průběhu zájmového vzdělávání v družině pozitivně motivovala účastníky k nabízeným aktivitám. Veškeré činnosti účelně rozvíjely klíčové kompetence jednotlivců v souladu s cíli stanovenými v příslušném ŠVP. Při výtvarných a rukodělných pracích dostali účastníci příležitost rozvinout svoji představivost, projevovali radost a pozitivní postoje. Komunikace byla bezproblémová, všichni se navzájem respektovali, dodržovali společně stanovená pravidla.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy pravidelně sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání dětí a žáků. Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivců získává převážně od vyučujících a třídních učitelů v ZŠ, z výstupů vlastní přímé pedagogické práce a hospitační činnosti.

Celkové výsledky vzdělávání za školní rok 2020/2021 byly velmi dobré. Většina žáků prospěla s vyznamenáním (83,3 %), jeden neprospěl. ZŠ neměla žáky hodnocené sníženým stupněm z chování či s uloženými kázeňskými opatřeními. Absence nebyla vysoká, neomluvené hodiny se nevyskytovaly. Také jednání a vystupování žáků v průběhu inspekční činnosti svědčilo o účinnosti realizovaného preventivního programu. K podpoře dobrých vztahů ve škole přispívají besedy, adaptační pobyty pro žáky, společné aktivity aj. Do vzdělávání jsou také účelně zařazována témata a činnosti týkající se zejména prevence nevhodného chování a zdravého životního stylu. Přestože chování žáků je velice dobré, chybí udělování pozitivních výchovných opatření. Ve školním roce 2020/2021 nebyla na vysvědčení udělena žádná pochvala ředitelky školy.

Pedagogové průběžně analyzují výkyvy v prospěchu žáků a na základě zjištěných skutečností realizují opatření. Mezi efektivní patří např. doučování, individuální přístup při výuce, spolupráce s rodiči, se ŠPZ. Podpora poskytovaná žákům se SVP formou doporučených a využívaných podpůrných opatření je podle jejich současných učebních výsledků převážně účinná.

Také funkční kooperace školy se zákonnými zástupci žáků, se zřizovatelem a dalšími partnery, např. s Policií ČR, s místní komunitou nebo zapojení do života obce prostřednictvím společenských akcí má pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání dostatečně informováni zejména prostřednictvím žákovských knížek, notýsků a elektronického systému, při individuálních konzultacích, na třídních schůzkách, e-mailem apod. Souhrnné výsledky vzdělávání za školní rok jsou pravidelně zveřejňovány ve výročních zprávách školy.

Učitelky MŠ průběžně sledují úroveň dovedností dětí a výsledky svých zjištění po celou dobu jejich docházky dokumentují. Jednotné záznamové archy však nezohledňují vývojová specifika dětí, neposkytují tak odpovídající informace o skutečné úrovni jejich dovedností v souvislosti s nimi. Chybí v nich také konkretizace zjištěných vzdělávacích potřeb

jednotlivců a stanovených opatření k jejich cílené podpoře, popř. vyhodnocení jejich účinnosti. U dětí v povinném předškolním vzdělávání je k monitorování rozvoje jejich dovedností v oblasti grafomotoriky, matematických a předčtenářských dovedností apod. vhodně využíváno také portfolio pracovních listů. O poskytované podpoře dítěti se SVP a s odlišným mateřským jazykem vedou asistentky pedagoga průběžně zápisy. Ty však nejsou se záznamovými archy účelně propojeny, patrná není ani provázanost s individuálním vzdělávacím plánem zpracovaným pro dítě se SVP. Z inspekčního zjišťování je zřejmé, že pedagogická diagnostika netvoří ucelený systém a není cíleně využívána jako podklad pro plánování diferenciací vzdělávací nabídky podle potřeb a možností dětí. V důvodných případech učitelky konzultují se zákonnými zástupci vzdělávací potřeby dětí a možnosti jejich podpory, popř. nabízejí kontakty na další odborníky.

Vzdělávání v MŠ je poskytováno v souladu se ŠVP a jeho vzdělávacími záměry. Osobnost dětí je rozvíjena ve všech oblastech. Systematická podpora personálních a komunikačních dovedností se příznivě projevovala v samostatnosti dětí při sebeobsluze, v úrovni jejich pracovních dovedností a kamarádskými vztahy mezi nimi. Děti se dokázaly přiměřeně dlouhou dobu soustředit a pracovat podle pokynů, přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Většinou samostatně dodržovaly nastavená třídní pravidla, měly osvojeny základní kulturně společenské návyky. Děti v povinném předškolním vzdělávání zvládaly základní početní dovednosti, rozkládaly slova na slabiky nebo určovaly jejich první hlásku. Při práci s tablety uměly samostatně plnit zadané úkoly. Podpora asistentky pedagoga účinně napomáhala k aktivnímu zapojení dítěte se SVP nebo s odlišným mateřským jazykem do vzdělávání s ostatními dětmi a zvládání vzdělávacích záměrů podle jejich možností.

K obohacení vzdělávací nabídky MŠ a podpoře osobnostního rozvoje dětí vhodně napomáhá spolupráce s partnery-lektory, kteří v odpoledních hodinách zajišťují zájmové hudební a pěvecké aktivity (zpěv, hra na klavír, flétnu a kytaru).

Vychovatelky projednávají s ředitelkou chování účastníků, jejich úspěšnost či aktivitu v rámci zájmového vzdělávání v družině. Výsledky jejich práce jsou také prezentovány ve školních prostorách. Korespondují se stanovenými cíli ŠVP společně s individuálními možnostmi účastníků.

Závěry

Vývoj školy

- Byla jmenována nová ředitelka od 17. ledna 2018, došlo ke změně na pozici vedoucí učitelky mateřské školy.
- Zvýšil se mírně počet žáků a tříd v základní škole.
- Zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti se podařilo odstranit pouze částečně. Ve škole přetrvává nízká účinnost kontroly a hodnocení. Nedostatky jsou nadále v mateřské škole ve využívání souběžné práce pedagogů pro diferenciaci vzdělávací nabídky nebo ve vedení pedagogické diagnostiky.

Silné stránky

- Prostředí školy je pro vzdělávání vstřícné, sociálně pozitivní, komunikačně i esteticky podnětné.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká účinnost kontrolní a evaluační činnosti se projevuje dílčími nedostatky v průběhu předškolního vzdělávání, nedůsledností při odstraňování nedostatků zjištěných při předešlé inspekční činnosti a při aplikaci právních předpisů do praxe.
- Příležitosti k zadávání diferenciováných úkolů podle náročnosti v návaznosti na vzdělávací potenciál žáků nejsou dostatečně využívány.
- Diferenciace vzdělávací nabídky v mateřské škole není systematicky plánována a realizována s ohledem na věková specifika a individuální možnosti dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontrolního a evaluačního systému pro zkvalitnění vzdělávání.
- Zadávat diferenciované úkoly podle náročnosti v návaznosti na vzdělávací potenciál žáků.
- Plánovat a realizovat systematicky diferenciaci vzdělávací nabídky v mateřské škole s ohledem na věková specifika a individuální možnosti dětí. Zlepšit metodické vedení učitelek a cíleně se zaměřit na oblast diferenciaci vzdělávací nabídky při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Využívat v mateřské škole účelněji souběžnou práci pedagogů pro uplatňování širšího spektra metod a forem práce s různou náročností zadávaných úkolů podle možností a schopností dětí.
- Dopracovat systém pedagogické diagnostiky v ucelený systém, specifikovat individuální potřeby dětí i přijímaná opatření k jejich cílené podpoře a jejich účinnost pravidelně vyhodnocovat.
- Realizovat relaxaci dětí po obědě v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Vyžadovat soustavnost úklidu v pronajímaných prostorách pro výuku tělesné výchovy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ZŠ a MŠ Zadní Třebaň, okres Beroun, účinnost od 1. ledna 2003, včetně dodatků č. 1 až 4
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, účinnost od 17. ledna 2018
4. Udělení výjimky – navýšení počtu dětí v MŠ z 19. června 2020, čj. 00499/20/ou; z 2. června 2021, čj. 00481/21/ou

5. Vzdělávací program Základní školy Zadní Třebaň (ŠVP ZV), účinnost od 1. září 2021, ŠVP PV „Jsme všichni na jedné lodi“, účinnost od 1. září 2021 do 31. srpna 2024, ŠVP pro zájmové vzdělávání – školní družina, účinnost od 1. září 2020
6. Školní řád ZŠ, účinnost od 1. září 2020, Dodatek č. 1 ke školnímu řádu, účinnost od 14. září 2020, Vnitřní řád školní družiny, účinnost od 1. září 2021
7. Školní řád MŠ, účinnost od 1. února 2019
8. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a pedagogů, školní rok 2021/2022
9. Doklady o přijímání ke vzdělávání, školní rok 2020/2021 - vzorek
10. Dokumentace k řízení školy – soubor dokumentů, k termínu inspekční činnosti
11. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
12. Školní matrika ZŠ, MŠ a školní družiny, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 – vzorek
13. Třídní knihy ZŠ, MŠ a přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 – vzorek
14. Záznamy z pedagogické rady ZŠ a MŠ, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
15. Rozpis přímé pedagogické činnosti v MŠ k termínu inspekční činnosti
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, plány dalšího vzdělávání), školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
17. Dokumentace zjišťující a hodnotící výsledky vzdělávání v ZŠ a MŠ, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti – vzorek, Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2021/2022 – vzorek
18. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1998/14-S, z 10. října 2014
19. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví – vzorek, Kniha úrazů, školní roky 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2019/2020 a 2020/2021
21. Zápis z jednání při inspekční činnosti z 5. ledna 2022
22. Webové stránky školy: www.skola-zadnitreban.cz
23. Účetní závěrka za rok 2020 a k 30. září 2021, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2020, Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2020 a 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Březinová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová v. r.

V Praze 31. ledna 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Tereza Macourková, ředitelka školy

Mgr. Tereza Macourková v. r.

V Zadní Třebani 3. února 2022