



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1170/20-B

Název	Mateřská škola KAMECHY, Brno, Kavčí 3, příspěvková organizace
Sídlo	Kavčí 3, 635 00 Brno
E-mail	ms.kamechy@seznam.cz
IČ	72546051
Identifikátor	691003971
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Hana Ondráčková
Zřizovatel	statutární město Brno, městská část Brno-Bystrc
Místa inspekční činnosti	Kavčí 3, Říčanská 18, Brno
Termín inspekční činnosti	7. 10. 2020 – 9. 10. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola KAMECHY, Brno Kavčí 3, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonávala činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Provoz škola zahájila 1. února 2012 ve dvou třídách v budově na Kavčí 3 (dále „Kavčí“). Od školního roku 2017/2018 vzniklo na ulici Říčanská 18 (dále „Říčanská“) nové, moderní odloučené pracoviště se šesti třídami. Obě pracoviště mají k dispozici účelně vybavené školní zahrady. Stravu dětem ve třídách na Říčanské zajišťuje škola vlastní školní jídelnou, na pracoviště Kavčí ji dováží.

Pro školní rok 2020/2021 bylo ke vzdělávání přijato 214 dětí. Z celkového počtu 89 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, z nich 10 dětí mělo odloženou povinnou školní docházku. Dvě děti se vzdělávaly individuálně bez pravidelné denní docházky do MŠ.

Děti byly rozděleny do osmi věkově smíšených tříd, jejich vzdělávání zajišťovalo 16 učitelek včetně ředitelky, tři asistentky pedagoga a školní asistentka. V letošním školním roce MŠ vzdělává čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami a devět cizinců (Maďarsko, Srbsko, Ukrajina, Vietnam).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“), která působí na vedoucím pracovním místě osm let, zpracovala koncepci rozvoje, kde stanovila hlavní záměry předškolního vzdělávání. Postupně svoji koncepci upravovala a záměry v ní více zaměřovala k filozofii školy, kterou je lidskost, solidarita a upřímnost. Jejich naplňování bylo cíleně začleněno do promyšleného systému plánování činnosti školy jako celku i do plánů jednotlivých tříd. Nároky, které byly na ředitelku kladeny v souvislosti se zřízením nového odloučeného pracoviště na Říčanské, zvládla výborně, což vypovídá o jejích velmi dobrých řídicích schopnostech a účinné spolupráci se zřizovatelem, který jeví o činnost školy značný zájem. Ředitelka vytvořila efektivní organizační strukturu s jasně delegovanými kompetencemi a dobře fungující vnitřní i vnější informační systém. Prostřednictvím elektronického informačního systému, na webových stránkách a v prostorách MŠ škola rodičům zveřejňovala podrobné informace o průběhu vzdělávání. Během roku nabízela zákonným zástupcům konzultace, týkající se vývoje jejich dětí a v případě potřeby jim poskytovala kontakty na školská poradenská zařízení. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací pomáhaly při sjednocování přístupů k dětem i při řešení problémů souvisejících s jejich vzděláváním. Vztahy se zákonnými zástupci byly otevřené, projevující se ve vzájemné důvěře a finanční podpoře MŠ formou sponzorských darů. Finanční prostředky škola využila na pořízení hraček, pomůcek a zkvalitnění vzdělávací nabídky pro děti. K účinnému řízení přispívaly provozní porady, jednání pedagogické rady a nastavený systém kontroly. Důsledné vyhodnocování všech oblastí evaluačního systému bylo účinné a přispívalo k rozvoji školy jako celku. Ředitelka vhodně delegovala kompetence na pověřené pracovnice, které prováděly cílenou hospitační činnost. Z hospitací vyvozovaly závěry, které poskytovaly konkrétní zpětnou vazbu jednotlivým učitelkám o kvalitě jejich práce a dávaly doporučení k jejímu zlepšování. Začínajícím učitelkám s krátkou dobou pedagogické praxe poskytovaly účinnou podporu formou náslechlů a konzultací. Mentoring poskytovaly také jejich tzv. vedoucí učitelky, které s nimi působily souběžně v téže třídě. Tyto skutečnosti příznivě ovlivňovaly celkovou úroveň vzdělávání a přispívaly k jeho zkvalitňování.

Ředitelka svým otevřeným přístupem k pedagogickým i provozním zaměstnancům a jejich zapojováním do úkolů souvisejících s plněním záměrů školy i provozní problematikou

přispívala k zajištění klidného, vstřícného prostředí pro vzdělávání dětí. Promyšleným nastavením přímé vyučovací činnosti učitelek i personálním posílením formou školní asistentky, hrazené z mimorozpočtových zdrojů, ředitelka zajistila ve všech třídách účinnou podporu při vzdělávání. Prostředky získané zapojením školy do dalších projektů využila hlavně na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Vycházelo z potřeb školy i zájmu pedagogů, cíleně směřovalo k prohlubování jejich znalostí a dovedností, což se pozitivně promítalo do kvality pedagogického procesu. Další finanční prostředky, zejména od zřizovatele byly promyšleně využity k vytvoření až nadstandardních materiálních podmínek a zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, vyvážená skladba jídelníčku s každodenní nabídkou ovoce a zeleniny a dětmi využívaný pitný režim. Pozitivem bylo, že dětem s dietním režimem školní jídelna vstřícně umožňovala stravování s ohledem na jejich zdravotní stav. Některým dětem MŠ umožňovala i individuální stravování, které jim rodiče zajišťovali donáškou z domova na základě uzavřených smluv.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Mateřská škola při vzdělávání dobře naplňovala svůj hlavní záměr rozvíjet osobnost dětí, naučit se k sobě chovat se vstřícností a empatií, v případě potřeby být ochotný pomoci, mít zájem získávat nové poznatky a základní životní zkušenosti v přirozeném prostředí vrstevníků. Organizace vzdělávání byla promyšlená a efektivně nastavená. Vedla k provázanosti spontánních a řízených činností i celkové plynulosti vzdělávání. Respektovala psychohygienické zásady a přispívala ke zdravému vývoji dětí. Pravidelně zařazované pohybové aktivity, včetně nad rámec vzdělávání realizované, např. předplavecký výcvik, lyžování pro děti a Judo přispívaly k rozvoji pohybových dovedností dětí a podpoře jejich zdravých životních návyků i postojů. Další nabízené aktivity např. logopedická prevence, edukativní program angličtiny a výtvarná školička přispívaly k rozvoji nadání dětí. Edukativně stimulační skupiny pro předškoláky napomáhaly ke zvládnutí bezproblémového přechodu do 1. třídy základní školy. Dětem se SVP a dětem s odlišným mateřským jazykem MŠ poskytovala účinnou podporu na základě zpracovaných plánů pedagogické podpory či individuálních vzdělávacích plánů. Tam, kde bylo třeba, účinnou podporu poskytovaly asistentky pedagoga.

Ve všech třídách byl uplatňován účinný pedagogický styl založený na vstřícném, partnerském přístupu pedagogů k dětem a respektování jejich osobnosti. Důsledné vedení ke zdvořilostním návykům, dobře upevněná pravidla společného soužití, dětem srozumitelně nastavený řád života vytvářely ve třídách mimořádně klidnou a pohodovou atmosféru a bezpečné vzdělávací prostředí. Věkově smíšené složení tříd zajišťovalo spontánní sociální učení založené na principu přirozené nápodoby a výrazně přispívalo k rozvoji sociálních kompetencí dětí. Dětem byl při vzdělávání umožňován svobodný výběr činností i dostatečný čas pro jejich dokončení. Uplatňované metody a formy práce byly účinné, přirozeně děti motivovaly k činnostem a podporovaly jejich aktivitu. Velký prostor byl ponechán hře jako hlavní činnosti zajišťující přirozené učení dětí. Cíleně připravené pomůcky a materiál zabezpečovaly rozmanitou vzdělávací nabídku, která směřovala k naplňování vzdělávacích cílů stanovených v třídních vzdělávacích programech a byla vnitřně diferencovaná podle náročnosti. Ne vždy však nabídka zohledňovala vzdělávací potřeby jednotlivých dětí vyplývající z pečlivě vedených diagnostických záznamů. Důsledkem bylo, že učitelky věnovaly menší pozornost individuálnímu přístupu k dětem v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání při vyrovnávání nerovnoměrností v oblastech důležitých pro úspěšné zvládnutí základů

čtení, psaní a počítání. Převažující pozitivní a adresné hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí a bylo dobrým podkladem pro jejich sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Příznivým jevem při vzdělávání byla výrazná podpora samostatnosti dětí při všech činnostech i v sebeobsluze a nenásilné zařazování logopedické prevence k rozvoji jejich komunikačních dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K naplňování ŠVP PV přispívala příznivá spolupráce MŠ s partnery. Promyšlený výběr akcí umocňoval úspěšné naplňování filozofie školy. Přírodovědné centrum při Střední průmyslové škole chemické umožňovalo dětem návštěvy, kde mohly sledovat modely průmyslových objektů (např. spalovna, vodárna aj.), a tím bylo podporováno jejich polytechnické vzdělávání. Spolupráce s hasiči a policií poskytovala informace a rozšiřovala povědomí dětí o problematice bezpečnosti, odpovědném chování a ochraně zdraví. K usnadnění přechodu dětí do základní školy MŠ využívala obvyklé formy – s dětmi navštívila prostředí základní školy (Základní škola Vejrostova), vzájemně se účastnili akcí a dnů otevřených dveří pořádaných MŠ a základní školou.

Škola systematicky hodnotila svoji činnost v jednotlivých oblastech a k získaným poznatkům přijímala opatření, vedoucí ke zvyšování kvality. Pravidelně sledovala, zaznamenávala a vyhodnocovala individuální pokroky dětí při vzdělávání. Ne vždy však zjištění využívala k individualizaci nabídky činností podle potřeb jednotlivých dětí. Výjimkou byly děti s odkladem školní docházky, pro které na základě posouzení školského poradenského zařízení a v souladu s jeho doporučením učitelky vytvářely plány zaměřené na procvičování oslabených funkcí. Škola při vzdělávání dosahovala velmi dobrých výsledků. Děti byly s ohledem na svůj věk při činnostech aktivní, samostatně si je organizovaly, spolupracovaly a domlouvaly se. Dokázaly si hrát a pracovat v různě velkých skupinách. Zvládaly přiměřeně jazykové i řečové dovednosti, uměly vyjádřit své požadavky a potřeby. Přirozeně spolu komunikovaly a vyprávěly to, co viděly nebo zažily. K sobě navzájem se chovaly přátelsky, ochotně si pomáhaly a uměly samostatně řešit běžné situace. To vše svědčilo o vysoké míře rozvoje komunikativních a sociálních kompetencí i kompetencí k řešení problémů. Vzhledem k věku byly pohybově zdatné, uměly se orientovat v prostoru, čase i v elementárním počtu. Dobře měly upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Při sebeobslužných činnostech i stolování byly samostatné, i mladší děti zvládaly používání příboru. Nejstarší děti při vzdělávání prokazovaly dobrou úroveň poznatků i dovedností v oblastech potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Velmi dobré byly jejich znalosti o přírodním prostředí a probíhajících jevech v souvislosti s realizovaným tématem. Z projevů a chování dětí bylo zřejmé, že se v mateřské škole cítí dobře a spokojeně.

Závěry

Vývoj školy

- Zřízení odloučeného pracoviště na Řičanské, v důsledku čehož se zvýšil počet přijatých dětí do MŠ, pedagogických pracovníků i provozních zaměstnanců.
- Velmi dobrou kvalitu předškolního vzdělávání si škola udržela.

Silné stránky

- Promyšlený systém řízení školy projevující se ve vytvoření nadstandardních věcných podmínek pro vzdělávání, úspěšném pedagogickém vedení a pravidelném vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí i celkových výsledků, přijímání účinných opatření vedoucích k rozvoji školy.
- Otevřené vztahy se zákonnými zástupci, které se projevovaly ve vzájemné důvěře, úspěšné komunikaci a finanční podpoře škole.
- Výborná a aktivní spolupráce mateřské školy s partnery, která obohacovala vzdělávací nabídku a výrazně přispívala k naplňování záměrů školy.
- Široká a pestrá vzdělávací nabídka zajišťovala integrovaný způsob vzdělávání a umožňovala osobnostní rozvoj dětí podle možností, schopností a zájmů.
- Důraz, kladený na samostatnost dětí v sebeobsluze a vzájemnou ohleduplnost, výrazně přispíval k rozvoji sociálních kompetencí dětí a vytváření klidného a pohodového prostředí pro vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky využívat poznatky z pedagogické diagnostiky k přípravě individualizované vzdělávací nabídky, zejména u dětí v posledním roce povinného vzdělávání pro dorovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 23. 6. 2011 s účinností od 1. 1. 2012; Dodatek č. 1 ze dne 15. 12. 2012; Dodatek č. 2 ze dne 6. 3. 2014; Dodatek č. 3 ze dne 6. 9. 2017
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola - IZO: 181 034 549; Druh/typ školského zařízení: Školní jídelna – IZO: 181 092 263 s datem tisku 05. 10. 2020
3. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2019 ze dne 4. 10. 2019
4. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2019 ze dne 4. 11. 2019 (Školní jídelna)
5. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2019 ze dne 4. 11. 2019 (Školní jídelna – výdejna)
6. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě na 28 dětí ze dne 26. 2. 2012 včetně souhlasného stanoviska zřizovatele na dobu neurčitou
7. Koncepce rozvoje mateřské školy MŠ 423/2019
8. Vize a strategie mateřské školy MŠ 322/2017 ze dne 1. 10. 2017
9. Předškolní vzdělávání dětí od dvou do tří let 2020
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Dva kamarádi jsou víc než jeden“ č. j. MŠ401/2020 ze dne 29. 8. 2020, platný na období od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2022
11. Třídní vzdělávací plán včetně evaluace
12. Pracovní plán pro školní rok 2020/2021

13. Školní matrika
14. Pedagogická diagnostika (Vstupní záznam o dítěti, diagnostická kresba, Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dětí, Dotazník pro rodiče, záznamy z pozorování, Rozvojové plány pro děti s odloženou školní docházkou)
15. Dokumentace k Individuálnímu vzdělávání dětí ve školním roce 2020/2021 (Oznámení zákonných zástupců o individuálním vzdělávání, Oblasti individuálního vzdělávání stanovené ředitelkou, Oznámení způsobu a termínů včetně náhradních pro ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů)
16. Dokumentace pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, Individuální vzdělávací plán ve školním roce 2020/2021
17. Kritéria pro přijímání dětí pro školní rok 2019/2020
18. Evaluace (Vlastní hodnocení školy od 1. 10. 2017 do 31. 8. 2020, Dotazník pro rodiče, včetně vyhodnocení, Závěrečné hodnocení tříd, hodnocení podmínek a autoevaluace učitelek)
19. Záznamy z provedených kontrol a hospitační činnosti ve školním roce 2019/2020, 2020/2021
20. Třídní knihy a přehledy docházky vedené v aktuálním školním roce
21. Zápisy z pedagogické rady a provozních porad vedené od 2. 9. 2012
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vč. přehledů realizovaného vzdělávání za školní roky 2017/2018 až 2020/2021 a osvědčení o absolvování seminářů pedagogickými pracovníky
23. Osobní dokumentace všech pedagogických pracovníků v aktuálním školním roce (doklady o dosaženém vzdělání)
24. Dokumentace k finančním podmínkám, poskytování školního stravování (včetně dietního režimu) a bezpečnosti dětí v době jejich pobytu ve škole

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Mgr. Marta Milbachrová, školní inspektorka

Mgr. Marta Milbachrová v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

V Brně 19. října 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Ondráčková, ředitelka školy

Hana Ondráčková v. r.

V Brně 10. listopadu 2020