



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1617/18-S

Název	Odborná střední škola podnikatelská Kolín s.r.o.
Sídlo	U Křižovatky 262, 280 02 Kolín IV.
E-mail	<u>chvojka@oss.p.cz</u>
IČ	25134710
Identifikátor	600007146
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Klára Brezmenová
Zřizovatel	Mgr. Ludmila Bílá
Místo inspekční činnosti	U Křižovatky 262, 280 02 Kolín IV.
Termín inspekční činnosti	10. 5. 2018 – 18. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

V Odborné střední škole podnikatelské Kolín s.r.o. (dále „škola“) se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo 162 žáků (tj. 52 % nejvyššího povoleného počtu). Žáci se v souladu se zápisem ve školském rejstříku vzdělávají v šesti oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou v denní formě (18-20-M/01 Informační technologie, 34-42-M/01 Obalová technika, 34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média, 39-08-M/01 Požární ochrana, 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, 82-41-M/02 Užitá fotografie a média) a v jednom nástavbovém oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou v dálkové formě (64-41-L/51 Podnikání). Žáci jsou zařazeni do 25 tříd. Z 27 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) se jich 10 vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP).

Vzdělávání probíhá ve dvojici propojených budov vilového typu, které má škola pronajaté. Školní stravování žáků není zajištěno v zařízení školního stravování, ale u jiné osoby poskytující stravovací služby v pronajatých prostorách školního bufetu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy spočívá v kvalitní přípravě žáků pro práci v ekonomických, technických a umělecko-technických profesích. Skladba oborů vzdělání byla pružně přizpůsobena aktuálnímu vývoji na trhu práce v regionu. Malý počet žáků v jednotlivých oborech vzdělání umožňuje škole naplňovat vizi mezioborové spolupráce a vzdělávání v komunitní atmosféře.

Koncepce školy je vyjádřena v průběžně vyhodnocovaném školním akčním plánu a zejména ve školních vzdělávacích programech (dále ŠVP). Obsah ŠVP je vyhodnocován a aktualizován především s ohledem na potřeby zaměstnavatelů, se kterými škola spolupracuje. Disponibilní hodiny jsou vhodně využity k posílení oborové specializace a pro snížení rizika neúspěšnosti u maturitní zkoušky. Nedostatkem některých ŠVP jsou chybějící poznámky k učebnímu plánu, které by upravovaly složitý systém vytváření výukových skupin.

K realizaci cílů ŠVP navazuje škola spoluprací s řadou partnerů, dílčím způsobem se podílí na mnoha projektech podporujících profesní připravenost žáků i jejich osobnostně-sociální rozvoj. Vedle firem zajišťujících odbornou praxi je stěžejním partnerem školy především Hospodářská komora České republiky. Vedení podporuje i účast žáků na kulturních a sociálních akcích pořádaných městem Kolín a neziskovými organizacemi působícími v regionu. Umělecko-technické dovednosti nejlepších prací žáků škola prezentuje v pronajatém výstavním prostoru v centru města, čímž také přispívá ke kulturnímu životu města Kolína.

Komunitnímu charakteru školy a velké diverzitě oborů vzdělání odpovídá i její neobvyklá organizační struktura, která se v řízení vzdělávacího procesu osvědčila. Na vedení školy se vedle ředitelky (která není statutárním představitelem) podílejí i dvě jednatelky (obě zastávají současně i pozice učitelek). Některé kompetence ředitelky, zejména koordinace průběhu vzdělávacího procesu a administrace hodnocení výsledků vzdělávání, jsou delegovány na jednu vedoucí učitelku. Garanti jednotlivých oborů vzdělání se podílejí i na koordinaci činnosti externích učitelů. Učitelé jsou zařazeni do předmětových komisí, které řeší především organizační otázky. Někteří učitelé si poskytují vzájemnou podporu i v pedagogických a metodických otázkách, díky komunitnímu charakteru školy se vzájemné konzultace realizují především mimo jednání předmětových komisí.

Pedagogická rada se schází pravidelně, vedle organizačních otázek pojednává výsledky vzdělávání a věnuje se hledání účinnějších výchovně-vzdělávacích strategií.

Ředitelka svou funkci zastává první školní rok. K termínu inspekční činnosti doposud nenastavila zcela funkční kontrolní systém, což se projevilo identifikací některých rizik resp. shledáním dílčích porušení příslušných právních předpisů. Hodnocení žáků z některých předmětů nebylo v souladu s příslušnými právními předpisy, školní řád stanovuje žákům povinnost peněžních plnění za některé zkoušky nad rámec úplaty za vzdělávání, dílčí nedostatky obsahovalo i smluvní zajištění školního stravování a odborných praxí, chybně bylo poskytováno i vykazováno jedno podpůrné opatření personálního charakteru.

Ve škole žáky vzdělává 41 učitelů, z nichž pět nesplňuje požadavek odborné kvalifikace. Vzhledem k praktickému zaměření výuky je pozitivní, že mezi učiteli odborných předmětů mají významný podíl odborníci z praxe. Ze sedmi asistentů pedagoga čtyři nesplňují požadavek odborné kvalifikace. Ve škole působí jedna odborně kvalifikovaná psycholožka. Vedení školy vyvíjí snahu o získání kvalifikovaných pedagogických pracovníků pomocí inzerce na webových stránkách. Rozsah dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků limituje množství přímé a související pedagogické činnosti interních učitelů, důraz je kladen na doplnění odborné kvalifikace těch učitelů, kterým chybí. Externí učitelé, odborníci z praxe, se vzdělávají především neformálně v souvislosti s výkonem svých profesí.

Činnost školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) zajišťuje především učitelka, která zastává současně pozici výchovné poradkyně i školní metodičky prevence. Této pedagožce chybí obě specializační studia, supervizi jí poskytuje externí učitelka s kvalifikací výchovné poradkyně. Na činnosti ŠPP se podílí i učitelka (a jednatelka školy), jejíž vysokoškolské vzdělání je zaměřeno na učitelství pedagogiky. Pracovní úvazek školní psycholožky je nepřiměřeně nízký. Vzhledem k podílu žáků se ŠVP a k různorodosti jejich znevýhodnění neodpovídá personální zabezpečení činnosti ŠPP zcela potřebám školy.

Materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP v plném rozsahu. Výjimkou je výuka tělesné výchovy, ve které je škola odkázána na pronájem různých prostor ve svém okolí.

Všechny učebny jsou vybaveny prezentační technikou, která je efektivně využívána. Některé učebny jsou poněkud stísněné i pro malý počet žáků, který se v nich vzdělává. Výuka využívající informační a grafické technologie se odehrává v odborných učebnách. Chodby školy jsou vkusně vyzdobeny ukázkami kvalitních prací žáků technicko-uměleckých oborů vzdělání. Estetičnosti prostředí přispívá i zahrada, která školní budovy obklopuje. Část zahrady je využita jako ekologicky koncipovaná venkovní učebna, rozsáhlá travnatá plocha umožňuje v částečném rozsahu i trénink požárního sportu.

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, z úplaty za vzdělávání a ze sponzorských darů. Dotaci ze státního rozpočtu škola využívá na mzdy, nákup učebnic a učebních pomůcek a počítačů. Úplata se využívá na platby nájemného, služby a provozní výdaje. Sponzorské dary finančně podpořily realizaci některých projektů.

Ředitelka vyhodnotila rizika v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a zohlednila je v řádu odborných učeben. Ve škole jsou dobře nastavena bezpečnostní pravidla včetně prevence možných rizik. Míra úrazovosti je minimální. Zápisy v třídních knihách dokládají seznámení žáků s pravidly bezpečného chování. Vchod do budovy školy je zajištěn proti vniknutí cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Všechny hospitované hodiny byly připravené a jejich obsah byl v souladu s příslušnými ŠVP. Všichni učitelé efektivně ovládali slovní vyučovací metody (výklad, problémový rozhovor), které většinou účelně doplňovali demonstračními metodami s využitím didaktické techniky. Učitelé projevovali zájem o žáky a jejich vzdělávání a přistupovali k nim vstřícně. Úroveň poskytování jiných podpůrných opatření, než je podpora asistentem pedagoga, byla kolísavá. Diferenciace úloh a dalších učebních činností pro žáky se ŠVP byla zaznamenána jen ojediněle.

Velmi efektivní metodou učení, která se uplatňuje napříč všemi obory vzdělání, jsou pravidelné školní projekty. Rozvíjejí u žáků týmovou spolupráci, kritické myšlení a schopnost správně si zorganizovat pracovní postupy. Během školního roku jsou ve třech projektových dnech žákům k dispozici učitelé v roli konzultanta, diskutují s nimi zvolené postupy a upozorňují je na případné chyby. Čtvrtý den prezentují žáci výsledky své práce před komisí učitelů, kteří výkony žáků podle daných kritérií strukturovaně hodnotí. Nejlepší týmy jsou zařazeny do tzv. zlatého, stříbrného nebo bronzového pásma, což je pro všechny žáky dobrou motivací k dosažení co nejlepších výsledků.

V hospitovaných hodinách českého jazyka byla velmi dobře propojena výuka přiměřeného množství literárních nebo jazykovědných faktů s posilováním čtenářské gramotnosti. Přílišný důraz na samostatnou práci s texty však vedl k pasivitě některých žáků.

Škola pro výuku anglického jazyka vytváří skupiny žáků podle dosaženého stupně osvojení anglického jazyka. Hospitované hodiny byly vždy celé vedeny v anglickém jazyce, učitelé kladli důraz na dovednostní složku jeho aktivního používání a aplikace. Struktura hodin byla pestrá, žáci ve většině hodin pracovali individuálně s pracovními listy, účelně byly zařazovány poslechové ukázky z kvalitních audiovizuálních didaktických materiálů. Aktivita žáků v jednotlivých hodinách byla kolísavá. Zejména ve skupinách se žáky s nižší úrovní osvojení jazyka byl v použitých metodách výrazně aktivnější učitel a řada žáků se v hodině nedostala k souvislejšímu samostatnému projevu.

Vzdělávací cíle v hospitovaných hodinách matematiky a přírodních věd vycházely z dosavadních žákovských znalostí a dovedností. Ve všech hodinách dominovala frontální metoda výkladu a řízeného rozhovoru, ve kterém většinou s vyučujícími aktivně spolupracovala pouze menší skupina žáků. Vyučující systematicky vysvětlovali učivo a propojovali ho s již známými znalostmi i praktickými zkušenostmi žáků. Pokud učitelé zaznamenali chybu při procvičování nebo opakování učiva, vhodně s ní pracovali. Chyběl však dostatečný prostor k samostatné práci žáků a jejich vlastní aktivitě, někteří žáci tak zůstávali po většinu hodiny pasivní. V hospitovaných hodinách nebyla zaznamenána podpora rozvoje vzájemné spolupráce žáků či schopnosti vlastního a vrstevnického hodnocení. Nízká míra využívání různých metod a forem výuky se odrážela na snížení pozornosti žáků v průběhu hodin. V zadání jednotlivých úloh v hodinách matematiky učitelé vhodně zohledňovali aktuální potřeby žáků, jak vyplývaly z průběhu výuky. Učitelka předmětu přírodní vědy se účelně zaměřovala na rozvoj postojové složky cílů vzdělávání, k čemuž dobře využívala prezentovaná environmentální data a jejich grafické přehledy.

Učitelé odborných předmětů oboru vzdělání Požární ochrana velmi zdařile propojovali prezentované teoretické učivo s konkrétními příklady jeho využití v praxi. V hospitovaných hodinách však dominoval především výklad a vysvětlování, hodiny byly jednotvárné a někteří žáci postupně ztráceli pozornost. Výuka odborných předmětů je účelně doplňována exkurzemi v různých hasičských záchranných sborech v regionu

a přednáškami odborníků. Učební praxe probíhala pod vedením učitele odborných předmětů - odborníka z praxe v reálném prostředí pracoviště hasičského sboru chemické firmy. V průběhu výuky byly vhodně propojovány teoretické znalosti a praktické dovednosti. Učitel žáky vedl k důslednému dodržování pravidel bezpečnosti práce, s kterými je důkladně seznámil. Z hlediska motivace žáků bylo pro průběh praxe obohacující, že někteří žáci aktivně činní v dobrovolných hasičských sborech dostali prostor k prezentaci svých dříve nabytých znalostí a dovedností.

V hospitovaných hodinách oborů vzdělání Ekonomika a podnikání a Informační technologie učitelé podporovali pozitivní vztah žáků k učení a jejich zájem o obor. Výuka byla vhodně propojena s reálnými životními situacemi, v některých hodinách byly zdařile uplatněny mezipředmětové vztahy. I v hodinách, které měly rychlý spád, poskytovali učitelé žákům dostatečný prostor k vyjádření jejich názoru, v případě potřeby zpomalili tempo výuky a přistoupili k zopakování látky. Učitelé dostatečně individualizovali výklad i v rámci frontální formy výuky, avšak málo diferenciovali zadané úlohy. V hodinách předmětů z oblasti informačních a komunikačních technologií učitelé užitím metody problémového rozhovoru vytvořili prostor pro podporu kritického myšlení žáků. Přestože se učitelé snažili zajímavými otázkami žáky motivovat, u některých žáků nebyla tato motivace dostatečně účinná. Praktické vyučování žáků těchto dvou oborů vzdělání je organizováno u zaměstnavatelů v regionu. V přehledných zápisech učitelé vyhodnocují průběh odborné praxe včetně doporučení pro další spolupráci s danými subjekty nebo nápravných opatření v případě zjištěných nedostatků.

Hospitované hodiny odborných předmětů oborů vzdělání Užitá fotografie a média a Reprodukční grafik pro média (praktická fotografie, film a video, výtvarná příprava) se vyznačovaly bohatým obsahem a pestrými činnostmi žáků. Učitelé kladli na žáky jasné, srozumitelné a přiměřené požadavky, ve třídách panovalo klima podporující učení. Průběžné i závěrečné zhodnocení práce za účasti žáků pozitivně odráželo jejich zájem o výuku. Žáci v rámci diskuse prokazovali k logické a kritické myšlení, dobře pracovali s chybou a aktivně využívali zdroje informací. Dominovala individuální práce žáků, učitelé žákům v případě potřeby poskytovali individuální podporu při plnění zadaného úkolu. Pracoviště pro odbornou praxi si v těchto oborech vzdělání vyhledávají žáci sami (škola jen v případě potřeby). Firmy formulují požadavek na vypracování zakázky (např. produktové plakáty, potisky triček, obaly na výrobky, nástěnné malby) a žáci společně s pedagogy zadání zpracují a následně v podobě prezentace předvedou zadavateli; jde o velmi efektivní způsob výuky z hlediska uplatnitelnosti absolventů na trhu práce. Výtvarné práce žáků jsou vystavovány ve školní galerii, městské knihovně nebo v základní umělecké škole.

ŠPP dobře zajišťuje systém informování pedagogů o SVP žáků a charakteru podpůrných opatření, která jim byla doporučena. IVP jsou pečlivě vyhodnocovány a v případě potřeb aktualizovány. Dokumentace výchovné poradkyně o poskytnutých službách dobře vypovídá o charakteru řešených problémů, v nichž převažují otázky kázně. Preventivní program školy v oblasti předcházení sociálně patologickým jevům je naplňován. V rámci prevence školní neúspěšnosti poskytují učitelé žákům většinu učebních materiálů v elektronické podobě, zpřístupňují jim modelové úlohy a správná řešení písemných testů z matematiky, nabízí individuální konzultace i pedagogickou intervenci v rámci projektu „šablon“, tato opatření však nejsou dostatečně účinná. Asistenti pedagoga jsou díky umístění jejich zázemí ve sborovně v intenzivním kontaktu s většinou učitelů i s výchovnou poradkyní. V hospitovaných hodinách byla spolupráce asistentů s podporovanými žáky i s jejich učiteli bezproblémová v duchu vzájemného respektu. Poradenské služby poskytované externí školní psycholožkou nejsou dostatečné.

Psycholožka do školy dochází pouze příležitostně a vykonává jen omezený rozsah činností; její činnost svým rozsahem neodpovídá ani podpůrnému opatření „školní psycholog“, které bylo jednomu žákovi doporučeno školským poradenským zařízením.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Informace o výsledcích vzdělávání získává škola zejména z průběžného ověřování znalostí a dovedností, čtvrtletní a pololetní klasifikace, výsledků souhrnných zkoušek z vybraných předmětů na konci každého ročníku, maturitních zkoušek, výstupů projektových činností, účasti a umístění žáků v odborných soutěžích. Výsledky vzdělávání žáků a jejich chování jsou pravidelně projednávány na pedagogické radě a neformálně při konzultacích mezi učiteli. Klasifikace žáků se zaznamenává ve školním informačním systému, ke kterému mají přístup také zákonní zástupci. Výsledky vzdělávání žáků se SVP se výrazně neodlišují od výsledků ostatních žáků.

Výsledky vzdělávání ve školním roce 2016/2017 ukazují, že přijímaná opatření ke zlepšování prospěchu žáků jsou málo účinná. Jednou z příčin školní neúspěšnosti je nedostatečný zájem a většinou nízká motivace žáků k dosahování dobrých výsledků, což se projevuje také jejich pasivitou ve vyučovacích hodinách. Podíl žáků, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nebo nebyli z některých předmětů hodnoceni, dosáhl téměř 30 %. Mnozí z nich zanechali vzdělávání nebo přestoupili na jinou školu. Pouze tři žáci prospěli s vyznamenáním. Přibližně 10 % z celkového počtu žáků v aktuálním školním roce opakuje ročník. Podíl neprospívajících či nehodnocených žáků vzrostl na konci prvního pololetí školního roku 2017/2018 téměř na 60 %. Největší podíl neprospívajících byl mezi žáky prvních ročníků. Stupněm nedostatečný byli neprospívající žáci hodnoceni především v matematice a v přírodních vědách.

Výsledky žáků u maturitních zkoušek ve společné části výrazně nevybočují od průměru žáků v daných skupinách oborů vzdělání. Žáci, kteří maturitní zkoušku skládají, většinou dosahují srovnatelné (často i nižší) míry neúspěšnosti. Výsledky v jednotlivých oborech a školních letech se liší. V posledních dvou školních rocích byli žáci úspěšní v profilové části maturitních zkoušek, kde prospěli všichni s výjimkou dvou žáků oboru vzdělání Ekonomika a podnikání v loňském školním roce. Ve školním roce 2016/2017 po prvním opravném termínu z 27 žáků prospělo 17 (ani jeden s vyznamenáním). Opravné zkoušky konalo jedenáct žáků. Pouze v oborech Informační technologie (jeden) a Užitá fotografie a média (šest) prospěli všichni žáci. Z deseti neúspěšných žáků školy bylo sedm v didaktickém testu z matematiky, i celková úspěšnost školy v didaktickém testu z matematiky byla výrazně nižší ve srovnání se stejnou skupinou oborů.

O dobrých výsledcích rozvoje odborných kompetencí žáků svědčí výstupy pravidelných mezioborových a meziročníkových školních projektů.

Pedagogové využívají pro zjišťování výsledků vzdělávání žáků také závěrečné práce, které žáci prezentují před třídou. Žáci si v průběhu vzdělávání vytvářejí portfolia vlastních prací v podobě pečlivě zpracované knihy, jejíž elektronická podoba je i veřejně dostupná na webových stránkách. Žáci se tímto portfoliem prezentují u budoucích zaměstnavatelů.

Dosahování dobrých výsledků v odborných předmětech škola podporuje zapojováním žáků do odborných soutěží (např. ekonomická olympiáda, požární sport, finanční gramotnost, fotografická soutěž), kde někteří z nich dosahují úspěchů i na úrovni krajského a republikového kola. Svoje odborné znalosti a dovednosti získané ve škole uplatňují motivovaní žáci při spolupráci na vydávání místního tisku a také při výpomoci s organizováním kulturních a společenských akcí pořádaných různými institucemi

ve městě (Den záchranářů, Osobnost roku, výstavy aj.). Aktivně se účastní sportovních soutěží s dalšími středními školami v regionu.

Škola účelně využívá výchovná opatření, v nichž výrazně převažují pochvaly (reprezentace školy, ochota pomáhat, zodpovědný přístup k plnění povinností) nad uloženými napomenutími a důtkami (převažujícím důvodem je neomluvená absence). Sníženým stupněm z chování bylo v závěru školního roku 2016/2017 hodnoceno sedm žáků.

Škola sleduje a vyhodnocuje uplatnění absolventů, zpětnou vazbu získává od jednotlivých žáků nebo jejich zaměstnavatelů. Pozitivní je vysoká uplatnitelnost absolventů školy na trhu práce v regionu.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Změna ve vedení školy (nová ředitelka, zvýšení počtu jednatelek na dvě).
- Rozšíření vzdělávací nabídky o obory vzdělání Požární ochrana a Užitá fotografie a média.

Silné stránky

- Mezioborová projektová výuka vedoucí k účinnému rozvoji odbornosti, prezentační dovednosti a týmové spolupráce.
- Orientace teoretického a praktického vyučování odborných předmětů na firemní praxi.
- Komunitní klima přispívající k efektivní inkluzi žáků se SVP.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vysoký podíl žáků, kteří ukončují vzdělávání v jeho průběhu.
- Nedostatečné personální zabezpečení ŠPP.
- Nižší účinnost kontrolního systému.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zlepšit kontrolní systém.
- Vypracovat účinnější motivační strategie k odbornému vzdělávání ve škole.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 1. 8. 2017
2. Zřizovací listina školy ze dne 1. 9. 1992 včetně dodatků (č. 1 ze dne 1. 2. 1993, č. 2 ze dne 1. 9. 1993, č. 3 ze dne 31. 8. 2006)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
4. Organizační schéma školy
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků za školní rok 2017/2018
6. Inzerce volných pracovních míst na webových stránkách školy za školní rok 2017/2018
7. Školní řád účinný od 1. 9. 2017
8. Programy a prezenční listiny třídních schůzek
9. Podpisový arch zaměstnanců školy potvrzující seznámení se školním řádem, školní rok 2017/2018
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
11. Školní vzdělávací programy oborů 18-20-M/01 Informační technologie, 34-42-M/01 Obalová technika, 34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média, 39-08-M/01 Požární ochrana, 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, 82-41-M/02 Užitá fotografie a média a 64-41-L/51 Podnikání účinné ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018 k termínu kontroly
12. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2017/2018 a rozpis dohledů nad žáky
13. Třídní knihy ze školního roku 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
14. Kniha úrazů, školní roky 2016/2017, 2017/2018
15. Preventivní program školy a program poradenských služeb
16. Záznamy činnosti školního poradenského pracoviště ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
17. Zpráva z auditu provedeného certifikačním orgánem QES Cert s. r. o. ze dne 13. – 14. 12. 2017
18. Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2016(17) až 2019
19. Školní matrika k termínu inspekční činnosti, včetně výsledků vzdělávání žáků
20. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2017
21. Výkaz o střední škole M 8a podle stavu k 31. 3. 2018
22. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a přehled uskutečněných studií

23. Přijímací řízení ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018 – soubor dokumentů k termínu inspekční činnosti
24. Program poradenských služeb ve škole
25. Dokumentace žáků se SVP k termínu inspekční činnosti
26. Dokumentace maturitních zkoušek ve školním roce 2016/2017
27. Záznamy z pedagogických rad ze školních let 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
28. Hospitační záznamy ze školních let 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
29. Webové stránky školy www.osszp.cz k termínu inspekční činnosti
30. Inspekční zpráva ze dne 22. června 2012, čj. ČŠIS-1119/12-S
31. Smlouva o poskytnutí stravovacích služeb uzavřená mezi Odbornou střední školou podnikatelskou s. r. o. Kolín a jednatelem Mgr. Ludmilou Bílou dne 31. 8. 2010
32. Veřejnosprávní smlouva č. 0207/ŠKS/2018 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2018/2019 uzavřená dne 30. 1. 2018 a veřejnosprávní smlouva č. 0339/ŠKS/2017 o poskytnutí dotace o zvýšení dotace na školní rok 2017/2018 uzavřená dne 27. 1. 2017
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2017
34. Výsledovka sestavená k 31. 12. 2017
35. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví (Zpráva o pravidelné revizi elektrické instalace provedená osobou odborně způsobilou dne 23. 10. 2017; zápis o odstranění závad na elektroinstalaci po revizní zprávě provedené osobou odborně způsobilou dne 10. 11. 2017; protokoly o revizi elektrických spotřebičů, ručního elektrického nářadí a pohyblivých přívodů provedená v červnu 2017 osobou odborně způsobilou; protokoly o revizi soukromých studentských notebooků a jejich napáječů a pohyblivých elektrických přívodů během jejich používání dle ČSN 33 16 00 ed2 provedená osobou odborně způsobilou v září 2017)
36. Pracovní řád odborných učeben platný ve školním roce 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Filip Dostál, školní inspektor

PhDr. Filip Dostál v. r.

Mgr. Zdenka Čiháková, školní inspektorka

Mgr. Zdenka Čiháková v. r.

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka

Ing. Vladimíra Hokešová v. r.

Mgr. Iva Plachá, školní inspektorka

Mgr. Iva Plachá v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

V Praze 18.06.2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Klára Brezmenová, ředitelka školy

Mgr. Klára Brezmenová v. r.

V Kolíně 19.06.2018