



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-997/24-T
Sp. zn. ČŠIT-S-209/24-T

Název	AHOL – Vyšší odborná škola
Sídlo	Dušní 1106/8, 703 00 Ostrava-Vítkovice
E-mail	aholvos@ahol.cz
IČO	25 355 414
Identifikátor	600 020 592
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Ing. Jan Císař
Zřizovatel	JUDr. Josef Holík, 739 11 Pstruží 362
Místo inspekční činnosti	Dušní 1106/8, 703 00 Ostrava-Vítkovice
Inspekční činnost na místě	8. 4. 2024 – 11. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného vyšší odbornou školou podle příslušných akreditovaných vzdělávacích programů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst.6. školského zákona.

Charakteristika

AHOL - Vyšší odborná škola (dále „škola“) vykonává činnost vyšší odborné školy.

K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo v denní formě vzdělávání 154 studentů v oborech vzdělání Cestovní ruch 65-43-N/.., Informační technologie 26-47-N/.., Poštovníctví a logistika 37-42-N/.., Personální řízení 63-42-N/.., Předškolní a mimoškolní pedagogika 75-31-N/.. a v dálkové formě vzdělávání 178 studentů v oboru vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika 75-31-N/.. Škola identifikovala 21 studentů se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání se uskutečňuje podle platných akreditovaných vzdělávacích programů.

Studenti mají možnost stravování ve školní jídelně střední školy, která sídlí ve stejné budově, nebo si nakoupit občerstvení ve školním bufetu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti konané ve školním roce 2022/2023 došlo ke změně ve vedení školy ve funkci ředitele a zástupkyně ředitele školy. Ředitel uskutečnil řadu dílčích kroků, kde vymezil kompetence, systém spolupráce a řízení školy. Mechanismy pro řízení a zkvalitňování pedagogického procesu ve škole však nebyly nastaveny účinně, funkčnost řízení školy a úroveň poskytovaného vzdělávání nebyly systematicky vyhodnocovány, a tak nebyly vytvářeny odpovídající podmínky pro přijímání opatření ke zlepšení kvality vzdělávání. Monitoring všech procesů vzdělávání je neefektivní a kontrolní mechanismy nejsou důsledně uplatňovány, což se projevilo v celkové organizaci vzdělávání (formální nastavení školního poradenského pracoviště, nenaplnění hodinové dotace akreditovaných vzdělávacích programů, kontrola praktické přípravy). Nastavené koncepční záměry školy jsou sdíleny se všemi aktéry vzdělávání. Prioritou je poskytnout kvalitní profesně zaměřené vzdělání podle akreditovaných vzdělávacích programů směřující k uplatnění absolventů v praxi, což naplňují pomocí spolupráce s mnoha sociálními partnery. Hospitační činnost vedení školy provádí, ale neposkytuje učitelům potřebnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich pedagogické práce. Efektivitu snižuje absence konkrétních opatření či doporučení pro zkvalitnění vzdělávání. Rovněž schází metodická pomoc jednotlivým vyučujícím i následné cílené ověření posunu úrovně vzdělávání. Vedoucí vzdělávacích programů sledují naplňování daných akreditovaných vzdělávacích programů a neodučené hodiny eviduje zástupkyně ředitele. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že tato neodučená výuka byla nahrazována jen ojediněle.

Výuku zajišťují interní a externí učitelé, převážně odborníci z praxe, jejich počet a zapojení do výuky se každoročně přizpůsobuje potřebám školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno většinou jen u interních pedagogů. Z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že sdílení a přenos informací ze vzdělávání není systematicky nastaven, provádí se individuálně, také přínos dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a zpětná vazba ze strany vedení není efektivní. Vysoký podíl externích pedagogů ve výuce (odborníci z praxe, vysokoškolské pedagogové) zajišťuje sepětí teoretické složky vzdělávání s praktickou a umožňuje implementaci nových poznatků a trendů z praxe do výuky. Tento způsob však klade zvýšené nároky na organizaci vzdělávání a účelné přenesení kompetencí na vedoucí vzdělávacích programů, což nebylo vždy efektivní. Po personální změně se při inspekční činnosti v těchto oblastech projevily nesoulad a rozdílnost v úspěšné organizaci i u jednotlivých oborů vzdělávání.

Finanční a materiální podmínky školy umožňují realizaci akreditovaných vzdělávacích programů. Vedení školy vyhodnocuje stav materiálně technického zázemí a průběžně jej obnovuje. Škola disponuje dostatečným počtem učeben, odborných učeben, didaktickými pomůckami, prezentační a audiovizuální technikou. Studenti mají k dispozici relaxační zázemí na chodbách a využívají knihovnu s odbornou literaturou. Nevýhodou je, že nemohli využívat kmenové učebny i v době přestávek nebo v době, kdy neměli výuku.

Důležitým strategickým záměrem je důraz na prezentace školy, což se postupně daří naplňovat i s aktivním zapojením studentů i absolventů. Využívání sociálních sítí účelně podpořilo prezentaci různorodých aktivit studentů, projektů a činnosti školy. Dle stanovených záměrů rozvíjí škola také aktivní spolupráci se sociálními partnery. Ocenění (1. místo) v kategorii Vyšší odborná škola a Vysoká škola získala škola v V. ročníku soutěže School Friendly, kterou vyhlašuje Sdružení pro rozvoj Moravskoslezského kraje.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací proces spolu s podmínkami výuky vede k naplňování profilu absolventa. Výuka vykazuje rysy terciárního vzdělávání, ve kterém je posílena role učitele. Míra aktivního zapojení studentů v hodinách se odvíjí od typu vyučovaného modulu (přednáška, cvičení). Většina vyučovacích hodin se vyznačovala řízenou diskuzí, která sledovala porozumění novým poznatkům i pochopení souvislostí. Kvalitu vzdělávání zvyšovalo poskytování zpětné vazby studentům o jejich učebním pokroku a míře osvojených dovedností. Cílené vedení studentů k přemýšlení, hledání souvislostí, zdůvodňování sdělení podporovalo jejich aktivní zapojení. Dotazy, diskuze, sdílení zkušeností, vyjadřování názorů a postoje studentů byly nedílnou součástí výuky. Účelně byla využívána didaktická technika a sdílené výukové materiály. Komunikace vyučujících a studentů byla založena na respektu, toleranci a vzájemném porozumění. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení studentů bylo zaznamenáno výjimečně. Ojedinele vyučující využili závěry hodin k jejich shrnutí a zhodnocení. Organizaci vzdělávání rovněž ovlivňovala malá účast v presenční výuce i celková vysoká absence studentů.

Ve výuce většiny modulů byla obsahově náročná odborná témata vhodně podávána v logických souvislostech. Aplikované vzdělávací postupy vesměs odpovídaly charakteru probíraného tématu. Sledované moduly jazykového vzdělávání byly většinou organizačně dobře připraveny a zvládnuty. Zvolené vzdělávací strategie korespondovaly s charakterem probíraného učiva a stanoveným vzdělávacím cílem. V oblasti komunikace v cizích jazycích byly často cíleně procvičovány aktivní i receptivní řečové dovednosti. Důraz byl kladen i na zvládnutí stěžejních gramatických struktur a slovní zásoby. Názornost výuky zvyšovala i aktualizace témat a jejich propojení s reálným životem.

Koncepčně pojatá odborná průběžná a souvislá praxe umožňovala kvalitní naplňování profilu absolventa. Profesionální příprava studentů byla na dobré odborné úrovni a vytváří předpoklady pro uplatnění absolventů na trhu práce nebo pro studium na vysoké škole a studenti si osvojovali nezbytné odborné dovednosti. Pro vyšší efektivitu je však potřeba pro studenty a sociální partnery zpracovat potřebnou dokumentaci, nastavit pravidla hodnocení a sjednotit systém kontroly pro všechny obory vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů v souladu s akreditovanými vzdělávacími programy. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně monitorovány a vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady, kterých se však účastní jen interní pedagogové. Pedagogové přijímají opatření ke snížení studijní neúspěšnosti formou individuálních konzultací. Přesto se nedaří snížit počty studentů předčasně ukončujících vzdělávání a opakujících ročník.

Průběžné výsledky vzdělávání jsou od poslední inspekční činnosti stabilní, průměrný prospěch školy u studentů denní formy vzdělávání byl 1,42, u dálkové formy vzdělávání 1,16. Absolutorium v letním a zimním období 2023/2024 konalo přibližně 90 % studentů, kteří nastoupili do třetího ročníku. Výsledky těchto studentů byly většinou velmi dobré, neúspěšnost se pohybovala kolem 5 %.

Školní poradenské pracoviště pracovalo pouze na formální úrovni. Po personální změně v průběhu školního roku podporu studentům poskytovala pouze školní psycholožka, která nabízela konzultace pro studenty dvě hodiny týdně. Identifikovány jsou tak zejména individuální studijní problémy. Poskytování podpůrných opatření pro studenty se speciálními vzdělávacími potřebami je pouze nahodilé. Nastavená strategie byla účinná tedy spíše jen pro jedince a chyběla jí systematická propojenost v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb studentů a prevencí patologických jevů. Problematika prevence sociálně patologických jevů a kariérového poradenství pro studenty byly součástí vzdělávacího procesu, realizovány formou přednášek, besed ve spolupráci s různými organizacemi, a to jen u některých oborů vzdělávání. Studentům je tak poskytován velmi malý prostor pro neformální komunikaci. Zároveň by bylo vhodné nastavit podmínky pro prostředí školy podporující wellbeing a také se zabývat zjišťováním klimatu školy. Ve škole je zřízen studentský parlament, který se jen ojedinele zapojuje do činnosti školy a není dostatečně aktivní v zastupování studentů při řešení jejich problémů.

Škola podporuje motivační prostředí, které přispívá k osobnostnímu rozvoji i prohlubování odborných kompetencí studentů. Pedagogové využívali své odbornosti pro přípravu studentů k uplatnění v praxi.

Závěry

Vývoj školy

- Nové vedení školy od začátku školního roku 2023/2024.
- Od září 2023 se vzdělávají studenti v nově otevřeném oboru vzdělání Logistik specialista.
- Došlo k personální obměně školního poradenského pracoviště.
- Přijatá opatření byla vzhledem ke krátkému období od poslední inspekční činnosti přijatá jen částečně (doplněny didaktické pomůcky a klávesové nástroje pro obor předškolní a mimoškolní pedagogika, došlo ke specifikaci forem teoretické přípravy dle akreditovaných vzdělávacích programů).

Silné stránky

- Dlouhodobá spolupráce se sociálními partnery podporuje rozvoj odborných kompetencí studentů. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vedení školy nemonitoruje dostatečně práci školního poradenského pracoviště a systém praktické přípravy. Kontrolní systém tak není efektivní a nejsou přijímána účinná opatření. (2.1)
- Nástroje ke sledování školního klimatu nejsou využívány. (2.2)
- Vysoká neúčast studentů ve výuce. (5.1)
- Školní poradenské pracoviště funguje pouze formálně, není nastavená strategie a vyhodnocení účinné podpory pro identifikované studenty s potřebou podpůrných opatření. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvořit efektivní systém kontroly a monitoringu kvality vzdělávání, ke zjištění přijímat adekvátní opatření.
- Zabývat se důsledně organizací vzdělávání v oblasti naplňování akreditovaných vzdělávacích programů a praktického vzdělávání a nastavit účinné mechanismy kontroly.
- Sledovat pravidelně školní klima a napomáhat vytvářet podmínky podporující wellbeing studentů.
- Podporovat studenty k aktivnímu zapojení do výuky a hledat nástroje pro snižování vysoké absence.
- Nastavit efektivně personální zajištění školního poradenského pracoviště a sledovat naplňování jeho činnosti.
- Zefektivnit spolupráci mezi pedagogy, poskytovat si vzájemnou podporu a sdílení.
- Zajistit účast externích pedagogů na jednáních pedagogické rady a informovanost o jejím průběhu a závěrech.
- Zaměřit se při hospitační činnosti na zkvalitňování vzdělávacího procesu a účinnou metodickou podporu.
- Zpracovat pro studenty a sociální partnery dokumentaci k jejich praktickému odbornému vzdělávání, nastavit pravidla hodnocení a sjednotit systém kontroly pro všechny obory vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Akreditované vzdělávací programy platné ve školním roce 2023/2024
2. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
3. Dokumentace k hospitační činnosti pro školní rok 2023/2024
4. Personální dokumentace související s odbornou kvalifikací pedagogických pracovníků (vzorek)
5. Koncepční záměry rozvoje AHOL – Vyšší odborné školy
6. Dokumentace školního poradenského pracoviště (vzorek)
7. Minimální preventivní program pro školní rok 2023/2024
8. Školní řád s účinností od 1. 1. 2023
9. Rozvrh vyučovacích hodin platný v době inspekční činnosti ve školním roce 2023/2024
10. Školní matrika vedená v elektronické podobě (vzorek)
11. Třídní knihy vedené v elektronické podobě (vzorek)
12. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
13. Dokumentace související s odbornou a průběžnou praxí studentů ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
14. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti studentů při poskytování vzdělávání a k finančním podmínkám školy vedená ve školním roce 2032/2024 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ing. Martina Colledani, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka

Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka

Mgr. Šárka Šustková, školní inspektorka

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

3. 5. 2024