



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1034/18-H

Název	Základní škola a Mateřská škola, Chotěvice, okres Trutnov
Sídlo	543 76 Chotěvice 74
E-mail	zs.chotevice@quick.cz
IČ	75 018 209
Identifikátor	650 063 651
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. František Šubert
Zřizovatel	obec Chotěvice
Místo inspekční činnosti	543 76 Chotěvice 74 543 76 Chotěvice 229
Termín inspekční činnosti	29. – 31. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Chotěvice, okres Trutnov (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. K datu inspekční činnosti bylo v jednotřídní mateřské škole zapsáno celkem 28 dětí. Základní škola poskytovala vzdělávání 60 žákům ve třech třídách. Spojené jsou první a druhý ročník, třetí se čtvrtým ročníkem, žáci pátého ročníku jsou vyučováni samostatně. Školní družinu tvoří dvě oddělení. Aktuální informace o vzdělávací nabídce a realizovaných akcích školy jsou k dispozici na webových stránkách školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy vykonává funkci od roku 2003. Strategie a plánování činnosti školy vychází ze stanovených koncepčních záměrů, které se týkají převážně základní školy. Dlouhodobé koncepční záměry jsou formulovány obecně, nejsou v odpovídajících intervalech aktualizovány. Ředitel školy je konkretizuje v samostatném plánu práce vždy pro období jednoho školního roku. V mateřské škole nebyla v době inspekce vytvořena funkce vedoucí učitelky, ředitel školy si ponechal všechny kompetence související s řízením předškolního vzdělávání. Hospitační činnost v mateřské škole neplánuje, ale uskutečňuje ji formou pravidelných orientačních vstupů. Posouzení kvality předškolního vzdělávání, plánování a vyhodnocování vzdělávacích výsledků není systematické a nevede ke zvyšování kvality vzdělávacího procesu v mateřské škole. Ředitel školy v průběhu inspekční činnosti dopracoval školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání v oblasti podmínek vzdělávání a ve vzdělávacím obsahu doplnil klíčové kompetence. Kontrolní a hospitační činnost v základní škole provádí ředitel školy pravidelně a poskytuje pedagogům zpětnou vazbu vedoucí ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Učitelé v základní škole realizují podle organizačních možností vzájemné hospitace a intenzivně spolupracují v oblasti používaných metod a forem práce se žáky. Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci školy mají jasně vymezený rozsah pravomocí a povinností, což umožňuje lepší kontrolu ze strany ředitele školy. Jeho poradním orgánem je pedagogická rada a školní poradenské pracoviště. Na pedagogických radách se řeší organizační záležitosti vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků. Ředitel školy klade důraz na účelnou komunikaci se všemi pedagogy, asistenty pedagoga i žáky a na systematické zlepšování kvality vzdělávání. Podněcuje profesní rozvoj pedagogů rozmanitými efektivními formami a vytváří podmínky pro jejich realizaci.

Formy spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí a žáků, zřizovatelem a s dalšími partnery zejména z místních spolků jsou široké a efektivní. Napomáhají škole při prezentaci výsledků vzdělávání na veřejnosti. Děti a žáci školy se zapojují do četných aktivit, které organizuje zřizovatel školy (Den matek, vítání občánků, apod.). Škola pro děti a žáky pořádá společné výlety, návštěvy divadel či exkurze. Děti i žáci se v průběhu školního roku účastní plaveckého a lyžařského kurzu, čímž jsou podpořeny jejich pohybové dovednosti.

Pedagogický sbor se skládá z devíti pedagogů a je částečně nekvalifikovaný. V roce 2018 byl kolektiv zaměstnanců posílen o tři školní asistenty. Finanční prostředky na jejich platy škola čerpala z projektu Evropské unie s názvem „Zvýšení a zlepšení kvality výuky ZŠ a MŠ Chotěvice“ (dále projekt EU Šablony). V letošním a loňském školním roce byly vzdělávací akce orientované především na zvyšování jazykových schopností pedagogů v anglickém jazyce, na logopedickou prevenci, čtenářskou pregramotnost v mateřské škole a zkvalitnění zájmového vzdělávání ve školní družině. Většina akcí byla hrazena z projektu EU Šablony. Četnost návštěv jednotlivých vyučujících na vzdělávacích seminářích byla nadstandardní.

Materiální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků jsou na dobré úrovni. Ředitel školy za aktivní podpory zřizovatele usiluje o jejich postupné zkvalitňování. Předškolní vzdělávání probíhá v samostatné budově. Třída je účelně vybavena dětskými hracími koutky. Děti mají volný přístup k hračkám, učebním pomůckám, naučné i dětské literatuře, výtvarnému a tvořivému materiálu. Dětský nábytek je výškově přizpůsobený potřebám dětí. Hudební nástroje, cvičební nářadí a audiovizuální technika vhodně doplňují vzdělávací nabídku. Pohybové činnosti probíhají na obecním dětském hřišti, které bezprostředně navazuje na budovu mateřské školy. K výuce v základní škole slouží dvě kmenové třídy a jedna multifunkční učebna, ve které probíhá nejen výuka, ale i činnosti jednoho oddělení školní družiny. Druhé oddělení školní družiny má pro svoji činnost samostatnou hernu. Všechny třídy jsou dostatečně vybavené žákovským nábytkem, učebními pomůckami, obrazovým materiálem a dataprojektory. Nově byla vybudována učebna výpočetní techniky. Tělesná výchova probíhá v tělocvičně školy.

Školní jídelna připravuje jídla převážně z čerstvých surovin, pozitivně motivuje děti a žáky ke konzumaci nových a méně obvyklých potravin. Denně jsou do jídelníčku zařazovány ovoce a zelenina v pestrém výběru. Základní škola se zapojila do projektů „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V mateřské škole vychází vzdělávací obsah z integrovaných bloků a je dále zpracován do tematických celků v třídních vzdělávacích plánech. Negativním zjištěním byla absence dílčích cílů a očekávaných výstupů, včetně nedostatečné diferenciaci vzdělávací nabídky. Organizace vzdělávání v mateřské škole probíhala podle stanoveného režimu dne, poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený. Dětem s nižší potřebou spánku učitelky nenabídly náhradní aktivity, nerespektovaly tak jejich individuální potřeby. V době inspekce byla dodržována délka pobytů dětí venku. Učitelky poskytovaly dětem náležitou podporu při začlenění do spontánních aktivit. Realizované činnosti poskytovaly dostatečný prostor pro rozvoj poznávacích schopností, jemné i hrubé motoriky a prosociálních dovedností dětí. Děti uplatňovaly svoje zkušenosti, fantazii a konstruktivní dovednosti. Spontánní a řízené činnosti na sebe tematicky navazovaly. Učitelky vedly děti k vzájemnému respektu, spolupráci a sebehodnocení. Používaly adresné a motivující oceňování. Menší pozornost však věnovaly vzájemnému vrstevnickému hodnocení. Metody a formy práce vycházely z prožitků dětí a podporovaly jejich samostatnost. Vyučující většinou preferovaly prožitkové a sociální učení. Vhodným zařazováním pohybových a relaxačních prvků do výuky zvyšovaly celkovou tělesnou zdatnost dětí. Čtenářská gramotnost byla podporována poslechem pohádek a dětských příběhů. Učitelky se pravidelně zaměřovaly na prevenci logopedických vad, rozvoj elementárních matematických dovedností a informační gramotnosti dětí. Škola věnuje dostatečnou pozornost environmentální výchově.

Charakteristickým rysem vzdělávacího procesu v základní škole byla promyšlená a účelná organizace vyučovacího času a vysoká efektivita jeho využití s ohledem na skutečnost, že se v jedné třídě většinou vzdělávalo více ročníků. Žáci byli soustavně zaměstnáni, měli možnost uplatňovat již získané znalosti a dovednosti. Učivo bylo pouze v některých navštívených hodinách diferencováno podle předpokladů a schopností jednotlivců, vždy však byly respektovány vzdělávací výstupy zastoupených ročníků. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách mohli učitelé se žáky individuálně pracovat, sledovat jejich pokrok a ihned jim podávat zpětnou vazbu o dosažených výsledcích. Žáci byli průběžně motivováni k dosahování co nejlepších vzdělávacích výsledků. Při výuce převládalo příznivé pracovní klima, byly využívány pestré metody a formy práce a docházelo k častému střídání činností.

Žáci byli vhodně vedeni ke kultivovanému vyjadřování a k odpovídání celou větou. Učitelé jim kladli problémové otázky a často upozorňovali na souvislosti s reálnými situacemi z každodenního života. Ve většině hospitovaných hodin neproběhlo závěrečné shrnutí a systematizace učiva. Didaktická technika byla efektivně využita pouze v hodinách angličtiny, v ostatní sledované výuce jen k prezentaci probírané látky. Přímá práce žáků s didaktickou technikou nebyla v navštívených hodinách zaznamenána.

Organizace zájmových činností ve školní družině byla promyšlená a efektivní. Sledované aktivity byly velmi dobře připravené, žáci pracovali se zaujetím. Vychovatelé žáky vhodně motivovali, citlivě vyvažovali individuální činnosti s řízenými aktivitami, využívali pestrou nabídku spontánních činností. Svým vstřícným přístupem udržovali oboustrannou komunikaci s žáky, poskytovali jim dostatečný časový prostor na jejich relaxační a odpočinkové hry. Celoroční prioritou školní družiny je pravidelný pobyt žáků venku a odpočinkový vzdělávací program realizovaný v přírodě. Preventivní strategie je zaměřená na zdravý životní styl, environmentální a dopravní výchovu.

Tradiční a letitou akcí připravovanou pro žáky základní školy je táborová činnost, která je realizována vždy v závěru školního roku. Místo konání je každoročně obměňováno, žáci tak mají možnost rozšiřovat a obohacovat si své znalosti z různých částí České republiky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

System evaluace a hodnocení v rámci mateřské školy je zpracován ve školním vzdělávacím programu, v praxi však není naplňován. Vyučující nesledují a nevyhodnocují plnění cílů vzdělávání, neidentifikují klady a nedostatky průběhu a výsledků vzdělávání. Učitelky jednoduchou formou zaznamenávají a vyhodnocují vzdělávací pokroky u dětí, nesledují však vývoj dětské kresby. Záznamy mají pouze charakter informací o stávajícím stavu, neobsahují cíle pro rozvoj dětí v konkrétních oblastech. Ředitel školy v této oblasti kontrolu neprovádí. Dosahované výsledky vzdělávání zpravidla odpovídaly věku dětí. Starší děti se dokázaly soustředit na činnost, dokončit ji, zvládly zorganizovat hru, domluvit se na společném řešení. Děti většinou dodržovaly dohodnutá pravidla vzájemného soužití, orientovaly se v prostředí mateřské školy, aktivně se zapojovaly zejména do her, zvládaly základní dovednosti související se sebeobsluhou a chápaly elementární časové pojmy. Škola v rámci přípravy na další vzdělávání organizuje návštěvy dětí v základní škole. V případě nerovnoměrného vývoje dítěte škola doporučuje zákonným zástupcům konzultaci s odbornými pracovníky školských poradenských zařízení. Škola věnuje náležitou pozornost dětem s problémy v oblasti řeči. Učitelky pravidelně zařazují preventivní jazykové chvilky. Úzce spolupracují s rodiči a na základě doporučení specializovaného logopedického pracoviště realizují nápravu vad výslovnosti u všech dětí, které ji potřebují. Pravidelné návštěvy divadelních představení mají pozitivní vliv na utváření základních společenských návyků dětí. Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o exkurze, výlety a kulturní akce.

Učitelé v základní škole pravidelně zadávají žákům písemné práce, následně analyzují dosažené výsledky vzdělávání a přijímají potřebná opatření ke zlepšení zjištěného stavu. Zařazují do výuky aktivity, které žákům ukazují, že každý může v něčem vyniknout. Vedení školy ke zjištěným nedostatkům přijímá efektivní opatření. Jejich účinnost škola pravidelně vyhodnocuje především na jednání pedagogické rady. Kontrolou žakovských knížek bylo zjištěno, že zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí průběžně informováni. Škola žáky pozitivně motivuje k dosažení úspěšnosti ve vzdělávání a vytváří podmínky pro jejich aktivní zapojení do různých soutěží. Školní poradenské pracoviště poskytuje účinnou podporu všem žákům s potřebou podpůrných opatření na základě vlastní pedagogické

diagnostiky nebo na základě doporučení školského poradenského zařízení. Preventivní strategie školy je účinná, zaměřuje se především na pestrou nabídku zájmových aktivit, prezentaci výsledků vzdělávání dětí i žáků a na posilování jejich sociálních a komunikativních dovedností.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od poslední inspekce došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků. Nově byla vybudována učebna výpočetní techniky včetně vybavení počítači a interaktivní tabulí. Do všech tříd základní školy byly nainstalovány dataprojektory a nové tabule. Do herny školní družiny a multifunkční třídy byl zakoupen nový nábytek.
- V mateřské škole došlo k poklesu počtu tříd na jednu, byla zrušena funkce vedoucí učitelky mateřské školy, její řízení má ve své kompetenci ředitel školy.

Silné stránky

- Škola má velmi kvalitně nastavený systém pro zajištění vstřícného a bezpečného prostředí pro žáky, jejich rodiče, pedagogy a ostatní zaměstnance. Jeho provázanost a funkčnost při identifikaci rizik a přijímání odpovídajících preventivních opatření je na výborné úrovni.
- Škola využívá ke zkvalitňování vzdělávání pestré formy spolupráce s rodiči dětí a žáků a dalšími partnery, včetně zřizovatele školy.
- Mateřská škola poskytuje na velmi dobré úrovni systematickou preventivní logopedickou péči všem dětem, které ji potřebují.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Evaluační systém v mateřské škole není plně funkční, ředitel školy zde neprovádí systematickou kontrolní a hospitační činnost, neposkytuje učitelkám zpětnou vazbu vedoucí ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Pravidelně nesleduje, zda jsou naplňovány dílčí vzdělávací cíle stanovené ve školním vzdělávacím programu.
- Při plánování a realizaci vzdělávací nabídky v mateřské škole chybí diferencované stanovení dílčích cílů s ohledem na individuální možnosti dětí.
- Dětem v mateřské škole nebyla nabízena možnost klidových aktivit v době spánku, nebyly respektovány jejich individuální potřeby.
- Mateřská škola získává neúplné informace o pokrocích jednotlivých dětí, neuplatňuje zjištěné výsledky k individualizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Obnovit funkci vedoucí učitelky v mateřské škole a přenést na ni kompetence spojené s řízením mateřské školy.
- Systematicky plánovat výchovně vzdělávací činnost předškolního vzdělávání a využívat metody a formy v souladu s cíli školního vzdělávacího programu.
- Uplatňovat při všech aktivitách cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností a vzdělávacích potřeb dětí a žáků.
- vést děti a žáky k sebehodnocení i k vrstevnickému hodnocení.
- Pravidelně vyhodnocovat záznamy o vývoji dětí a využívat je k jejich rozvoji a stanovení cílů pro další předškolní vzdělávání.

- Přehodnotit organizaci odpoledního odpočinku dětí, respektovat jejich individuální potřebu spánku a nabídnout jim klidové a alternativní aktivity.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Chotěvice vydaná s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny vydaný s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí vydané MŠMT, čj. MŠMT – 14912/2015-2, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 17. 6. 2015
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 1. 2019
5. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané s účinností od 1. 8. 2018 na funkční období 6 let, ze dne 3. 7. 2018
6. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 7. 6. 2007
7. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ ze dne 23. 6. 2009 na dobu neurčitou
8. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní rok 2018/2019
9. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků – školní rok 2018/2019 (včetně knih úrazů základní školy a mateřské školy vedených ve školním roce 2018/2019)
11. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2018/2019
12. Školní řády mateřské školy a základní školy, vnitřní řády školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny platné ve školním roce 2018/2019
13. Třídní knihy ZŠ a MŠ a přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD vedené ve školním roce 2018/2019
14. Organizační řád školy platný ve školním roce 2018/2019
15. Plán práce na školní rok 2018/2019
16. Koncepční záměry řízení školy, nedatováno
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
18. Rozvrh hodin tříd a pedagogů ZŠ platný ve školním roce 2018/2019
19. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ platný ve školním roce 2018/2019
20. Záписy z pedagogické rady vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
21. Žakovské knížky a deníčky žáků vedené ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
22. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2018/2019
23. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory) platná ve školním roce 2018/2019
24. Doklady o přijímání dětí a žáků, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – školní rok 2018/2019
25. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy a portfolia dětí) – školní rok 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě.

Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu M. Bělková v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka Bartošová v. r.

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka Koutníková v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice Jiránková v. r.

V Hradci Králové 28. 2. 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. František Šubert, ředitel školy Šubert v. r.

V Chotěvicích 5. 3. 2019